



Reglemente för kommunstyrelsen i Malung-Sälens kommun

Utöver vad som föreskrivs enligt kommunallagen (1991:900) samt annan lag eller författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ställning och ansvar

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning genom att,

- leda och samordna planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter,
- uppfylla uppsyn över nämnder och verksamheter, när detta inte är reglerat på annat vis i lag eller förordning,
- utöva koncernstyrning över alla verksamheter som kommunen har ett betydande inflytande över, utifrån kommunfullmäktiges fastställda mål och särskilda anvisningar liksom utifrån de villkor som följer av aktiebolagslagen (2005:551).
- löpande rapportera till kommunfullmäktige gällande verksamheternas resultat och ställning, samt att fastställda mål och planer för verksamheterna följs och redovisas åter till fullmäktige.
- yttrar sig i alla ärenden som kommunfullmäktige beslutar över,
- beslutar i frågor om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt,
- ger förslag till regelreformer (reglementen, policy och föreskrifter) och ansvarar för upprätthållande av kommunens författningssamling.
- lämnar särskilda direktiv för nämndernas verksamhet, inom ramen för styrelsens uppsynsplikt.

→ Kommunstyrelsen ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin, försvarar människors lika värde och sätter medborgarnas perspektiv i fokus.

Uppgifter

2 §

Inom sitt ansvarsområde har kommunstyrelsen följande generella uppgifter.

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med aktuell lagstiftning och kommunens mål.
- genomföra regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden, bl.a. genom att tillämpa en effektiv intern kontroll och resultatuppföljning.

- årligen, i mars månad, redovisa till kommunfullmäktige de ärenden som är äldre än tolv (12) månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om vilka insatser och åtgärder som har vidtagits i ärendeberedningen.
- • löpande rapportera hur kommunstyrelsen fullgjort de särskilda uppdrag som kommunfullmäktige lagt på styrelsen att hantera.
- fullfölja budgetuppföljningar och bokslutsprognoser enligt fastställd ordning.
- föra dialog med nämnderna beträffande deras verksamhet och verkställighet.
- • på erforderligt vis bidra till att kommunövergripande politiska avvägningar kan grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

3 §

Förutom nämndens generella uppgifter enligt ovan ska kommunstyrelsen uppfylla även följande specifika uppgifter inom sitt verksamhetsområde.

- övervaka att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt, samordnat och ekonomiskt,
- leda och samordna arbetet med att effektivisera verksamheterna och ha ett övergripande ansvar för utvecklingen inom IT-området.
- • samordna den fysiska, sociala och ekonomiska planeringen när det gäller
 - användning och hushållning av mark och vatten,
 - miljö och folkhälsa,
 - bostadsförsörjning
 - trafik och kommunikation
 - säkerhet och trygghet
- • se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att planläggning sker i den omfattning som kommunens utveckling kräver,
- främja utvecklingen av näringslivet och ett brett entreprenörskap,
- svara för de insatser och åtgärder som rör den tekniska verksamheten inom kommunen,
- svara för de insatser och åtgärder som rör fritidsverksamheten i kommunen,
- vidta och främja åtgärder för att förebygga arbetslöshet och för att minska verkningarna av arbetslöshet, varvid särskilt beakta behoven bland arbetslös ungdom eller ungdomar som riskerar att hamna i arbetslöshet,
- leda och samordna klimatplaneringen och energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- hantera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- svara för central information och utveckling av kommungemensamma informationssystem,
- handha medelsförvaltning innebärande placering och upplåning av medel, bevakning av in- och utbetalningar, säkerställande av erforderligt försäkringsskydd samt donationsförvaltning och tecknande av kommungemensamma ramavtal samt att underhålla och sköta kommunens fasta och lösa tillgångar,
- besluta i fråga och avge yttranden som normalt ankommer på Kommunfullmäktige
 - när dessa inte är av principiell betydelse,

- när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige,
- uppfylla sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd att sköta,
- före den 1 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över motioner som kommit in till fullmäktige t.o.m. året dessförinnan och som inte har slutligt avgjorts,
- samråda med övriga kommunala nämnder och organ samt med de myndigheter och organisationer som berörs av styrelsens ansvarsområde.
- följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och göra de framställningar som därvid finns påkallade, och även nogsam följa nämndernas och verksamheternas arbete och möjliggöra att dessa ska uppfylla de lagstadgade skyldigheter som faller på kommunen,
- • lämna information till allmänheten om sin verksamhet och därmed främja tillgängligheten till informationen, öka kännedomen om verksamheterna och öka servicen till medborgarna,
- verka för reformering av styrelsens regelbestånd och arbetssätt.
- vara registeransvarig för de personregister som styrelsen förfogar över för sin verksamhet,
- besluta i frågor om utlämnande av allmän handling, om offentlighet och om sekretess,
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt lag, förordning och plan,
- fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till styrelsen,

Uppgifter enligt speciallagstiftning

4 §

Kommunstyrelsen är, med stöd av speciallagstiftning, tillika

Krisledningsnämnd – uppgiften fullföljs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Trafiknämnd – uppgiften fullföljs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övrig förvaltning

5 §

Kommunstyrelsen får besluta i följande grupper av ärenden.

- att för kommunen ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- att ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta om styrelsens förvaltningsorganisation,
- på begäran av nämnd besluta angående omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den fastställda rambudgeten, med beaktande av fullmäktige fastställda mål,
- • att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,

- att besluta köpa, sälja, byta, fastighetsreglera och expropriera eller lösa in med stöd av lag eller förordning, hel fastighet eller del av fastighet, samt att upplåta tomträtt inom fastställd kostnadsram och gällande belopp och villkor i övrigt.
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta,
 - A i förköpsärende inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, områden och villkor i övrigt,
 - B i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
 - C i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra Kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om Betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt
 - D avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om Inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen för också besluta i sistnämnda slag av yttranden om inte remisstiden medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- ansvara för kommunens centrala anslagstavla.

Personalpolitiken

6 §

I egenskap av personalorgan handhar kommunstyrelsen frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare genom ingående av kollektivavtal,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Själv eller genom ombud föra talan i frågor som rör förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Besluta om att dra in, flytta eller omändra befattning, samt att förändra sysselsättningsgraden för befattning, liksom att inrätta befattning inom ramen för tilldelat anslag. Före beslut i dessa frågor ska berörda nämnder och styrelser beredas möjlighet att yttra sig,
- Behandla framställning från respektive nämnd om återbesättande av uppkommen vakans, varvid facknämnden har redovisat de åtgärder som man vidtagit avseende översyn av arbetsorganisationen med anledning av den uppkommen vakans.
- vara tillsättningsmyndighet för egna förvaltningar och enheter,

Processbehörighet

7 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde

Arbetsordning för kommunstyrelsen i Malung-Sälens kommun

Arbetsformer

1 §

Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare valda av kommunfullmäktige att tjänstgöra som längst tills det att fullmäktige, med stöd av kommunallagen, förrättar val av ledamöter och ersättare nästa gång.

Kommunstyrelsen tillsätter inom sig ett arbetsutskott bestående av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare är beslutande i ärende som är för avgörande.

Kommunstyrelsen, liksom utskott under kommunstyrelsen, äger rätt att till sig knyta behörig tjänsteman inom annan förvaltning, utsedd representant för myndighet med ansvar inom nämndens verksamhetsområde samt behörig representant för organisation med verksamhet som överensstämmer med nämndens ansvarsområde för sakkunnig föredragning.

Kommunstyrelsen får tillsätta fasta och tillfälliga beredningar i form av utskott eller särskilda beredningsgrupper.

Kommunstyrelsen bestämmer själv uppdrag och syfte för de fasta och tillfälliga beredningar som styrelsen tillsätter. Styrelsen bestämmer även arbetsformer för utskotten och för sina särskilda beredningsgrupper.

2 §

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden i kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra som längst, enligt ovan (1 §).

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska anmälan ske till kommunstyrelsens sekreterare. Sekreteraren kallar ersättare till tjänstgöring. Inkallning ska ske enligt den av fullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har påbörjat tjänstgöring har dock alltid företräde att tjänstgöra för annan ledamot, oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

5 §

Ersättare får delta i nämndens överläggning.

Kommunfullmäktiges presidium får delta vid kommunstyrelsens överläggning i fråga om insatser och åtgärder i syfte att uppfylla kommunfullmäktiges fastställda mål avseende demokrati och lika behandling.

Kommunchefen, eller den han/hon förordnar, får delta vid kommunstyrelsens överläggning.

6 §

Om varken, i tur och ordning, ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt, under förutsättning att kommunstyrelsen därefter är beslutsfällig. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör därmed ordförandens samtliga uppgifter.

7 §

Kommunstyrelsen sammanträder på tid och plats som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsen ska – senast vid första sammanträdet varje år – fastställa tiderna för kommunstyrelsens ordinarie sammanträde och meddela detta till kommunkansliet.

8 §

Kallelse till sammanträde med kommunstyrelsen bör, där ej särskilda skäl föranleder annat, utfärdas av ordföranden eller på ordförandens ansvar.

Kallelsen bör vara skriftlig och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat vis.

Kallelse med åtföljande föredragningslista och tjänsteutlåtanden över ärenden som ska behandlas bör vara ledamot tillhanda senast fem (5) arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, förutom tjänsteutlåtande, som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om varken, i tur och ordning, ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten i kommunstyrelsen göra detta.

9 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet som föranledde jävsförhållandet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

10 §

→ Kommunstyrelsen ska föra protokoll över sammanträdet med kommunstyrelsen.

→ Protokollet ska delges kommunstyrelsen samt den enskilde, den nämnd eller annat organ, myndighet eller organisation som är berörd av beslutet i fråga.

11 §

Protokollet justeras av ordföranden och en särskild utsedd ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att ett beslut ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Om den ledamot som har utsetts att justera protokollet har synpunkt på innehållet i protokollet, som ordföranden inte finner anledning att biträda, får ledamoten göra en skriftlig anteckning till protokollet

om denna sak. Anteckningen ska lämnas till ordföranden eller till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för delgivning av det justerade protokollet.

12 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut av kommunstyrelsen och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

13 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, nämndens behöriga handläggare eller med annan som nämnden särskilt utser.

14 §

Kommunstyrelsen ska varje år ge in en verksamhetsberättelse till kommunfullmäktige.

15 §

→ Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som kommunstyrelsen utser.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna kommunstyrelsens handlingar.

16 §

→ Kommunstyrelsen får uppdra åt en ledamot, en ersättare eller åt en anställd att besluta på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden, i enlighet med allmänna regler för delegation.

För ärende som kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen gäller att kommunstyrelsen – om den så finner påkallat – får underställa kommunstyrelsens arbetsutskott ärendet för prövning.

17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunstyrelsen.

Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

18 §

Kommunstyrelsen ska hålla sig underrättad om och iakta av fullmäktige beslutade och gällande kompetensinskränkningar.

19 §

Kommunstyrelsen har inom sina ansvarsområden rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta förlikning.

20 §

kommunstyrelsen ska i fullgörandet av sina uppgifter samarbeta med övriga kommunala nämnder och organ samt med myndigheter och enskilda organisationer, som verkar i samma syfte som nämnden.

21 §

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder ärenden för kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet beslutar i ärenden och avger yttranden i enlighet med den delegationsordning som fastställs av kommunstyrelsen.

22 §

Kommunstyrelsens arbetsutskotts arbetsordning.

För kommunstyrelsens arbetsutskott gäller samma arbetsordning som för kommunstyrelsen, med undantaget att en ersättare i arbetsutskottet inte har närvarorätt om den inte är tjänstgörande vid utskottets överläggning.

Kommunchefen, eller den han/hon förordnar, får delta vid arbetsutskottet överläggning.

23 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett budgetutskott.

Budgetutskottet ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Ordförande i budgetutskottet är kommunstyrelsens ordförande.

24 §

Budgetutskottets uppgift.

Budgetutskottet ska fungera som beredande organ till styrelsen och ska som sådant samordna kommunens budgetprocess, med tonvikt på långsiktig ekonomisk planering.

Budgetutskottet ska särskilt arbeta med att bereda, utveckla och implementera de kommunövergripande planeringsförutsättningarna, med sikte på en god ekonomisk hushållning över tid och i överensstämmelse med kommunfullmäktiges mål och anvisningar.

Budgetutskottet ska även vara beredande organ för den månatliga ekonomiska uppföljningen och i förekommande fall lämna avvikelserapporter till styrelsen med förslag till beslut med åtgärdsplan.

Budgetutskottet beslutar i ärenden och avger yttranden i enlighet med den delegationsordning som fastställs av kommunstyrelsen.

25 §

Budgetutskottets arbetsordning.

För budgetutskottet gäller samma arbetsordning som för kommunstyrelsen, med undantaget att en ersättare i budgetutskottet inte har närvarorätt om den inte är tjänstgörande vid budgetutskottets överläggning.

Vid särskilt tillfälle kan ledamot för parti som inte finns representerat i budgetutskottet adjungeras till budgetutskottets överläggning. Ordföranden i budgetutskottet avgör frågan om adjungering.

Kommunchefen, eller den han/hon förordnar, får delta vid budgetutskottets överläggning.