

## **Uthyrningspolicy för Rinkeby Folkets Hus**

Uthyrningspolicyn syftar till att skapa kontinuitet och tydlighet för hyresgäster som hyr lokaler av Rinkeby Folkets Hus. Uthyrningspolicyns målsättning är ett konkret sätt att markera folkrörelsens ståndpunkt och är antagen av föreningens styrelse.

Rinkeby Folkets Hus är en medlemsförening till Folkets Hus och Parker och delar ovanstående värdegrund.

Rinkeby Folkets Hus syftar bland annat till att skapa praktiska möjligheter för ett fritt åsiktsutbyte, debatt och ifrågasättande. Men våra lokaler och verksamhet får aldrig vara en hävstång för rasistiska, främlingsfientliga eller odemokratiska rörelser.

## **Grund för att få hyra lokal i Rinkeby Folkets Hus**

- Genom att underteckna detta avtal intygar hyresgästen att denne, samt eventuella medarrangörer, som avser bedriva verksamhet i den aktuella lokalen, arbetar med respekt för ovanstående värderingar och ställer sig bakom grundläggande demokratiska principer.
- Arrangemang och sammankomster som innefattar olaglig verksamhet eller har inslag, föreläsare eller annan typ av information som uppmanar till att bryta mot svensk lag eller mot det demokratiska styrelseskicket, får ej genomföras i Rinkeby Folkets Hus lokaler. Undantag är opinionsmöten som behandlar konkreta och kontroversiella lagförslag eller lagar.
- Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning. Brott mot denna regel betraktas som kontraktsbrott och ger Rinkeby Folkets Hus rätt att häva avtalet samt omgående stänga arrangementet när kännedom om verkliga förhållanden finns och ifall det strider mot uthyrningspolicyn.
- Hyrestagaren måste intyga att denne respekterar och ställer sig bakom vår uthyrningspolicy. Ett falskt intygande från hyrestagaren ger Rinkeby Folkets Hus rätt att häva avtal utan kompensation för redan erlagd hyresavgift.
- Kostnader som uppkommer i samband med stängning/inställande av ett utannonserat arrangemang åvilar hyresgästen.
- Om en hyresgäst genom strategidokument, praktisk tillämpning, offentliga uttalanden eller genom sin verksamhet bedöms bryta mot någon av ovanstående principer eller bestämmelser, är detta skälig grund för uthyraren att efter prövning neka uthyrning. Prövning sker av styrelsen i Rinkeby Folkets Hus eller av verksamhetsledningen.

## Skador, ansvar och ersättning

Hyresgästen ansvarar för samtliga skador som uppkommer på lokal, inventarier, teknik eller annan utrustning under hyrestiden. Rinkeby Folkets Hus har rätt att debitera kostnader för reparation eller ersättning. Avsyrning kan ske före och efter uthyrning.

## Städning och avgifter

Hyresgästen ansvarar för att lokalen återställs i samma skick som vid tillträde. Utebliven eller bristfällig städning kan leda till extra städavgift.

## Säkerhet, brandskydd och maxantal

Hyresgästen förbinder sig att följa samtliga gällande säkerhetsföreskrifter, såsom utrymningsvägar, maxantal och brandrutiner. Nödutgångar får inte blockeras.

## Alkohol och ordning

Rinkeby Folkets Hus har **totalförbud mot alkohol** i samtliga lokaler och på hela anläggningen. Detta gäller både försäljning, servering och privat medhavd alkohol.

Hyresgästen ansvarar för att deltagare följer alkoholpolicyn. Brott mot denna regel kan leda till omedelbar avstängning av evenemanget samt framtida nekad uthyrning.

## Betalningsvillkor

Betalning ska ske enligt överenskomna villkor. **Avbokning måste ske senast 2 veckor (14 dagar) innan bokat datum.** Vid senare avbokning har Rinkeby Folkets Hus rätt att ta ut en avbokningsavgift motsvarande hela eller delar av hyran.

## Teknik och utrustning

Endast av Rinkeby Folkets Hus godkänd personal får använda viss teknisk utrustning, t.ex. mixerbord eller ljudsystem. Skador eller fel som uppstår vid felaktig hantering debiteras hyresgästen.

## Tider

Hyresgästen ska följa de bokade tiderna och **lämna lokalen senast vid överenskommen sluttid.** Om hyresgästen överskrider tiden har Rinkeby Folkets Hus rätt att debitera extra kostnader.

## Rökning

Rökning är förbjuden i samtliga lokaler och får endast ske på anvisade platser utomhus.

## Underskriftsdel – Uthyrningspolicy för Rinkeby Folkets Hus

För att avtalet ska vara giltigt måste nedanstående uppgifter fyllas i korrekt av förhyraren.

### Uppgifter om föreningen / förhyraren

Föreningens namn (om det är en förening): eller privatpersons fullständiga namn):

---

Organisationsnummer (förening) eller personnummer (privatperson):

---

Person som skriver under (fullständigt namn):

---

Telefonnummer:

---

Ändamål med bokningen (vad är det för event?):

---

Underskrift:

---

Namnförtydligande:

---

Datum och plats:

---

Detta dokument utgör en obligatorisk del av uthyrningspolicyn och ska fyllas i innan bokningen kan godkännas.

Skriv under, scanna/fota och maila tillbaka till [boka@rinkebyfolketshus.se](mailto:boka@rinkebyfolketshus.se) snarast!