

## Persondatapolitik for Revice

Denne persondatapolitik beskriver, hvordan vi behandler vores kunders personoplysninger.

### 1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af kundens personoplysninger er:

Revice, statsautoriseret revisionsaktieselskab

Hobrovej 437

9200 Aalborg SV

CVR: 32291090

Telefonnr.: 96351212

Mail: [info@revice.dk](mailto:info@revice.dk)

Website: <https://revice.dk>

### 2 BRUG AF PERSONOPLYSNINGER

Vi anvender kundens personoplysninger til følgende formål:

- a) **Levering af vores ydelse:** Vi indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med levering af den forretningsmæssige og faglige rådgivning, som kunden har anmodet om. Vores rådgivningsydelser – herunder revision, skat, økonomisk og juridisk assistance mv. – er nærmere beskrevet på vores hjemmeside.
- b) **Markedsføring:** Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder til at målrette vores kommunikation med kunden på baggrund af dennes interesse- og fokusområder samt til at sende kunden relevant markedsføring og faglig information.
- c) **Optimering af brugeroplevelse på hjemmesider:** Personoplysninger indsamles ved kundens brug af vores hjemmesider. Disse oplysninger bruger vi til at udarbejde statistikker for brugen af vores hjemmeside og til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser vi tilbyder. Se nærmere herom i vores cookie-politik på <https://revice.dk/information-om-cookies.aspx>.

### 3 KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler følgende oplysninger om kunden til hvert af de nævnte formål:

- a) **Levering af vores ydelser**
  - i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - ii. Almindelige personoplysninger: Cpr-nummer

- iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og produktionsforhold mv.
- iv. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.
- v. Særlige personoplysninger: Oplysninger om helbred mv., f. eks i forbindelse med aftale om levering af medarbejderadministration.

b) **Markedsføring**

- i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- ii. Almindelige personoplysninger: Købshistorik
- iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi

c) **Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside:**

- i. Almindelige personoplysninger: Onlineidentifikatorer såsom IP-adresser og cookies

d) **Forretnings- og produktudvikling**

- i. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi

## 4 KILDER

Når vi indsamler information fra andre kilder end kunden, vil denne kilde/disse kilder være:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks Skat
- b) Offentlige erhvervsregistre, f. eks CVR
- c) Eksterne leverandører af markedsdatabaser.
- d) Leverandører og aftagere, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- e) Andre samarbejdspartnere, f. eks pengeinstitut, realkredit eller revisorer, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- f) Online kilder, der er offentligt tilgængelige.

Den indsamlede information om dig hidrører fra: EU/EØS

## 5 BEHANDLINGSGRUNDLAG

Vi behandler kundens personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag i forhold til hvert af de nævnte formål:

- a) **Levering af vores ydelser:** Behandlingsgrundlaget er den aftale, som kunden har indgået med os suppleret med vores generelle forretningsbetingelser.
- b) **Markedsføring:** Lovgrundlag og samtykke.
- c) **Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside:** Cookiepolitik.
- d) **Forretnings- og produktudvikling:** Lovgrundlag og aftale.

## 6. VIDEREGIVELSE AF KUNDENS PERSONOPLYSNINGER

Vi kan videregive kundens personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks i forbindelse med indsendelse af selvangivelse, indsendelse af regnskaber, refusions- og støtteansøgninger mv.
- b) Koncernforbundne virksomheder, når det er nødvendigt for deres løsning af en opgave, som kunden har bedt om hjælp til. Oplysningerne kan også anvendes til markedsføringsformål. Hvis der er tale om følsomme personoplysninger, sker videregivelsen først, når kunden har givet samtykke hertil.
- c) SEGES Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. (SEGES), når vi i forbindelse med levering af vores ydelser anvender en eller flere it-løsninger, som er udviklet og/eller driftes af SEGES.
- d) SEGES' afdeling for jura og skat, der er vores eksterne samarbejdspartner for faglig sparring vedrørende jura og skat i forbindelse med rådgivning af vores kunder.
- e) Andre samarbejdspartnere, f. eks pengeinstitut, realkredit eller revisorer, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed – ifølge aftale med kunden.

## 7. OPBEVARING AF KUNDENS PERSONOPLYSNINGER

Kundens personoplysninger opbevares som udgangspunkt i op til 5 år regnet fra kundeforholdets ophør. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode i tilfælde, hvor vi er undergivet erstatningsansvar, der løber efter den 5-årige periode eller i tilfælde, hvor lovgivningen tilsiger, at vi er forpligtet til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

Vi vil opbevare kundens personoplysninger i overensstemmelse med følgende kriterier:

1. Sagligt formål.
2. For at et retskrav kan gøres gældende eller forsvares.

Vi tilstræber at opbevaring af særlige personoplysninger begrænses mest muligt.

## 8. KUNDENS RETTIGHEDER

Kunden har følgende rettigheder:

- Kunden har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger.
- Kunden har også ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Særligt har kunden en ubetinget ret til at modsætte sig behandling af sine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af kundens personoplysninger er baseret på samtykke, har kunden ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Kundens tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden kundens tilbagekaldelse af sit samtykke.
- Kunden har ret til at modtage de personoplysninger, som kunden selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Kunden kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Kunden kan gøre brug af sine rettigheder ved skriftlig anmodning til Revive.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at kunden f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

*Sidst opdateret: 21. september 2018*