



FORMANDS- & ÅRSBERETNING

2019



1. INDLEDNING

Retshjælpen Fyn aflægger hermed årsberetning for 2019. Der er tillige afgivet beretning til Civilstyrelsen om aktivitetsniveau, jf. tilskudsbekendtgørelsen (nr. 637 af 11. juni 2014), hvilket kan ses under punktet 'Rådgivningen i tal'.

Beretningsåret er det femte hele år i Retshjælpens historie, som selvstændig forening.

2. BERETNINGÅRET KORT

Retshjælpen Vollsmose afdeling har i året 2019 haft åbent alle hverdage, undtaget dagen efter store bededag, juli måned (hvor der var sommerferielukket) samt mellem jul og nytår og helligdage i øvrigt. Åbningstiden har været fra 13-16, dog torsdag fra 14-17.

Vi har udenfor kontorets åbningstid været initiativtager og arrangør for tema-, orienteringsmøder og møder med diverse samarbejdspartnere og interessenter.

Svendborg-afdelingen har, haft åbent tre dage om ugen – tirsdag, onsdag og torsdag kl. 14.00 til 17.00. Derudover har vi dækket et kontor med trin-1 rådgivning onsdage fra sommeren som forsøgsbasis, da de fysiske sager kun kan opbevares efter GDPR på den ene kontor.

Beretningsåret har været karakteriseret ved især følgende ting; opdatering af journal- og statistiksystem, markedsføring i Svendborg for at få os ud til befolkningen, dette kører videre i 2020, forsøg på at skaffe midler til at starte en mobil retshjælp op, samt implementering af

Skkermail så vi lever op til GDPR til fulde. Det har været et travlt år med mange tekniske og GDPR grundede udfordringer.

Stor udskiftning og ansættelse af nye rådgivere har været nogle af de udfordringer Rets hjælpen har stået over for. Det bliver tiltagende et problem, at holde på rådgivere når der ikke er mulighed for at aflønne deres store indsats. Bestyrelsen og daglig ledelse har via forskellige tiltag forsøgt at gøre dette mere attraktivt, at være frivillig i Rets hjælpen Fyn, bl.a. via 2 årlige sociale arrangementer.

Vi har fortsat bestræbelserne på at udvikle kvalitetssikringssystemer, der sikrer såvel klienter, ligeledes sikre kvalificeret rådgivning, samt sikre læring via sparring og undervisning til de studerende, samt efterlevelse af GDPR.

Vi har samarbejde med SDU Juridisk Institut, Professor Ole Hammerslev, omkring opstart af Rets hjælps valgfag på bacheloruddannelsen i JURA på SDU, Første hold bestod af 18 tilmeldte i foråret 2019. Rets hjælpen Fyn leverede sager til brug for undervisningen samt alle tilmeldte til faget havde en dagspraktik i rets hjælpen.

Rets hjælpen Fyn har i samarbejde med SDU Juridisk Institut søgt fonde og Civilstyrelsen om midler, til at få etableret en mobil rets hjælp i udkantsområderne i Syddanmark. Dette skulle kobles sammen med et forskningsprojekt omkring mulighederne for gratis rets hjælp, i særdeleshed hvorvidt denne kommer alle til gode. Desværre manglede projektet ca. 800.000kr ud af et samlet budget på 3,2mio.kr., og måtte skrinlægges indtil videre.

Vi har afholdt temadag for bestyrelsen, hvor alle deltog og, hvor fokuserne var videreudvikling af Rets hjælpen Fyn, udfordringer omkring fastholdelse af frivillige og tiltag, til gavn for klienter og rådgivere. Dette blev drøftet grundigt.

Vi har fra sommer 2019 til slut oktober 2019 hjulpet Rets hjælpen i Esbjerg, hvor vi modtog alle klienter herfra, og kørte sagerne.

Journalprogrammet der efter sommeren 2019 havde været operationelt i et år, blev opdateret, og Esbjerg Rets hjælp, der deler adgang til dette program finansierede udgifterne i fælleskab med Rets hjælpen Fyn.

3. ORGANISATION

Retshjælpen er en frivillig forening oprettet i maj 2014. Retshjælpens Fyns vedtægter er tilgængelige på retshjælpens hjemmeside: www.retshjaelpenfyn.dk/. Organisations diagram vedlægges.

3.1 BESTYRELSEN

Bestyrelsen udgør retshjælpens øverste ledelse. Ved beretningsårets afslutning havde bestyrelsen følgende sammensætning og konstituering:

Formand: Søren Dollerup, Udviklingsdirektør Dan Mark ejendomme

Revisor: Bassah Khalaf, Adjunkt SDU, der har været på barsel i 2019

Alice Rasmussen, Tidl. Studierektor med ansvar for socialrådgiveruddannelsen ved UCL mm.

Jesper Suhr Thomsen, Afdelingsleder ved Odense Kommune

Finn Boye, tidligere socialchef i Svendborg Kommune, er i denne forbindelse indtrådt i bestyrelsen pr. 1/12 2018, formelt dog først til maj 2019 ved generalforsamlingen.

Bestyrelsen har i beretningsåret afholdt 4 bestyrelsesmøder, en generalforsamling samt en temadag. Bestyrelsesarbejdet er ikke honoreret. Retshjælpen Fyn har en arbejdende bestyrelse, som deltager aktivt med inspiration til hvorledes dagligdagens udfordringer, med at sikre kvalificeret juridisk rådgivning og kontinuitet, med den manglende aflønning der medfører stort skift af frivillige.

4. ØKONOMI

Retshjælpen Fyns økonomi er udelukkende baseret på tilskud.

Tilskuddet kommer fra statens retshjælpspulje efter retsplejeloven § 324 formidlet af Civilstyrelsen. Retshjælpen i Vollsmose havde søgt om kr. 862.701 i tilskud for 2019.

I brev af d. 29 april 2019, blev der bevillet i alt kr. 746.765, heri er indregnet udligningstilskud, aktivitetstilskud kr. 46.765.

Retshjælpen Fyns indtægter har, samlet set, i beretningsåret været nok til at dække retshjælpens udgifter.

Det endelige reviderede regnskab vedlægges nærværende beretning.

5. FACILITETER

Retshjælpen Fyn har kontorer beliggende i Vollsmose Torv, det tidligere Center Øst, og bruger derudover lokaler i vores åbningstid i Svendborg hos Frivillighuset og Byparken.

Kontoret i Vollsmose er indrettet med tre samtalerum, og et "vente" område, samt et stort konferencebord, hvor rådgiverne sidder og arbejder med deres sager. Her foregår vidensdelingen og den juridiske sparring.

Lokalerne i Svendborg er begge steder også med mulighed for samtalerum, der er dog ikke mulighed for opbevaring af data, hvorfor dette overgik til ren trin 1 behandling i Frivillighuset.

Journal- og statistikprogrammet virker efter opdatering efter hensigten, og vi er meget glade for det.

6. DAGLIGDAGEN

Retshjælpens afdeling i Vollsmose har åbningstid 3 timer dagligt, fra 13-16, dog torsdag 14-17. I afdelingen i Svendborg er der åbent tre dage om ugen, 3 timer ad gangen, fra kl. 14-17. Der er lukket mellem jul og nytår, samt helligdage. Der er derudover sommerferie lukket i juli måned.

En vagt i Vollsmose er typisk besat af tre-fire frivillige jurastuderende, evt. en socialrådgiverstuderende, samt den daglige leder, eller stedfortræder for daglig leder, der agerer bagstopper og sparringspartner for rådgiverne, samt foretager supervisionen og kvalitetssikrer rådgivningen i øvrigt.

I Svendborg er der mellem en og tre frivillige jurastuderende på vagt ad gangen, sammen med afdelingslederen, eller substitut herfor.

Begge steder er det ikke nødvendigt at aftale tid for at få rådgivning, man møder bare op og venter på at der er en ledig rådgiver.

I afdeling Vollsmose har der siden 1 september været tilknyttet en folkepensionist i to dage om ugen til at forestå alt praktisk hjælpe arbejde samt, tage telefon, modtage klienter mm

Selve sagsbehandlingen starter typisk med at klienten redegør for deres problemstilling, hvorefter rådgiveren tager stilling til, i samråd med den daglige leder eller stedfortræder, om

det er en sag Retshjælpen kan yde bistand i, samt hvilke skridt der kan og skal tages i det videre forløb.

Der bliver, én gang månedligt, holdt fællesmøder, hvor der gives generel information om hverdagen og andres sager. Fire gange årligt holdes der et oplæg om et relevant juridisk emne – typisk af undervisere fra Syddansk Universitet. Samt oplæg fra daglig leder omkring forvaltningsretlige spørgsmål.

På månedlig basis laves der sagsudtræk, hvorefter den enkelte rådgivers aktive sager gennemgås med den daglig leder, for at sikre fremdrift og kvalitetssikre sagsbehandlingen.

7. KLIENTERNE

Vi har i Retshjælpen ingen geografisk begrænsning ift. hvem vi hjælper, hvilket også afspejles i henvendelserne, der kommer fra flere dele af landet – samt enkelte udenlandske. I perioden fra september til udgangen af november har Retshjælpen Fyn sagsbehandlet -rådgivet i nye og gamle sager fra retshjælpen i Esbjerg

Qua vores journaliserings- og statistikmateriale er det muligt bedre at afgrænse fra hvilket geografisk område klienterne kommer fra, vedlagte grafik i bilagene giver et godt billede heraf. For yderligere statistik, se under 'Rådgivningen i tal'.

8. RÅDGIVNINGEN

Man kan kontakte Retshjælpen på flere måder – hvorfor rådgivning også gives forskelligt.

Hovedparten af vores henvendelser er personlige, ved at klienterne kommer ind på vores kontorer i åbningstiden.

Vores telefon er åbne i samme tidsrum som kontoret, og her svares på simple spørgsmål. Drejer det sig om mere omfattende juridiske problemstillinger, anmoder vi klienterne om at kigge forbi til en personlig samtale, og medbringende det relevante sagsmateriale.

Endelig kan man kontakte os via vores mailadresse eller kontaktformularen på vores hjemmeside. Her vil det typisk være muligt at kunne yde den nødvendige rådgivning skriftligt.

Den administrative medarbejder deler ud af de skriftlige henvendelser til rådgiverne, med henblik på besvarelse.

Retshjælpen yder retshjælp på alle trin, dvs. at vi både giver mundtlig her og nu rådgivning, men at vi også undersøger forskellige juridiske forespørgsler, samt at vi foretager decideret sagsbehandling. Endelig agerer vi også som partsrepræsentant, i de sager hvor vi vurderer, at det giver mening. Vi deltager også i fogedsager og ved småsager i Civilretten.

Registreringen af de forskellige sager sker løbende i journal- og statistikprogrammet, som sagerne udvikler sig. Den enkelte rådgiver har her ansvaret for at han/hun registrerer sagerne korrekt, og få fulgt op på sagerne, samt overholder fristerne.

9. RÅDGIVNINGEN I TAL

Som grundlag for ansøgningen om tilskud ved Civilstyrelsen for 2019 havde vi anslået følgende antal rådgivninger for driftsåret 2019, og opgørelsen af henvendelser og sager for Retshjælpen Fyn for 2019 giver følgende resultat

Registrerede henvendelser i 2019:

Svendborg:	Trin 1: 325	Budget:
	Trin 2: 34	
	Trin 3: 82	
	Trin 4: 10	
Vollsmose:	Trin 1: 1092	
	Trin 2: 125	
	Trin 3: 177	
	Trin 4: 28	
I alt Retshjælpen Fyn;	Trin 1: 1417	Trin 1: 1700
	Trin 2: 159	Trin 2: 200
	trin 3: 259	Trin 3: 250
	Trin 4: 38	Trin 4: 30

Det Retshjælpens vurdering, at følgende skal tages til efterretning, ved gennemgang af vores statistik, som også er vedlagt som bilag. Samlet set er vi på trin 1 lidt under det budgetterede antal

henvendelser på 1700, dette kan formentlig skyldes manglende registreringer, som følge af meget stor udskiftning af rådgivergruppen og dermed manglende registrering af simple rådgivning via telefon samt oversættelse af breve fra offentlige myndigheder.

For så vidt angår de tungere sager er der status quo, i forhold til de budgetterede antal sager på trin 2,3,4, dog med en mindre stigning i de helt tunge sager.

Generelt set vurderer vi, at der har været flere borgere igennem end reelt er registreret, jf. ovenfor, og vi forventer at 2020 kun forsat vil være mere retvisende i denne henseende.

10. PERSONALE

I retshjælpen har der i aktivitetsåret 2019 været ansat følgende personaletyper: Daglig leder (cand.jur.), Stedfortræder for daglig leder (cand.jur.), administrativ medarbejder (stud.jur.), IT-medarbejder, juridiske rådgivere (cand.jur. samt stud.jur.), socialrådgiverstuderende, praktikanter (fra kommunen), samt tilknyttet frivillig folkepensionist til forskellige ad hocopgaver to gange ugentligt.

Når juridiske rådgivere stopper i retshjælpen, er der oftest fordi de har fået et mere relevant studiejob med henblik på deres fremtidige virke, med aflønning, eller fordi de har fået job som cand.jur., efter endt studie.

Ved beretningsårets start var der 19 rådgivere ansat, og ved årets slutning havde vi 29 juridiske rådgivere, samt én socialrådgiverstuderende. Derudover har vi i løbet af året skiftet mere end 25 rådgivere ud, hvilket har haft stor indvirkning på dagligdagen.

For personalet i Svendborgs vedkommende har Retshjælpen afholdt deres udgifter i forbindelse med transport til og fra Svendborg, hvis ikke bor i Svendborg og har over 24 km transport.

Grunden hertil er, at det ikke vil være muligt at få frivillige til at søge stillingerne dernede. Trods denne hjælp er det forsat en udfordring af dække vagterne.

For at styrke vores rekrutteringsproces, samt udbrede kendskabet til retshjælpen, deltog vi endnu en gang til Syddansk Universitets karrieremesse for jurastuderende, og frivillighedsdagen på UCL. Noget vi vil blive ved med.

11. UDDANNELSE OG TILBUD TIL RÅDGIVERNE

Ved næsten hvert andet måned fællesmøde, har der i aktivitetsåret været afholdt et relevant oplæg for de frivillige rådgivere. Emnerne er typiske juridiske problemstillinger der opstår i hverdagen.

Oplæggene afholdes enten af undervisere fra Syddansk Universitet, eller af praktikere inden for det givne juridiske felt.

Målet er både at give de frivillige et bredere kendskab, samt få indblik i hvordan juraen anvendes i den virkelige verden.

Der har været holdt oplæg af:

- Professor Jakob Juul-Sandberg (i samarbejde med De Jurastuderendes Retshjælp (SDU)), om lejeret
- Retshjælpens egen daglige leder, og Cand.Jur., Jørgen Peter Holst Christensen, og Stud.Cand.Jur. Gitte Fjermestad Nielsen, generelt om det journalisering og sagsbehandling.
- Stud.Cand.Jur. Gitte Fjermestad Nielsen - GDPR i daglig anvendelse.

12. UDADVENDTE AKTIVITETER

I beretningsåret har der være flere udadvendte tiltag.

Vi har modtaget opfordring på at skrive en generelartikel til Vollsmose Avisen, omkring lejers rettigheder vedrørende rettigheder forbundet med forestående nedrivning af boliger i Vollsmose samt genhusning.

Der har været afholdt enkelte oplæg for frivillige organisationer og offentlige myndigheder, med det mål for øje, at give disse et bedre juridisk fundament i møder med borgerne, eller oplyse dem om muligheden for at søge retshjælp. Eksempelvis kan nævnes FOF, Vollsmosesekretariatet, og en samling af frivillige organisationer i Svendborg. Denne markedsføring bliver skruet op i 2020.

Der er ved at blive udarbejdet et skriv om hvad Retshjælpen Fyn kan bruges til, til Svendborg Amts Avis.

Herudover er der aftalt faste halvårligt møde med Odense Kommunes beskæftigelsesafdeling, omhandlende de udsatte borger der henvender sig i Retshjælpen. Herudover har Retshjælpen Fyn medvirket til udarbejdelsen af et handleplanskatalog vedrørende strategier for mødet med borgeren i Odense Kommunens Beskæftigelses og Socialforvaltning.

Dette samarbejde er ligeledes sat i stand med Svendborg Kommune. Socialudvalgsformand Hanne Klit har været i virksomhedspraktik i Retshjælpen i Svendborg. Ligeledes er der afholdt møde med kommunens nyansatte borgerrådgiver.

I oktober deltog retshjælpen i Landsmøde med retshjælpsordninger i Århus retshjælp.

Det er til stadighed Retshjælpens mål at virke udadvendt, og derved skabe opmærksom om vor eksistens, samt yde juridisk bistand i de sammenhænge hvor vi finder det relevant. Dette mål søges opfyldt ved fortsat at søge at netværke med andre organisationer på Fyn, og tilbyde vores kompetencer i de sammenhænge hvor vi finder dette relevant og hensigtsmæssigt.

13. FILIALEN I SVENDBORG

Retshjælpen Fyn startede 2019 med åbningsdage i Svendborg, tirsdag- onsdag og torsdag, alle dage skulle have åbent kl. 14.00 til 17.00. Derudover var vi placeret i Byparken tirsdag og torsdag, samt i Frivillighuset om onsdagen. Det viste sig dog, at de var meget få fysiske henvendelser i Frivillighuset, og slået sammen med den problematik vi stod overfor, at vi ikke havde mulighed for opbevaring af sager, blev det besluttet at Frivillighuset alene skulle blive en trin 1 rådgivning, samt åbent alle tre dage i byparken hvor der skulle sidde en leder – eller stedfortræder. Dette medførte ekstra ledelses timer i Svendborg, og er nu til revidering. Byparken har kørt med alle tre dage åbent, så trin 1 henvendelser kunne henvises til byparken såfremt der skulle oprettes en sag.

Retshjælpen er blevet utroligt godt modtaget i Svendborg, både af kommunen, frivillige foreninger og boligsocialt projekt. Vi har dog oplevet at Retshjælpen Fyn i anden halvdel af 2019 ikke blev brugt så meget som vi kan, hvorfor vi nu forsøger med mere markant markedsføring.

14. EFTERSKRIFT

Det er Retshjælpen Fyns opfattelse, at der fortsat er brug for os, især på retsområder som udlændingeret, familieret, lejeret, småsager og socialret. Vores klienter giver udtryk for, at de offentlige instanser er svære at komme i kontakt med, sagsbehandlingstiderne er meget lange,

de føler sig ikke lyttet til og respekteret, de føler sig ikke vejledt, og man bevæger sig ikke ud til klienterne i deres komfortzone.

GODKENDT AF BESTYRELSEN D. 5. FEBRUAR 2019

SØREN DOLLERUP, FORMAND

BASSAH KHALAF, REVISOR

ALICE RASMUSSEN

JESPER SUHR THOMSEN

FINN BOYE

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bassah Khalaf

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-562746938997

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-02-06 07:37:47Z

NEM ID 

Søren Døllerup Grossmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-873527217565

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-02-06 09:01:01Z

NEM ID 

Finn Boye Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162854269316

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-02-06 09:26:06Z

NEM ID 

Jesper Suhr Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-489252280739

IP: 185.16.xxx.xxx

2020-02-06 17:15:36Z

NEM ID 

Betty Alice Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-203114771380

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-02-07 12:25:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FIT6Q-5277Z-ZCEWO-750IQ-JWJTW-K7G1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>