



OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf juni tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. Linda ----
van de Oudeweetering, notaris te Oegstgeest: -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Repair Café Oegstgeest.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Oegstgeest.** -----

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. repareren op een moderne manier terug te brengen in de lokale -----
samenleving in de gemeente Oegstgeest; -----
 - b. reparatiekennis te behouden en te verspreiden; -----
 - c. de sociale cohesie in buurten te bevorderen door buurtgenoten met --
verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact te ----
brengen in het kader van inspirerende en laagdrempelige -----
bijeenkomsten; en -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande ----
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen -----
zijn. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a. in de gemeente Oegstgeest bijeenkomsten te organiseren, waarbij ---
mensen kapotte goederen van thuis meenemen en ter plaatse -----



- onder begeleiding van deskundige vrijwilligers kunnen repareren en --
 waarbij mensen met verschillende achtergronden en drijfveren met ---
 elkaar in contact worden gebracht; en -----
 b. het verrichten van alle andere wettelijke middelen die tot het -----
 gestelde doel kunnen leiden. -----
 3. Tot het doel behoort niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen -----
 bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere -----
 baten. -----
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van ---
 boedelbeschrijving. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te -----
 stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke-----
 personen. -----
 De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere-----
 bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: -----
 bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij -----
 samenwoning wordt gezien als een huwelijk. -----
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures ---
 wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie -----
 maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde-----
 hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit--
 expliciet melding gemaakt. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
 penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee -----
 functies bekleden. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----
 Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----
 rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk-----
 herbenoembaar voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat --
 een aftredende bestuurder slechts eenmaal herbenoembaar is, tenzij----
 de continuïteit van de stichting beter gewaarborgd is door zijn tweede ---
 herbenoeming voor één laatste periode van drie jaar. -----
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders--
 met het bestuur belast. -----
 Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven-----
 bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. -----
 Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de-----
 rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is---
 gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
 a. door zijn overlijden; -----



- b. door zijn aftreden; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - e. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; het -----
besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene -----
stemmen van de overige bestuurders; -----
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; -----
 - g. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk --
Wetboek. -----
7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van -----
zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende -----
wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving -----
als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. --

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur -----
kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk -----
omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden --
uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het -----
bestuur. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met -----
een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Het bestuur is niet bevoegd --
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg --
of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -----
verbindt. -----
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in -----
uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten ter zake --
van hun werkzaamheden voor de stichting. Bestuurders hebben geen --
recht op een beloning voor hun werkzaamheden. -----
4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de -----
jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. --

BESLUITVORMING -----

Artikel 6 -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of -----
ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten -----
minste tweemaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de -----
voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel -----
namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf -----
van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste -----
zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet --
meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of --
onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden -----



- vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter -----
 dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter -----
 vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van ---
 het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van ---
 oproeping af te wijken. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door ---
 degene die de vergadering bijeenroeft. -----
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die ---
 door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. -----
 Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe -----
 gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen -----
 vertegenwoordigen. -----
 5. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen -----
 grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten -----
 genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
 stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal ---
 bestuurders in persoon aanwezig is. Blanco stemmen worden -----
 beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij -----
 benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij -----
 een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -----
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder -----
 schriftelijke stemming verlangt. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid --
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of -----
 door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming --
 van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen ---
 worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de -----
 voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering -----
 ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle -----
 bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle --
 bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel -----
 hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische -----
 gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder -----
 bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -----
 relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de --
 notulen wordt gevoegd. -----
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, -----
 beslist de voorzitter. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de ----
 stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende -----
 bestuurders. -----



2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

REGLEMENTEN

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven



jaren te bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. -----

ONTBINDING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. -----
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. -----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting vergelijkbare doelstelling kent. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 12 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----



SLOT-----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur van de-----
stichting is samengesteld als volgt:-----

1. de heer F.H.M. Malten, voornoemd, als secretaris;-----
2. mevrouw A.H.M. Hiltermann, voornoemd, als voorzitter;-----
3. mevrouw C. van der Kooy, voornoemd, als bestuurslid; en-----
4. mevrouw D.C. Arnold, voornoemd, als penningmeester.-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-----
tweeduizend veertien.-----

IDENTIFICATIE-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze-----
akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van---
daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Oegstgeest, op de datum in het hoofd van deze akte-----
gemeld.-----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de-----
verschenen personen, hebben dezen eenstemmig verklaard van de-----
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige-----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de verschenen-----
personen en mij, notaris, ondertekend.-----

Getekend: de verschenen personen en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

