

## RUTINER VID KLAGOMÅL PÅ RÄVEMÅLA FRISKOLA AB

### Skollagen 4 kap 7 § och 8 §

#### Åtgärder

**7 §** Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Skollagen (2010:800)

#### Huvudmannens klagomålshantering

**8 §** Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Skollagen (2022:940)

#### Syfte

Denna rutin ska säkerställa att Rävemåla Friskola håller en god kvalitet genom att brister uppmärksammas och åtgärdas. Den ska även säkerställa att vårdnadshavare och elever vet vart de kan vända sig samt att de får ett gott bemötande.

#### Rutiner på Rävemåla Friskola

Rävemåla Friskola strävar efter att ha en god dialog med elever och vårdnadshavare.

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller om det finns något som du är missnöjd med när det gäller utbildningen, ser vi främst att du kontaktar den personal det berör. Kvarstår problemet, kontaktar ni skolans rektor. Om ni inte lyckas med att lösa problemet, kan du vända dig till styrelsen för Rävemåla Friskola och lämna in ett skriftligt klagomål. Skolans styrelse kommer att ta hand om ditt klagomål och utreda detta. Du ska få en återkoppling på att klagomålet är mottaget senast 7 dagar från att det skriftliga klagomålet har inkommit.

### Tillvägagångssätt vid klagomål:

- Prata först med personalen som klagomålet berör.
- Om du inte är nöjd med personalens svar, kan du kontakta skolans rektor angående klagomål.
- Om du inte är nöjd med rektors svar, kan du kontakta skolans styrelse angående klagomål.
- Du skickar ditt skriftliga klagomål till styrelsens ordförande per post.  
*Ordförande, Rävemåla Friskola AB*  
*Kyrkogatan 31 C*  
*362 98 Älmeboda*
- Det skriftliga klagomålet behandlas och dokumenteras.
- Du får inom 7 dagar från att det skriftliga klagomålet har mottagits, en bekräftelse på att ditt klagomål har inkommit.
- Ditt klagomål utreds av skolans styrelse. Ärendet hanteras skyndsamt
- När ditt klagomålsärende behandlats får du ett skriftligt svar.

Antagen på styrelsemöte 2023-04-18