AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING ROUTE 66

Heden, elf november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer in het vacante protocol van mr. Harm Jurjen van Triest, voorheen notaris te Deventer: mevrouw Melina Tiric, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, gevestigd Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Prijedor op veertien januari negentienhonderd vierentachtig, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: mevrouw **Martina Jager**, geboren te Goor op drieëntwintig juni negentienhonderd zevenenzestig, identificatie: paspoort nummer NMRLBHH3, afgegeven te Hengelo (O) op vijf september tweeduizend zestien, wonende Frederikstraat 43, 7553 KD Hengelo (O), thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: "**de oprichter**".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij namens de oprichter een stichting op te richten waarvan de statuten luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is: **Stichting Route 66**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hengelo (O).

Doel

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is:
   a. het (doen) bevorderen van en bijdragen aan; het welzijn en het toekomstperspectief voor mentaal overbelaste jongeren en jongvolwassenen. Zij die door de ontwikkelingen van de hedendaagse (virtuele) wereld en door het ontbreken van passende reguliere zorg en begeleiding velerlei klachten ontwikkelen, zoals verslavingen, eenzaamheid, sociale isolatie, vervreemding, slaap- en concentratieproblemen, agressie, depressie, angststoornissen en op een zijspoor belanden zonder enig toekomstperspectief;
   b. het (doen) faciliteren van opvang voor het begeleiden van jongvolwassenen naar zelfredzaamheid, die door de ontwikkelingen van de hedendaagse prestatie gerichte (virtuele) wereld en door het ontbreken van passende reguliere zorg en begeleiding (of wachtlijsten) i) velerlei klachten ontwikkelen, zoals verslaving, eenzaamheid, slaap- en concentratieproblemen, agressie, depressie, angststoornissen en ii) op een zijspoor belanden zonder enig toekomstperspectief;

c. het (doen) faciliteren van opvang en het begeleiden van de deelnemers in kleinschalige groepen naar zelfredzaamheid, die in verbinding met elkaar naar een natuurlijk evenwicht groeien;
d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het stimuleren, vergroten en organiseren van collectieve ego - eco acties ten dienste van het traject Route 66; het aangaan van samenwerkingscontracten en -verbanden met jeugdzorginstellingen, maatschappelijk werkers, organisaties uit de reguliere jeugdzorg en gemeenten;
   b. het faciliteren van rehabiliteringstrajecten en bijeenkomsten voor mentaal overbelaste jongeren en jongvolwassenen, met psychische klachten;
   c. het creëren en faciliteren van leer- en leef plekken in zowel binnen- als buitenland, waar de deelnemers tevens zullen worden begeleid en gecoacht bij het herstellen, oplossen en in de toekomst voorkomen van de mentale klachten;
   d. het werven en opleiden van vrijwilligers, professionals en organisatie die indachtig het gedachtengoed van de stichting mee zullen werken en zullen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de stichting;
   e. en al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;
   b. subsidies en donaties;
   c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4.

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één (1) bestuurder.
   b. Het bestuur zal bestaan uit ten minste drie (3) bestuurders, indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt.

   Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar.

2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Met uitzondering van de oprichter en de voor het eerst benoemde penningmeester worden bestuurders benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een periode van drie (3) maanden, in de vacature(s) te voorzien.
5. Telkens wanneer het door deze statuten voorgeschreven bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en in de vacature(s) niet overeenkomstig het hiervoor bepaalde wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats(en) voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Taak en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat voormelde besluiten slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{e}) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting) opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjaren beleidsplan vast te stellen. Het beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar doelstelling bereikt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, of in een andere plaats, zoals bij de oproeping wordt bepaald. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 6.
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.
   De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt.
6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
   Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.
   In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
      De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit.
   b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit desalniettemin genomen door de het bestuur mits het besluit in het belang is van de stichting en de verwezenlijking van haar doel.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Indien bij de oproeping tot een bestuursvergadering de mogelijkheid daartoe is geopend, zijn de bestuurders bevoegd hun bevoegdheden door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) de bestuurder kan worden geïdentificeerd, (iii) de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, de bestuurder kan deelnemen aan de beraadslagingen en (v) de bestuurder het stemrecht kan uitoefenen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:

a. overlijden van de bestuurder;
b. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. aftreden van de bestuurder, al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;
d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan aan een gevolmachtigde de titel “directeur” toekennen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen.
   Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
   Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin van artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek samenwerken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Raad van advies of comité van aanbeveling

Artikel 11.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen en/of het beëindigen van de instelling van een raad van advies of comité van aanbeveling.
2. De bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van een dergelijke raad van advies of comité van aanbeveling, alsmede de wijze van instelling of beëindiging kunnen door het bestuur worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 12.

Reglementen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{e}) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^{e}) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste volzin van dit lid.

   Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 zijn voor de eerste maal bestuurder van de stichting: de oprichter, en wel als voorzitter.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend eenentwintig.

VOLMACHT

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, die (in kopie) aan deze akte wordt gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

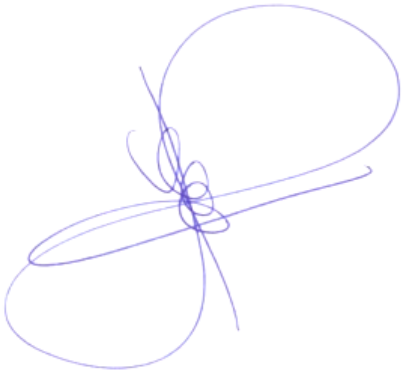
WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 11 november 2020
mr. Lilian Thijssen, kandidaat-notaris
waarnemer in het vacante protocol



mr. Harm Jurjen van Triest, voorheen notaris te Deventer.