

Praktijk LUX

Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de 'jij- en wij-vorm' te schrijven. Waar 'ik' of 'mijn' staat, wordt mijn bedrijf Praktijk LUX B.V. bedoeld (gevestigd in Nieuwegein en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42098689). Daarnaast ben ik BIG-geregistreerd onder nummer 19924068625 en is mijn persoonlijke AGB-code 94103186.

Algemeen

Allereerst worden er in dit document definities uitgelegd. Verder lees je onder welke voorwaarden ik mijn diensten lever, zodat je weet wat wij van elkaar mogen verwachten. Daar waar aanvullende voorwaarden gelden (die integraal onderdeel uitmaken van deze voorwaarden), staat dat aangegeven. Zijn bepaalde bepalingen onduidelijk? Neem dan contact op met mij via info@praktijk-lux.nl en ik help je graag verder.

Artikel 1. Definities

- o **Aanvang:** het tijdstip waarop de overeengekomen activiteit volgens de (schriftelijke) bevestiging aanvangt.
- o **Consument:** ben jij als je als privépersoon (natuurlijk persoon) handelt.
- o **Diensten:** 1-op-1 trajecten met zowel ondernemers als particulieren, waarbij ik gebruik maak van verschillende psychotherapeutische technieken en behandelingen.
- o **Locatie:** plek waar de (online/offline) uitvoering van onze overeenkomst plaatsvindt.
- o **Schriftelijk:** "communicatie via briefpost" en "communicatie via de elektronische weg zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot e-mail, SMS, Telegram, WhatsApp, communicatie via social media kanalen en/of communicatie via soortgelijke kanalen.
- o **Zakelijke klant:** ben jij als je handelt in uitoefening van beroep en/of bedrijf (rechtspersoon).

Artikel 2. Algemene voorwaarden

1. Op onze overeenkomst zijn alleen deze voorwaarden van toepassing. Jouw voorwaarden of die van anderen sluiten wij uit. Dat betekent dat jij op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen alleen een beroep kunt doen als ze door mij uitdrukkelijk én schriftelijk zijn aanvaard.
2. Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepaling wordt door mij vervangen, waarbij ik zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht neem.
3. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat ze niet van toepassing zouden zijn of dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen alsnog naleving van deze voorwaarden te verlangen.
4. Bij uitleg van de inhoud en strekking van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst en betekenis steeds bepalend.
5. Ik mag deze algemene voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd door mij worden doorgevoerd. Wezenlijke wijzigingen zal ik zoveel mogelijk vooraf met jou bespreken. Handel jij als consument dan heb je het recht om onze overeenkomst op te zeggen, bij een wezenlijke wijziging of bij een wijziging die ingaat binnen drie maanden nadat jij onze overeenkomst hebt gesloten.

Artikel 3. Aanbod & totstandkoming overeenkomst

1. Onze overeenkomst komt tot stand door jouw tijdige aanvaarding van mijn aanbod (met een geldigheid van 14 dagen), nadat wij een kennismakingsgesprek hebben gevoerd. Onze overeenkomst kan ook tot stand zijn gekomen als ik uit jouw gedraging mocht afleiden dat jij mijn aanbod hebt geaccepteerd of een betaling hebt verricht.
2. Een aanbod geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten, tenzij uitdrukkelijk én schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4. Prijzen & Prijsindexering

1. De door mij genoemde prijzen zijn genoemd in EURO, exclusief 21% btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Prijzen zijn exclusief reiskosten, verblijfkosten, parkeerkosten, verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen. Die kosten maak ik altijd vooraf aan jou bekend, waarna ik ze bij jou in rekening breng.
3. Wij spreken een vaste prijs af voor mijn diensten. Maar, als wij geen vaste prijs zijn overeengekomen, stel ik het tarief vast op grond van mijn werkelijk bestede uren. Het tarief bereken ik volgens mijn gebruikelijke uurtarieven, die gelden voor de periode waarin ik mijn werkzaamheden verricht, tenzij anders overeengekomen.
4. De prijzen voor mijn diensten kunnen door mij op ieder moment worden aangepast. Ben jij consument dan zal ik die wijziging ruim van tevoren kenbaar maken, om jou in de gelegenheid te stellen onze overeenkomst tijdig op te zeggen als je het niets eens bent met die wijziging. Afspraken gemaakt in het kalenderjaar van het oude tarief blijven gelden.

Artikel 5. Betaling

1. Ik vraag voor de start van het traject een aanbetaling van maximaal 50% van het totaalbedrag, die betaling dient binnen 24 uur na factuurdatum te zijn voldaan.
2. Na de aanbetaling en maximaal 14 dagen voor aanvang van de eerste sessie volgt de restantfactuur. De factuur heeft een betaaltermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen of tenzij anders staat aangegeven. De factuur dient te zijn voldaan voor aanvang van de eerste sessie.
3. Betaal je niet binnen de termijn, dan ben je van rechtswege (automatisch) in verzuim, zonder dat ik jou daarvoor hoeft aan te manen. Ik mag mijn verplichtingen uitstellen tot jij aan jouw betalingsverplichting hebt voldaan.
4. Als jij in verzuim bent, ben jij vanaf die datum tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke (handels)rente aan mij verschuldigd. Alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering, komen dan ten laste van jou.
5. De vergoeding voor de buitengerechtelijke incassokosten (BIK) is vastgesteld op maximaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 100,-. Handel jij als consument, dan worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld volgens de Wet Incasso Kosten (WIK).
6. De door jou gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al wijs jij zelf andere volgorde van toerekening aan.
7. Je bent altijd verplicht de overeengekomen prijs te voldoen, ook al werk je niet mee aan de uitvoering van de opdracht. Of ook al blijft een bepaald door jou gewenst resultaat uit.
8. Betaling in termijnen is alleen mogelijk in overleg en na schriftelijke bevestiging van mij. Betaal je niet op tijd, dan komt de betalingsafpraak direct te vervallen en is het volledige bedrag ineens opeisbaar.

Artikel 6. Afspraken maken, verzetten, annuleren

Artikel 6.1 Afspraak maken, verzetten en annulering door jou losse sessie

1. Afspraken worden gemaakt in onderling overleg.
2. In onderling overleg kunnen wij een sessie tot uiterlijk driemaal verplaatsen. De afspraak wordt dan verplaatst tot uiterlijk 2 maanden na de oorspronkelijke datum, maar altijd binnen de looptijd van het traject. De sessies moeten altijd voor het einde van de overeengekomen datum zijn ingepland en opgevolgd, anders komen zij te vervallen.
3. Wordt een sessie tot 3 maal toe verzet, dan zullen we een gesprek inplannen over de voortgang van het traject.
4. Mocht er geen nieuwe sessie worden ingepland binnen twee maanden, dan vervalt het recht op de sessie en bestaat er geen restitutie bij reeds betaalde gelden.
5. Het is je eigen verantwoordelijkheid om op tijd te komen. Kom/verschijn je om welke reden dan ook te laat (online/locatie), dan kan ik jou niet garanderen dat de (volledige) sessie nog kan plaatsvinden.
6. Als je slechts een deel van de sessie kunt bijwonen of als je niet komt, heb je niet automatisch recht op restitutie van betaalde gelden althans in dat geval stuur ik jou evengoed een factuur. Bij onvoorziene uitzonderlijke gebeurtenissen is het eventueel mogelijk de sessie op een ander moment in te halen, mits de planning dat toelaat. Dit altijd in overleg.

Artikel 6.2. Annulering losse sessie door mij

1. Ik mag een sessie altijd annuleren of verschuiven. In goed overleg kunnen wij (als mogelijk) ook een vervangende datum overeenkomen. Bij annulering of verschuiving kan ik ook besluiten het factuurbedrag aan jou te retourneren of om geen factuur te verzenden. We komen er in elk geval altijd samen uit.

Artikel 6.3. Annulering zakelijke opdracht

1. Een zakelijke opdracht kan, na akkoord op het aanbod maar voor de start van het traject, worden geannuleerd, hoewel de reeds gedane aanbetaling niet zal worden gerestitueerd althans de betalingsverplichting voor de aanbetaling komt niet te vervallen.
2. Een zakelijke opdracht kan na de start van het traject, niet meer kosteloos worden geannuleerd of opgezegd en derhalve ben je 100% van het geoffreerde bedrag verschuldigd, een betaling zal niet worden gerestitueerd en de betalingsverplichting komt niet te vervallen.

Artikel 7. Uitvoering overeenkomst

1. Behalve daar waar het uitdrukkelijk in onze overeenkomst en/of in deze algemene voorwaarden is opgenomen geef ik geen andere garanties, toezeggingen of voorwaarden met betrekking tot met mijn diensten.
2. Ik mag mijn werkzaamheden eventueel laten mede-verrichten door derden.
3. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid dat we op tijd beginnen aan de uitvoering van onze overeenkomst.
4. Jij stelt de door mij gewenste informatie beschikbaar, als die informatie relevant is om tot een goed resultaat te komen.
5. Rechten uit onze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande en wederzijdse schriftelijke instemming, zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW: onze overeenkomst is dus persoonsgebonden en je kunt de rechten daaruit, niet overdragen aan een ander.

Artikel 8. Duur overeenkomst

1. Onze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 maanden of voor de duur van 12 maanden en daarmee voor bepaalde tijd (tenzij anders overeengekomen). Dat betekent dat onze overeenkomst eindigt door volbrenging van het traject of op het overeengekomen tijdstip (ongeacht of alle sessies zijn genoten of niet) en dat de overeenkomst niet tussentijds kan worden opgezegd.
2. Onze overeenkomst eindigt bij overlijden van mij (de natuurlijk persoon achter) Emma Hafkamp, zonder dat mijn erfgenamen tot kosten of (schade)vergoeding gehouden zijn. Uiteraard wordt in dat geval het restantbedrag ofwel het nog niet genoten bedrag, gerestitueerd.

Artikel 9. Wijziging overeenkomst & meerwerk

1. Als tijdens de uitvoering van onze overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen wij op tijd en in onderling overleg onze overeenkomst aan.
2. Als wij afspreken dat onze overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ik laat jou dat zo spoedig mogelijk weten. Als wij een vast bedrag zijn overeengekomen, laat ik jou weten in hoeverre de wijziging of aanvulling van onze overeenkomst een overschrijding van dit bedrag tot gevolg heeft.

Artikel 10. Abonnement (aanvullend)

1. Het is in overleg mogelijk om een abonnement aan te gaan, na afloop van het traject als ik daar op dat moment de ruimte voor heb.
2. Betaling gaat per maand en de betaling dient te zijn voldaan voor ingang van de nieuwe maand.
3. Je gaat het abonnement aan voor de duur van minimaal drie maanden. Het abonnement wordt automatisch verlengd, maar kan na afloop van de eerste drie maanden, maandelijks worden opgezegd.
4. Opzegging gaat via e-mail worden voor het eerste van de maand, met een opzegtermijn van een maand.

Artikel 11. Workshop, Training, Masterclass (aanvullend)

1. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
2. Annulering gaat via mail naar info@praktijk-lux.nl.
3. Bij annulering geldt voor **particuliere klanten** het volgende:
 - a. *bij afmelding tot 14 dagen voor aanvang wordt 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.*
 - b. *Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang wordt 100% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.*
 - c. *Bij no-show wordt geen geld teruggeboekt en een openstaande betalingsverplichting komt niet te vervallen.*
 - d. *Je kunt ook een ander laten deelnemen, als dit op voorhand is gemeld bij en goedgekeurd door mij.*
4. Bij annulering geldt voor **zakelijke klanten** dat kosteloos annuleren niet mogelijk is. Het is wel mogelijk om bij een open inschrijving een ander bedrijf na kennismaking in de plaats te laten gaan. De financiële afhandeling dienen jullie zelf af te stemmen.
5. Het verplaatsen van deelname naar een andere datum op jouw verzoek is tot twee maanden voor aanvang van de training in gezamenlijk overleg mogelijk.
6. Een workshop, masterclass of training gaat alleen door onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen. Ik mag bij onvoldoende deelnemers annuleren. Ook bij ziekte van een van de trainers en/of sprekers mag ik annuleren.
7. Mocht een workshop, masterclass of training geen doorgang vinden, dan ontvang je uiterlijk 5 dagen voor aanvang bericht. Ik mag tot 2 weken voor aanvang de datum wijzigen naar een later moment. Je wordt van de wijziging op de hoogte gesteld via e-mail.
8. Bij annulering wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde kosten worden gerestitueerd. Dit geldt ook als jij op de nieuwe datum niet kunt.
9. Als je op welke manier dan ook hinder veroorzaakt, mag ik jou na een waarschuwing en/of gesprek weigeren of verwijderen (ook in de toekomst). Je krijgt in zo'n geval het betaalde geld niet terug.
10. Het volledige bedrag dient te worden voldaan via de factuur en uiterlijk 7 dagen voor aanvang. Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen betaling komt deze overeenkomst te vervallen en kan je er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering opeisbaar.

Artikel 12. Ontbinding overeenkomst

1. Ik mag onze overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die zodanig zijn dat nakoming van onze overeenkomst onmogelijk is of die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van mij kan worden verwacht. Dit geldt ook voor een ongewijzigde instandhouding van onze overeenkomst die in redelijkheid niet van mij mag worden verwacht. Zo'n situatie doet zich in elk geval voor bij één of meer situaties, waarbij jij jouw afspraken niet nakomt of als jij niet open blijkt te staan voor coaching of als je je onvoldoende inzet. In dat geval zal ik het bedrag gelijk aan de duur van het traject en de reeds genoten sessies, pro rata restitueren.
2. Als onze overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van mij op jou onmiddellijk opeisbaar.

3. Als jij nakoming van de verplichtingen opschort, behoud ik mijn aanspraken uit de wet en overeenkomst en dus ook het recht om schadevergoeding te vorderen.
4. Deze artikelen zijn met in achtneming van de betreffende wetgeving over ontbinding ten behoeve van de consument.

Artikel 13. Overmacht

1. Van overmacht aan mijn zijde is sprake als ik word verhinderd om mijn verplichtingen uit onze overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend beperkt tot internetstoring, virusinfecties of hack, stroomstoring, weersomstandigheden, natuurramp, verkeersstoring, epidemie en pandemie, stakingen, diefstal, brand, ziekte van mij, overheidsmaatregelen en fouten in software, of (online) diensten van derden. Een zwangerschap valt niet onder overmacht.
2. Onder overmacht versta ik ook iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door mij zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van onze overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van mij kan worden verlangd (die dag of op dat moment). Immers, ik kan in de file komen of mijn auto kan stuk gaan en ik kan of een van mijn dierbaren kan ziek worden – ik reken dit ook onder overmacht. Onder overmacht versta ik ook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waar ik van afhankelijk ben.
3. Voor zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uit onze overeenkomst opschorten. Als de overmacht periode langer duurt dan 30 dagen, mogen wij allebei onze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Wij zijn dan niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als wij door die overmacht een bepaald voordeel genieten.
4. Uiteraard zal bij langdurige uitval het traject door mij opgezegd worden en zal het bedrag van de resterende duur van het traject teruggestort worden.

Artikel 14. Mijn aansprakelijkheid

1. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij ik de schade opzettelijk, met bewuste roekeloosheid of met grove schuld heb veroorzaakt.
2. Elke aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in een bepaald geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens die polis.
3. Mocht de verzekering niet uitkeren en als ik jou al een schadevergoeding verschuldigd zou zijn, dan is die nooit hoger dan het laatst voldane factuurbedrag met een maximum van € 3500,00 tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als ik aansprakelijk word gesteld voor en eventueel aansprakelijk zou zijn voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de mij bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Ik ben niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welke hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen. Ook niet voor enige schade van welke aard dan ook geleden door jou die verband houdt met het (niet) functioneren van jouw apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen.
6. Ik ben niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
7. Aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade versta ik in ieder geval: winstderving, gemiste besparingen, omzetverlies, kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, reputatieschade en opgelegde boetes.
8. Ik voer mijn werkzaamheden uit naar mijn beste inzicht en vermogen. Maar, ik heb alleen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Dit betekent dat ik mij tot het uiterste inspan om jou een goed resultaat te laten behalen. Maar, dat ik niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het uiteindelijke (uitgebleven) resultaat en/of de gevolgen hiervan. Immers hangt het uiteindelijke resultaat van veel factoren af waar ik geen invloed op kan uitoefenen.
9. Meldt mij altijd voorafgaand aan de start van onze overeenkomst, welke (lichamelijke en/of psychische) klachten je hebt, of je medicatie gebruikt en/of zwanger bent, en/of er iets is waarmee je extra hulp nodig hebt en/of als je (chronisch) ziek bent.
10. Ik ben op geen manier aansprakelijk voor bepaald letsel en/of schade, als gevolg van mijn dienst als ik de benodigde maatregelen in acht heb genomen (door jou ondermeer voldoende voor te lichten) en ik niet verwijtbaar heb gehandeld.
11. Ik aanvaard geen aansprakelijkheid voor door jou geleden schade door een verkeerd door jou geïnterpreteerd en/of uitgevoerd advies en/of idee. Elkaar opvolgende adviezen, worden beschouwd als één advies.
12. Ook aanvaard ik geen aansprakelijkheid voor eventuele van effecten van onze dienstverlening, zoals fysieke uitingen of conflicten of het uitblijven daarvan.

13. Tot slot behoud ik mij altijd het recht voor om bepaalde mensen te weigeren als zij onder invloed zijn van bepaalde middelen of als zij aanleiding geven tot een bepaalde contra-indicatie.
14. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door mij vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Ik sluit artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uit.

Artikel 15. Intellectueel eigendom en licentie

1. Ik behoud alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, adviezen, content, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, etc., tenzij anders overeengekomen.

Artikel 16. Geheimhouding & vertrouwelijkheid

1. Ik verplicht mezelf er altijd toe vertrouwelijk om te gaan met jouw informatie die jij mij voor, tijdens en na de sessie aan mij toevertrouwd. Die vertrouwelijkheid geldt tenzij de wet dit anders voorschrijft.
2. Informatie wordt alleen met anderen gedeeld als jij daar schriftelijk toestemming toe verleent. Maar, ik mag geanonimiseerde casuïstiek bespreken met vakgenoten of gebruiken ter promotie/ illustratie/ uitleg.

Artikel 17. Naleving AVG

1. Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend in het kader van onze opdracht. De verwerking vindt plaats passend bij de verstrekte opdracht, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen.
2. Hoe ik met (persoons)gegevens om ga is te lezen in mijn privacybeleid, dat is op te vragen bij mij of in te zien op mijn website www.praktijk-lux.nl.

Artikel 18. Klachten, geschillencommissie & bevoegde rechter

1. Beantwoordt een door mij verleende dienst niet aan wat je redelijkerwijs mocht verwachten van de dienst, dan stel je mij uiterlijk binnen 7 dagen op de hoogte van de tekortkoming. Ben je consument? Dan zul je mij uiterlijk binnen 4 weken na het vaststellen van de tekortkoming op de hoogte te stellen. Ik reageer zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen (vakanties uitgezonderd).
2. Wij zullen altijd proberen om eerst tot een informele oplossing te komen. Als dat niet tot een oplossing leidt, kun je schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissaris mevrouw M. Roozmond, mediator en eigenaar van Roozmond Mediation. De klachtenprocedure kun je vinden [op mijn website](#).
3. Is de voorgenoemde klachtencommissaris niet bevoegd, dan is de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht bevoegd om kennis te nemen van dat geschil en om te beoordelen volgens het Nederlands recht wat op onze overeenkomst van toepassing is, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.