

# DATABEHANDLERAVTALE

mellom Kunde  
og  
Post & Reklameservice as

Kundenavn: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Sign. \_\_\_\_\_

Blokkbokstaver \_\_\_\_\_

POST & REKLAMESERVICE AS

Dato: \_\_\_\_\_ Sign. \_\_\_\_\_

Blokkbokstaver \_\_\_\_\_

## Databehandleravtale

Denne databehandleravtalen («DBA») er inngått mellom («Behandlingsansvarlig») og Post & Reklameservice as («Databehandler»). (Behandlingsansvarlig og Databehandleren kalles heretter «Parten» hver for seg og «Partene» i fellesskap.) Partene er enige om at denne DBA-en er godkjent av begge Parter og skal gjelde for Partenes samarbeid. I henhold til Databehandlerens levering av tjenester til Behandlingsansvarlig må Behandlingsansvarlig videreformidle enkelte personopplysninger til Databehandleren. Partene har avtalt følgende:

### 1 Databehandleravtalens omfang

1.1 Avhengig av Avtalens art og de tjenestene Databehandleren leverer, vil omfanget og formålet med databehandlingen variere. Nedenfor nevnes de typene personopplysninger som blir behandlet i forbindelse med databehandlerens levering av den nevnte tjenesten, samt formålet med behandlingen.

**1.2 Sikkerhet.** Databehandleren vil behandle personopplysninger som navn, postadresse mm. på vegne av den Behandlingsansvarlige med det formålet å levere den avtalte tjenesten i form av adressering og annen klargjøring for utsendelse.

**1.3 Kontraktoppfølgingsverktøy** Databehandleren vil behandle personopplysninger som navn, adresse og kontaktopplysninger om Behandlingsansvarlig i sine systemer for oppfølging av leveransene i Avtalen med det formål å levere den avtalte tjenesten.

**1.6 Personopplysningene** omfatter følgende kategorier av registrerte personer:

- (a) Behandlingsansvarliges medarbeidere.
- (b) Behandlingsansvarliges kunder

### 2 Instruks, sikkerhet mv.

2.1 Databehandleren skal kun behandle personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig og i samsvar med den Behandlingsansvarliges oppdragsbeskrivelse.

2.2 På forespørsel fra Behandlingsansvarlig skal Databehandleren fremvise en revisjonsrapport til den Behandlingsansvarlige. Denne skal utarbeides av en uavhengig tredjepart, som bekrefter overholdelse av nødvendige sikkerhetskontroller.

Behandlingsansvarlig kan som et alternativ til en revisjonsrapport, sende et spørreskjema til Databehandleren, for å belyse Databehandlerens sikkerhetsrutiner.

Databehandleren har rett til å kreve kostnaden for revisjonen dekket av Behandlingsansvarlig.

Med mindre annet er angitt i gjeldende personvernlovgivning, kan den Behandlingsansvarlige kun be om å motta en revisjonsrapport én (1) gang i løpet av en tolv (12) måneders periode.

2.3 Databehandleren skal sørge for at de ansatte som behandler personopplysninger på dennes vegne, er underlagt taushetsplikt. Taushetsplikten skal også gjelde etter denne avtalens opphør.

2.4 Som et ledd i ovenstående krav, skal Databehandleren bistå den Behandlingsansvarlige med å sikre dennes overholdelse av forpliktelsene i gjeldende personvernlovgivning.

### 3 Varsel om brudd på datasikkerheten

3.1 Databehandleren skal uten ugrunnet opphold varsle den Behandlingsansvarlige hvis det oppdages eller er risiko for at det kan forekomme brudd på datasikkerheten for personopplysninger som behandles i henhold til Avtalen.

### 4 Databehandleravtalens opphør

4.1 Denne DBA-en trer i kraft på datoen for undertegning av Avtalen og bestemmelsene i denne Avtalen skal gjelde så lenge Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

4.2 Ved opphør av denne DBA-en skal Databehandleren på forespørsel returnere alt materiale som inneholder personopplysninger, som Databehandleren har behandlet på vegne av Behandlingsansvarlig; eller, hvis Behandlingsansvarlig ber om dette, slette alle personopplysninger som Databehandleren har behandlet på vegne av Behandlingsansvarlig, med mindre Databehandleren er forpliktet til å beholde opplysningene som følge av lovgivning.