

# VEDTÆGTER

## FOR

### POPPELHUSENES GRUNDEJERFORENING

#### § 1.

##### Navn og område

Foreningens navn er:

#### **Poppelhusenes Grundejerforening**

Dens område er matr. nr.:

24a, 24b, 24h, 24i, 24k, 24l, 24m, 24n, 24o, 24p, 24q, 24r, 24s, 24t, 24u, 24v, 24x, 24y, 24z, 24æ, 24ø, 24aa, 24ab, 24ac, 24ad, 24ae, 24af, 24ag, 24ah, 24ai, 24ak, 24al, 24am, 24an, 24ao, 24ap, 24aq, 24ar, 24as, 24at, 24au, 24az, 24aæ, 24aø, 24ba, 24bb, 24bc, 24bd, 24be, 24bf, 24bg, 24bh, 24bi, 24bk, 24bl, 24bm, 24bn, 24bo, 24bp, 24bq, 24br, 24bs, 24bt, 24bu, 24bv, 24bx, 24by, 24bz, 24bæ, 24bø, 24ca, 24cb, 24cc, 24cd, 24ce, 24cf, 24cg, 24ch, 24cl af Herstedøster by, Herstedøster.

Foreningens hjemsted er Albertslund Kommune.

#### § 2.

##### Formål

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til deklaration, tinglyst henholdsvis 23/10-1968 og 8/7-1971 på de i § 1 nævnte matrikelnumre. Foreningens formål er bl.a. i overensstemmelse med ovennævnte servitut, at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser, såvel udadtil som indadtil – herunder at eje, administrere, renholde og vedligeholde fællesanlæg, veje, forsynings- og afløbsledninger.

#### § 3.

Foreningen er upolitisk, og kan efter generalforsamlingens bestemmelse, tilsluttes hovedorganisationer af grundejer- og/eller antenneforeninger.

#### § 4.

##### Medlemskab

Som medlemmer skal og kan kun optages grundejere, der er retmæssige ejere af parceller, der er udstykket på matr. nr. 24 Herstedøster by.

Såfremt en parcel ejes af flere i forening, hæfter samtlige disse ejere solidarisk for forpligtelserne overfor foreningen.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, på skæringsdagen, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på denne og på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin del af foreningsformuen, ligesom hans anpart ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.

## § 5.

Meddelelse til grundejerforeningen om ejendommens overdragelse, påhviler såvel sælger som køber, og skal ske til kassereren senest 14 dage efter handelens indgåelse.cvb

## § 6.

### Innskud

Ved ejerskifte, bortset fra overgang til ægtefælle, livsarvinger eller samejer, betaler den nye ejer innskud, der højst kan andrage halvdelen af det på det pågældende tidspunkt fastsatte årskontingent. Innskuddets størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

## § 7.

### Kontingent m.m.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen med lige store anparter på hver parcel på grundlag af et af bestyrelsen fastlagt budget for det kommende regnskabsår. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen påligne medlemmerne ekstra kontingent, der dog ikke må udgøre mere end 25% af det ordinære årskontingent.

Samtidig med fastsættelse af kontingent, kan generalforsamlingen beslutte at påligne hver parcel såvel engangsbeløb, som løbende betaling for vedtagne fælles udgifter, herunder udgifter til kollektive forsikringer og TV og radiomodtagelse.

Medlemsbetaling (kontingent m.m.) betales kvartalsvis forud eller på anden måde efter bestyrelsens beslutning. Betaling skal ske senest på forfaldsdagen. Sker betaling ikke rettidigt, er bestyrelsen berettiget til at indkassere beløbet med de deraf forbundne omkostninger for medlemmets regning. Restance medfører suspension af det pågældende medlems stemmeret og valgbarhed.

## § 8.

For dispositioner foretaget af bestyrelsen indenfor den ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter medlemmerne solidarisk een for alle, alle for een, dog højst med kr. 3.000 pr. parcel.

## § 9.

### Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Den indkaldes af bestyrelsen med 21 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den til foreningen anmeldte adresse. Indkaldelse skal indeholde dagsorden, regnskab og budgetforslag.

Forslag der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før den pågældende generalforsamlings afholdelse. Bestyrelsen udsender senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse de rettidigt indkomne forslag til medlemmerne. Sager der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab.
4. Behandling af rettidigt indkomne forslag.
5. Behandling af budget og fastsættelse af indskud og kontingent.
6. Valg af formand og medlemmer til bestyrelsen, jvf. § 16.
7. Valg af suppleant(er) til bestyrelsen, jvf. §16.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, jvf. §16.
9. Eventuelt.  
(Under ”eventuelt” kan der ikke sættes forslag under afstemning)

## § 10.

### Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen skønner det formålstjenligt, eller når mindst 1/4 af foreningens stemmeberettigede medlemmer til bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring med angivelse af dagsorden.

Ekstraordinære generalforsamlinger skal afholdes senest 21 dage efter, at skriftlig begæring er fremsat overfor bestyrelsen. Indkaldelse med dagsorden skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

## § 11.

### Stemmeretten

Ethvert af foreningens medlemmer med ægtefælle/samlever har adgang til generalforsamlingen, enten personligt eller ved fuldmægtig der må være forsynet med skriftlig fuldmagt. Fuldmagt overleveres dirigenten, forinden stemmeafgivning kan finde sted. Ingen mødende kan dog have fuldmagt fra mere end 1 parcel.

Hver parcel har 2 stemmer.

### Afstemning

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor. Dirigenten afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig. Dirigenten skal dog, når mindst 1/3 af forsamlingen forlanger det, lade foretage skriftlig afstemning. Valg til bestyrelse og valg af revisor skal altid ske ved skriftlig afstemning, såfremt et enkelt medlem fremsætter begæring derom.

## § 13.

### Referat

Referat af generalforsamlingen indeholdende trufne beslutninger, indføres i foreningens protokol, og underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## § 14.

### Beslutningsdygtighed

Generalforsamlingen er, når lovlig indvarsling har fundet sted, beslutningsdygtig uden hensyn til, hvor mange der har givet møde. Jvf. dog § 15.

## § 15.

### Vedtægtsændringer

Til vedtagelse af vedtægtsændringer fordres at mindst  $2/3$  af foreningens parceller er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst  $3/4$  af de afgivne stemmer. Vedtages forslaget med mindst  $3/4$  af de afgivne stemmer, men er  $2/3$  af foreningens parceller ikke repræsenteret, skal bestyrelsen inden 8 dage indkalde til generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages uanset antallet af repræsenterede parceller, blot mindst  $3/4$  af de afgivne stemmer er for forslaget.

Vedtægtsændringer er dog først gyldige, når de er godkendt af Albertslund Kommune.

## § 16.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer, der tillige med mindst 2 suppleanter vælges på den ordinære generalforsamling. Den valgte bestyrelse konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær. Formanden vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, således to afgår i lige år og to afgår i ulige år. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg af bestyrelse og suppleanter kan finde sted.

Revisorer samt deres suppleanter vælges for et år.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og fører protokol over de førte forhandlinger og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer, og vil efter forudgående aftale være tilgængelig for medlemmerne.

Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv, og der skal tages kopi af alle foreningens afsendte skrivelser.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Dog kan der, dersom det efter arbejdet skønnes rimeligt, tillægges et eller flere af medlemmerne et mindre honorar efter generalforsamlingens nærmere

Bestemmelse. Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, bl.a. til vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesanlæg.

## § 17.

### Pligter

Bestyrelsen repræsenterer foreningen i enhver henseende såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private. Foreningen tegnes af formanden – i dennes forfald af næstformanden - i forbindelse med eet af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Bestyrelsen er for så vidt angår fællesarealer, herunder veje og stier, forpligtet til at tegne sædvanlig ansvarsforsikring.

Side 4

Bestyrelsen er forpligtet til med passende mellemrum at orientere medlemmerne om foreningens virke.

## § 18.

### Bestyrelsens møder

Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt. Dog afholdes bestyrelsesmøde mindst een gang hvert kvartal.

Formanden – eller i dennes fravær næstformanden – leder bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede heriblandt formanden eller næstformanden. I tilfælde af stemmelighed er et forslag forkastet.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen eller nedlægger sit mandat, bliver umyndiggjort eller kommer ud af rådighed over sit bo, indtræder ved lodtrækning den nye suppleant.

## § 19.

### Kasserer

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden eller i dennes forfald næstformanden anerkendte udgifter.

Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt fører et medlemskartotek, der altid skal være ajourført. Kassereren er pligtig til på forlangende at forevise regnskabsmateriale og kassebeholdning samt medlemsfortegnelse for bestyrelse eller revision.

Kalenderåret er foreningens regnskabsår. Det af de valgte revisorer reviderede årsregnskab forelægges på bestyrelsesmøde inden generalforsamlingens afholdelse.

De valgte revisorer skal mindst een gang om året foretage uanmeldt kasseeftersyn. Beretning herom indføres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af revisorerne.

## § 20.

Disse vedtægter er vedtaget på den 19/2-1969 afholdte stiftende generalforsamling. Vedtægterne træder i kraft straks. Senere ændringer vedtaget på ordinære generalforsamlinger 20/4-1971, 19/4-1972, 5/2-1991, 8/2-1993 og 15/4-2012.

Vedtægterne er godkendt af Albertslund Kommune.

Foranstående vedtægter er godkendt af Albertslund Kommune den 6. november 2012.

( sign. )  
Steen Christiansen  
Borgmester

( sign. )  
Niels Carsten Bluhme  
Dir. For Teknik- og Miljøforvaltningen