BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER Podiumtechnicus beeld

//

1. Globaal

1.1 TITEL

Podiumtechnicus beeld

1.2 DEFINITIE

De podiumtechnicus beeld is verantwoordelijk voor de geprojecteerde beelden teneinde een voorstelling, concert, evenement,… volgens het artistiek concept, in interactie met de artiesten, technisch optimaal te laten verlopen.

1.3 EXTRA UITLEG

De podiumtechnicus heeft competenties op het gebied van beeld, geluid, licht, mechanica. De achterliggende kennis daarbij is van die aard dat hij/zij alle competenties goed kan uitvoeren zonder expert te zijn in één van deze gebieden. Kortom, het algemene profiel van de 'podiumtechnicus' is een polyvalent beroep. De beroepsbeoefenaar wordt voornamelijk ingezet bij kleinschaliger producties, of bij grotere producties in een ondersteunende rol.
De algemeen podiumtechnicus kan doorgroeien wanneer hij/zij zich specialiseert binnen één gebied. In relatie tot de algemeen podiumtechnicus wordt van deze specifieke profiel meer doorgedreven/meer gespecialiseerde kennis en vaardigheden verwacht. De technische competent die moet beheerst worden, is daarbij niet te onderschatten. De podiumtechnicus beeld, geluid, licht of mechanica werkt meestal aan grotere producties waarbij het eigen domein een specialiteit op zich is of bij producties waar de artistieke kwaliteit doorslaggevend is (hoge artistieke eisen).

1.4 SECTOREN

- Metaalindustrie (PC149.01 Elektriciens)
- Social profit (PC304 Vermakelijkheidsbedrijf)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten

STEPP vzw

Mede-indieners

Vormelek

Tecnolec vzw

Kenniscentrum Podiumtechnieken

VDAB-Studiedienst

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): L150401 Podiumtechnicus licht en beeld (m/v), 18 december 2014

Relatie tot het referentiekader

De 'Podiumtechnicus beeld' steunt op de Competent-fiche L150401.

De basisactiviteiten uit Competent-fiche L150401 stemmen als volgt overeen met de competenties uit het dossier Podiumtechnicus beeld volgens best-fit-principe:
- "De eigenschappen van de locatie van het evenement bepalen en de omstandigheden voor de inplanting van het lichtmateriaal controleren" (Id 12743) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- "Belichtingsmateriaal selecteren op basis van de technische fiche en de aankoop- of huurbehoeften bepalen" (Id 17456) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- "Het lichtmateriaal monteren volgens de prioriteiten en de voortgang van de decoropbouw. De bekabeling en aansluitingen testen" (Id 15861) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- "De vaste of mobiele spots afstellen volgens het beoogde effect" (Id 17204) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- "De besturing van de belichting programmeren en de lichtstanden testen in een voorstellingssituatie" (Id 16779) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- "Preventief en correctief basisonderhoud aan het lichtmateriaal uitvoeren" (Id 7069) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld

De specifieke activiteiten uit Competent-fiche L150401 stemmen als volgt overeen met de

competenties uit het dossier Podiumtechnicus beeld volgens best-fit-principe:
- “Het materiaal laden en lossen met hulpmiddelen” (Id 18527) vormt een onderdeel van “Vervoert het materiaal”
- “ De belichting van een voorstelling ontwerpen en vastleggen volgens de aanwijzingen van een regisseur of choreograaf (effecten, sfeer, kleuren,…)” (Id 18709) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- “Overleggen over het lichtontwerp met ontwerpers, regisseurs, productieleiders, financieel directeur, artiesten,…” (Id 36899) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- “Beeldmateriaal voorbereiden voor gebruik tijdens de voorstelling of opname” (Id 36902) komt het best overeen met "Bereidt het beeldmateriaal voor gebruik tijdens de voorstelling of opname voor"
- “Beeldmateriaal plaatsen, aansluiten en afregelen” (Id 40267) vormt een onderdeel van "Plaatst beeldapparatuur en sluit die aan" en "Regelt beeldapparatuur af"
- “Een lichtpaneel bedienen en lichtstanden oproepen tijdens een voorstelling” (Id 23742) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- “De acteurs, zangers, dansers,… volgen met een volgspot” (Id 25888) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld
- “Bestellingen plaatsen voor verbruiksgoederen en gereedschap naargelang de behoeften van de voorstelling of opname” (Id 21460) vormt een onderdeel van "Ontwerpt het technisch beeldplan op basis van de artistieke intenties"
- “De activiteiten van een team coördineren” (Id 18000) komt het best overeen met "Stuurt een team op de werkvloer aan"
- “Medewerkers opleiden in vaktechnieken” (Id 19841) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus beeld

2. Activiteiten

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Basisactiviteiten

- Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit (co 01833)
    - Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden
    - Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
    - Leest en gebruikt plannen en materiaallijst
    - Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren
    - Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt desnoods bij
    - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling
    - Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke

- Werkt in teamverband (co 01809)
    - Communiceert gepast en efficiënt
    - Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijken
    - Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
    - Rapporteert aan de verantwoordelijke
    - Werkt efficiënt samen met collega's

- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)
- Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke

- Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken (co 01832)
  - Heft en tilt ergonomisch verantwoord
  - Werkt veilig op hoogte
  - Gaat veilig om met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur, enz.
  - Gebruikt PBM's waar nodig
  - Signaleert risico's

- Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving (co 01834)
  - Werkt met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
  - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,…
  - Werkt met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
  - Stelt verbeterpunten en preventiemaatregelen voor
  - Informeert zich over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
  - Houdt zich aan de afspraken van de werkplek
  - Brengt CBM's aan en gebruikt die waar nodig

- Vervoert het materiaal (co 01835)
  - Maakt materiaal transportklaar
  - Laadt en lost het materiaal
  - Gebruikt gepaste hulpmiddelen
  - Controleert de lading op volledigheid en schade
  - Beveiligt de lading

- Richt de eigen werkplek in (co 01836)
  - Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde
  - Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan
  - Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op
  - Brengt aanduidingen en markeringen aan

- Werkt op hoogte (co 01837)
  - Stelt ladders en rolsteigers op en gebruikt ze
  - Bedient en gebruikt een eenpersoonshoogtewerker
  - Beveiligt zich waar nodig
  - Houdt rekening met wat er onder het werkvlak gebeurt
  - Zorgt dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen

- Communiceert tijdens de voorstelling (co 01684)
  - Geeft accurate en gepaste informatie
  - Reageert gepast op ontvangen informatie
  - Communiceert aangepast aan de situatie
  - Communiceert met handgebaren
  - Gebruikt communicatieapparatuur

- Stuurt een team op de werkvloer aan (L150401 Id18000-c)
    - Communiceert de verwachte resultaten
    - Motiveert het team
    - Bewaakt het tijdsschema
    - Volgt de kwaliteit van het werk op
    - Stuurt bij waar nodig
    - Staat open voor voorstellen of bemerkingen
    - Geeft opbouwende, objectieve feedback

- Plant de opbouw (co 01842)
    - Gebruikt zaalplannen en technische documentatie
    - Past plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines aan
    - Overlegt met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
    - Plant kabelwegen
    - Plant de verdeling van signalen
    - Plant de verdeling van het elektrisch vermogen
    - Stelt de materiaallijst op
    - Stelt planning voor het team op
    - Maakt documentatie voor het team

- Coördineert de opbouw en demontage (co 01843)
    - Overlegt met andere betrokkenen en disciplines
    - Controleert de plaatsing en werking van toestellen en kabels
    - Controleert de instelling van toestellen
    - Spoort fouten op en verhelpt ze
    - Past plannen en lijsten aan
    - Bewaakt de planning
    - Past planning aan in overleg met andere betrokkenen

- Ontwikkelt continu de eigen praktijk (co 01686)
    - Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
    - Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
    - Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties
    - Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden

- Ontwikkelt de eigen loopbaan (co 01844)
    - Documenteert het eigen werk en carrière
    - Informeert zich over de bestaande markttrends
    - Bouwt een netwerk op en onderhoudt het (collega's, klanten, werkgevers)
    - Promoot zichzelf
    - Onderzoekt potentiële projecten en verwerft opdrachten

Specifieke activiteiten

- Plant de podiummechanica noodzakelijk voor de eigen werkzaamheden (co 01848)
    - Stelt de benodigde plannen op m.b.t. de podiummechanica en communiceert ze
    - Voorziet de correcte bevestiging op ophangpunten
    - Bewaakt de overbelasting op basis van de gekende belasting

- Ontwerpt het technisch beeldplan op basis van de artistieke intenties (co 01864)
    - Bespreekt de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke
    - Vormt zich een omvattend beeld van de productie
    - Volgt repetities en productievergaderingen op
    - Stelt knelpunten of problemen vast
    - Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
    - Zet het artistiek concept om in een technisch beeldplan
    - Bepaalt welke beeldfragmenten moeten voorbereid worden
    - Bepaalt het type en de positie van de projectoren
    - Legt de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren vast
    - Bepaalt de noodzakelijke camera's, bronnen, bewerkings-en randapparatuur
    - Tekent het technisch beeldplan gebruik makend van gangbare methodes en normen
    - Documenteert het beeldplan met patchlijsten,…
    - Gebruikt CAD-software
    - Gebruikt visualisatiesoftware
    - Presenteert en bespreekt het technisch ontwerp

- Bereidt het beeldmateriaal voor gebruik tijdens de voorstelling of opname voor (L150401 Id36902-c)
    - Neemt beeldfragmenten op van bestaande dragers
    - Laadt de fragmenten in een montageplatform
    - Maakt de fragmenten cue-klaar
    - Kiest geschikte dragers, codexes en afspeelmedia
    - Bewaart het resultaat en maakt backups
    - Maakt cue list

- Bereidt de mediaserver voor (co 01865)
    - Voert programma-updates uit
    - Past videoformaten en codexes aan
    - Laadt beeldmateriaal in
    - Mapt outputs

- Plaatst beeldapparatuur en sluit die aan (co 01866)
    - Leest de documentatie en werkt volgens de aanwijzigingen ervan
    - Bevestigt en beveiligt beeldapparatuur
    - Legt de kabels en sluit die aan
    - Splitst signalen en voegt versterkers toe
    - Patcht signalen
    - Past de technische documentatie aan

- Regelt beeldapparatuur af (co 01853)
    - Focust projectoren
    - Stelt de beeldapparatuur af (keystone, blending, kleur,...)

- Programmeert de beeldstuurtafel (co 01867)
    - Werkt samen met de artistiek verantwoordelijke
    - Stelt oplossingen voor
    - Voert standen en overgangen in
    - Controleert het resultaat

- Corrigeert standen tijdens repetities
- Maakt aanpassingen in het draaiboek
- Volgt back-up en hard-copy procedures

- Bedient het beeldsysteem op basis van de artistieke intenties (co 01868)
  - Voert pre-show check uit
  - Reageert op acties en visuele of auditieve cues
  - Volgt cue list of draaiboek
  - Bedient de beeldinstallatie tijdens de voorstelling om het gewenste projectiebeeld en timing te bekomen
  - Start en stopt weergaveapparatuur
  - Bedient camera's
  - Maakt opnames
  - Observeert de voorstelling en reageert op technische defecten
  - Observeert de voorstelling en bewaart de artistieke kwaliteit
  - Speelt gepast in op onverwachte gebeurtennissen tijdens de voorstelling
  - Geeft cues tijdens de voorstelling

- Onderhoudt beeldapparatuur (co 01869)
  - Controleert de werking en spoort fouten op
  - Maakt kabels
  - Controleert, reinigt en vervangt onderdelen
  - Controleert en vervangt elektrische en elektronische onderdelen
  - Voert software updates uit

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

Basiskennis
- Basiskennis van tekstverwerking
- Basiskennis van rekenbladen
- Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…)
- Basiskennis van internet – zoekmethodes
- Basiskennis van geluidstechniek
- Basiskennis van lichttechniek
- Basiskennis van podiummechanica
- Basiskennis van decoropbouw
- Basiskennis van budgetbeheer
- Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen)
- Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,…)

<u>Beeld</u>
- Kennis van de indeling van beeldverwerkingstoestellen
- Kennis van opbouw, eigenschappen en onderhoud van projectoren
- Kennis van het technisch projectieplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten)
- Kennis van projectietechnieken

- Kennis van technische beelddocumentatie
- Kennis van de werking van de meest voorkomende analoge beeldverwerkingstoestellen
- Kennis van beeldkabels (eigenschappen, signalen, codering, sectie en lengte en de impact ervan)
- Kennis van de meest voorkomende beeldstekkers (eigenschappen, signalen, coderingen en aanduidingen)
- Kennis van de basisbediening van digitale beeldverwerkingstoestellen
- Kennis van signal flow
- Kennis van optische eigenschappen van projectieschermen (reflectie, absorptie, gain, …)
- Kennis van de geschiedenis van projectie- en beeldvormingstechniek
- Kennis van beeldmontage- en beeldbewerkingssoftware
- Kennis van hardware voor beeldmontage en –bewerking
- Kennis van het gebruik van beeldfragmenten binnen een voorstelling
- Kennis van beeldopnametechnieken
- Kennis van mappingtechnieken
- Kennis van het aansturen van mediaservers
- Kennis van de bediening van mediaservers
- Kennis van de procedures voor het blenden van een projectie
- Kennis van programmeermethodieken en -strategieën voor beeldstuurtafels
- Kennis van beeldopname- en weergave-apparatuur

<u>Elektriciteit</u>

- Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules)
- Kennis van de meettoestellen en hun gebruik
- Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,…)
- Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan)
- Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen)
- Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken
- Kennis van elektrische schema’s (symbolen, eendraadschema’s)
- Kennis van wisselspanning (eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van vermogensberekening monofasig
- Kennis van driefasespanning
- Kennis van ster- driehoekschakelingen in functie van spanningsnetten
- Kennis van vermogensberekening driefasig (dynamische belasting)
- Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van de basisconcepten van elektronische schakelingen (versterken van signalen, mengen van signalen, filters, …)

<u>Geluid</u>

- Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies,…)

<u>Informatica</u>

- Kennis van back-up-methodes en –strategieën
- Kennis van het beheer van software (updates, back-ups, beveiliging,…)

Podiummechanica

- Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor)
- Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik
- Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes)
- Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten
- Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik)
- Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten)
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken

Productie, opbouw en verloop

- Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte
- Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal
- Kennis van de opbouw van een technische tekening
- Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
- Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
- Kennis van planningsmethodes
- Kennis van methodes voor cue's
- Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector
- Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van motivatie- en coachingtechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van documentatiemethodes
- Kennis van de impact van de verschillende technische disciplines op de opbouw
- Kennis van regie en dramaturgie
- Kennis van overleg- en communicatietechnieken
- Kennis van gepaste en efficiënte communicatietechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van instrumenten voor het documenteren van de eigen loopbaan (cv, portfolio,…)
- Kennis van de netwerktechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van het opstellen en gebruiken van draaiboeken
- Kennis van de geschiedenis van de voorstellingsruimtes
- Kennis van sectorspecifieke CAD-software
- Kennis van sectorspecifieke documentatiesoftware

Veiligheid

- Kennis van de basisprincipes van risico's en preventie
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap
- Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen
- Kennis van richtlijnen publieksveiligheid
- Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk,…)
- Kennis van richtlijnen brandpreventie en bestrijding

- Kennis van het gebruik van collectieve beschermingsmaatregelen
- Kennis van EHBO
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...)
- Kennis van ladders en rolsteigers (soorten, eigenschappen, gebruik en controle)
- Kennis van de werking van een eenpersoonshoogtewerker
- Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van het gebruik van PBM's
- Kennis van de basisprincipes van duurzaamheid

Grondige kennis

- Grondige kennis van artistieke vereisten
- Grondige kennis van verloop en ritme van een voorstelling
- Grondige kennis van beeldsignalen
- Grondige kennis van beeldcodexen- en formats
- Grondige kennis van de werking van beeldstuurtafels

Cognitieve vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen plannen van de dag zodat activiteiten op tijd uitgevoerd worden
- Het kunnen treffen van voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
- Het kunnen lezen en gebruiken van plannen en materiaallijst
- Het kunnen verzamelen van de nodige apparatuur en toebehoren
- Het kunnen zuinig omgaan met materialen, gereedschappen, tijd en vermijden van verspilling
- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gepast en efficiënt communiceren
- Het kunnen uitwisselen van informatie met collega's en verantwoordelijken
- Het kunnen overleggen over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
- Het kunnen rapporteren aan de verantwoordelijke
- Het kunnen efficiënt samenwerken met collega's
- Het kunnen opvolgen van aanwijzingen van verantwoordelijken
- Het zich flexibel kunnen aanpassen (verandering van collega's,…)
- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gebruiken van PBM's waar nodig
- Het kunnen signaleren van risico's
- Het kunnen herkennen, voorkomen en beschermen tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,…
- Het kunnen werken met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
- Het zich kunnen informeren over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
- Het zich kunnen houden aan de afspraken van werkplek
- Het kunnen aanbrengen en gebruiken van CBM's waar nodig
- Het kunnen controleren van de inhoud op volledigheid en schade
- Het kunnen beveiligen van de lading
- Het kunnen inrichten van de eigen (tijdelijke) werkplek rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde

- Het zich kunnen aanpassen aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie
- Het kunnen beschermen, beveiligen en opslaan van apparatuur en toebehoren
- Het kunnen aanbrengen van aanduidingen en markeringen
- Het kunnen bedienen en gebruiken van een eenpersoonshoogtewerker
- Het zich kunnen beveiligen waar nodig
- Het kunnen rekening houden met wat er onder het werkvlak gebeurt
- Het kunnen zorgen dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen
- Het kunnen geven van accurate en gepaste informatie
- Het gepast kunnen reageren op ontvangen informatie
- Het kunnen communiceren aangepast aan de situatie
- Het kunnen communiceren met handgebaren
- Het kunnen gebruiken van communicatieapparatuur
- Het kunnen communiceren van de verwachte resultaten
- Het kunnen motiveren van het team
- Het kunnen bewaken van het tijdschema
- Het kunnen opvolgen van de kwaliteit van het werk
- Het kunnen bijsturen waar nodig
- Het kunnen openstaan voor voorstellen of bemerkingen
- Het kunnen geven van opbouwende, objectieve feedback
- Het kunnen gebruiken van zaalplannen en technische documentatie
- Het kunnen overleggen met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
- Het kunnen plannen van kabelwegen
- Het kunnen plannen van de verdeling van signalen
- Het kunnen plannen van de verdeling van het elektrisch vermogen
- Het kunnen opstellen van de materiaallijst
- Het kunnen opstellen van de planning voor het team
- Het kunnen maken van documentatie voor het team
- Het kunnen overleggen met andere betrokkenen en disciplines
- Het kunnen controleren van de plaatsing en werking van toestellen en kabels
- Het kunnen controleren van de instelling van toestellen
- Het kunnen aanpassen van plannen en lijsten
- Het kunnen bewaken van de planning
- Het kunnen aanpassen van de planning in overleg met andere betrokkenen
- Het zich kunnen informeren over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Het kunnen identificeren van van de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Het zich vertrouwd maken met nieuwe evoluties
- Het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden
- Het kunnen documenteren van eigen werk en carrière
- Het zich kunnen informeren over de bestaande markttrends
- Het kunnen opbouwen en onderhouden van een netwerk (collega's, klanten, werkgevers)
- Het zichzelf kunnen promoten

<u>Podiummechanica</u>

- Het kunnen opstellen van de benodigde plannen m.b.t. de podiummechanica en ze communiceren

- Het kunnen voorzien van de correcte bevestiging op ophangpunten
- Het kunnen bewaken van de overbelasting op basis van de gekende belasting

Beeld

- Het kunnen bespreken van de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke
- Het zich een omvattend beeld van de productie kunnen vormen
- Het kunnen opvolgen van repetities en productievergaderingen
- Het kunnen vastellen van knelpunten of problemen
- Het kunnen rekening houden met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
- Het kunnen bepalen welke beeldfragmenten moeten voorbereid worden
- Het kunnen bepalen van het type en de positie van de projectoren
- Het kunnen vastleggen van de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren
- Het kunnen bepalen van de noodzakelijke camera's, bronnen, bewerkings-en randapparatuur
- Het kunnen tekenen van het technisch beeldplan gebruik makend van ganagbare methodes en normen
- Het kunnen documenteren van het beeldplan met patchlijsten,…
- Het kunnen gebruiken van CAD-software
- Het kunnen gerbuiken van visualisatiesoftware
- Het kunnen presenteren en bespreken van het technisch ontwerp
- Het kunnen opnemen van beeldfragmenten van bestaande dragers
- Het kunnen inladen van de fragmenten in een montageplatform
- Het kunnen cue-klaarmaken van de fragmenten
- Het kunnen kiezen van geschikte dragers, codexes en afspeelmedia
- Het kunnen bewaren van het resultaat en het maken van backups
- Het kunnen maken van een cue list
- Het kunnen uitvoeren van programma-updates
- Het kunnen aanpassen van videoformaten en codexes
- Het kunnen inladen van beeldmateriaal
- Het kunnen mappen van outputs
- Het kunnen lezen van de documentatie en werken volgens de aanwijzigingen ervan
- Het kunnen splitsen van signalen en toevoegen van versterkers
- Het kunnen patchen van signalen
- Het kunnen aanpassen van de technische documentatie
- Het kunnen samenwerken met de artistiek verantwoordelijke
- Het kunnen voorstellen van oplossingen
- Het kunnen invoeren van standen en overgangen
- het kunnen controleren van het resultaat
- Het kunnen corrigeren van standen tijdens repetities
- Het kunnen maken van aanpassingen in het draaiboek
- Het kunnen volgen van back-up en hard-copy procedures
- Het kunnen uitvoeren van de pre-show check
- Het kunnen reageren op acties en visuele of auditieve cues
- Het kunnen volgen van cue list of draaiboek
- Het kunnen bedienen van de beeldinstallatie tijdens de voorstelling om het gewenste projectiebeeld en timing te bekomen

- Het kunnen starten en stoppen van weergaveapparatuur
- Het kunnen bedienen van camera's
- Het kunnen maken van opnames
- Het kunnen geven van cues tijdens de voorstelling

Probleemoplossende vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen evalueren van de eigen werkzaamheden en desnoods bijsturen
- Het kunnen werken met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
- Het kunnen voorstellen van verbeterpunten en preventiemaatregelen
- Het kunnen aanpassen van het plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines
- Het kunnen opsporen van fouten en ze verhelpen
- Het kunnen onderzoeken van potentiële projecten en verwerven van opdrachten

Beeld

- Het kunnen omzetten van het artistiek concept in een technisch beeldplan
- Het kunnen observeren van de voorstelling en reageren op technische defecten
- Het kunnen observeren van de voorstelling en bewaren van de artistieke kwaliteit
- Het gepast kunnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling

Motorische vaardigheden

Algemeen

- Het ergonomisch verantwoord kunnen heffen en tillen
- Het veilig kunnen werken op hoogte
- Het veilig kunnen omgaan met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur, enz.
- Het transportklaar kunnen maken van materiaal
- Het kunnen laden en lossen van materiaal
- Het kunnen gebruiken van gepaste hulpmiddelen
- Het kunnen opstellen en gebruiken van ladders en rolsteigers

Beeld

- Het kunnen bevestigen en beveiligen van beeldapparatuur
- Het kunnen aansluiten en leggen van kabels
- Het kunnen focussen van projectoren
- Het kunnen afstellen van de beeldapparatuur (keystone, blending, kleur,…)

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in de podiumsector (theater, dans, muziek,…), op festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen. De werkomgeving is vaak artistiek/creatief.

- De beroepsbeoefenaar werkt rechtstreeks voor de organisator, voor een toeleverancier of freelance.
- De beroepsbeoefenaar kan verbonden zijn aan een vaste locatie. In andere gevallen werkt men op verplaatsing, in binnen- en buitenland waarbij soms dagelijks van locatie wordt gewisseld. De uitoefening van het beroep kan reizen inhouden, waarbij men lange tijd van huis is.
- Dit beroep wordt meestal in team uitgeoefend. De samenstelling van de ploegen is wisselend, vaak wordt tijdelijk samengewerkt met meerdere kleine organisaties.
- Flexibiliteit is belangrijk omdat de beroepsbeoefenaar zich moet kunnen aanpassen aan onregelmatige werkuren en wijzigingen van planning , team, omgeving en klimatologische omstandigheden.
- De activiteiten worden veelal uitgeoefend tijdens de vrije tijd van het publiek (’s avonds, ‘s nachts, tijdens weekends, in de gebruikelijke vakantieperiodes).
- De werkopdracht en het eindresultaat worden afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie en doorzettingsvermogen vraagt.
- De beroepsbeoefenaar dient rekening te houden met de aanwezigheid van een publiek en werkt vaak tussen dat publiek. Daarbij dient rekening te worden gehouden met voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en welzijn.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, contact met gevaarlijke producten en werken onder lasten, op hoogte en in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- De materialen en gereedschappen waarmee de beroepsbeoefenaar werkt veroorzaken elektrische en mechanische risico’s.

Handelingscontext

- De beroepsbeoefenaar moet oog hebben voor de tevredenheid van de opdrachtgever en het publiek door met zorg, precisie en toewijding te werken.
- De beroepsbeoefenaar heeft bijzondere aandacht voor de (artistieke/creatieve) context van het eindproduct.
- Gedurende de werkzaamheden moet hij voortdurend informatie uitwisselen en rekening houden met de activiteiten van de verschillende disciplines (geluid, licht, beeld, podiummechanica,…).
- Tijdens de repetities, de pre-show check en de voorstelling moet de beroepsbeoefenaar gedurende lange tijd geconcentreerd het beeld (focus, kleur, blending,...) beoordelen en optimaliseren.
- Tijdens de voorstelling speelt de beroepsbeoefenaar in op wat er gebeurt op het podium rekening houdend met de reacties van het publiek en het verloop van de voorstelling.
- De technische vereisten en de gewenste artistieke/creatieve concepten vragen extra aandacht en precisie.
- Gedurende de werkzaamheden moet hij aandacht hebben voor risicovolle situaties (werken onder lasten en op hoogte, gevaarlijke producten, …) en de veiligheidsrisico’s voor zichzelf, collega’s, artiesten en publiek, voor, tijdens en na de voorstelling, het optreden, evenement,….
- De beroepsuitoefening vergt extra aandacht voor materiaal en omgeving omdat er vaak wordt gewerkt in andermans infrastructuur en/of met gehuurd materiaal.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het organiseren van de eigen werkzaamheden
- het aansturen van het team op de werkvloer
- het organiseren en het inrichten van de eigen werkplek
- het controleren of er in veilige omstandigheden kan gewerkt worden
- de uitvoering en rapportering van de eigen werkzaamheden en die van het team
- het controleren van de kwaliteit en timing van de werkzaamheden
- het bedienen van het beeldsysteem op basis van artistieke intenties
- gepast reageren op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling

Is gebonden aan

- de ontvangen werkopdracht en tijdsplanning
- de artistieke intenties
- de deadlines
- verloop van een voorstelling
- lokale kwaliteits-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- wettelijke en technische voorschriften
- afspraken met collega's en derden

Doet beroep op

- collega's, leidinggevende en derden voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen en gevaarlijke situaties.
- een meer bevoegd persoon indien hij een probleem niet opgelost krijgt of te maken krijgt met werkzaamheden die buiten zijn bevoegdheid vallen.

Verantwoordelijkheid

- Het organiseren van de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit
- Het werken in teamverband
- Het werken met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken
- Het meewerken aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving
- Het vervoeren van het materiaal
- Het inrichten van de eigen werkplek
- Het werken op hoogte
- Het communiceren tijdens de voorstelling
- Het aansturen van een team op de werkvloer
- Het plannen van de opbouw
- Het coördineren van de opbouw en demontage
- Het continu ontwikkelen van de eigen praktijk
- Het ontwikkelen van de eigen loopbaan
- Het plannen van de podiummechanica noodzakelijk voor de eigen werkzaamheden
- Het ontwerpen van het technisch beeldplan op basis van de artistieke intenties
- Het voorbereiden van het beeldmateriaal voor gebruik tijdens de voorstelling of opname
- Het voorbereiden van de mediaserver
- Het plaatsen van beeldapparatuur en die aansluiten
- Het afregelen van de beeldapparatuur
- Het programmeren van de beeldstuurtafel

- Het bedienten van het beeldsysteem op basis van de artistieke intenties
- Het onderhouden van de beeldapparatuur

2.3 ATTESTEN

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Officiële cijfers over de tewerkstelling per beroep zijn niet beschikbaar. Tijdens 2012 – 2013 voerde de Pianofabriek en Kenniscentrum Podiumtechnieken wel een onderzoek en een sectorbevraging uit.
Het volledige onderzoek kan hier geraadpleegd worden:
http://www.podiumtechnieken.be/sites/podiumtechnieken.be/files/Enquete%20COOP%20def.pdf

Op pag. 2 t.e.m. 4 zijn volgende gegevens terug te vinden:

We definiëren de sector, in het kader van dit onderzoek, als het geheel van organisaties die zich hoofdzakelijk richten op podiumactiviteiten en waar (podium)technische medewerkers actief betrokken zijn bij de kerntaak. Het begrip “podium” moet in deze context ruim geïnterpreteerd worden. Het gaat om activiteiten waarbij een “live” gebeuren voor een publiek wordt verzorgd. Het gaat dus zowel om theater, dans, muziek als om events en presentaties. Sommige van deze activiteiten zijn zeer recent ontstaan en verspreiden zich over historisch gegroeide sectormodellen. Dit zorgt ervoor dat de organisaties verdeeld zijn over een negental verschillende paritaire comités, waarvan ze soms slechts een zeer klein onderdeel vormen. De technici worden vaak onder bestaande functieomschrijvingen, die niet overeenkomen met hun feitelijke taakomschrijving, ingeschaald, waardoor ze niet herkenbaar zijn als technici. Dit maakt dat er zeer weinig cijfers en statistische gegevens bekend zijn over de reële grootte van de feitelijke tewerkstelling van technici in de ruimere sector.

Aantal technici
In het kader van het Europese project TTF (Theatre Technical Forum) , maakte het Kenniscentrum Podiumtechnieken van het Rits in 2009 voor het Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFP) een “gefundeerde gok van het aantal technici in Vlaanderen”. Deze studie levert geen exact getal op, maar biedt een redelijke benadering van het aantal personen die als technicus actief zijn in de podiumsector in Vlaanderen. We vermoeden echter dat er een groot verschil is tussen het aantal personen en het aantal VTE’s die als technicus tewerkgesteld zijn . We geven hieronder de toen gebruikte methode en de kerncijfers weer.

- In cultuurcentra:

In 2007 waren er volgens de gegevens van de subsidiërende overheid 240 VTE technici voor 61 cultuurcentra, of 4 technici per centrum. Van deze technici is 22% assistent, 65% technicus en 13 % leidinggevend. In deze cijfers zijn de centra in Antwerpen en Brussel niet meegerekend. In de theater technische gids (van STEPP) staan in totaal voor Vlaanderen 279 schouwburgen, cultuurcentra en huizen met een receptieve werking. Als we er vanuit gaan dat deze elk gemiddeld ook 4 technici in dienst hebben dan komen we tot een geëxtrapoleerd aantal van 279 X 4 = 1116 technici.

- Gezelschappen

In de theater technische gids (van STEPP) staan er, in 2007, 156 gezelschappen vermeld. Volgens de loonstatistieken van de podiumkunsten voor 2007 werkten er op dat moment - 56 technische functies in Muziektheater - 399 technische functies in Theater - 50 technische functies in dansgezelschappen - 2100 dagen per jaar werden freelancers ingehuurd , aan 150 dagen per jaar = 15 FTE - 110 ontwerpers , waarvan een deel ook technisch werk doet = 50 Dat brengt ons op een totaal van 563 technische functies. In deze cijfers komen echter enkel de gesubsidieerde gezelschappen voor. We gaan er van uit dat we dit getal kunnen verdubbelen. De niet gesubsidieerde gezelschappen, de musicals, de semi professionele gezelschappen enz. komen immers in de statistieken niet voor. Geëxtrapoleerd werken er dan ruw geschat 1100 technici in muziek- theater en dansgezelschappen, waarvan het merendeel in theatergezelschappen actief zijn . Technici in gezelschappen Technici gezelschappen dans theater muziektheater freelance ontwerpers.

- Verhuurbedrijven

In de Gouden Gids (Vlaanderen) staan 976 bedrijven die klank, licht of projectie verhuren. Uitgaande van een gemiddelde van 2 technici per bedrijf zijn dat 1952 technici die werken voor toeleveringsbedrijven, verhuurbedrijven licht en geluidstechnisch materiaal.

- Festivals, publieksevenement, andere

Bij T-interim staan er 528 technici ingeschreven, waarvan 143 met het niveau assistentpodiumtechnicus en 385 met het niveau podiumtechnicus (waarvan de helft gespecialiseerd). Rekening houdend met het aantal gelijkaardige bedrijven (Roadrunner, Deadline, etc. ...) en andere bedrijven die technici inschrijven (Smart, Payroll,….) kunnen we deze getallen rustig verdubbelen. Geëxtrapoleerd 1056 technici die werken in de evenementen en festival sector. Wel dient opgemerkt dat het in dit geval niet noodzakelijk om voltijdse opdrachten gaat. Nauwkeuriger cijfers zijn echter moeilijk terug te vinden.

Een gefundeerde gok

Als we bovenstaande gegevens samen nemen kunnen we een gefundeerde gok formuleren. We gaan er van uit dat er minstens 5222 technici in de sector tewerk gesteld zijn, waarvan • 24 % assistenten • 47 % technici (25 % all round en 22% gespecialiseerd) • 16 % verantwoordelijken (waarvan 10 % chef en 6 % eindverantwoordelijke) • 3 % ateliermedewerkers We vermoeden daarbij dat de aantallen eerder onderschat zijn, zeker als het om het aantal koppen gaat. In VTE denken we dat het aantal een redelijke weergave van de realiteit is. In deze cijfers zijn geen Waalse technici opgenomen, waarvan we weten dat een gedeelte in het Brusselse gewest ook voor Vlaamse organisaties werkt. Ook Vlaamse technici die in het buitenland aan het werk zijn, zijn niet opgenomen. We schatten hun aantal op 2000 technici, maar nemen ze verder niet mee in de

berekening.

Aantal technici

Culturele centra	1116
Gezelschappen	1100
Verhuur – licht geluid	1950
Evenement	1056
Totaal	5222

Vacatures

De vacaturecijfers voor de podiumtechnici zijn gebaseerd op volgend gecodeerde beroepen bij VDAB:

- L150301-1 Podiumtechnicus decor en rekwisieten
- L150401-1 Podiumtechnicus licht en beeld
- L150501-1 Beeldtechnicus
- L150601-1 Podiumtechnicus
- L150801-1 Geluidstechnicus

De sector maakt daarbij volgende kanttekeningen:

- De cijfers (en de meetmethode) houden geen rekening met de gebruikelijke freelance opdrachten (loondienst korte contracten)
- In de cijfers zijn de opdrachten die via een netwerk worden toegekend niet zichtbaar
- In de cijfers worden opdrachten die onder een andere naam worden gepubliceerd niet meegerekend. (vb. technisch assistent cultuur, klusjesman, …)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreidin (Ctrl) betrokken sectoren – ontvangen jobs in 2014

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	*Buiten Vlaanderen*	*TOTAAL*	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	8. Vervaardiging van machines en toestellen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
	13. Bouw	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	14. Groot en kleinhandel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	8
	17. Informatica, media en telecom	3	0	0	0	6	0	0	0	0	2	1	0	0	0	12	2
	19. Zakelijke dienstverlening	13	1	4	0	0	1	2	0	0	1	1	4	1	1	29	4
	22. Ontspanning, cultuur en sport	6	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	13	
	23. Openbare besturen	5	1	0	1	1	0	0	3	0	0	1	1	0	0	13	2
	24. Onderwijs	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
	27. Overige dienstverlening	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
TOTAAL		27	2	6	4	11	1	3	3	0	7	3	6	1	6	80	17

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie) 2013 – 2014

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

	2013												2014											
Jaartal	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
NEC zonder uitzendopdr.	108	105	78	74	60	62	46	64	68	73	45	43	23	23	23	23	21	17	28	19	21	19	15	19
Uitzendopdr.	72	73	71	101	98	70	68	83	115	109	92	81	50	48	46	41	49	55	99	96	107	152	92	81
TOTAAL	180	178	149	175	158	132	114	147	183	182	137	124	73	71	69	64	70	72	127	115	128	171	107	100

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) op het eind van de maand december 2014

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vlaamse	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	*Buiten Vlaanderen*	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	3		0		3	0	0	2	0	1			2	8	19
Uitzendopdrachten	61		1		1	1	8	0	1	6			1	1	81
TOTAAL	64		1		4	1	8	2	1	7			3	9	100

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd) 2013 -2014

Jaartal	2013	2014
NEC zonder uitzendopdr.	210	100
Uitzendopdr.	376	292
TOTAAL	586	392

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio – ontvangen jobs in 2014

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Nikkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	*Buiten Vlaanderen*	Totaal
NEC zonder uitzendopdr.	29	2	6	4	11	4	5	3	0	12	3	6	4	11	100
Uitzendopdr.	119	6	4	1	6	12	28	3	5	51	9	5	31	12	292
TOTAAL	148	8	10	5	17	16	33	6	5	63	12	11	35	23	392

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden - einde december 2014 op basis van max. 8 beroepsaspiraties

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Nikkaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	175	28	34	48	47	19	23	28	27	148	29	19	34	659

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Geen knelpunt

4. Samenhang

De podiumtechnicus heeft competenties op het gebied van beeld, geluid, licht, mechanica. De achterliggende kennis daarbij is van die aard dat hij/zij alle competenties goed kan uitvoeren zonder expert te zijn in één van deze gebieden. Kortom, het algemene profiel van de 'podiumtechnicus' is een polyvalent beroep. De beroepsbeoefenaar wordt voornamelijk ingezet bij kleinschaliger producties, of bij grotere producties in een ondersteunende rol.
De algemeen podiumtechnicus kan doorgroeien wanneer hij/zij zich specialiseert binnen één gebied. In relatie tot de algemeen podiumtechnicus wordt van deze specifieke profiel meer doorgedreven/meer gespecialiseerde kennis en vaardigheden verwacht. De technische competent die moet beheerst worden, is daarbij niet te onderschatten. De podiumtechnicus beeld, geluid, licht of mechanica werkt meestal aan grotere producties waarbij het eigen domein een specialiteit op zich is of bij producties waar de artistieke kwaliteit doorslaggevend is (hoge artistieke eisen).

<table>
<tr><td colspan="4">Toneelmeester</td></tr>
<tr><td>Podiumtechnicus beeld</td><td>Podiumtechnicus geluid</td><td>Podiumtechnicus licht</td><td>Podiumtechnicus mechanica</td></tr>
<tr><td colspan="4">Podiumtechnicus</td></tr>
</table>

5. Updates

Duurzaam	Relatief duurzaam	Beperkt duurzaam
☒	☐	☐