

roc van
twente

podium
academie
.nl



opleidingsplan
2020-2023

Inhoud

Voorwoord	3
1 Hoe ziet je opleiding eruit?	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens	4
1.2 Hoe ziet het beroep eruit?	4
1.3 Wanneer ben je toelaatbaar?	6
1.4 Intake	6
1.5 Passende onderwijstrajecten	6
1.6 Onze onderwijsvisie	6
1.7 Het didactisch concept	7
1.8 Onze werkwijze in het kort	7
1.9 Gezonde school	7
2 Wat leer je tijdens deze opleiding?	8
2.1 Kwalificatiedossier	8
2.2 De onderwijsprogrammering	8
2.5 Extra aanbod ter voorbereiding op het HBO kunstonderwijs	13
3 Het jaarrooster van de opleiding	14
3.1 Hoe ziet een jaar eruit?	14
3.2 Het opleidingsrooster	14
4 Begeleiding	15
4.1 Hoe word je begeleid tijdens je opleiding?	15
4.2 Bindend Studie Advies (BSA)	16
4.3 Oudergesprek	17
4.4 Doorstroommogelijkheden na het behalen van je diploma	17
5 Hoe leer je in de praktijk?	18
5.1 BPV	18
5.2 Werken en leren in de praktijk	18
5.3 Internationale stage	18
5.4 Bijzonderheden	18
6 Hoe haal je succesvol je diploma?	20
6.1 Examinering	20
6.2 Hoe zien de examens van het basis- en profieldeel eruit?	20
6.3 De eisen van de algemene vakken	21
6.4 Eisen voor diplomering	22
6.5 Centraal Examenreglement	22
6.6 Toets- en examenreglement Podiumacademie	22
Toetsen	22
Examens	22
6.7 Problemen bij toets of examen	23
6.8 Vrijstellingen	24
6.10 Adviescommissie en Examencommissie	25
6.9 Overgangsregeling	25
7 Wie zijn er betrokken bij de opleiding?	26
7.1 Het docententeam	26
7.2 De betrokkenheid van het beroepenveld	27
7.3 Medezeggenschap van de studenten	27
8 Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?	28
8.1 De lestijden	28
8.2 De vakantieregeling, ziekte en verlofaanvragen	28
Algemene regels verlof en bijzonder verlof	30
8.3 Informatie en communicatie	32
8.4 Klachten	33
8.5 Schoolbijdrage	33
Lestabel klas 1 Acteur	34
Lestabel klas 1 Muzikant	35
Lestabel klas 1 Podium- en evenemententechniek	37
Bijlagen:	40
Aanvraagformulier extra herkansing	40
Aanvraagformulier extra herkansing	41
Formulier melden probleem/indienen klacht toets/examen	42
Toets- en Examenplannen	43

Voorwoord

In dit opleidingsplan vind je informatie over de opleidingen die vallen onder de Podiumacademie ROC van Twente, kortweg Podiumacademie. Wat je leert, hoe je wordt begeleid, wat de voortgangs- en overgangscriteria zijn en wat je leert in de praktijk. Ook vind je informatie over hoe je succesvol je diploma kunt halen en welke eisen er worden gesteld aan de examens. Dit opleidingsplan is specifiek geschreven voor de student die is ingeschreven bij de opleidingen die vallen onder de Podiumacademie.

Naast dit opleidingsplan vind je op Plaza en in Cumlaude informatie over je rechten en plichten en over beroepsmogelijkheden. Deze informatie is beschreven in Het Studentenstatuut. Ook vind je op Plaza en in Cumlaude de documenten het Centraal Examenreglement Beroepsgericht onderwijs, Algemene informatie over het ROC van Twente en de flyer A5 Studiehandleiding 2020.

Bovengenoemde documenten die gelden voor elke student van het ROC van Twente zijn te vinden op de homepage voor studenten (onder de kop studiehandleiding, 2020-2021) en rechtstreeks via onderstaande links:

Flyer A5 Studiehandleiding

Algemene informatie

Studentenstatuut

Examenreglement

Daarnaast wijzen wij je op de algemene huis- en gedragsregels van het ROC van Twente waaraan ook jij je dient te houden (Huis- en gedragsregels). De Podiumacademie hanteert deze algemene regels zowel bij alle interne als externe schoolactiviteiten en de beroepspraktijkvorming (BPV).

Dit opleidingsplan geldt in principe gedurende de duur van je opleiding. Voortschrijdend inzicht kan echter wijzigingen tot gevolg hebben. Dit is o.a. de reden waarom soms een voorbehoud (o.v.b.) gemaakt wordt in dit opleidingsplan. Indien er studenten zijn die de opleiding Podium- en Evenemententechniek afronden op niveau 3 wordt een addendum op dit opleidingsplan verstrekt.

Ook als gevolg van Corona kunnen wijzigingen noodzakelijk zijn. Wijzigingen kunnen betrekking hebben op onderwerpen als lesaanbod, BPV, keuzedelen, examinering, etc..

Tijdens de Corona-tijd wordt een deel van de lessen fysiek op school aangeboden en een deel van de lessen digitaal (online). Wij hanteren daarbij de RIVM-normen. Mochten aanpassingen nodig zijn, dan word je daarover geïnformeerd.

Tijdens de Corona-periode wijkt de uitvoering van de lessen af van de planning. De planning is gebaseerd op de 1000-urennorm. Daar waar tijdens de Corona-periode de 1000-urennorm niet wordt gehaald, wordt wel gewaarborgd dat de student 1600 sbu (studiebelastingsuren) aan de studie besteedt. Dit door het verstrekken van extra (thuiswerk)opdrachten.

Voor meer informatie over Corona en de Corona maatregelen die betrekking hebben op het onderwijs bij het ROC van Twente verwijst ik naar Plaza: Corona/Covid-19 maatregelen en informatie.

Indien er ontwikkelingen zijn die bijstelling van de opleidingsgids tot gevolg hebben is, word je daarover geïnformeerd.

1 Hoe ziet je opleiding eruit?

1.1 Algemene opleidingsgegevens

De opleidingen Artiest (Acteur en Muzikant) en de opleidingen Podium- en Evenemententechniek (PET niveau 3 en 4) profileren zich gezamenlijk onder de naam Podiumacademie (onderdeel van het college voor Sport, Onderwijs en Cultuur van het ROC van Twente).

De opleidingen Artiest zijn opleidingen op mbo niveau 4. De duur van de opleidingen is drie jaar. De opleidingen worden vanuit het MBO College Sport, Onderwijs & Cultuur als BOL-opleiding aangeboden in Almelo. Binnen de opleidingen Artiest bestaan twee uitstroomdifferentiaties: Acteur en Muzikant.

De opleidingen Podium- en Evenemententechniek (PET) duren drie jaar. Je kunt je specialiseren in Licht of Geluid (niveau 4). Als na periode 3 in leerjaar 2 blijkt dat je beter kunt afstuderen op niveau 3 dan volgt daarna een maatwerktraject om dit mogelijk te maken.

1.2 Hoe ziet het beroep eruit?

Als **Artiest** ben je in staat een publiek te vermaken en te boeien door middel van theater (drama), muziek of een combinatie daarvan. Een Artiest is werkzaam op de culturele (amusement en entertainment) arbeidsmarkt. Als Artiest ben je (veelal freelance) werkzaam voor bedrijven die zich richten op deze markt, je zet jezelf in de markt met een product of dienst en verricht vaak allerhande nevenactiviteiten die meer of minder verwant zijn aan het Artiest zijn. Een Artiest is uitvoerend actief op podia, van theaters tot buurthuizen, op straat, bij recreatieve bijeenkomsten of in een eigen lespraktijk. In voorkomende gevallen kun je als Artiest ook werkzaam zijn in studio's. Je kunt in commerciële producties werken, maar ook in gesubsidieerde varianten, variërend van grote tot kleine gezelschappen.

Als **Podium- en evenemententechnicus** ben je erop gericht de opbouw en het bedienen van de licht- en geluidsinstallaties snel, veilig en volgens plan te laten verlopen. Naast de techniek toon je begrip en gevoel voor ontwerp en artistieke uitwerking van een productie. Bij je werkzaamheden staat de veiligheid van Artiesten, medewerkers en publiek voorop. Je bent stressbestendig, kan omgaan met onverwachte situaties en onregelmatige

Wat zijn de loopbaanmogelijkheden voor artiesten en podiumtechnici?

Acteur

De meeste acteurs starten in kleine producties en groeien later eventueel door naar meer allround producties. Anderen richten zich op het in de markt zetten van eigen kleine producties. Een enkeling zal daarbij een leidinggevende/gezichtsbepalende rol krijgen. Je kunt aan het werk als acteur in het theater, theatermaker, op het witte doek, in een tv-studio of in commercials. Je zult dan doorgaans te maken krijgen met audities. Je kunt ook aan het werk in je eigen lespraktijk, binnen educatie in het algemeen, geef je workshops, werk je als trainingsacteur, stemacteur of filmacteur. Vaak worden genoemde werkzaamheden met elkaar gecombineerd.

Muzikant

De muzikant kan aan het werk als uitvoerend musicus, producer, componist/arrangeur, studiomusicus of werken in je eigen lespraktijk. De muzikant die zich meer richt op sounddesign is veelal werkzaam in zijn eigen homestudio en probeert deze in de loop van de tijd uit te bouwen tot een meer professionele opnamestudio. Tevens kan de muzikant werkzaam zijn in grotere opnamestudio's. Mogelijke beroepen zijn: musicus in een pop- of rockband, coverband, combo of andere muziekgezelschappen, producer, studio-eigenaar, sounddesigner, beat maker en eigenaar van je eigen lespraktijk. Vaak worden werkzaamheden met elkaar gecombineerd, zoals uitvoerend musicus, werk in je eigen lespraktijk en ondernemer zijn.

Podiumtechniek

De beroepsbeoefenaar PET kan bij verschillende organisaties werken. Denk bijvoorbeeld aan schouwburgen, productiehuizen, reizende gezelschappen, evenementen, festivals en poppodia, maar ook bij verhuurbedrijven van apparatuur en gespecialiseerde uitzendbureaus of ondernemer in je eigen geluids-/lichtbedrijf.

diensten. (Technische) problemen los je snel op. De Podium- en evenemententechnicus stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van technologie, veiligheid en werkomstandigheden.

Talent

Voor de **acteur** en **muzikant** geldt dat je moet beschikken over talent en een groot aantal vaktechnische vaardigheden op dat gebied, die je inzet, afhankelijk van de persoonlijke fysieke en creatieve mogelijkheden en persoonlijke stijl. Een Artiest schuwt daarbij het voldoen aan commerciële voorwaarden van de markt en opdrachtgevers niet. Podiumtechnici bezitten kennis en vaardigheden op het gebied van podiumtechniek, licht of geluid of een combinatie daarvan.

Dienstverlenend

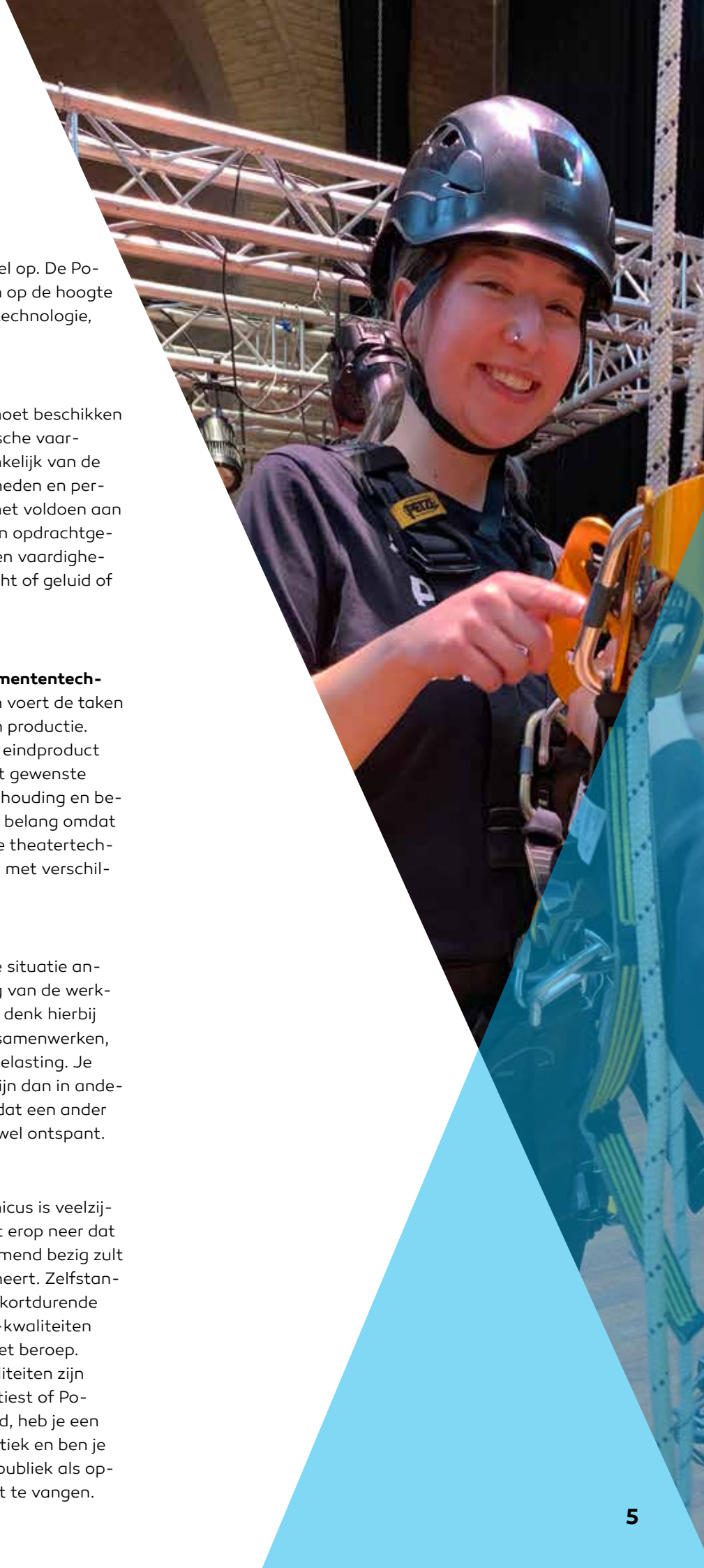
De beroepsbeoefenaar **podium- en evenemententechniek (PET)** stelt zich dienstverlenend op en voert de taken uit die nodig zijn voor de realisatie van een productie. Sterke betrokkenheid en affiniteit met het eindproduct zijn zeer belangrijk om met de techniek het gewenste resultaat te bereiken. Ook zijn een sociale houding en bereidheid tot open communicatie van groot belang omdat je je tussen verschillende disciplines van de theatertechniek of het evenementencircuit begeeft en met verschillende mensen moet samenwerken.

Improvisatie

Je bent bereid te improviseren wanneer de situatie anders is dan verwacht. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dien je je flexibel op te stellen: denk hierbij aan onregelmatige werktijden, werkdruk, samenwerken, veilig en milieubewust werken en fysieke belasting. Je accepteert dat je werktijden vaak langer zijn dan in andere sectoren en bij voorkeur op momenten dat een ander deel van de bevolking zich amuseert, dan wel ontspant.

Veelzijdig

Voor een Artiest en voor een Podiumtechnicus is veelzijdigheid van belang. In de praktijk komt het erop neer dat je zowel uitvoerend, docerend als ondernemend bezig zult zijn en werkzaamheden met elkaar combineert. Zelfstandig ondernemen, freelance activiteiten en kortdurende contracten zijn regel. Ondernemerszin en -kwaliteiten vormen daarom integraal onderdeel van het beroep. Naast vaktechnische en ondernemerskwaliteiten zijn houdingsaspecten doorslaggevend: als Artiest of Podiumtechnicus ben je gedreven, volhardend, heb je een sterke persoonlijkheid, sta je open voor kritiek en ben je onderwijsbaar. Je bent in staat om zowel publiek als opdrachtgevers te bedienen en hun aandacht te vangen.



1.3 Wanneer ben je toelaatbaar?

Om je in te schrijven voor de opleidingen gelden de volgende vooropleidingseisen:

een diploma vmbo kaderberoepsgerichte of

een diploma gemengde of theoretische leerweg of een overgangsbewijs 3-4 HAVO.

Bij de opleiding Muzikant is in zeer bijzondere gevallen en op advies van de auditiecommissie instroom in leerjaar 2 of versnelde doorstroom van leerjaar 1 naar leerjaar 2 mogelijk, mits je beschikt over uitzonderlijk talent en een HAVO-diploma of gelijkwaardig.

1.4 Intake

Alle aankomende studenten krijgen een intake. Deze bestaat uit een intakegesprek en een capaciteitentest (AMN). Indien nodig vindt er een tweede intake plaats en worden er aanvullende afspraken met je gemaakt. De aanvullende afspraken worden vastgelegd in een addendum. Tijdens de intake wordt ook gekeken of je wettelijk toelaatbaar bent. Als je toelaatbaar bent, sluit het ROC van Twente een onderwijsovereenkomst met je af waarin afspraken over het opleidingstraject zijn vastgelegd. In deze onderwijsovereenkomst worden de rechten en plichten tussen jou en het ROC van Twente geregeld.

Artiest: er worden aanvullende eisen gesteld. Daarom doe je auditie. Tijdens de auditie wordt gekeken of je voldoet aan de aanvullende eisen: beschik je over voldoende talent binnen één van de twee uitstroomrichtingen, ben je ondernemend én ben je onderwijsbaar/coachbaar. Dat laatste betekent dat wij je ook nog nieuwe dingen kunnen leren. Na 1 april bepaalt de auditiecommissie op grond van de audities welke studenten die zich vóór 1 april hebben aangemeld, worden toegelaten tot de opleiding Acteur en de opleiding Muzikant. Er is aan beperkt aantal opleidingsplaatsen beschikbaar. Als je je aanmeldt na 1 april is toelating tot de opleiding alleen nog mogelijk als er nog opleidingsplaatsen beschikbaar zijn.

PET: Als je wettelijk toelaatbaar bent en het advies na het intakegesprek positief is, word je toegelaten tot de opleiding.

1.5 Passende onderwijstrajecten

Uitgangspunt voor het ROC van Twente is dat iedere student een passend opleidingstraject kan volgen. Ook als jij een indicatie hebt waarbij er sprake is van een beperking of handicap zal gekeken worden hoe de opleiding afgestemd kan worden op jouw wensen en mogelijkheden. Dit kan het geval zijn bij een chronische ziekte, psychische aandoening of autisme. Blinden, slechtzienden, doven en

slechthorenden vallen niet onder deze doelgroep. Zij vallen onder een eigen landelijke regeling in respectievelijk cluster 1 en cluster 2.

Na de intakeprocedure zal je uitgenodigd worden voor een verlengde intake. In dit gesprek met de teamdeskundige student worden jouw wensen en mogelijkheden en de begeleiding vanuit de school vastgelegd in een ontwikkelplan. Het ontwikkelplan wordt vastgelegd in het (digitaal) pedagogisch dossier.

1.6 Onze onderwijsvisie

Wij leiden je op tot beginnend beroepsbeoefenaar: tot beginnend ondernemend Artiest of tot beginnend Podiumtechnicus.

Tijdens de opleiding wordt gewerkt aan je professionele ontwikkeling: de ontwikkeling van je beroepshouding en van de benodigde kennis en vaardigheden.

Je moet kunnen voorzien in je eigen levensonderhoud.

Daarvoor heb je ook ondernemersvaardigheden nodig.

Ook daar besteden we veel aandacht aan in de opleiding.

Het is van belang dat je proactief en creatief bent, dat

je breed geïnteresseerd bent en dat je beschikt over de

juiste vakdeskundigheid.

We hechten veel waarde aan je persoonlijke ontwikkeling en aan je loopbaanontwikkeling. Wij begeleiden jou om zicht te krijgen op je kwaliteiten, je mogelijkheden en je drijfveren. We leren je daarop te reflecteren.

Je leert reflecteren op dat wat je leert (vakinhoud), op je handelen (waarom doe je iets op een bepaalde manier) en op wie je bent. Dit laatste is belangrijk omdat iedereen een eigen inkleuring geeft aan het beroep. Het is belangrijk je daarvan bewust te zijn. Je leert een link te leggen tussen je persoonlijke kwaliteiten, de eisen die het werkveld aan een beginnend professional stelt en wat jij nog wilt leren om aan deze eisen te voldoen.

Wat zijn jouw persoonlijke kwaliteiten, welke kwaliteiten wil jij verder ontwikkelen en hoe wil je dat gaan doen? Het vak MyIdentity staat geheel in het teken hiervan, maar ook tijdens Studieloopbaanbegeleiding en bij andere vakken wordt daar aandacht aan besteed. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vormen een rode draad door de opleiding.

Tijdens een aantal examens laat je zien of je aan de minimale uitstroomseisen voldoet. Om je te kunnen begeleiden richting deze examens en je op de hoogte te houden van je eigen ontwikkeling maak je regelmatig voortgangsgerichte toetsen, word je beoordeeld op je studievoortgang en voer je regelmatig voortgangs- en loopbaangesprek-

ken. We willen dat je voldoende resultaat en ontwikkeling laat zien.

Behaalde resultaten en verslagen van gesprekken zijn in te zien in Cumlaude.

1.7 Het didactisch concept

Binnen de opleidingen Artiest en Podiumtechniek wordt gewerkt met het landelijk vastgestelde kwalificatiedossier. In dit dossier zijn per opleiding kerntaken en werkprocessen beschreven.

Ons onderwijs (vakken, projecten en de BPV) zijn gerelateerd aan deze kerntaken en werkprocessen.

Wat je leert, komt gedurende de opleiding steeds op een hoger niveau terug. We verwachten dus een ontwikkeling, waarbij de sturing gaandeweg minder wordt en er meer en meer initiatief van jou verwacht wordt. We noemen dit een concentrische opbouw van de opleiding.

In de praktijk betekent dit dat je het eerste jaar oriënterend bezig bent en het tweede jaar beroepsvoor-bereidend. In het derde jaar houd je je bezig met de beroepsfase, zodat je na afronding op de arbeidsmarkt aan de slag kunt of klaar bent voor doorstroom naar het HBO.

Ons didactisch concept is gebaseerd op het principe van afnemende sturing door de opleiding en een toenemende invloed van de student en het werkveld op het type opdrachten. Door het hanteren van dit model word je ook begeleid op weg naar zelfverantwoordelijk leren. Jij wordt steeds meer verantwoordelijk voor je eigen leerproces.

1.8 Onze werkwijze in het kort

Vanuit de verschillende vakken wordt een bijdrage geleverd aan je professionele ontwikkeling.

Dit doen we aan de hand van taken die voorkomen in je toekomstige beroepspraktijk en die daarvoor kenmerkend zijn. Deze taken staan centraal in de opleiding.

Het beste leer je door te doen in de praktijk. Het oefenen en toepassen gebeurt in lessituaties en in de vorm van projecten waar de verschillende vakken samenkomen. Regelmatig nodigen we mensen uit het werkveld op het gebied van theater, muziek en podium- en evenemententechniek uit om hun ervaringen te delen in de vorm van workshops en gastlessen. Daarnaast loop je een groot deel van je opleiding stage (beroepspraktijkvorming) zodat je het geleerde ook echt in het werkveld leert toepassen.

De keuze voor de uitstroom theater of muziek of voor podiumtechniek heb je bij de start van de opleiding gemaakt. Wij vinden het echter belangrijk dat je kennis maakt met de werkomgeving van alle uitstromen binnen

de Podiumacademie. Op die manier weet je ook wat je medestudenten (collega's) in andere disciplines doen. Waar mogelijk plannen we programmaonderdelen in, waarbij studenten van verschillende disciplines kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren. Gedurende de opleiding zijn er diverse projecten en producties waarbij in wisselende samenstelling wordt samengewerkt. Creativiteit en techniek gaan in deze aanpak samen en versterken elkaar.

1.9 Gezonde school

ROC van Twente wil een gezonde school zijn. Om bij te dragen aan welzijn, gezondheid en leefstijl van huidige en toekomstige medewerkers en studenten in Twente stimuleren we een gezonde en bewuste leefstijl op het gebied van: voeding, bewegen, roken, alcohol- en drugsgebruik, ontwikkeling, welzijn, veiligheid en gedrag.

Ook vinden we het belangrijk dat je aan je conditie en houding werkt. Bewegings- en sportactiviteiten maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Ook doe je een leefstijltest. Vanaf 1 augustus 2020 is de school rookvrij; binnen en buiten mag er dan niet meer gerookt worden (wettelijke regeling).



**GEZONDE
SCHOOL**

2 Wat leer je tijdens deze opleiding?

2.1 Kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding. Het kwalificatiedossier bestaat uit een basis- en een profieldeel. Nederlands, Engels (niveau 4), Rekenen en Loopbaan en Burgerschap vormen ook een onderdeel van het kwalificatiedossier. Een deel van je opleiding bestaan uit keuzedelen (zie 2.3).

Voor meer uitleg wordt verwezen naar de Algemene informatie.

De opleidingen Acteur en Muzikant behoren tot hetzelfde kwalificatiedossier en hebben dezelfde basis. De opleidingen Podium- en Evenemententechniek behoren samen tot het dossier Podiumtechniek. In onderstaande tabel zijn de basis (B) en het profiel (P) met kerntaken (K) en werkprocessen (W) weergegeven.

2.2 De onderwijsprogrammering

De opleidingen bestaan uit drie leerjaren, waarbij elk leerjaar is verdeeld in vier periodes van 10 lesweken. Bij de PET-opleiding wordt na periode 3 van leerjaar 2 bepaald of je afstudeert op niveau 4 licht of niveau 4 geluid, of op niveau 3. Voor studenten die niet aan de eisen van niveau 4 voldoen wordt een individueel maatwerktraject op niveau 3 ontwikkeld. De keuze voor uitstroom licht of geluid niveau 4 wordt gemaakt op basis van jouw voorkeur en capaciteit en het advies van de docentenvergadering.

Je werkt gedurende de opleiding aan kerntaken en werkprocessen. Naast klassikale lessen werk je ook projectmatig. Het kan voorkomen dat lessen online worden aangeboden.

Gedurende je opleiding wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- **Beroepsgerichte vakken** gerelateerd aan de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier.
- **Algemene vakken:** Nederlands, Rekenen en Engels en daarnaast Loopbaan en Burgerschap.
- **Producties, workshops, projecten en gastlessen** waarin kennis en vaardigheden met elkaar in samenhang worden toegepast. Ook kunnen deze onderdelen een aanvulling betekenen op het programma.
- **(Studie)loopbaan begeleiding:** Je hebt een eigen studieloopbaanbegeleider (SLB-er) die je helpt om je eigen studieloopbaan vorm te geven. Centraal staan loopbaan (capaciteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken) en voortgang binnen je studie. Ook persoonlijke zaken kan je met je SLB-er bespreken. Loopbaangerichte activiteiten komen daarnaast in alle vakken voor.
- **Beroepspraktijkvorming (BPV):** Om de taken die in de echte beroepspraktijk voorkomen te leren uitvoeren. Je leert door te doen. Dit doe je door middel van opdrachten/activiteiten bv via het Agency en in de BPV (de stage). Je krijgt met verschillende BPV-plaatsen te maken. Binnen de BPV werk je aan kerntaken en werkprocessen.
- **Keuzedelen** (zie paragraaf 2.3).

Basisdeel Artiesten

		Acteur	Muzikant
B1-K1 Positioneert zich als professional in het werkveld	B1-K1-W1 Profileert zichzelf in de markt	x	x
	B1-K1-W2 Ontwikkelt en onderhoudt een professioneel netwerk	x	x
	B1-K1-W3 Organiseert zijn ondernemerschap	x	x

Profieldeel: P1 Acteur

		Acteur	Muzikant
P1-K1 Acteert in een professionele theater-, of filmproductie.	P1-K1-W1 Zorgt voor een optimale conditie	x	
	P1-K1-W2 Onderhoudt en traint acteervaardigheden	x	
	P1-K1-W3 Ontwikkelt materiaal voor de dramatische context van de voorstelling of film	x	
	P1-K1-W4 Werkt onder leiding van een regisseur	x	
	P1-K1-W5 Speelt in de theater- of filmproductie	x	

Profieldeel: P3 Muzikant

		Acteur	Muzikant
P3-K1 Creëert of maakt muziek ten behoeve van een muziekproductie.	P3-K1-W1 Ontwikkelt en onderhoudt zijn vakmanschap		x
	P3-K1-W2 Ontwikkelt een muzikaal product		x
	P3-K1-W3 Treedt op en/of presenteert (releas) een muzikaal product		x
	P3-K1-W4 Verzorgt educatieve activiteiten		x

Basisdeel Podium- en Evenemententechniek

		Niv. 3	Niv. 4
B1-K1 Productie realiseren	B1-K1-W1 Checkt de werking van de installatie en apparatuur	x	x
	B1-K1-W2 Bedient apparatuur	x	x
	B1-K1-W3 Realiseert (vloer)change ment	x	x
B1-K2 Productie technisch voorbereiden	B1-K2-W1 Verzamelt de benodigde apparatuur en materialen en maakt ze gebruiksklaar	x	x
	B1-K2-W2 Vervoert de materialen naar de plek van opbouw	x	x
	B1-K2-W3 Richt de productielocatie in en bouwt af	x	x
	B1-K2-W4 Plaatsen, inhangen en aansluiten apparatuur en middelen	x	x
	B1-K2-W5 Houdt techniek en benodigdheden operationeel	x	x
	B1-K2-W6 Repeteert techniek ten behoeve van voorstelling	x	x
B1-K3 Productie voorbereiden	B1-K3-W1 Onderhoudt zijn netwerk	x	x
	B1-K3-W2 Verzamelt informatie over de productie	x	x

Profieldeel P2: Podium- en Evenemententechnicus (niveau 3)

		Niv. 3	Niv. 4
P2-K1 Verricht productieondersteunende werkzaamheden	P2-K1-W1 Regelt (financieel) administratieve zaken	x	x
	P2-K1-W2 Stemt werkzaamheden af	x	x
	P2-K1-W3 Bedient enkelvoudige hef- of hijsinstallatie	x	x
	P2-K1-W4 Regelt apparatuur in	x	x
	P2-K1-W5 Levert installatie op	x	x
	P2-K1-W6 Handelt (ver)storingen af tijdens de voorstelling	x	x

Profieldeel P4: Podium- en Evenemententechnicus Licht (niveau 4)

		Niv. 3	Niv. 4
P4-K1 Organiseert productie	P4-K1-W1 Adviseert opdrachtgever over technische mogelijkheden		x
	P4-K1-W2 Regelt (financieel) administratieve zaken		x
	P4-K1-W3 Ontwikkelt een licht- en/of beeldplan voor de productie		x
	P4-K1-W4 Plant de werkzaamheden		x
	P4-K1-W5 Stemt werkzaamheden af		x
	P4-K1-W6 Stuurt medewerkers aan		x
P4-K2 Zorgt voor productietechniek	P4-K2-W1 Regelt licht- en/of beeldapparatuur in		x
	P4-K2-W2 Levert licht- en/of beeldinstallatie op		x
	P4-K2-W3 Handelt (ver)storingen af tijdens de voorstelling		x

Profieldeel P5: Podium- en Evenemententechnicus Geluid (niveau 4)

		Niv. 3	Niv. 4
P5-K1 Organiseert productie	P5-K1-W1 Adviseert opdrachtgever over technische mogelijkheden		x
	P5-K1-W2 Regelt (financieel) administratieve zaken		x
	P5-K1-W3 Ontwikkelt een geluidsplan voor de productie		x
	P5-K1-W4 Plant de werkzaamheden		x
	P5-K1-W5 Stemt werkzaamheden af		x
	P5-K1-W6 Stuurt medewerkers aan		x
P5-K2 Zorgt voor productietechniek	P5-K2-W1 Regelt geluidsapparatuur in		x
	P5-K2-W2 Bewerkt geluid		x
	P5-K2-W3 Levert geluidsinstallatie op		x
	P5-K2-W4 Handelt (ver)storingen af tijdens de voorstelling		x



Studiewijzer

Elke periode wordt per vak een studiewijzer en voor projecten een projectwijzer beschikbaar gemaakt in Cumlaude, onze digitale leeromgeving. Zo weet je wat er behandeld wordt en wat je gaat leren, hoe je je moet voorbereiden en hoe en wanneer het vak of project wordt beoordeeld en wordt afgerond.

In Cumlaude is ook het toetsplan beschikbaar. Per periode en per vak kan je zien wat er wordt getoetst en op welke manier.

Binnen elke periode vinden zowel de toetsen als de inhaal/herkansingstoetsen plaats. Doorgaans vinden de toetsen plaats in lesweek 7 van elke periode. Herkansings-/inhaaltoetsen doorgaans in week 9. Toetsroosters komen in Cumlaude te staan.

De laatste week van de periode (de zogenaamde themaweek) kent een afwijkende programmering. Daarin worden o.a. burgerschapsactiviteiten, workshops, excursies en sportdagen aangeboden. Deze activiteiten zijn een verplicht onderdeel van de opleiding. Het thema-weekrooster komt in Cumlaude te staan.

Soms krijg je per mail een aankondiging dat er iets in Cumlaude is gepubliceerd. Hiervoor wordt je persoonlijke ROC-mailadres gebruikt. Het is mogelijk om dit mailadres te koppelen aan je privé-mailadres, zodat je deze mails ook in je privé-mailbox te zien krijgt.

Vanaf het eerste leerjaar begin je met je stage. Ook daar werk je aan het verbeteren van je vaardigheden en bouw je extra kennis op. De stage wordt afgerond met een beoordeling van de opdrachten en van het stageverslag. Ook voer je een of meer gesprekken over je functioneren tijdens de stage (Zie hoofdstuk 5 en de BPV-gids voor meer details).

2.3 Internationalisering

Vanaf schooljaar 2019-2020 streven wij ernaar om jaarlijks een buitenlandse studiereis aan te bieden voor Acteurs van het tweede leerjaar. De ambitie is om dit in toekomst uit te breiden met studiereizen voor Muzikant en Podium- en Evenementen Techniek. Deze studiereizen hebben als doel de studenten te inspireren en een beeld te geven van hun werkveld op internationaal vlak. We streven ernaar de eigen bijdrage voor deze studiereizen op maximaal €500,- te stellen.

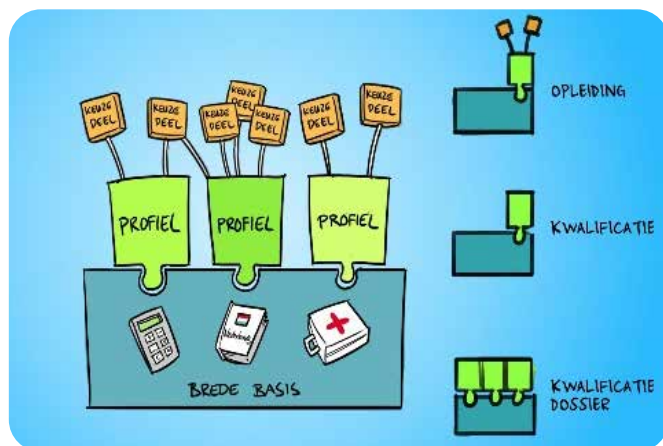
2.4 Keuzedelen

Je opleiding biedt diverse keuzedelen aan. Tijdens een driejarige opleiding volg je minimaal drie keuzedelen. Je mag eventueel een extra keuzedeel kiezen. Keuzedelen vormen een verplicht onderdeel van je opleiding. Ze worden afzonderlijk geëxamineerd en maken deel uit van jouw examen. Keuzedelen tellen mee voor de slaag/zakregeling (zie 6.4, eisen voor diplomering). Keuzedelen geven jou de mogelijkheid tot verdieping of verbreding waardoor je beter voorbereid wordt op de arbeidsmarkt of op het HBO. Een keuzedeel omvat 240 sbu (studiebelastingsuren) of een veelvoud daarvan. De keuzedelen die binnen de Podiumacademie worden aangeboden omvatten elk 240 sbu.

Aanbod

De opleiding bepaalt zelf welke keuzedelen worden aangeboden, maar is wel gehouden aan een zogenaamde aanbodverplichting. Dat betekent dat er voldoende keuzedelen worden aangeboden zodat je daadwerkelijk iets te kiezen hebt. Keuzedelen worden aangeboden in configuraties. Een configuratie is een combinatie van keuzedelen waarmee aan de keuzedeelverplichting wordt voldaan.

Per opleiding is er een aanbod keuzedelen vastgesteld. Of je een keuzedeel daadwerkelijk kunt volgen, hangt mede af van het aantal studenten dat voor een keuzedeel kiest. Voor elk keuzedeel is een minimum van 15 deelnemers vastgesteld. De opleiding bepaalt of een keuzedeel



toch doorgaat bij minder aanmeldingen.

Het is mogelijk om een keuzedeel te kiezen dat niet gekoppeld is aan je eigen opleiding, maar wel door een andere opleiding wordt aangeboden. Als je een dergelijk keuzedeel wilt volgen, dien je dit altijd vooraf aan te vragen. Het keuzedeel mag niet overlappen met het eigen studieprogramma, moet roostertechisch mogelijk zijn en er moet plek zijn binnen de keuzedeelgroep. Het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel moet altijd worden aangevraagd bij de examencommissie van het College SOC (examencommissieSOC@rocvantwente.nl).

Zie voor meer informatie en voorbeeldbrieven:

[Aanvraag niet-gekoppeld keuzedeel door student.](#)

Voor cohort 2020 worden de volgende configuraties aangeboden (zie ook onderstaand schema):

		stemacteren	ondernemend vakmanschap (extern)	podiumteksten schrijven	opzet eigen lespraktijk	voorbereiding HBO - ArteZ	Engels B2/B1	Culturele en persoonlijke vorming	Rigging	Audio-opnames	Digitale vaardigheden gevorderd
acteur	leerjaar 1										
acteur	leerjaar 2	v	x								v
acteur	leerjaar 3			x	x		x	x			
muzikant	leerjaar 1										
muzikant	leerjaar 2		x			x				v	v
muzikant	leerjaar 3			x	x	x	x	x			
pet	leerjaar 1							v			v
pet	leerjaar 2		x								
pet	leerjaar 3								x	x	

Acteur

- Leerjaar 2: twee verplichte keuzedelen: Digitale vaardigheden gevorderd en Stemacteren.
Extra optie: Ondernemend vakmanschap (wordt extern aangeboden).
- Leerjaar 3: één keuzedeel. Je kunt kiezen uit:
Podiumteksten schrijven en bewerken,
Engels B1/B2,
Voorbereiding HBO of
Opzet eigen lespraktijk.

Muzikant

- Leerjaar 2: twee verplichte keuzedelen: Digitale vaardigheden gevorderd en Audio opnames.
Extra optie: ondernemend vakmanschap (wordt extern aangeboden).
Daarnaast bestaat de optie om het keuzedeel Voorbereiding HBO te volgen in combinatie met het extra aanbod bij ArtEZ (zie 2.4).
- Leerjaar 3: indien nog geen derde keuzedeel is gevolgd, kan je kiezen uit:
Podiumteksten schrijven en bewerken,
Engels B1/B2, Voorbereiding HBO of
Opzet eigen lespraktijk.

Als je al wel drie keuzedelen hebt afgerond in leerjaar 2 mag je in leerjaar 3 een extra keuzedeel kiezen.

PET niveau 4 Licht en Geluid:

Leerjaar 1: Persoonlijke en culturele vorming (geen examen) en Digitale vaardigheden gevorderd.

Leerjaar 2: Extra optie: ondernemend vakmanschap (wordt extern aangeboden).

Leerjaar 3: een keuze uit het deelnemen aan het examen Rigging in de evenemententechniek, Engels B1/B2 of Audio opnames.

PET-studenten kunnen ook deelnemen aan het keuzedeel voorbereiding HBO. Het is echter mogelijk dat dit keuzedeel wordt aangeboden op een dag die afwijkt van de terugkomdag.

Gemotiveerd afwijken van de keuzedeelverplichting

Opleidingen kunnen ervoor kiezen om af te wijken van de keuzedeelverplichting. Voor de opleidingen PET is ervoor gekozen om van deze mogelijkheid gebruik te maken. PET-studenten volgen twee in plaats van drie keuzedelen en besteden de tijd die anders aan het derde keuzedeel zou worden besteed aan persoonlijke en culturele vorming. Dit onderdeel hoeft niet te worden geëxamineerd en maakt geen onderdeel uit van de slaag-zak beslissing. Motivatie afwijken van de keuzedeelverplichting
In de beroepspraktijk werken Artiesten en Podiumtechnici nauw samen. Wij willen studenten vanaf het begin van de opleiding hier zo goed mogelijk op voorbereiden. De elementen die we voor de studenten PET aanbieden, hebben met name betrekking op culturele vorming (kennis maken met musiceren, artistiek project, houding en gedrag, e.d.). Daarnaast bezoeken de studenten concerten en voorstellingen en volgen ze workshops en masterclasses, zodat de studenten zicht krijgen op het beroep van de Artiest.

2.5 Extra aanbod ter voorbereiding op het HBO kunstonderwijs

In samenwerking met ArtEZ is een (extra) aanbod gecreëerd om de doorstroom naar het HBO muziekonderwijs voor een aantal studierichtingen te optimaliseren. Dit betreft o.a. de richtingen hoofdvak muziek en MediaMusic. Dit betreft een aanbod buiten de reguliere lessen, waarvoor aanvullende toelatingsvoorwaarden gelden. Om hiervoor in aanmerking te kunnen komen doe je auditie. Voor studenten van de opleiding Muzikant staat vanaf leerjaar 2 het gehele aanbod open, voor studenten Acteur alleen “docent muziek” en voor PET-studenten “MediaMusic”.

Het met succes afronden van dit onderdeel betekent nog niet dat je bent toegelaten tot het HBO muziekonderwijs. Voor alle HBO kunstopleidingen geldt dat je eerst moet auditeren.

Je kunt van dit aanbod gebruik maken in leerjaar 2 en/of in leerjaar 3. De eerste keer dat je dit programma volgt, bereidt het programma ook voor op het keuzedeel Voorbereiding HBO.



3 Het jaarrooster van de opleiding

3.1 Hoe ziet een jaar eruit?

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Elke periode kent tien lesweken. De laatste week van elke periode is de zogenaamde themaweek.

Vakanties bij het ROC van Twente kunnen afwijken van de landelijke richtlijnen! Houd daarmee rekening bij het plannen van vakanties en andere activiteiten.

3.2 Het opleidingsrooster

De lessentabel voor leerjaar 1 (het aantal lessen per vak) is opgenomen in bijlage 1 A t/m 1C.

Het betreft de oorspronkelijke planning (zonder Corona) en de planning voor periode 1 tijdens Corona.

Een lesuur omvat 30 minuten. De lestabellen per leerjaar zijn opgenomen in Cumlaude.

Kleine bijstellingen zijn altijd mogelijk.

Het lesrooster wordt per periode van 10 lesweken vastgesteld. Per periode wijzigt je rooster.

Om organisatorische redenen kan soms van de lessentabel worden afgeweken. Houd altijd rekening met roosterwijzigingen in verband met (extra) repetities, voorstellingen, examens en onvoorziene omstandigheden.

Je krijgt te maken met lessen op locatie en met online lessen. Je actuele lesrooster staat op Plaza. Alle lessen worden getoond. Controleer je rooster dagelijks op Plaza. Online lessen worden aangeboden via TEAMS. Je SLB-er legt je uit hoe je aan de digitale lessen deel kunt nemen.

Aan het eind van elke periode wordt het rooster voor de volgende periode op Plaza geplaatst.

Mochten er wijzigingen zijn in de opleiding dan wordt in Cumlaude een addendum op dit opleidingsplan gepubliceerd.

Vakantieplanning 2020 - 2021

Voor studenten zijn de vakanties voor het schooljaar 2020-2021 als onderstaand gepland.

Erkende feestdagen zijn in dit schema verwerkt.

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Rosenmontag	Maandag 15 februari 2021 t/m dinsdag 16 februari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Pasen	Vrijdag 2 april 2021 t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	Maandag 26 april 2021 t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	Maandag 24 mei 2021 t/m dinsdag 25 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 19 juli 2021 t/m vrijdag 27 augustus 2021

Per leerjaar wordt het actuele vakantie-rooster opgenomen in Cumlaude.

4 Begeleiding

4.1 Hoe word je begeleid tijdens je opleiding?

Tijdens je opleiding heb je te maken met verschillende begeleiders, die er samen met jou voor zorgen dat je met goed gevolg het diploma haalt.

Studieloopbaanbegeleider (SLB-er)

De studieloopbaanbegeleider begeleidt je gedurende de opleiding en is het eerste aanspreekpunt binnen de opleiding. Belangrijke taken van de studieloopbaanbegeleider zijn het begeleiden, controleren en het bijhouden van de studievoortgang en de voortgang tijdens je stage en het bieden van ondersteuning bij jouw loopbaanontwikkeling. Per jaar voer je met je SLB-er doorgaans vier voortgangsgesprekken en twee loopbaangesprekken.

Teamdeskundige student (TDS)

De teamdeskundige student helpt je als er sprake is van meer complexe problemen (bijvoorbeeld er zijn problemen thuis of je loopt vast op school). Als dat gewenst is, kan de teamdeskundige student je doorverwijzen naar het loopbaancentrum zodat je bijvoorbeeld psychologische hulp krijgt. De teamdeskundige student kan je ook helpen met beroepskeuzevragen en begeleiding naar andere ROC-opleidingen en trajecten.

Vakdocent

De vakdocent helpt je bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden en het toepassen van deze kennis en vaardigheden in bijvoorbeeld projecten. De hoofdtaak van de vakdocent is het aanbieden van kennis en vaardigheden en het begeleiden, controleren en bijhouden van de studievoortgang van de vakken/projecten waar deze docent bij betrokken is.

BPV-docent

De BPV-docent bezoekt jou in leerjaar 2 en 3 op je stageplek. Studenten PET worden ook in leerjaar 1 tijdens de stage bezocht. Tijdens deze bezoeken wordt je functioneren besproken en beoordeeld. Voor verdere details wordt verwezen naar de BPV-gids "On stage".

Praktijkopleider

De praktijkopleider begeleidt je bij de uitvoering van de BPV (stage) vanuit de instelling/het bedrijf. De hoofdtaak van de praktijkopleider is het begeleiden, controleren en bijhouden van de voortgang van de BPV-opdrachten en het inhoudelijk beoordelen van het BPV-verslag en jouw voortgang en functioneren in de BPV.

Taken en verantwoordelijkheden student

Je hebt recht op een goede begeleiding van je studieloopbaanbegeleider. Maar je hebt als student zelf ook een aantal taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor je leren; het initiatief van het leren ligt bij jou.
- Je kent het opleidingsplan, de studiewijzers, de projectwijzers, het toetsplan en het examenplan. Je weet deze te vinden op Cumlaude
- Je bent op de hoogte van de inhoud van de BPV-gids OnStage
- Je organiseert zelf je evaluatiemomenten met de praktijkopleider in de BPV en je BPV-docent
- Je houdt je aan de regels van de opleiding en handelt conform de normen en waarden van de opleiding en het beroepenveld



4.2 Bindend Studie Advies (BSA)

Voortgangs- en overgangscriteria (zie bijlage 2)

Het is de bedoeling dat je de opleiding daadwerkelijk na drie jaar kunt afronden. Daarom willen we je studievoortgang goed in de gaten houden.

Per periode en per vak wordt er gewerkt met resultaatbeoordelingen en/of procesbeoordelingen (V/O).

De wijze waarop het proces wordt beoordeeld is vastgelegd in de studie/projectwijzer en is gebaseerd op presentie, communicatieve en sociale vaardigheden, samenwerken in een team, nakomen van afspraken, onderwijsbaarheid, motivatie, het tonen van initiatief. Wat er theoretisch en praktisch wordt getoetst en wanneer vind je terug in het toets- en examenplan. Voortgangresultaten worden bijgehouden in Cumlaude, waardoor deze het gehele jaar door beschikbaar zijn. Examenresultaten worden geregistreerd in Peoplesoft.

In het eerste leerjaar van je opleiding krijg je een Bindend Studieadvies (BSA). Een BSA heeft betrekking op je studievoortgang en op de voorzetting van je opleiding. Het BSA wordt afgegeven tussen 1 mei en 15 juni. Zie ook de ROC-folder Flyer BSA Student.

Het geven van een studieadvies gebeurt aan de hand van een digitaal formulier. Dit formulier kun je bekijken in je eigen Pedagogisch Dossier, dat je vindt in Cumlaude. Voordat het bindend studieadvies (BSA) wordt afgegeven wordt er een 'eerste advies' gegeven. Dit eerste advies ontvang je vóór 1 maart (na afloop van periode 1.2).

Onder studievoortgang wordt verstaan: de studieresultaten, beroeps- en werkhouding en BPV-voortgang.

Je krijgt een positief advies indien je voldoet aan de volgende voorwaarden:

Je dient voldoende inzet te tonen; dat blijkt onder andere uit:

Het maken en inleveren van de opdrachten;

Actieve houding in de (online)lessen en andere onderwijsactiviteiten

Het vragen om hulp/ondersteuning bij onduidelijkheden

Het nakomen van afspraken

Het kunnen toepassen van zelfreflectie

Onderwijsbaar zijn

Kunnen omgaan met feedback

Je moet iedere (online)les en iedere andere onderwijsactiviteit aanwezig zijn, tenzij je een gegronde reden hebt voor de afwezigheid. Je dient dit dan op voorhand bij je SLB-er te melden en een verlofbriefje te laten tekenen door je SLB-er

Je maakt een positieve ontwikkeling door in de BPV
Voldoende studieresultaten: Je dient voldoende voortgang te boeken. Dit blijkt onder andere uit een voldoende

voor het hoofdvak/de hoofdvakken. Het hoofdvak/de hoofdvakken is/zijn gerelateerd aan je uitstroom: "muziek", "theater" en voor podiumtechniek "licht en geluid". Ook voor de overige vakken dient de voortgang te voldoen aan bepaalde criteria. De criteria vind je in voortgangs-/ overgangsnormen.

Na elke periode wordt je studievoortgang bepaald. De docentenvergadering beslist per periode of je hiervoor een (on)voldoende krijgt. Als je een onvoldoende krijgt, volgt een (schriftelijke) waarschuwing (signaal) en worden aanvullende afspraken gemaakt die vastgelegd worden in Cumlaude. Na periode 1 heb je een eerste voortgangsgesprek met je SLB-er. Je zal je positief moeten ontwikkelen na een onvoldoende voor "studievoortgang".

Eerste advies vóór 1 maart (voorlopig studieadvies):

Na periode 1.2 zal twee keer een voldoende voor "studievoortgang" leiden tot een voorlopig positief eerste (studie)advies.

In alle andere gevallen zal het eerste advies negatief zijn.

Je krijgt een voorlopig negatief (studie)advies.

Bindend studieadvies

De docentenvergadering beslist na periode 1.3 over het bindend studieadvies (BSA).

Wat kan het BSA inhouden?

Positief bindend studieadvies

De opleiding wordt voortgezet, eventueel onder aanvullende afspraken. Om over te gaan naar leerjaar 2 dien je aan het einde van periode 4 aan de overgangseisen te voldoen.

Positief bindend studieadvies - Doubleren eerste leerjaar

Er kan ook worden geadviseerd om het eerste leerjaar opnieuw te doen, doubleren. Hiertoe wordt overgegaan als je studievoortgang onvoldoende is, maar op basis van je capaciteiten/inzet wordt verwacht dat je door het eerste leerjaar te doubleren wel in staat bent de opleiding met goed gevolg af te ronden. Indien je het eerste leerjaar wilt overdoen, blijf je ingeschreven staan. Indien je niet bereid bent te doubleren, wordt overgegaan tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst en volgt uitschrijving. Als je het eerste leerjaar opnieuw doet, krijg je in je tweede eerste leerjaar geen BSA.

Negatief bindend studieadvies

Het advies kan inhouden om te stoppen met de opleiding en een andere, beter passende opleiding te gaan volgen bij ROC van Twente of bij een andere instelling. In dat geval is sprake van een negatief bindend studieadvies en zal de onderwijsovereenkomst eindigen. Voordat het negatief bindend studieadvies wordt afgegeven, heb je eerder in het schooljaar al een (schriftelijke) waarschu-

wing gehad met daarin een redelijke termijn om verbetering te laten zien. Bij een negatief bindend studieadvies wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd en word je uitgeschreven.

Als je in het tweede jaar niet aan de voortgangscriteria voldoet krijg je een addendum. In dit addendum worden aanvullende afspraken gericht op verbetering en begeleiding vastgelegd, die onderdeel vormen van de onderwijsovereenkomst. Bij het niet nakomen van de afspraken kan de onderwijsovereenkomst worden ontbonden en daarmee de opleiding worden beëindigd.

Als je in het derde jaar niet aan de voortgangscriteria voldoet zoals beschreven in een addendum of je bent bijvoorbeeld een periode langdurig afwezig geweest door overmacht, dan kan de adviescommissie besluiten dat je niet deelneemt aan de examens en de onderwijsovereenkomst moet verlengen.

Voor alle leerjaren geldt dat bij wangedrag de student via het reglement Schorsen & Verwijderen kan worden bijgestuurd en in het uiterste geval kan worden verwijderd.

4.3 Oudergesprek

Na elke periode bespreekt de studieloopbaanbegeleider met jou de voortgang. Eventuele aandachtspunten en afspraken voor de volgende periode worden vastgelegd in het voortgangsformulier in het digitaal pedagogisch dossier. Na periode 1 en na periode 3 wordt de mogelijkheid geboden voor oudergesprekken.

4.4 Doorstroommogelijkheden na het behalen van je diploma

Studenten met een mbo-4 diploma hebben recht om in te stromen in zowel hbo-bachelors als de Associate degree-opleidingen. Voor sommige hbo-opleidingen gelden echter wel vooropleidingseisen. Dit betekent dat de mbo-student die een opleiding uit het éne opleidingsdomein met een diploma heeft afgerond, niet automatisch toelatingsrecht heeft tot opleidingen in een ander opleidingsdomein.

Het keuzedeel voorbereiding HBO bereidt je voor op een goede doorstroming naar het HBO. Er is echter geen sprake van een automatisch doorstroomrecht; de hbo-kunstvakinstellingen hebben beperkte instroom en zullen studenten selecteren op basis van een intake en auditie.

Het kwalificatiedossier Artiest biedt op basis van een volledig verworven diploma een mogelijke doorstroming naar de verwante hbo-opleidingen als:

- Amsterdamse Toneelschool & Kleinkunstacademie (AHK)
- Muziekopleiding (conservatorium, pop-academie, opleiding docent muziek, MediaMusic)
- Docentenopleiding Theater
- Theateropleidingen
- Event management
- Creatieve therapie
- Dramatherapie
- Creative business, Media, Informatie en Communicatie (Saxion)
- Kunstmanagement (HKU)
- Andere HBO-opleidingen zoals PABO of toegepaste psychologie (Saxion)

Voor studenten met het diploma Artiest (Acteur of Muzikant) bestaat bij het ROC van Twente de mogelijkheid om in één jaar een extra niveau 4 diploma te behalen bij de opleiding Onderwijsassistent. Dit traject is met name geschikt voor studenten die door willen studeren aan de PABO en vormt een uitstekende voorbereiding daarop.

Na het behalen van het niveau 4 diploma Podium- en Evenemententechniek (Licht of Geluid) is doorstromen naar het HBO mogelijk in aanverwante richtingen. Je kunt je op het HBO richten op de organisatorische kant van de podiumtechniek, op de meer artistieke kant of op MediaMusic (ArtEZ).

De podiumacademie werkt nauw samen met ArtEZ voor muziek, opleiding docent muziek en MediaMusic.

5 Hoe leer je in de praktijk?

5.1 BPV

Elk jaar van de opleiding heb je te maken met stage, dit noemen we beroepspraktijkvorming (BPV). Het aantal uren BPV neemt gedurende de opleiding toe. Het overzicht van het aantal uren BPV is in onderstaande tabel opgenomen.

5.2 Werken en leren in de praktijk

Beroepspraktijkvorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Je vervult je stage bij een erkend leerbedrijf. Voor Acteurs en Muzikanten kan dit ook het Try-Tone Agency zijn. Het Try-Tone Agency is aan de podiumacademie verbonden en is een erkend leerbedrijf voor de opleidingen Acteur en Muzikant.

In het **eerste leerjaar** is de stage vooral bedoeld als oriëntatie. Je maakt kennis met het werkveld. Vanaf het tweede jaar is de stage beroepsvoorbereidend.

Het **tweede leerjaar** kent een lintstage op de donderdag en vrijdag (en eventueel weekends/avonden) gedurende het hele schooljaar. De overige dagen volg je lessen op school.

In het **derde leerjaar** ga je een half jaar lang op stage: de beroepsfase. Je loopt dan vier dagen per week stage en één dag per week volg je lessen op school. Tijdens deze terugkomdag besteed je onder andere aandacht aan je hoofdvak, aan taal- en rekenvaardigheden, keuzedelen, voorbereiding op examens en bespreken we de ervaringen vanuit de BPV.

In alle leerjaren werk je met een combinatie van twee digitale BPV-volgsystemen: Onstage en Cumlaude. Hoe dit werkt krijg je te horen in de eerste periode van het schooljaar.

On Stage

OnStage wordt o.a. gebruikt voor het matchen van jou met een geschikt leerbedrijf en voor het vastleggen van

administratieve processen. In Cumlaude staan o.a. de opdrachten die je moet uitvoeren tijdens je BPV.

Je krijgt voordat je op stage gaat een BPV-gids uitgeleend voor jou en voor je leerbedrijf. Hierin staat algemene informatie, wat er van jou en van de praktijkopleider wordt verwacht en hoe je wordt beoordeeld. Tijdens de SLB-lessen wordt hier uitvoerig aandacht aan besteed. Voor vragen kan je ook terecht bij het BPV-kantoor.

Voordat je kunt beginnen met de stage zorg je ervoor dat er de Praktijkovereenkomst (POK) is getekend door jou, het leerbedrijf en de school. Deze lever je in bij het BPV-kantoor of bij de studentenadministratie en je zorgt voor een upload in OnStage. Zonder een door alle partijen getekende POK tellen je uren niet mee! Zie je BPV-gids voor nadere informatie hierover.

5.3 Internationale stage

In de zomervakantie na leerjaar 2 zijn er beperkt mogelijkheden voor niveau 4 studenten om een internationale stage te doen. Voorwaarde is wel dat je 18 jaar of ouder bent. Je moet een stageplaats vinden bij een erkend leerbedrijf. Ook moet de stage worden goedgekeurd in de docentenvergadering. Als je kiest voor een internationale stage, denk er dan aan dat je veel moet regelen en dat je dus tijdig begint met de organisatie!

5.4 Bijzonderheden

Het kan voorkomen dat tijdens themaweken schoolactiviteiten plaatsvinden op stagedagen.

Schoolactiviteiten hebben in principe voorrang op stage. (Centrale) examens hebben altijd voorrang op stage. Je bent zelf verantwoordelijk om dergelijke activiteiten te communiceren met je BPV-bedrijf. Deze activiteiten worden ook tijdig met het werkveld gecommuniceerd door het BPV-kantoor.

Een BPV-periode kan in bijzondere situaties worden onderbroken of voortijdig worden beëindigd. Het kan voorkomen dat een student deelneemt aan TV-productie

Leerjaar	Duur BPV	Periode	Activiteiten
1	Acteur en Muzikant: 200 uur; 120 uur via het Agency en 80 uur extern	1.1 t/m 1.4	Oriëntatie beroep interne en externe activiteiten (oriënterende fase)
1	PET: 200 uur; één dag per week ; vrijdag	1.3 en 1.4	Oriëntatie beroep interne en externe activiteiten (oriënterende fase)
2	460 uur: twee dagen per week: donderdag en vrijdag	2.1 t/m 2.4	Functioneren in een organisatie (beroepsvoorbereidende fase)
3 (niv 3 en niv 4)	576 uur (blok) met één terugkomdag per week	3.1 en 3.2	Functioneren in een organisatie (beroepsfase)

ties of talentenshows (bv The Voice, talentenshows of soortgelijke programma's, nationaal of internationaal). Deze onderbreking of voortijdige beëindiging vindt altijd in samenspraak plaats tussen de student, praktijkopleider en BPV-docent.

De eindverantwoordelijkheid en de beslissing ligt bij de adviescommissie van de opleiding. Om een stage te onderbreken of voortijdig te beëindigen moet een student een procedure doorlopen. Deze procedure bestaat uit: overleg met het BPV-kantoor, het invullen van het formulier "voortijdige beëindiging stage" i.o.m de praktijkopleider en het inleveren van dit formulier bij het BPV-kantoor. Dit formulier is voorwaardelijk om de gemaakte uren mee te laten tellen.

Volgens de bepalingen en voorwaarden bij de praktijkovereenkomst is de school eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de BPV en betreft het oordeel van de werkbegeleider in de eindbeoordeling. De SLB-er zorgt na afloop van de stage voor de verwerking van de beoordeling in het cijferregistratiesysteem.

Een van de eisen voor diplomering is het behalen van een voldoende voor de BPV.

In de BPV gids staat beschreven waaraan je moet voldoen voor een voldoende beoordeling van de BPV.

Voor nadere bijzonderheden wordt verwezen naar de BPV-gids.



6 Hoe haal je succesvol je diploma?

6.1 Examinering

In het examenplan worden alle examenonderdelen benoemd (zie informatie in bijlage 6). Het examenplan wordt vóór 1 oktober ter beschikking gesteld. Kijk daarvoor in Cumlaude. Per examenonderdeel wordt aangegeven op welke manier het examen wordt afgenomen (examenvorm), welke kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd, de plaats van afname en het jaar waarin het examen wordt afgenomen.

6.2 Hoe zien de examens van het basis- en profieldeel eruit?

Zowel voor de opleiding Acteur en Muzikant als voor Podium- en evenemententechniek zijn in landelijk overleg examens vastgesteld. Deze zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier. Met deze examens worden kerntaken en werkprocessen afgetoetst. Ook beroepsspecifieke vaardigheden voor Engels (voor zover van toepassing) komen tijdens deze examens aan de orde.

Alle opleidingen kennen meerdere examens. Elk examen heeft een examencoördinator, die je uitleg kan geven hoe het examen gaat verlopen. Voor vragen kan je bij de betreffende examencoördinator terecht.

Voorafgaand aan de examens krijg je een Instructie voor Afname (IVA) waarin staat daarin vermeld wie de examencoördinator is, maar ook bijzonderheden zoals datum van het (her)examen, herkansingsmogelijkheden, tijdsduur, plaats van afname, etc.

De examens worden digitaal beschikbaar gesteld in Cumlaude, zodat je van tevoren weet hoe de examens eruit zien. De examens worden vooraf met je doorgesproken.

Examenplannen worden vóór 1 oktober van je eerste studiejaar gepubliceerd in Cumlaude en gelden voor de gehele duur van je studie.

Hieronder staat welke (centrale) examens je krijgt en op welk niveau.

Nederlands	Niveau 4
Lezen en luisteren (Centraal examen = COE)	3F
Spreken (instellingsexamen) Gesprekken voeren (instellingsexamen) Schrijven (instellingsexamen)	3F

Rekenen	Niveau 4
Getallen, verhoudingen, meten/meetkunde, verbanden	3F

Engels: Eisen generieke vaardigheden	Artiest	PET niv 4
Lezen/Luisteren (Centraal examen = COE)	B1	B1
Spreken (instellingsexamen) Gesprekken voeren (instellingsexamen) Schrijven (instellingsexamen)	A2	A2

Engels: Eisen beroepsspecifieke vaardigheden	Artiest	PET niv 4
Lezen	B1	B1
Luisteren	B1	B1
Spreken	A2	B1
Gesprekken voeren	A2	A2
Schrijven	A2	A2

Je mag deelnemen aan het (centrale) examen Nederlands en/of Engels als samen met je docent is bepaald dat je daaraan toe bent. Dit geldt ook voor het examen Rekenen.

6.3 De eisen van de algemene vakken

De minister van OC&W heeft bepaald dat Nederlandse taal en rekenen in het mbo meer aandacht moeten krijgen en ook meegeteld moeten worden voor het behalen van je diploma. Alle ROC's moeten daarom verplicht hun studenten laten deelnemen aan centraal (landelijk) ontwikkelde examens Nederlands. Voor niveau 4 bovendien voor Engels. Voor Rekenen neem je verplicht deel aan een centraal examen.

Hoe worden de eindcijfers berekend?

Nederlands en Engels generiek bestaan uit zowel een centraal ontwikkeld examen (COE) als een instellingsexamen (IE). Cijfers worden gegeven met 1 decimaal. Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het instellingsexamen en het cijfer voor het centraal examen, dus (cijfer IE + cijfer COE) delen door 2.

Bijvoorbeeld:

IE is 6,2 en COE is 5,0: gemiddelde = 5,6

IE is 6,2 en COE is 6,7: gemiddelde = 6,45

De eindwaardering voor een examenonderdeel wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10.

Als de uitkomst geen geheel getal is, wordt voor de eindwaardering dat getal naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.

In de voorbeelden hierboven: de 5,6 wordt een zes (6) en de 6,45 wordt ook een zes (6).

Loopbaan en Burgerschap

Om goed in onze samenleving mee te kunnen doen, is alleen voorbereiding op het beroep niet voldoende. Je moet ook weten hoe onze maatschappij functioneert, zodat je als actief burger kunt deelnemen aan het maatschappelijk leven. Om je hierop voor te bereiden wordt in alle opleidingen in het mbo aandacht besteed aan Loopbaan en Burgerschap.

Bij het onderdeel **Loopbaan** gaat het om je persoonlijke ontwikkeling. Wat wil je leren, wat wil je na je opleiding gaan doen en wat en wie heb je daarbij nodig?

De elementen die bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding aan bod komen zijn:

- **Capaciteitenreflectie:** beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan,
- **Motievenreflectie:** beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- **Werkexploratie:** onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,
- **Loopbaansturing:** loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,
- **Netwerken:** contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling

Het onderdeel Loopbaan komt aan de orde tijdens de SLB-lessen en bij MyIdentity, maar krijgt ook aandacht tijdens andere programmaonderdelen. Twee keer per jaar ga je hierover in gesprek met je SLB-er, tijdens een loopbaangesprek.

Bij het onderdeel **Burgerschap** komen verschillende dimensies aan bod:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- Vitiaal burgerschap

Burgerschap staat expliciet op het programma van leerjaar 1. Je krijgt (online) les, voert opdrachten uit en neemt deel aan activiteiten die in het teken staan van de verschillende dimensies. Om aan de eisen van Burgerschap te voldoen is aanwezigheid en inzet tijdens deze programmaonderdelen een vereiste.

Burgerschap komt ook impliciet aan de orde op andere momenten van je studie: tijdens voorstellingen, onderdelen uit het curriculum en bij excursies.

6.4 Eisen voor diplomering

Om het diploma te behalen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Iedere kerntaak moet worden afgerond met minimaal een 5,5.
- Niveau 4: Van de eindcijfers voor Nederlandse taal en Engels mag er één onvoldoende zijn, maar niet lager dan een 5. Het andere eindcijfer moet minimaal een 6 zijn.
- Voldoen aan inspanningsverplichting voor loopbaan & burgerschap.
 - Burgerschap: door te voldoen aan overgangsregeling van leerjaar 1 naar leerjaar 2.
 - Loopbaan: Loopbaangesprekken in leerjaar 1 t/m 3 zijn gevoerd.
- Voldoen aan de eisen van de BPV in elk leerjaar. In de BPV gids is beschreven waaraan je moet voldoen voor een voldoende beoordeling van de BPV.
- Examinering rekenen (CE): er dient een resultaat te zijn behaald bij examinering, maar het resultaat telt niet mee voor diplomering.

Examinering keuzedelen. Deelname aan examinering is verplicht. Keuzedelen tellen mee in de slaag-/zakbeslissing op de volgende wijze:

Examinering keuzedelen:

Het resultaat van een keuzedeel wordt uitgedrukt in een heel cijfer (zonder decimaal).

- Het gemiddelde van de eindwaardering van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 zijn.
- Een eindwaardering van een keuzedeel mag nooit lager dan een 4 zijn.
- Als de student een extra keuzedeel volgt moet dit geëxamineerd worden, maar telt het resultaat niet mee in de slaag-/zakbeslissing.

De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.

Vrijstelling voor keuzedelen: voor studenten die doorstromen van niveau 3 naar niveau 4 of instromen vanuit een andere opleiding binnen het ROC, kan vrijstelling worden aangevraagd bij de examencommissie.

Zie hiervoor 6.8 Vrijstellingen.

6.5 Centraal Examenreglement

In het Centraal Examenreglement Beroepsgericht onderwijs van het ROC van Twente wordt de examinering van de examens en de Centraal ontwikkelde examens voor

de Nederlandse taal en rekenen nader toegelicht. Dit reglement vind je op de Plaza of via de link Examenreglement. De (centrale) examens die worden afgenomen vallen onder dit reglement. Hieronder vind je het toets- en examenreglement van je opleiding.

6.6 Toets- en examenreglement Podiumacademie

Toetsen

Toetsen hebben betrekking op de voortgang. Een toets wordt twee keer aangeboden volgens de toets- en examenplanning. Je hebt dus twee kansen om een toets te maken.

Aan de tweede toets (de hertoets of inhaaltoets) kan je deelnemen als je voor de eerste toets een onvoldoende hebt gehaald of als je de eerste toets hebt gemist. In dat laatste geval is er geen "derde" kans.

Ook als je de hertoets hebt gemist, is er geen "derde" kans.

Houd er rekening mee dat de herkansings-/inhaaltoetsen doorgaans in de avonduren worden ingepland.

Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. Je mag een toets niet herkansen wanneer je een 5,5 of hoger hebt behaald.

In uitzonderlijke gevallen kan je een extra kans aanvragen. Om hiervoor in aanmerking te komen stuur je een gemotiveerde aanvraag aan via de secretaris van de adviescommissie (adviescommissiepa@rocvantwente.nl) Gebruik hiervoor het standaard aanvraagformulier in bijlage 3. Het aanvraagformulier staat ook in Cumlaude.

In de volgende situaties kun je een aanvraag indienen bij de adviescommissie:

- Als je van mening bent dat je een extra kans (derde aanbod) moet krijgen voor een toets
- Als je langdurig ziek of geoorloofd afwezig bent geweest.
- Als je een klacht hebt over de afname van de toets.

Examens

Voor ieder examen heb je recht op één herkansing. Centrale examens voor Nederlands, Engels en Rekenen mag je ook (beperkt) herkansen als je al een voldoende hebt gehaald, maar het cijfer wilt verbeteren.

In de Instructie voor Afname (IVA) is beschreven hoe omgegaan wordt met herkansingen bij de examenonderdelen. Daarin staan ook de data van de examens en van

de herkansingen. De instructie voor Afname wordt tijdig ter beschikking gesteld.

In uitzonderingsgevallen kan een student een extra herkansing voor een examen aanvragen. Gebruik hiervoor het standaard aanvraagformulier in bijlage 4. Het formulier staat ook in Cumlaude.

Of je recht hebt op een extra herkansing van een examenonderdeel beoordeelt de examencommissie van het College Sport, Onderwijs en Cultuur (SOC). Een aanvraag voor een extra herkansing kan je indienen bij de adviescommissie (adviescommissiepa@rocvantwente.nl). De adviescommissie zorgt voor indiening bij de examencommissie.

Regels voor toetsen en examens

Deelname aan toetsen en examens is geen keuze, maar is verplicht. Indien je afwezig bent zonder geldige reden wordt de toets/het examen geregistreerd als een gemiste kans.

Regels tijdens afname:

- Namen van studenten die te laat zijn worden geregistreerd op het protocolformulier.
- De student krijgt geen extra tijd ter compensatie.
- Studenten die meer dan 15 minuten te laat zijn mogen niet meer aan de toets/het examen beginnen.
- De student mag het lokaal niet binnen 20 minuten na de start van de toets/het examen verlaten.
- Voor aanvang van de toets/het examen ligt een identificatiebewijs op tafel en eventueel een dyslexiepas.
- Het is niet toegestaan om een etui of andere spullen op tafel te hebben liggen, met uitzondering van schrijfwaren en eventuele hulpmiddelen als oortjes en de toets/examenopgaven.
- Mobiele telefoons en de Smartwatch moeten uitstaan en mogen niet gebruikt worden.
- Eten en drinken is niet toegestaan (eventueel alléén waterflesjes zonder etiket).
- Het gebruik van hulpmiddelen, rekenmachine en woordenboek is alleen toegestaan indien dit op het

voorblad van de toets/het examen staat aangegeven.

De surveillant is tijdens de toets/het examen alert op onregelmatigheden.

Bij het ontdekken van fraude deelt de surveillant zijn waarneming onmiddellijk mede aan de student en maakt een aantekening op het protocol. Er wordt melding gemaakt bij de adviescommissie en/of examencommissie. Jassen en tassen worden tijdens de toetsen/examens op een centrale plek in het lokaal gelegd en niet bij de tafels.

Regels bij het inleveren/afroندن:

- De student levert de toets/het examen in en zet zijn handtekening op het protocolformulier.
- Surveillant controleert of op alle toets-/examenbladen de naam is vermeld.
- Bij afwezigheid van een student noteert de surveillant in de laatste kolom: afwezig.
- Surveillant noteert zijn naam en paraaf onder aan het protocolformulier.
- Toetsen/examens, alsmede kladpapier mogen niet worden meegenomen.

Fraude:

Indien een student fraudeert kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijze examens af te leggen gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief beëindigen.

6.7 Problemen bij toets of examen

Wanneer je problemen ervaart met de toetsing of examinering of hierover een klacht hebt en dit niet zelf kunt oplossen, dan kun je de situatie voorleggen aan de adviescommissie. Gebruik daarvoor het standaardformulier in bijlage 5.

Vul dit in en mail het aan de secretaris van de adviescommissie adviescommissiepa@rocvantwente.nl.

Als het een klacht over een examen betreft, dan stuurt de adviescommissie het formulier door naar de examencommissie indien van toepassing.

Na beoordeling, ontvang je uiterlijk binnen 10 werkdagen, een schriftelijk besluit van de adviescommissie.

6.8 Vrijstellingen

In een aantal gevallen kun bij de examencommissie vrijstellingen aanvragen voor generieke examens, voor beroepsgerichte examens en/of voor keuzedelen. In het examenreglement staat alles m.b.t. tot examinering (Examenreglement)

Vrijstellingen dienen binnen 2 maanden na het starten van de opleiding (voor 1 nov) te worden aangevraagd.

Indien de examencommissie je vrijstelling verleent voor (een deel van) het examen, telt het eerder behaalde cijfer mee.

Let op! Examenvrijstelling is niet hetzelfde als onderwijstijd-vrijstelling. De opleiding beslist welke afspraken er voor jou gelden bij vrijstelling voor een examen (onderdeel) voor wat betreft lesbezoek of onderhoudsplicht. De opleiding beslist of je ook vrijstelling krijgt van lessen. Als dat laatste het geval is, wordt de vrijstelling van lessen opgenomen in jouw Pedagogisch dossier in Cumlaude.

Vrijstelling generieke examens

Voor de generieke examens Nederlands, rekenen en Engels (mbo 4) is het mogelijk om vrijstelling aan te vragen. Daarbij hanteert de examencommissie de geldende wet- en regelgeving.

De student kan vrijstelling aanvragen als:

- Hij het betreffende examenonderdeel heeft afgelegd zoals is vastgesteld voor een beroepsopleiding van eenzelfde dan wel een hoger niveau als bedoeld in artikel 7.2.2, derde lid, van de wet.
- Het bewijsstuk horend bij het onderdeel een zodanige afgiftedatum kent dat de opleiding waarbij vrijstelling wordt aangevraagd binnen 5 diplomajaren na afgiftedatum kan worden afgerond.
- Hij het betreffende examenonderdeel heeft afgerond met een voldoende resultaat.

Vrijstelling beroepsgerichte examens (kerntaken)

Voor studenten Podium- en Evenemententechniek die doorstromen van niveau 3 naar niveau 4 is beperkte vrijstelling mogelijk van beroepsgerichte examens, afhankelijk van het jaar waarin je gediplomeerd bent voor niveau 3. Ga in overleg met je SLB-er als je denkt hiervoor in aanmerking te komen.

Vrijstelling voor keuzedelen

Voor studenten die doorstromen van niveau 3 naar niveau 4 of instromen vanuit een andere opleiding binnen

het ROC, kan vrijstelling worden aangevraagd bij de examencommissie. Hiervoor gelden de volgende regels:

De student die in het bezit is van bewijsstuk(ken) (diploma met resultatenlijst), verkregen op grond van een met succes voltooide opleiding of een onderdeel daarvan, kan in aanmerking komen voor vrijstelling van het daarmee overeenkomende examenonderdeel.

Het betreffende examenonderdeel heeft de student afgerond met een voldoende resultaat. (Dus geen vrijstelling voor keuzedeel bij een onvoldoende)

De examencommissie kan de student voor keuzedelen vrijstelling verlenen als de student in zijn of haar vorige opleiding een keuzedeel heeft behaald. De voorwaarde is dat het keuzedeel niet overlapt met de nieuwe opleiding. In geval van een vrijstelling voor een behaald keuzedeel wordt het resultaat dat in de vorige opleiding is behaald voor het keuzedeel opnieuw op de resultatenlijst opgenomen.

Bijzondere situatie bij afstroom van niveau 4 naar niveau 3 (PET):

Indien het generieke onderdeel Nederlandse taal 3F of rekenen 3F in de niveau 4 opleiding behaald is, kan de student bij afstroom naar niveau 3 vrijstelling krijgen voor het keuzedeel 3F én voor het generieke deel 2F.

Hoe vraag je een vrijstelling aan?

Denk jij in aanmerking te komen voor vrijstelling voor generieke examens en/of voor keuzedeel-examens, dan vraag je deze zelf aan via de vrijstellingenmodule die je vindt op Plaza (quicklink rechtsboven aan de home pagina). Op de aanvraagpagina op Plaza staat ook meer informatie over de manier waarop je je aanvraag kunt doen. Let er op dat je daarbij altijd de juiste bewijsstukken aanlevert.

Na besluitvorming door de examencommissie ontvang je per mail, via je studentenemailadres, het besluit over je aanvraag.

Informeer je SLB-er over de uitslag en geef aan waarvoor je wel of geen vrijstellingen hebt verkregen!

Aanvragen van een vrijstelling voor beroepsgerichte examens verloopt anders. Overleg je met je SLB-er. Je aanvraag zal eerst in je opleiding worden doorgesproken.

6.9 Overgangsregeling

Acteur	Muzikant	Overgangscriterium	PET	Overgangscriterium
Theater Uitstroom product	Muziek Uitstroom product	Elk cijfer hoger dan of gelijk aan 5,5	Geluid Theorie	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Theater Uitstroom proces	Muziek Uitstroom proces	Alle procesbeoordelingen voldoende	Geluid Praktijk	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Elementair Theater	Hoofdvak-begeleiding	Elk cijfer hoger dan of gelijk aan 5,5	Licht Theorie	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Algemene Theaterleer	Algemene Muziekleer	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5	Licht Praktijk	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Theater Trainingsuren		Alle procesbeoordelingen voldoende		
Nederlands		Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5	Nederlands	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Engels		Eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5	Engels	Eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Rekenen		Minimaal 6 toetsen; gemiddeld hoger dan of gelijk aan 5,5	Rekenen	Minimaal 6 toetsen; gemiddeld hoger dan of gelijk aan 5,5
SLB		Behaald	SLB	Behaald
Loopbaan en Burgerschap		Behaald	Loopbaan en Burgerschap	Behaald
BPV		Voldoende	BPV	Voldoende
Overige vakken		Maximaal 2 onvoldoendes voor eindbeoordeling	Overige vakken	Maximaal 2 onvoldoendes voor eindbeoordeling

Je dient altijd aanwezig te zijn. Aanwezigheidspercentage speelt een rol bij het bepalen van de voortgangsbeoordeling.

6.10 Adviescommissie en Examencommissie

De adviescommissie is als volgt samengesteld:

- Voorzitter: Annelies Loran
- Secretaris: Ben Jansen
- Lid: Gert Minnee
- Lid: Vacant

Mailadres adviescommissie:

adviescommissiepa@rocvantwente.nl

De examencommissie is samengesteld uit verschillende leden vanuit het gehele college en een extern lid.

De Collegedirecteur is voorzitter van de examencommissie.

Mailadres Examencommissie: examencommissiesoc@rocvantwente.nl

7 Wie zijn er betrokken bij de opleiding?

7.1 Het docententeam

Naam docent	Afkorting	Wat doen ze?	mailadres
Lucette van den Berg	LBG03	Stemvorming, cultureel ondernemen	lvandenberg@rocvantwente.nl
Ronald Berrevoets (door ziekte afwezig)	RBS07	Licht, podiumtechniek, technische vakken, SLB	rberrevoets@rocvantwente.nl
Rutger-Jan Bevers	RBS11	Engels, burgerschap	rbevers@rocvantwente.nl
Femke Bleeker	FBRO2	Zang, bandcoaching, SLB, Agency, My Identity	fbleeker@rocvantwente.nl
Martijn Boer	MBRO6	Theater, My Identity, AVI, SLB, Educatie	mboer@rocvantwente.nl
Willem Habers	HSW01	BPV, Agency, PR	whabers@rocvantwente.nl
Lot van der Heyden	HEY01	Theater, SLB, (muziek)theater projecten; TDS	lvanderheyden@rocvantwente.nl
Ben Jansen	JAN01	Muziek, SLB, BPV, adviescommissie, contactpersoon ArteZ	bjansen@rocvantwente.nl
Ellen Kremers	EKS02	Zang, Dans, MyIdentity, SLB, auditietraining	ekremers@rocvantwente.nl
Annelies Loran	LRN01	Teammanager	aloran@rocvantwente.nl
Gert Minnee	GME01	ICT, projecten, techniek, adviescommissie	gminnee@rocvantwente.nl
Tom Meier	TMRO2	Geluid, natuurkunde, SLB	tmeier@rocvantwente.nl
Marèl Olthof	MLL01	Theater	molthof@rocvantwente.nl
Nicole Revenboer	NSNO3	BPV-bureau	BPVpodiumacademie@rocvantwente.nl nrevenboer@rocvantwente.nl
Anka Stokkers	AAT01	Nederlands, Rekenen, SLB, contact VMBO	astokkers@rocvantwente.nl
Mark Tober	MTR04	Licht, podiumtechniek	mtober@rocvantwente.nl
Rob Verbakel	RVLO1	Muziek, algemene muziekleer, audio	rverbakel@rocvantwente.nl
Frank Jans	FJS04	Toets- en examenbureau	toetsbureausocalmelo@rocvantwente.nl frjans@rocvantwente.nl

Het team maakt onderdeel uit van het MBO College Sport, Onderwijs & Cultuur.
De directeur van het college is de heer Ritzo Bloem.

7.2 De betrokkenheid van het beroepenveld

Het beroepenveld wordt via verschillende platformen betrokken bij de ontwikkeling van de opleiding. Bovendien wordt het beroepenveld regelmatig betrokken door middel van het evalueren van de BPV.

Er vindt minimaal twee keer per jaar een werkveldoverleg plaats waarbij vertegenwoordigers uit het werkveld worden uitgenodigd.

7.3 Medezeggenschap van de studenten

Jouw mening over de opleiding vinden we heel belangrijk. We zullen je regelmatig om je mening vragen en betrekken bij evaluaties van de opleiding. Als je zelf ideeën hebt hoe het onderwijs voor bepaalde vakken verbeterd kan worden, bespreek dat dan met je docent. Heb je ideeën over het verbeteren van de opleiding als geheel, deel dit dan met de vertegenwoordigers van de studentenraad podiumacademie. Zij kunnen dit dan bespreekbaar maken tijdens een bijeenkomst van de studentenraad van de podiumacademie.

Wil je zelf graag zitting nemen in de studentenraad van de podiumacademie, meld dit dan bij je SLB-er. Deze studentenraad komt twee keer per jaar bijeen en bespreekt dan samen met een docent en de teammanager hoe het met de opleiding gaat. Wat goed gaat en wat beter kan.

Vanuit de studentenraad podiumacademie zal een vertegenwoordiger worden gekozen die gevraagd wordt zitting te nemen in de studentenraad van het college SOC (Sport, Onderwijs en Cultuur).

Ook ROC-breed is er een studentenraad actief: de centrale studentenraad. Heb je interesse om daaraan deel te nemen? Meld je dan bij de teammanager.



8 Hoe ziet de opleidingsorganisatie eruit?

8.1 De lestijden

Zowel de fysieke (offline) lessen als de online lessen vinden plaats tussen 8.30 uur en 18.00 uur. Elke periode ontvang je een lesrooster waarin staat aangegeven wanneer je welke lessen hebt. Workshops, excursies en voorstellingen/presentaties kunnen buiten de reguliere lestijden plaatsvinden. Deelname aan deze activiteiten is verplicht, tenzij anders vermeld wordt. Herkansingen en inhaaltoetsen kunnen in de avond plaatsvinden. Houd er altijd rekening mee dat om organisatorische redenen het rooster tussentijds kan wijzigen.

8.2 De vakantieregeling, ziekte en verlofaanvragen

In principe ben je alleen vrij tijdens de officiële vakanties en op (door het ROC van Twente) erkende feestdagen. Voor speciale gelegenheden kun je verlof aanvragen. Hoe je dit moet doen lees hieronder. In de verzuimregeling van het ROC van Twente Meld- en verzuimprotocol staat beschreven voor welke gelegenheden je verlof kunt krijgen.

Vakanties bij het ROC van Twente kunnen afwijken van de landelijke richtlijnen! Houd daarmee rekening bij het plannen van vakanties en andere activiteiten.

Ziek melden

Bij ziekte meld je je telefonisch vóór 09.00 uur af bij de administratie. Het telefoonnummer hiervoor is 0546-809028. Dit nummer is vanaf 07.00 uur te bereiken. Bij de ziekmelding a.u.b. je studentnummer en klascode vermelden.

Als jij je later dan 09.00 uur ziek meldt, worden de gemiste lessen voor de melding als “ongeoorloofd” verzuim geregistreerd. Dit geldt zowel voor offline lessen op school als voor (digitale) online lessen!

Als je tijdens de schooltijd ziek wordt en je geen lessen meer kan volgen, meld je dit bij de docent en studentenadministratie. Tevens vul je het hiervoor bestemde formulier in (groene briefje) en laat dit aftekenen door je SLB-er of eventueel door de docent van wie je les hebt. Je gaat dus niet zonder afmelden naar huis. We willen graag weten wat er aan de hand is.

Als je weer hersteld bent, dien je dit, op de dag van herstel, bij het eerste lesuur door te geven aan de docent. Wanneer een minderjarige student zich ziek meldt, moet dit door de ouder/verzorger doorgegeven/bevestigd worden. Om er zeker van te zijn dat dit door de ouder/verzorger is gebeurd en om misbruik door de minderjarige student te voorkomen, ontvangt de ouder/verzorger een e-mail als schriftelijke bevestiging van de ziekmelding. Dit geeft de ouder/verzorger de mogelijkheid te reageren mocht de ziekmelding niet door hem/haar zijn gedaan. Op deze wijze voldoen wij aan de (zorg)plicht om de student tijdens ziekte extra ondersteuning te bieden.

Te laat in de les

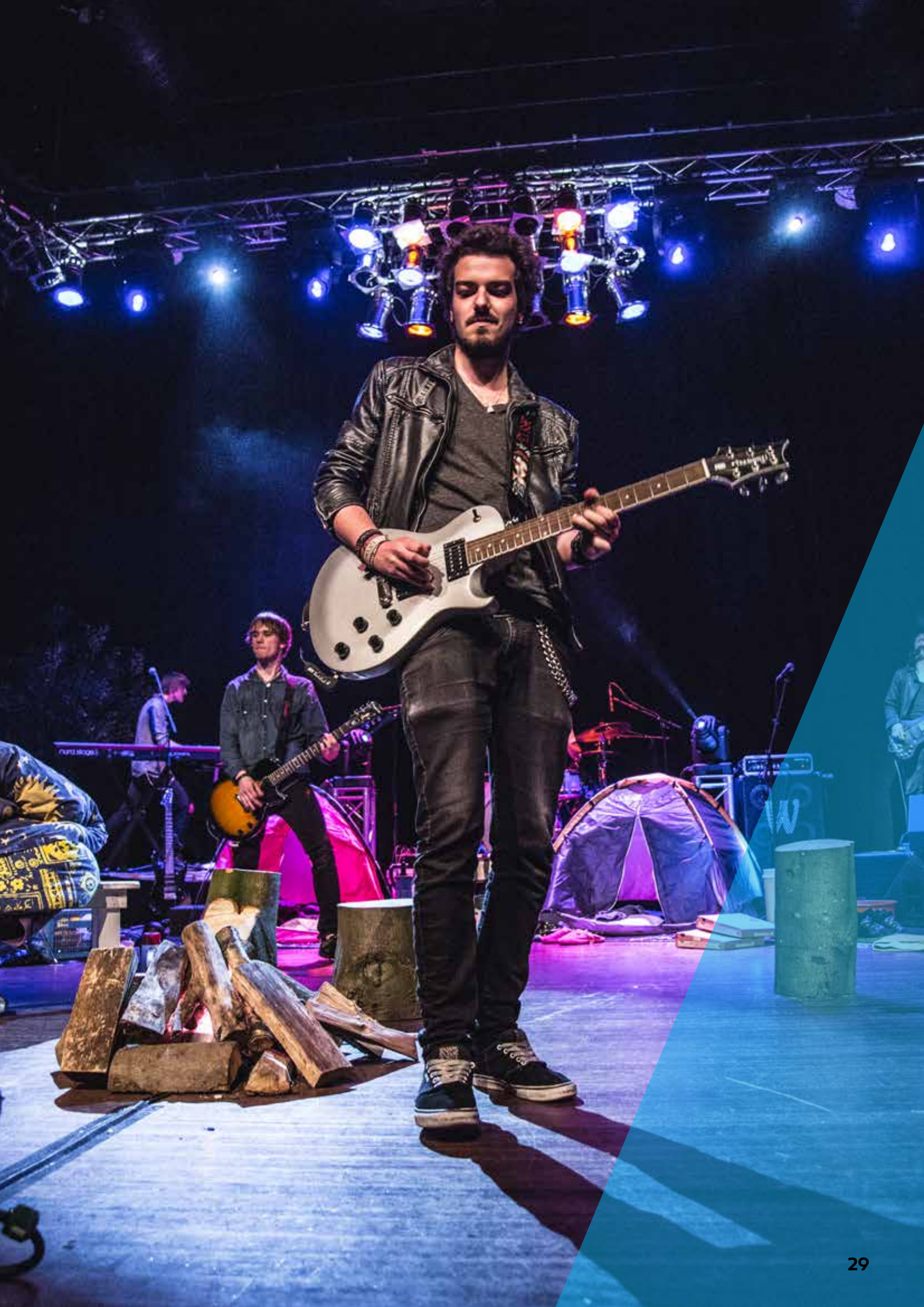
Als je te laat in de les komt, registreert de docent in Presto hoeveel minuten je te laat bent en wat de reden is van het te laat op school komen. Presto is het presentieregistratiesysteem van het ROC van Twente.

Vakantieplanning 2020 - 2021

Voor studenten zijn de vakanties voor het schooljaar 2020-2021 als onderstaand gepland. Erkende feestdagen zijn in dit schema verwerkt.

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Rosenmontag	Maandag 15 februari 2021 t/m dinsdag 16 februari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Pasen	Vrijdag 2 april 2021 t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	Maandag 26 april 2021 t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	Maandag 24 mei 2021 t/m dinsdag 25 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 19 juli 2021 t/m vrijdag 27 augustus 2021

Per leerjaar wordt het actuele vakantierooster opgenomen in Cumlaude.





Algemene regels verlof en bijzonder verlof

Voor elk verzuim dat van tevoren al bekend is, vraagt de student, minimaal 2 schooldagen van te voren, schriftelijke toestemming aan. De student levert hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de Studieloopbaanbegeleider (SLB) via het gele briefje en indien dit verzoek is goedgekeurd en ondertekend, levert hij/zij het formulier in bij de studentenadministratie van de opleiding.

Bijzonder verlof moet minimaal 4 dagen van tevoren bij de teammanager van de opleiding schriftelijk en met redenen omkleed worden aangevraagd en kan alléén worden toegestaan voor zover de wetgeving dit toelaat.

Overigens geldt bij aanvraag van dokters- of tandartsbezoek dat dit bezoek bij voorkeur buiten lestijd gepland dient te worden.

Aanvraag bezoek huisarts/specialist of andere zorgverlener

Gepland bezoek arts

Student geeft zo spoedig mogelijk aan, doch uiterlijk 2 dagen van te voren, dat hij zal verzuimen in verband met dit bezoek. Hij/zij maakt gebruik van het gele briefje. SLB ondertekent het briefje.

Student levert het briefje in bij de studentenadministratie.

Onverwachts bezoek arts

De student neemt 's morgens voor 09.00 uur contact op met de studentenadministratie en deze verwerkt dit in het registratiesysteem.

Verlenen van toestemming voor bijzonder verlof

In deze gevallen geldt als voorwaarde dat bijzonder verlof bij de SLB-er moet worden aangevraagd (gele briefje), voorafgaand aan de gebeurtenis door de student of, bij minderjarigheid van de student, één van de ouder(s)/verzorger(s). De teammanager kent het verlof vervolgens al dan niet toe.

Voor de bewijsvoering wordt een kopie van een relevant document gevraagd.

Van geoorloofd verzuim kan sprake zijn in de volgende gevallen (zgn. "gewichtige omstandigheden", zie artikel 11 en 14 van de Leerplichtwet):

- Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van de student (ouders/grootouders, broers/zusters, ooms/tantes en neven en nichten). (Leidraad: maximaal 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats wordt gesloten en maximaal 2 dagen als het huwelijk buiten

de woonplaats wordt gesloten.

- Een 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. 1 dag).
- Gezinsuitbreiding (1 dag).
- Verhuizing (1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad van de student (inclusief begrafenis/crematie).
- Ouders (1e graads bloed- en aanverwanten): leidraad 4 dagen
- Grootouders, broers of zusters (2e graads bloed- en aanverwanten): leidraad 2 dagen
- Overgrootouders, ooms tantes, neven en nichten: leidraad: 1 dag

Naar het oordeel van het ROC van Twente belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof. Hierbij valt te denken aan wettelijke verplichtingen (bijv. voorkomen voor een rechtbank), het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan of dwingende overwerksituatie.

Tot en met 10 schooldagen per jaar beslist het MBO College over het al dan niet toekennen van verlof. Bij meer dan tien dagen wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ouders en studenten worden vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken, indien dit wordt verhinderd door vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Een beroep op deze regel kan gedaan worden indien de teammanager vier dagen voor de verhindering via een aanvraag extra verlof daarvan in kennis is gebracht (art. 11 en 13 B van de Leerplichtwet). Een andere speciale vorm van verzuim kan het vakantieverzuim zijn. Dit wordt via een aanvraag extra verlof aangevraagd. Onder strikte voorwaarden van seizoensarbeid door de ouders kan vakantieverzuim worden toegewezen. Vakantieverzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Tot en met 10 schooldagen per jaar beslist het ROC van Twente over al dan niet toekennen van het verlof. Bij meer dan tien dagen wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

De volgende situaties zijn in ieder geval **geen** gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of vakantie in ver-

band met een speciale aanbieding, of vakantie met een gewonnen prijs of vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen van het gezin al of nog vrij zijn.
- Een verjaardag van een familielid.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Een nationale feest- of gedenkdag van een ander land.

Overig

De student is verplicht ervoor te zorgen dat de school een recent telefoonnummer beschikbaar heeft waarmee de school, indien noodzakelijk, contact kan opnemen met de student en/of zijn ouder(s)/verzorger(s).

Indien de student zonder bericht niet op school komt, zal de school direct contact opnemen met de student c.q. ouder(s)/verzorger(s).

Er is sprake van ongeoorloofde afwezigheid indien de student zonder bericht of zonder toestemming afwezig is, en, indien de deelnemer wel op school is maar niet aanwezig is in de lessen waar hij/zij behoort te zijn. Ook te laat in de les komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van meer dan 16 lessen gedurende 4 weken, is de school wettelijk verplicht de leerplicht-/RMC ambtenaar van de woonplaats van de student in te schakelen.

Vanzelfsprekend is het niet toegestaan één of meerdere uren zonder toestemming vrij te nemen.

8.3 Informatie en communicatie

Communicatie verloopt via diverse (digitale) kanalen en informatie is op verschillende plaatsen opgeslagen,

Email: Je krijgt een eigen studentenmailadres (@rocvantwente emailadres). Dat adres wordt gebruikt voor de communicatie per mail. Je kunt dit mailadres koppelen aan je persoonlijke mail als je dat wilt. Het ROC-mailadres wordt aangemaakt bij inschrijving.. Alle informatie over school ontvang je op dit mailadres. Kijk daarom elke dag op dit mailadres of je mail hebt ontvangen of schakel je mail door naar je privé-mailadres.

Plaza: Ons intranet noemen we Plaza. Je vindt hier jouw lesrooster, roosterwijzigingen en het ROC-brede nieuws. Ook zie je direct jouw ROC-mails. Via Plaza kun je ook programma's en informatie vinden die voor je studie van belang zijn. De inlogcode ontvang je aan het begin het schooljaar

Cumlaude:

Dit is de online leeromgeving. Hier vind je algemene informatie zoals deze opleidingsgids, toetsplannen, examenplannen, informatie over toetsweken, studie- en projectwijzers, etc. Ook je pedagogisch dossier staat in Cumlaude, zodat je alles kunt nazoeken over voortgang, gesprekken, etc.

In Cumlaude kunnen ook opdrachten staan, wordt een voortgangs- en examenportfolio aangemaakt en staan formats die gebruikt worden voor het maken van examenopdrachten. Cumlaude wordt ook gebruikt voor het inleveren en aanleveren van BPV-onderdelen.

OnStage:

Dit is het digitale registratiesysteem voor de BPV. Het systeem is bedoeld om je stageplaats te kunnen vastleggen. Je kunt daar o.a. de getekende Praktijkovereenkomst uploaden, stageuren bijhouden. Hoe het werkt en wat er in OnStage van je wordt verwacht wordt uitgelegd en de BPV-gids en wordt besproken tijdens de SLB-les.

TEAMS

Online lessen worden aangeboden in TEAMS. Hiervoor worden klassenteams aangemaakt. Je docent nodigt je via TEAMS uit voor digitale lessen. In TEAMS kunnen ook documenten worden opgeslagen die betrekking hebben op jouw klas. Andere mogelijkheden van TEAMS ontdek je samen met je klas gedurende het leerjaar.

AVG/Privacy

Tijdens je opleiding is het vanzelfsprekend dat er foto's, beeld- en geluidopnames worden gemaakt. Hiervoor vragen wij jouw toestemming. Je tekent een verklaring waarin je aangeeft kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van de opleidingsgids van de Podiumacademie ROC van Twente. Indien je nog geen 16 jaar bent dienen je ouders hiervoor mede te tekenen.

We vragen je tevens medewerking te verlenen aan foto-opnames en/of beeld- en geluidopnames en onvoorwaardelijk en exclusief toestemming te verlenen aan het ROC van Twente voor het gebruik van deze foto's en ander beeld- en geluidmateriaal met jouw afbeelding, zonder dat het ROC daarvoor enige vergoeding aan jou verschuldigd is.

Onder gebruik wordt in dit verband verstaan: iedere vorm van vermenigvuldiging, verspreiding en/of vertoning daarvan, alsmede het gebruik in compilaties voor onderwijs, reclame en promotie doeleinden. Je verklaart nadrukkelijk af te zien van alle aanspraken die je voor bovengenoemd gebruik jegens het ROC van Twente geldend zou kunnen maken.

Het is niet toegestaan opnames te maken tijdens (online/offline) lessen op wat voor manier dan ook.

Tijdens online lessen neem je een actieve houding aan, heb je de camera aan en staat het geluid aan, tenzij wordt gevraagd het geluid te dempen.

8.4 Klachten

Als je een klacht of bezwaar hebt, is het uitgangspunt dat je er altijd eerst, met diegene waar je een klacht of bezwaar over hebt, samen probeert uit te komen. Dit is niet altijd gemakkelijk.

Als je hierbij om welke reden dan ook hulp of ondersteuning nodig hebt (algemene klacht, tegen een examenbeoordeling of op het gebied van ongewenste omgangsvormen), kun je altijd aankloppen bij je studieloopbaanbegeleider of eventueel bij de interne vertrouwenscontactpersoon. Een overzicht van de vertrouwenscontactpersonen op jouw leslocatie, vind je op Plaza.

In de Algemene informatie van het ROC van Twente wordt beschreven wat je moet doen bij een klacht. Er wordt verwezen naar de procedure Klacht en bezwaar. In de procedures staat beschreven dat persoonlijke, school- of leersituatieklachten van de student eerst bij de directeur van het MBO college moeten worden gemeld en klachten/bezwaren m.b.t. examens bij de examinerator of bij de voorzitter van de examencommissie. Om ervoor te zorgen dat jouw klacht op de juiste plek terecht komt, is afgesproken dat klachten worden gemeld bij de secretaresse van de directeur van het MBO college voor Sport, Onderwijs & Cultuur. Bereikbaar onder telefoonnummer 0546-809288 of per mail klachtenSOC@rocvantwente.nl.

8.5 Schoolbijdrage

Als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent moet je het wettelijk lesgeld betalen. Dit bedrag wordt elk jaar aangepast. Het wettelijk lesgeld voltijd mbo BOL bedraagt voor het cursusjaar 2020-2021: € 1.202,-.

Het lesgeld wordt geïnd door DUO.

Om de studie goed te kunnen volgen heb je boeken en andere leermiddelen nodig. Al deze items vind je op de schoolnota. De wijze van bestellen is per brief kenbaar gemaakt. Indien nodig is op Plaza een instructiefilmpje beschikbaar.

In de schoolnota wordt geen bijdrage gevraagd voor vrijwillige excursies, voorstellingen en bijzondere activiteiten. Het kan dan ook voorkomen dat wij genoodzaakt zijn hiervoor een bijdrage te vragen.

Er wordt gewerkt met eigen laptops. Over de aanschaf hiervan en over de systeemeisen van je laptop is voor aanvang van het schooljaar een brief gestuurd.



Lestabel klas 1 Acteur

Onderstaand de originele planning en de uitvoering in periode 1 in Coronatijd

Aantal lessen/week (Alle eenheden in 30 minuten)

	Vakcode	Periode				Corona 1.1 offline	Corona 1.1 online
		1.1	1.2	1.3	1.4		
Theater (uitstroom)	THU	14	14	14	14	12	
Algemene theaterleer (workshops)	ATL						
Elementair theater	ELT		3	3	3		
Nederlands en communicatie	NEDCO	3	3	2	2		2
Engels	ENG		2	2	2		2
Rekenen	REK	2	2	2	2		2
Burgerschap (digitaal gehele jaar)	BUR	2	2	2	2		2
Auditietraining	AUDTR			3			
Audiovisueel	AVI	3	3				2
Basis Licht en/of Geluid	BLG		3				
Cultureel ondernemen	CULON	0	2	0	2		
Dans	DAN	3	3	3	3	3	
Koorklas	KKL	2	2	2	2		
"My Identity" praktijk	MYIDP	3	3	4	6	3	
"My Identity" theorie	MYIDT	2	2	2	2		3
Stemvorming	SVO	2	2	2	2		2
Trainingsuren	TRT	3	3	3	3		
Zangvoordracht	ZANGV	2	2	2	2		2
Studieloopbaanbegeleiding (SLB)	SLBW	4	3	3	3	2	2
		45	54	49	50	19	20

Bij aanvang van het schooljaar is nog niet bekend hoe periode 2, 3 en 4 eruit gaat zien.

Tijdens de Corona-periode wijkt de uitvoering van de lessen af van de planning. De planning is gebaseerd op de 1000-urennorm. Daar waar tijdens de Corona-periode de 1000-urennorm niet wordt gehaald, wordt wel gewaarborgd dat de student 1600 sbu (studiebelastingsuren) aan de studie besteedt. Dit door het verstrekken van extra (thuiswerk) opdrachten.

Lestabel klas 1 Muzikant

Onderstaand de originele planning en de uitvoering in periode 1 in Coronatijd

Aantal lessen/week (Alle eenheden in 30 minuten)

	Vakcode	Periode				Corona 1.1 offline	Corona 1.1 online
		1.1	1.2	1.3	1.4		
Muziek (uitstroom)	MUU	15	15	15	15	14	
Hoofdvakbegeleiding	HVB	3	3	3	3		3
Algemene muziekleer	AML	2	2	2	2		2
Nederlands en communicatie	NED-COM	3	3	2	2		2
Engels	ENG		2	2	2		
Rekenen	REK	2	2	2	2		2
Burgerschap (digitaal gehele jaar)	BUR	2	2	2	2		2
Audio	AUDIO	3	3	3	3	3	
Audiovisueel	AVI			3	3		
Basis Licht en/of Geluid	BLG		3				
Bewegen op het podium	BWGEN		3	3			
Cultureel ondernemen	CULON		2		2		
Koorklas	KKL	2	2	2	2		
"My Identity" praktijk	MYIDP	4	4	4	4	4	
"My Identity" theorie	MYIDT	2	2	2	2		2
Podiumpresentatie	POP	3			3		
Zangles	ZLS		2	2	2		
Studieloopbaanbegeleiding (SLB)	SLBW	4	3	3	3	2	2
		45	53	50	52	23	15

Bij aanvang van het schooljaar is nog niet bekend hoe periode 2, 3 en 4 eruit gaat zien.

Tijdens de Corona-periode wijkt de uitvoering van de lessen af van de planning. De planning is gebaseerd op de 1000-urennorm. Daar waar tijdens de Corona-periode de 1000-urennorm niet wordt gehaald, wordt wel gewaarborgd dat de student 1600 sbu (studiebelastingsuren) aan de studie besteedt. Dit door het verstrekken van extra (thuiswerk) opdrachten.



Lestabel klas 1 Podium- en evenemententechniek

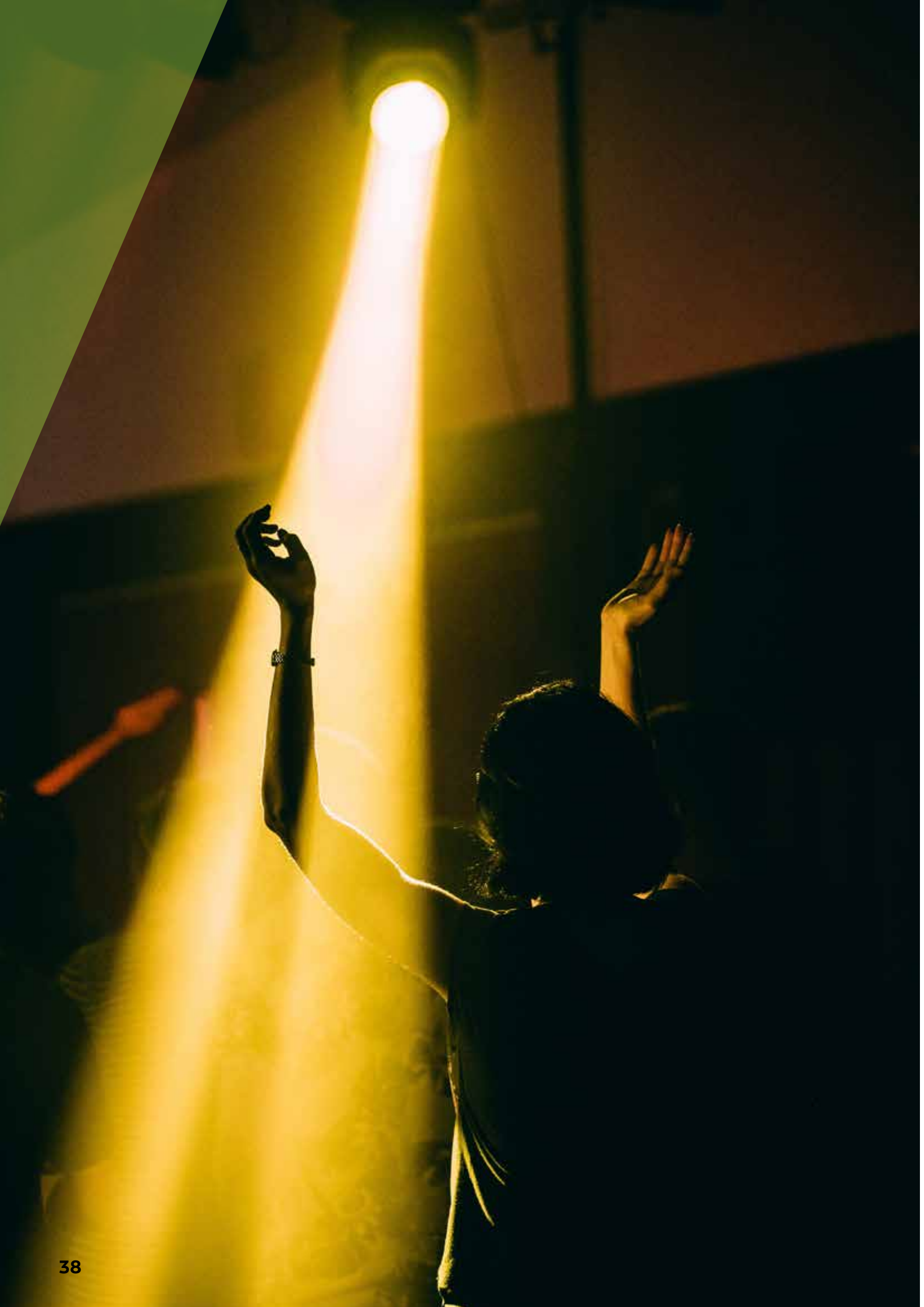
Onderstaand de originele planning en de uitvoering in periode 1 in Coronatijd

Aantal lessen/week (Alle eenheden in 30 minuten)

	Vakcode	Periode				Corona 1.1 offline	Corona 1.1 online
		1.1	1.2	1.3	1.4		
Geluid theorie	GET	3	3	3	3		2
Geluid Praktijk	GEP	5	5	5	5	4	
Licht theorie	LIT	3	3	3	3		3
Licht praktijk	LIP	5	5	5	5	4	
Podiumtechniek	POD	2	2	2	2	1	
Nederlands en communicatie	NEDCOM	3	3	2	2		2
Engels	ENG	2	2	2			2
Rekenen	REK	2	2	2	2		2
Burgerschap (digitaal gehele jaar)	BUR	2	2	2	2		2
Artistiek project	ARTPR			5	5		
Audiovisueel	AVI	3	3				2
Communicatietraining	COM	2	2	2	2	2	
Cultureel ondernemen	CULON		2		2		
Houding en gedrag	HOGED	3	3				2
Kennismaken met musiceren	KMUSI	3	3				
“MyIdentity” praktijk	MYIDP			4	6		
“My Identity” theorie	MYIDT	2			2		
Natuurkunde	NAT	2	2	2	2		2
Storing en onderhoud	STORI	3	3	3	3	2	
Veiligheid, BHV en Arbo	VEILH	3	3			2	
Keuzedeel digitale vaardigheden gevorderd	KDDIG	3	3	3		2	
Studieloopbaanbegeleiding (SLB)	SLBW	4	3	3	3	2	2
		55	54	48	49	19	21

Bij aanvang van het schooljaar is nog niet bekend hoe periode 2, 3 en 4 eruit gaat zien.

Tijdens de Corona-periode wijkt de uitvoering van de lessen af van de planning. De planning is gebaseerd op de 1000-urennorm. Daar waar tijdens de Corona-periode de 1000-urennorm niet wordt gehaald, wordt wel gewaarborgd dat de student 1600 sbu (studiebelastingsuren) aan de studie besteedt. Dit door het verstrekken van extra (thuiswerk) opdrachten.



Overgangsregeling

Acteur	Muzikant	Overgangscriterium
Theater Uitstroom product	Muziek Uitstroom product	Elk cijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Theater Uitstroom proces	Muziek Uitstroom proces	Alle procesbeoordelingen voldoende
Elementair Theater	Hoofdvak-begeleiding	Elk cijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Algemene Theaterleer	Algemene Muziekleer	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Theater Trainingsuren		Alle procesbeoordelingen voldoende

Nederlands	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Engels	Eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Rekenen	Minimaal 6 toetsen; gemiddeld hoger dan of gelijk aan 5,5

SLB	Behaald
Loopbaan en Burgerschap	Behaald
BPV	Voldoende

Overige vakken	Maximaal 2 onvoldoendes voor eindbeoordeling
----------------	--

PET	Overgangscriterium
Geluid Theorie	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Geluid Praktijk	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Licht Theorie	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Licht Praktijk	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5

Nederlands	Gemiddeld eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Engels	Eindcijfer hoger dan of gelijk aan 5,5
Rekenen	Minimaal 6 toetsen; gemiddeld hoger dan of gelijk aan 5,5

SLB	Behaald
Loopbaan en Burgerschap	Behaald
BPV	Voldoende

Overige vakken	Maximaal 2 onvoldoendes voor eindbeoordeling
----------------	--

Je dient altijd aanwezig te zijn. Aanwezigheidspercentage speelt een rol bij het bepalen van de voortgangsbeoordeling.

Bijlagen:

Aanvraagformulier extra herkansing

Dit betreft een aanvraag voor extra herkansing van een toets (dus geen examen)

t.b.v. Adviescommissie (dit formulier staat ook in Cumlaude)

Dit verzoek doe je als bijlage in een mail aan de adviescommissiepa@rocvantwente.nl

Naam	
Opleiding/Klas	
Datum van indienen	
Betreft toets	
Vak	
Toetscode volgens toetsplan	
Docent	

Wat is je verzoek? Wat is de reden van je verzoek? Motiveer je aanvraag.

Wat is jouw voorstel?

Aanvraagformulier extra herkansing van een examen (dus niet voor een toets) t.b.v. examencommissie

Naam	
Opleiding/Klas	
Datum van indienen	

Dit verzoek doe je als bijlage in een mail aan de adviescommissiepa@rocvantwente.nl

De adviescommissie draagt er zorg voor dat jouw aanvraag bij de examencommissie wordt ingediend.
De datum van de mail is de datum van het verzoek.

De examencommissie heeft zeker één keer per maand overleg. Het kan 10 werkdagen duren, voordat je (voorlopig) antwoord krijgt. Meestal zal dat eerder zijn. De examencommissie overlegt altijd met de betrokken docent en/of met het team. De verzoeken worden altijd gearchiveerd en tellen mee in de toewijzing voor eventuele volgende verzoeken.

Betreft examen	
Vak	
Toetscode volgens toetsplan	
Docent	

Waarom wil je afwijken van de examenregeling van je opleiding?

Waarom denk je dat je het nu wel gaat halen?

Motivatie van de docent om wel/geen extra herexamen toe te kennen:

Wat is jouw voorstel?

Formulier melden probleem/indienen klacht toets/examen

t.b.v. Adviescommissie (dit formulier staat ook in Cumlaude)

Dit verzoek doe je als bijlage in een mail aan de adviescommissiepa@rocvantwente.nl

Indien van toepassing, wordt je probleem/klacht voorgelegd aan de examencommissie.

Naam

Klas

Datum van indienen

Betreft toets/examen

Vak

Toets/examencode volgens toets/
examenplan

Docent

Wat is je probleem /klacht? Onderbouw je aanvraag.

Beschrijf de situatie.

Wat is jouw voorstel?

Toets- en Examenplannen

Examenplan Acteurs en examenplan Muzikant cohort 2020

Er is een nieuw Kwalificatiedossier voor Acteurs en Muzikanten. Op dit moment zijn de bijbehorende examens nog niet landelijk vastgesteld. Het examenplan volgt zodra hier meer helderheid over bestaat en de nieuwe examens landelijk zijn vastgesteld.

Examenplan PET

De examenplannen PET Licht en PET Geluid cohort 2020 worden onder voorbehoud gepubliceerd in Cumlaude

Toetsplannen

Toetsplannen leerjaar 1 en leerjaar 2 worden gepubliceerd in Cumlaude.



roc van
twente

podium
academie
.nl

Contact gegevens school

ROC van Twente
t.a.v. podiumacademie
Wierdensestraat 65
7604 BB Almelo

Postbus 809
7600 AV Almelo

Tel. : 0546 – 809028

Teammanager:
Annelies Loran

www.podiumacademie.nl