

### **VOORZITTER (1)**

De voorzitter is de hoofdverantwoordelijke. Hij/Zij probeert iedereen aan te sturen en bij te springen waar nodig. Hij/Zij organiseert de vergaderingen en probeert dat alles vlekkeloos verloopt.

### **ONDERVOORZITTER (1)**

Als ondervoorzitter sta je de voorzitter bij.

### **PENNING (1)**

De penning is verantwoordelijk voor het bijhouden van alle in- en uitgaven van PKarus. Ook verantwoordelijk voor het opstellen van sponsorcontracten en de subsidies aan de UGent.

### **SECRETARIS (1)**

Je noteert op de vergaderingen wat gezegd wordt en helpt met papierwerk van de voorzitter.

### **CAREER (2)**

Als lid van het career-team ben je verantwoordelijk voor het mee organiseren van EMECS.

### **REIS (3)**

Als lid van het reis-team organiseer je de jaarlijkse PKreis.

### **CORPORATE RELATIONS (2)**

Als verantwoordelijke voor corporate relations contacteer je nieuwe sponsors en onderhoud je de relaties met onze trouwe sponsors.

### **PUBLIC RELATIONS (2)**

De verantwoordelijken van public relations is nauw betrokken bij alle activiteiten van PKarus. Daar zal hij/zij shiftenlijsten opmaken, alles wat plannen en social media (Facebook, Instagram en LinkedIn) onderhouden.

### **WEB (1)**

De webmaster van PKarus verzorgt de website en voegt alle nodige elementen (activiteiten, vacatures, sponsors...) doorheen het jaar toe.

### **MEDEWERKER**

Je doet enkele shiften op activiteiten indien nodig maar bent vooral aanwezig voor de vele sfeer en gezelligheid die we te bieden hebben. Alleen maar voordelen!!!