

STADGAR

FÖR

PINGSTFÖRSAMLINGEN  
LINDESBERG

# Innehållsförteckning.

1. Församlingens bildande och målsättning
2. Medlemskap
3. Ledning av den andliga verksamheten
4. Församlingsmöte
5. Styrelse
6. Ekonomiska beslut
7. Räkenskapsår
8. Förvaltning
9. Revision
10. Årsmöte
11. Administrationsmöte
12. Beslutsordning
13. Beslut om anställningar
14. Församlingens egendom
15. Församlingens upplösning
16. Stadgeändring

## **1 FÖRSAMLINGENS BILDANDE OCH MÅLSÄTTNING**

- 1.1 Pingstförsamlingen i Lindesberg är en fri biblisk församling. Församlingen bildades den 9 juni 1918 under namnet Taborförsamlingen och namnändrades 5 mars 1933 till Filadelfiaförsamlingen. Från och med 1 mars 1998 är namnet Pingstförsamlingen i Lindesberg.
- 1.2 Församlingens målsättning är, att efter de riktlinjer som bibeln ensam anger för kristen tro, föra människor till tro, föra människor till personlig gemenskap med Jesus Kristus och att hos sina medlemmar vårda och utveckla det andliga livet.
- 1.3 Församlingen är en ideell sammanslutning och inte en ekonomisk förening enligt lagen om sådana föreningar.
- 1.4 Församlingen har sitt säte i Lindesberg.

## **2 MEDLEMSKAP**

- 2.1 För att upptas som medlem i församlingen skall man kommit till personlig tro och blivit döpt till Jesus Kristus samt dela församlingens målsättning.
- 2.2 Medlemskap kan beviljas genom flyttningsbetyg från annan församling.
- 2.3 Medlemskap i församlingen beviljas av styrelsen.
- 2.4 Uteslutning av medlem sker genom beslut i församlingsmöte. Dock ska sådant beslut ha föregåtts av utredning genom äldstes försorg.
- 2.5 I de fall medlem självmant begär utträde ur församlingen ska utredning ske genom äldstes försorg. Kvarstår begäran kan styrelsen medge utträde, dock skall församlingen informeras vid ordinarie församlingsmöte.
- 2.6 Beslut om flyttningsbetyg och dopintyg för medlem avgörs vid ordinarie styrelsemöte
- 2.7 Medlemsförteckning ska föras och hållas aktuell av församlingens styrelse. Den får ej utlämnas utan styrelsens medgivande.
- 2.8 Medlemsavgift förekommer inte. Frivilliga bidrag och gåvor är den ekonomiska grunden för församlingens verksamhet.

### **3 LEDNING AV DEN ANDLIGA VERKSAMHETEN**

Församlingens äldste ansvarar för omvårdnaden om och ledningen av församlingens andliga verksamhet. Församlingen avskiljer äldste enligt riktlinjer i Bibeln. Valbara är män och kvinnor. Dessa kvarstår så länge de har församlingens förtroende samt själva önskar. Äldstekåren utser inom sig föreståndare och vice föreståndare.

Detta val konfirmeras vid administrationsmötet.

Tystnadsplikt gäller för församlingens äldste, pastorer, styrelse och övriga som lovar tystnad i själavårdsärenden.

### **4 FÖRSAMLINGSMÖTEN**

Församlingen samlas till församlingsmöte vid behov.

Behov föreligger när beslut skall fattas som är utanför styrelsens mandat, eller när minst 1/5 av församlingen så begär.

Dessa möten skall protokollföras.

Kallelse till dessa församlingsmöten ska ske minst två veckor innan, genom annonsering vid ordinarie gudstjänst samt i församlingens normala informationskanaler.

### **5 STYRELSE**

5.1 Församlingens styrelse ska bestå av myndiga medlemmar.

Styrelsens sammansättning ska vara minst tre äldste varav församlingens föreståndare och vice föreståndare är obligatoriska ledamöter.

5.2 Äldstekåren utgör styrelsens valberedning och ger förslag till ordförande och vice ordförande.

5.3 Vid övriga val utgör styrelsen valberedningen.

5.4 Styrelsen sammanträder före varje församlingsmöte eller när ordförande finner anledning att sammankalla styrelsen. Om minst halva antalet styrelseledamöter anser sammanträde nödvändigt, ska sådant äga rum. Kallelse till styrelsens sammanträde ska ske i god tid och ge hela styrelsen möjlighet att närvara.

5.5 Närvarande styrelseledamöter har en röst var. För giltigt beslut fordras att minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande företräder.

5.6 Är ej ordförande eller vice ordförande närvarande utses för tillfället en särskild ordförande.

5.7 Styrelsemöten skall protokollföras, efter justering skall protokollen vara tillgängliga för den som så önskar. Ärenden som är styrelsen skriftligen tillhanda senast 2 veckor innan styrelsemöte ska behandlas på mötet och därmed protokollföras.

- 5.8 Styrelsens ordförande har fullmakt att ensam teckna församlingens namn. Dessutom kan ytterliggare en eller två styrelsemedlemmar med sådan fullmakt utses i administrationsmötet.
- 5.9 Styrelsen kan delegera vissa frågor för beredning. Dessa föreläggs sedan styrelsen för beslut.

## **6 EKONOMISKA BESLUT**

- 6.1 Församlingens ekonomiska och juridiska angelägenheter behandlas vid församlingsmöten.
- 6.2 Styrelsen har rätt besluta i frågor som rör den löpande verksamheten och dess ekonomiska förvaltning gällande beslut som har totalt åtagande om max 1 (ett) Pristasbelopp.  
Vidare skall frågor som berör anställningar samt åtaganden som sträcker sig längre än 3 (tre) år beslutas vid församlingsmöte.

## **7 RÄKENSKAPSÅR**

Församlingens räkenskapsår är kalenderår.

## **8 FÖRVALTNING**

- 8.1 Styrelsen ansvarar för förvaltningen av församlingens ekonomi och egendom.
- 8.2 Frågor rörande köp och försäljning av fast egendom, uttagande av pantbrev samt låneförbindelser, ska avgöras vid församlingsmöte.
- 8.3 Församlingen kan på förslag av styrelsen utse personer att utföra uppdrag under ansvar inför styrelsen, tex kassörer och sekreterare, likaså person att föra församlingens talan i angelägenheter, som kommer under domstolsprövning eller annan myndighetsbehandling.

## **9 REVISION**

- 9.1 För granskning av styrelsens förvaltning och församlingens räkenskaper utses årligen på ordinarie administrationsmöte två revisorer och två ersättare.
- 9.2 Räkenskaper med tillhörande handlingar överlämnas senast fyra veckor före ordinarie administrationsmöte till revisorerna. Revisorerna avger skriftlig berättelse över granskningen av räkenskaper och ekonomisk förvaltning till administrationsmötet, med till eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen. Dessutom har revisorerna rätt att när som helst ta del av alla handlingar rörande församlingens verksamhet och ekonomi.

## 10 ÅRSMÖTE

Årsmöte hålls i januari varje år, varvid följande ärenden behandlas.

- godkännande av föredragningslista
- årsberättelse för det gångna året
- övriga frågor

## 11 ADMINISTRATIONSMÖTE

11.1 Ordinarie administrationsmöte ska hållas inom tre månader efter räkenskapsårets slut. Vid mötet ska församlingens ekonomiska och juridiska ärenden behandlas.

Kallelse till administrationsmötet ska ske minst fjorton dagar i förväg genom tillkännagivande i församlingens gudstjänster samt genom lämplig annonsering.

11.2 Administrationsmötet öppnas av församlingens ordförande eller annan styrelseledamot. Ordförande, sekreterare och två justeringsmän för mötet väljs av de närvarande genom öppen omröstning.

11.3 Vid församlingens ordinarie administrationsmöte ska följande ärenden behandlas:

- förvaltningsberättelse för det gångna räkenskapsåret med däri intagna sammandrag över församlingens ekonomiska ställning
- föredragande av revisionsberättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid förvaltningen omfattar
- val av styrelse
- val av ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare för församlingen
- val av en eller två styrelsemedlemmar med fullmakt att teckna församlingens namn gemensamt eller var för sig
- val av kassörer
- val av två revisorer och två ersättare
- övriga till administrationsmötet hänskjutna ärenden
- val av funktionärer. Styrelsen utgör valberedningen enl. 5.3

11.4 Extra administrationsmöte hålles när styrelsen finner det befogat eller minst 1/3 av församlingens medlemmar begär detta.

Kallelse ska utfärdas på samma sätt som till ordinarie administrationsmöte. Förekommande ärenden ska anges i kallelsen och inga andra ärenden får tas upp.

## 12 BESLUTSORDNING

12.1 Val sker och beslut fattas genom öppen omröstning. Genom sluten omröstning om minst 1/5 av de närvarande begär det.

12.2 Vid administrationsmötet har varje närvarande församlingsmedlem över 15 år rösträtt, majoritetsbeslut gäller. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande företräder.

12.3 Vid förslag om stadgeändring gäller punkt 16.

### **13 BESLUT OM ANSTÄLLNINGAR**

13.1 Kallelse av pastor eller annan anställning inom församlingen ska ske på församlingsmöte och konfirmeras i administrationsmöte.

### **14 FÖRSAMLINGENS EGENDOM**

14.1 Ingen medlem har personligen äganderätt till församlingens egendom

14.2 Utlåning eller uthyrning av församlingens egendom avgörs av styrelsen.

### **15 FÖRSAMLINGENS UPPLÖSNING**

Upplösning av församlingen och överlåtelse av dess tillgångar och skulder sker endast genom likalydande beslut i två efter varandra hållna extra administrationsmöten med minst två månaders och maximalt tolv månaders mellanrum. Minst 2/3 av de närvarande röstberättigade församlingsmedlemmarna skall vid voteringen vara ense om beslutet. Vid beslut om upplösning skall församlingens nettotillgångar överlåtas till verksamhet som bedrivs i överensstämmelse med punkt 1.2.

### **16 STADGEÄNDRING**

16.1 Fråga om ändring av dessa stadgar kan väckas vid ordinarie församlingsmöte. Beslut om ändring fattas vid administrationsmöte. För giltigt beslut fodras dock konfirmation av beslutet med minst 2/3 majoritet i ytterliggare ett administrationsmöte sedan minst två månader och maximalt 12 månader förflutit

16.2 I kallelse till sådant administrationsmöte ska uttryckligen anges att frågan gäller stadgeändring.

Ovanstående stadgar är antagna vid administrationsmöte med Pingstförsamlingen i Lindsberg den.....

Stadgarna i original, intygade och undertecknade förvaras) i Församlingens arkiv.