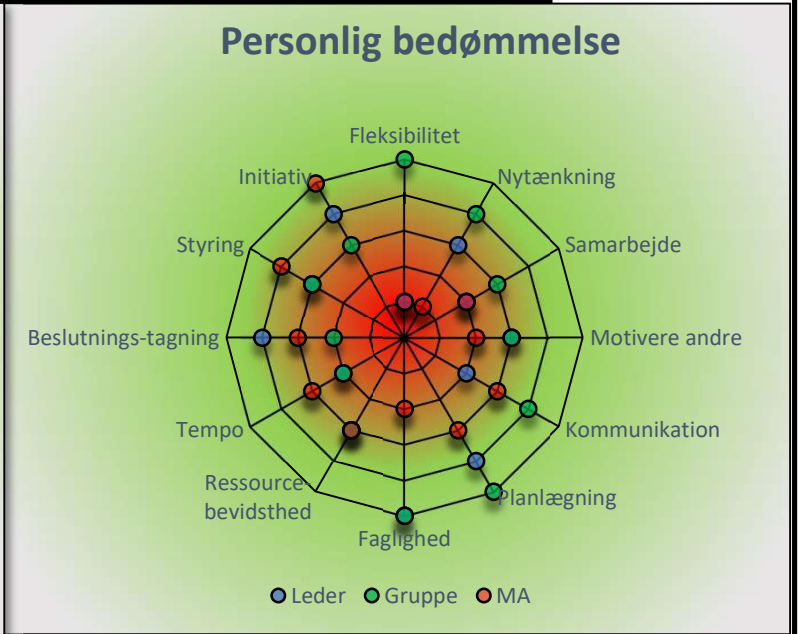
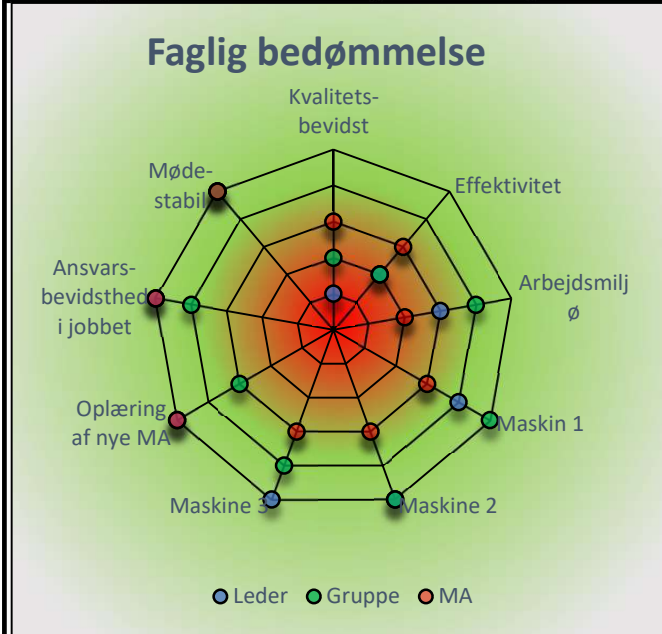


Person profil

Personlighedstype	Procent	Træk
Analytisk	38%	- Struktureret - Detaljeorienteret - Systematisk
Dominant	34%	- Resultatorienteret - Kraftfuld - Beslutsom
Stabil	20%	- Betænksom - Demokratisk - Tålmodig
Influerende	8%	- Social - Inspirerende - Overbevisende

Start dato:	12-11-2019	Dato for samtale	30-11-2023	
NAVN:	Mette	CPR NR:	123466	Afdeling: Montage



Gennemsnitlige Faglige bedømmelse	3,83	Gennemsnitlige Personlige bedømmelse	3,25
Leder	3,9	Gruppen	3,8
MA	3,56	MA	2,67

Leder:	Rold		
	Fasthold:	Undgå:	Forbedre/Udvikle:

[Tilbage til oversigt](#)

Medarbejder bedømmelse og udvikling

Data oversigt

Medarbejder

Navn	Mette
CPR	123466
Brugernavn	Mette 123466
Leder	Rold

Personprofil

48	12	29	55
RØD	GUL	GRØN	BLÅ

Faglig bedømmelse					
	Kompetence	Leder	Gruppe	Gnm	MA
1	Kvalitets-bevidst	1	2	1,5	3
2	Effektivitet	2	2	2	3
3	Arbejds miljø	3	4	3,5	2
4	Maskin 1	4	5	4,5	3
5	Maskine 2	5	5	5	3
6	Maskine 3	5	4	4,5	3
7	Oplæring af nye MA	5	3	4	5
8	Ansvars-bevidsthed i jobbet	5	4	4,5	5
9	Møde-stabil	5	5	5	5
10	Test 1	0	0	0	0
11	Test 2	0	0	0	0
12	Test 3	0	0	0	0
AVG	Gennemsnit	3,89	3,78	3,83	3,56

Personlig bedømmelse					
	Kompetence	Leder	Gruppe	Gnm	MA
1	Fleksibilitet	1	5	3	1
2	Nytænkning	3	4	3,5	1
3	Samarbejde	2	3	2,5	2
4	Motivere andre	3	3	3	2
5	Kommunikation	2	4	3	3
6	Planlægning	4	5	4,5	3
7	Faglighed	5	5	5	2
8	Ressource-bevidsthed	3	3	3	3
9	Tempo	2	2	2	3
10	Beslutnings-tagning	4	2	3	3
11	Styring	3	3	3	4
12	Initiativ	4	3	3,5	5
AVG	Gennemsnit	3,00	3,50	3,25	2,67

Primær Personprofil-kompas

Mette

55

4

BLÅ

KENDETEGNENDE BLÅ PROFIL

- Langsom reaktion.
- Gør sig stor umage med at organisere.
- Minimal interesse for forsigtighed i relationer.
- Historisk tidsramme.
- Forsigtig handling.
- Tendens til at afvise indblanding fra andre.

Udforskende	Distanceret
Forsigtig	Objektiv
Systematisk	Perfektionist
Præcis	Metodisk
Nøjagtig	Granskende
Logisk	Regelbunden
0 <i>Stabilitet</i>	

Søger:	Vigtigt:
<ul style="list-style-type: none"> • Tydelige mål og regler • Faktabaserede relationer • Anerkendelse for sit arbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur • Kvalitet/præcis • Faglighed

Påvirker andre gennem:
<ul style="list-style-type: none"> • Saglige data • Logiske argumenter
0

Oplever som ubehageligt:
<ul style="list-style-type: none"> • At mislykkes • Irrationelle handlinger • Tidsnød

Opleves som:
<ul style="list-style-type: none"> • Bureaukratiske • Perfektionister • Konservative

Kommunikationsstil:
<ul style="list-style-type: none"> • Faktabaseret • Tydelig • Detaljerig

Mål:	Fremtoning:
Procedurer	Detaljeret
Undgår:	Strategi:
Usikkerhed	Bevis
Søger:	Under pres:
Fakta	Undvigende

Opfattelses	
Egen	Andre
Flittig Eftertænksom Alvorlig/ihærdig Krævende Metodisk	Kritisk Ubeslutsom Indskrænket Kræsen Moraliserende
Feedback	
Konkret og detaljeret. Vær forberedt på modspil. Hold dig til emnet. Bed om at gentage.	

Sekundær Personprofil-kompas

Mette

48

1

RØD

KENDETEGNENDE RØDE PROFIL

- Hurtig reaktion.
- Gør sig umage med at styre.
- Minimal interesse for forsigtighed i rel.
- Aktuel tidsramme.
- Handling med det samme.
- Tendens til at afvise inaktivitet.

- | | |
|-----------------|----------------|
| Driftig | Energisk |
| Ambitiøs | Nysgerrig |
| Viljestærk | Direkte tale |
| Målbevidst | Initiativtager |
| Problemløser | Bestemt |
| Beslutsom | Utålmodig |
| Konkurrencedrev | Påståelig |

Søger:	Vigtigt:
<ul style="list-style-type: none"> • Egen fremgang • Bevægelsesfrihed • Nye udfordringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultater • Magt

- Påvirker andre gennem:**
- Vilje og ihærdighed
 - Skræmmer og dirigere

- Oplever som ubehageligt:**
- At mislykkes
 - Være afhængig
 - Blive styret af andre

- Opleves som:**
- Krævende
 - Kontrollfikseret
 - "Lone Wolf" / Enlig ulv

- Kommunikationsstil:**
- Kortfattet
 - Hurtigt
 - Målrettet
 - Giver ordrer

- Mål:**
Resultat
- Undgår:**
Afhængighed
- Søger:**
Kontrol

- Fremtoning:**
Effektiv
- Strategi:**
Magt
- Under pres:**
Kommanderende

Opfattelses	
Egen	Andre
Uafhængig	Fremfusende
Ambitiøs	Streng
Beslutsom	Dominerende
Habil	Viljestærk
Effektiv	Hårdhudet
Feedback:	
Pak ikke tingene ind.	
Meget konkrete eksempler.	
Hold dig til sagens emne.	
Undgå negativ feedback	

Feedback til Blå profil

Sørg altid for at være forberedt og at du ved hvad du taler om. Den blå person har fuldstændig styr på, hvad han har gjort og at han har bedre styr på detaljerne end dig. Hav alle fakta og data på plads foran dig inden samtalen starter.

Den blå vil kunne skelne og sortere i fakta og han vil kræve bevis for dit postulat.

Giv konkrete og detaljerede eksempler, helst i skriftlig form.

Undgå udsagn som "Jeg synes", "Jeg føler", "jeg mener" hvis du har i sinde at ændre den blås opfattelse af situationer. Alt skal underbygges med fakta og data for at den blå kan se nogen grund til at anskue noget som helst anderledes.

Hold dig til emnet og undgå at benytte ros-ris-ros metoden. Denne metode vil blot skabe forvirring omkring dit budskab. Ligeledes skal samtalen holdes professionelt og undgå det relations- og følelsesorienterede. Inddrag i stedet og spørg ind til forslag og forbedringer. Brug gerne ord som kvalitet, evaluering, analyse, og opfølgning, dette sprog er forståelig for en blå og vil nemmere forstå dit budskab.

Modspørgsmål kan forventes - Hvordan ved du det? - Hvem har sagt det? - Hvordan har du regnet dig frem til det? - Hvor står det? - Hvorfor har du ventet indtil nu med at sige det?.

0
0
0
0
0
0
0

BLÅ PROFIL

At give konstruktiv feedback til en person med en blå adfærdsprofil i DISK-modellen kræver en forståelse for denne personlighedstype og en tilgang, der er sensitiv overfor deres behov og karakteristika. Blå personer i DISK er typisk detaljeorienterede, analytiske og organiserede. De værdsætter nøjagtighed og struktur, og de har ofte en stærk sans for kvalitet og orden.

Her er nogle retningslinjer for at give konstruktiv feedback til en person med en blå adfærdsprofil:

Vær konkret og detaljeorienteret: Blå personer sætter pris på præcision og detaljer. Når du giver feedback, sørg for at være så konkret som muligt. Identificer specifikke situationer eller opgaver, hvor personen har udført godt, og nævn de nøjagtige handlinger eller beslutninger, der har bidraget til denne succes.

Fremhæv nøjagtighed og kvalitet: Anerkend den blå person for deres stræben efter nøjagtighed og kvalitet i deres arbejde. Påpeger du, at de har bidraget til at forbedre processer eller opnå højere standarder, vil det være særligt motiverende for dem.

Vær opmærksom på følsomhed over for kritik: Selvom blå personer sætter pris på feedback, er det vigtigt at levere det på en måde, der tager højde for deres følsomhed. Undgå at være for direkte eller kritisk uden at understrege de positive elementer. Brug en konstruktiv tone og vær opmærksom på at inkludere løsningsforslag, hvis der er områder, der kan forbedres.

Opfordr til fortsat udvikling: Blå personer er ofte dedikerede til kontinuerlig forbedring. Opfordr dem til at fortsætte med at udvikle deres færdigheder og viden inden for deres område. Identificer muligheder for læring og vækst og vis, hvordan det kan bidrage til deres personlige og professionelle udvikling.

Respektér deres behov for planlægning og struktur: Når det kommer til ændringer eller nye opgaver, vær opmærksom på at give tilstrækkelig tid til planlægning og organisering. Blå personer foretrækker ofte en struktureret tilgang, så sørg for at inddrage dem i processen og skabe klare forventninger.

Generelt set er det afgørende at være opmærksom på den blå personlighedstype og tilpasse din tilgang til feedback i overensstemmelse hermed. Ved at anerkende deres styrker, værdsætte deres bidrag og give feedback på en måde, der tager højde for deres præferencer, kan du opbygge en positiv og konstruktiv dialog med en person med en blå adfærdsprofil.