

Referat fra årlige generalforsamling 2024

i Permakultur Danmark

Afholdt på Ankerhus den 6. april 2024.

1. Valg af ordstyrer

Kåre Wangel blev valgt.

2. Valg af referent

Pernille Cauchi blev valgt.

3. Vedtagelse af dagsorden

Det blev vedtaget at forlænge mødet med 30 min., da der var mange punkter inkl. vedtægtsændringer

Dagsordenen blev vedtaget.

4. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning

Bestyrelsens beretning blev fremlagt og godkendt.

5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab

Regnskabet blev fremlagt og godkendt.

6. Bestyrelse og medlemmers forslag til behandling

6a. Forslag og godkendelse af reviderede vedtægter, forslag er fremsat af bestyrelsen og tidligere udsendt til alle medlemmer:

Ny §1 – vedtaget

Ny §2 – vedtaget

Ny §3 - vedtaget

Ny §4 (titel) – vedtaget

Ny §5 – vedtaget

Ny §6 - vedtaget med følgende ændringer: Ordet "minimum" fjernes fra 6.2. Ny tekst til 6.10: "Tid og sted for åbne bestyrelsesmøder bliver annonceret på hjemmesiden."

Ny §7 - vedtaget med bemærkning om at vedtægtsændring om inddragelse af cirkelrepræsentanter ønskes fremsat til næste år.

Ny §8 – vedtaget

Ny §9 - vedtaget med følgende ændring: Ny tekst til 9.5: "For at træffe afgørelser om større økonomiske dispositioner skal bestyrelsens godkendelse indhentes. Beløbsgrænsen fastsættes til DKK 20.000,-"



PERMAKULTUR NYHEDER

Kære medlemmer

Juubi vi har rundet 1000 medlemmer - At arbejde for permakulturen og derigennem gøre verden til et lidt bedre sted, er hårdt arbejde. Det er jeg sikker på, at mange kan skrive under på. Til gengæld kan vi glæde os over, at permakultur rent faktisk er blevet meget mere kendt i de seneste par år og foreningen har rundet 1000 medlemmer. Det markerer vi med et landbrugstema i næste blad. Nedenfor er også en indkaldelse til Generalforsamling en opfordring til at stille op til bestyrelsen, invitation til De Grønne Venners Årsmøde, Nordisk Permakulturfestival, efterlysning af flere hænder og lidt mere.

God læsning

Tema i næste blad- bæredygtigt landbrug

Udover at flere og flere godt ved hvad permakultur er, kan vi også glæde os over, at permakulturen lejlighedsvist bliver nævnt på Christiansborg, som et seriøst input til et mere bæredygtigt landbrug. Ja, der er stadig vældig lang vej igen, men en god anledning til at maj-nummeret af vores medlemsmagasin kommer til at handle om landbrug. Vi glæder os til at fylde bladet med viden, fra de mange dygtige og meget erfarne permakultur-jordbrugere vi har.

Husk at skrive til redaktionen@permakultur.dk, hvis du gerne vil have et event eller kursus med i kalenderen i bladet. Alle medlemmer kan få deres arrangementer i kalenderen.

Indkaldelse til generalforsamling og årsmøde

Endnu en gang nærmer vi os generalforsamling og De Grønne Venners Årsmøde. I år holder vi det sammen med Landsforeningen Økologisk Byggeri, Bofællesskab.dk, Landsforeningen for Økosamfund, og Landsforeningen Praktisk Økologi.

Det sker på Ankersminde Kursuscenter på Fyn fra d. 5.-7. april 2024. Alle generalforsamlinger er spredt over weekenden, således at du godt kan gå til to eller flere generalforsamlinger, hvis du er medlem af flere foreninger, som mange jo er.

[Du kan finde tilmelding og program her](#) Find link nedenfor

Permakultur Danmarks generalforsamling foregår lørdag den 6. april om eftermiddagen. Du kan selvfølgelig altid bare dukke op til generalforsamling, men for planlægningens skyld, sætter vi pris på din tilmelding, som naturligvis er helt gratis.

Dagsorden til generalforsamling/årsmøde 2024 Permakultur Danmark

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent

3. Vedtagelse af dagsorden
4. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
6. Bestyrelses og medlemmers forslag til behandling
 - 6a. Forslag og godkendelse af reviderede vedtægter, vedhæftet dette nyhedsbrev. Forslag er fremsat af bestyrelsen.
7. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent – fremsendes senere
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

I år er årsmødet særligt vigtigt. For bestyrelsen har udarbejdet et forslag til ændringer til vedtægterne, som bestyrelsen meget gerne vil sikre, at medlemmerne bakker op om. Ændringerne er lavet, så foreningen fremadrettet har mulighed for at tiltrække ekstra fondsmidler og fordi organisationen er vokset. Der er således tilføjet paragraffer om økonomi og organisering med sociokrati, som ikke var der før.

De gamle og de nye vedtægter er vedhæftet dette nyhedsbrev. Vi opfordrer dig til at læse dem godt igennem og skriftligt komme med eventuelle ændringsforslag minimum tre uger før årsmødet, så vi kan nå at få dem med til den endelige dagsorden på generalforsamlingen. Send forslag til ændringer til bestyrelsen@permakultur.dk.

Har du andre forslag eller input til dagsordenen, så kontakt bestyrelsen@permakultur.dk hurtigst muligt og minimum tre uger før generalforsamlingen.

Skal du med i bestyrelsen?

Der er to bestyrelsesmedlemmer, der fratræder i år og alle medlemmer med en PDC inviteres til at stille op til valg. Vi har endnu ikke ansatte i foreningen, så meget hviler på bestyrelsen. Det er et utroligt givende arbejde, hvor du vil være med til at koordinere arbejdet i dattergrupperne og du vil få nogle tætte og gode samarbejdspartnere i processen.

Ønsker du at stille op, så skriv gerne til bestyrelsen@permakultur.dk og fortæl lidt om dig selv, hvilke områder af permakulturen du særligt brænder for, og hvorfor du stiller op. Send også gerne et billede med.

Valg til bestyrelsen ser ud som følgende:

På valg er

- Skye Jin (genopstiller ikke)
- Pernille Cauchi (genopstiller)
- Dorte Fløjgaard (genopstiller)
- Jozef Blockx (uafklaret)
- Eva Max (fratræder)

Krista Klijzing og Ruth Marie Kondrup er ikke på valg.

Der skal også vælges to suppleanter.

Nordisk Permakulturfestival

Foregår i år i Danmark på Himmelbjerggården for foden af Himmelbjerget i Silkeborg.

Du kan læse mere om det her.

Det er Dorte Fløjgaard, som er tovholder på festivalen. Har du lyst til at bidrage med småt eller stor, så kontakt Dorte på dorte@floygaard.dk. Tak til dig Dorte for det helt enormt store arbejde du lægger i det.

Vil du være aktiv

Har du lyst til at være aktiv, kan du udover at stille op til bestyrelsen, være aktiv i en dattergruppe.

Skriv til cirkellederen, hvis du gerne vil være med. Vi kan altid bruge flere hænder.

Dattergrupper:

- Internationale Samarbejder, herunder Norden – skriv til Dorte@flojgaard.dk
- PR og Kommunikation – skriv til evamax@permakultur.dk
- Demonstrationssteder og lokale netværk – skriv til Pernille@mikrogaarden.dk
- Events og Festival – skriv til Dorte@flojgaard.dk
- Eksterne Netværk i Danmark – skriv til Dorte@flojgaard.dk
- Landbrug – skriv til Ruth@kastanjely.dk
- Uddannelse, Erasmus, PDC og Diplom – skriv til skyejinpermaculture@gmail.com

Følg med i kalenderen

Husk, at du som medlem af Permakultur Danmark også kan annoncere dine permakulturkanter eller -produkter i kalenderen på hjemmesiden eller i nyheder på vores hjemmeside. Du er også velkommen til at annoncere på vores facebook-side. Skriv til redaktionen@permakultur.dk.

Tak for at læse med.

Vi glæder os til at se så mange som muligt til generalforsamling

Bedste hilsner

Bestyrelsen



[Link til årsmøde: https://degronnevenner.dk/aarsmode](https://degronnevenner.dk/aarsmode)



Oversigt-forslag-til-vedtægtsændringer-PKDK.pdf

156K

Dagsorden

- 1) Valg af ordstyrer
- 2) Valg af referent
- 3) Vedtagelse af dagsorden
- 4) Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- 5) Fremlæggelse og godkendelse af [revideret regnskab](#)
- 6) Bestyrelses og medlemmers forslag til behandling
 - 6a. Forslag og godkendelse af reviderede [vedtægter](#) - Forslag er fremsat af bestyrelsen.
- 7) Godkendelse af [budget](#), herunder fastsættelse af kontingent
- 8) Valg af bestyrelse
- 9) Valg af revisor
- 10) Eventuelt

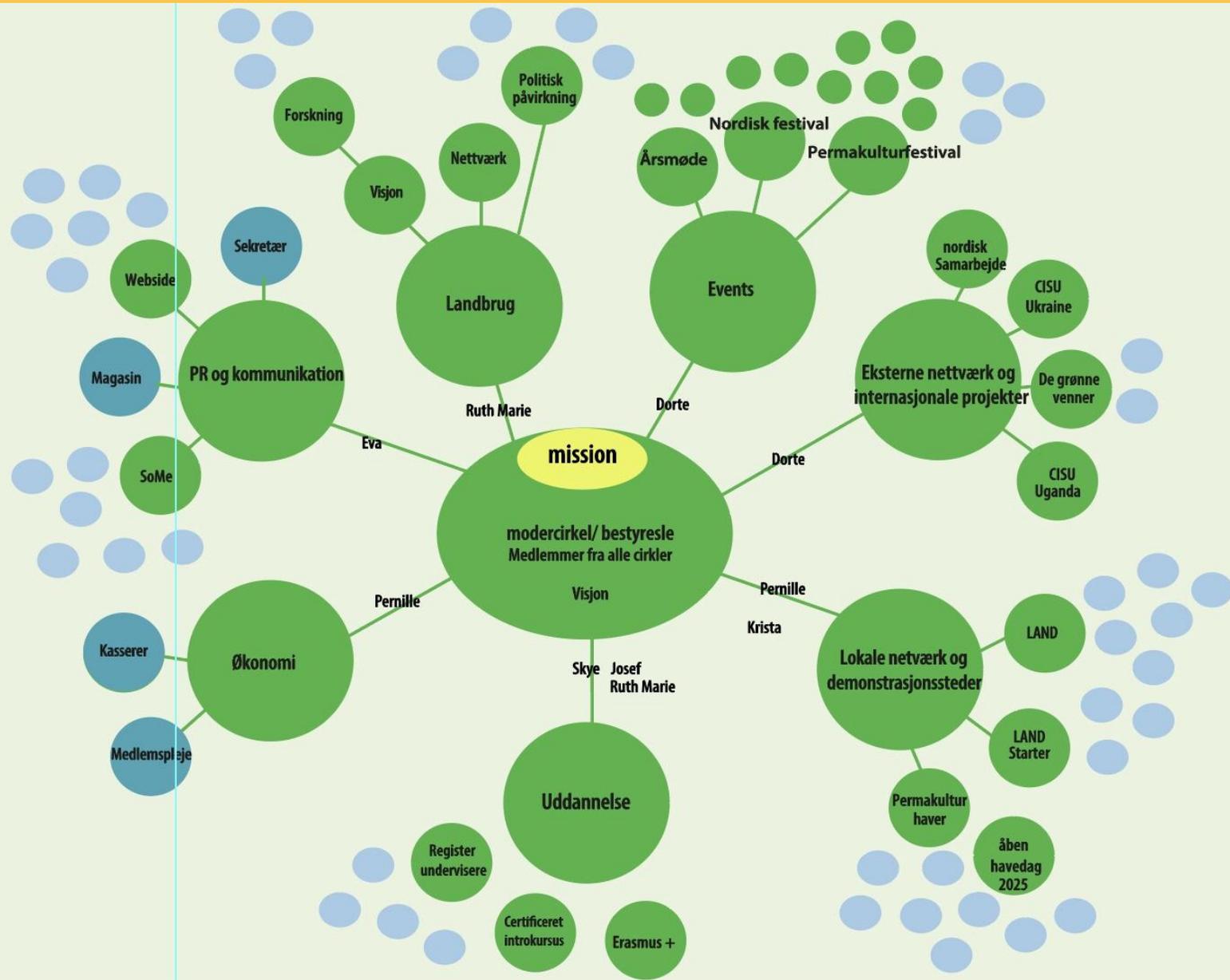


Årsberetning

2023



Permakultur Danmark



- betalte poster
- medlemmer
- ikke-medlemmer



PR og Kommunikation

Det har været et travlt år med meget arbejde og vi har..

- Udgivet 2 blade med temaerne:
 - Permakultur i byen og Fair Share (næste blad udkommer i maj med tema landbrug)
- Udsendt nyhedsbreve hver 2. måned til alle medlemmer.
- Vi er tre medlemmer i dattergruppen (muligvis en mere på vej)
- 4 postkort lavet som fair share i samarbejde med Gardeningisactivism.dk som kan uddeles af alle medlemmer, LAND centre og undervisere til uddeling til events, messer, markeder, i grønne butikker osv.
- Ny Bliv medlem brochure i støbeskeen til uddeling til events, messer, markeder, i grønne butikker osv.
- Alle gratis materialer bliver tilgængelige hhv. i Jylland hos Kastanjely og på Sjælland hos Mikrogaarden.
- Indført sociokratiske møder i dattergruppen.



Lokale netværk og demonstrationssteder

LAND-Centre og andre demonstrationssteder bidrager til at gøre permakultur værdsat og forstået af flere mennesker.

Vi vil gennem praksis vise flest mulig mennesker, at permakultur virker.

I 2023 blev der afholdt LAND forsamling på Syltemæ Camping på Sydfyn.

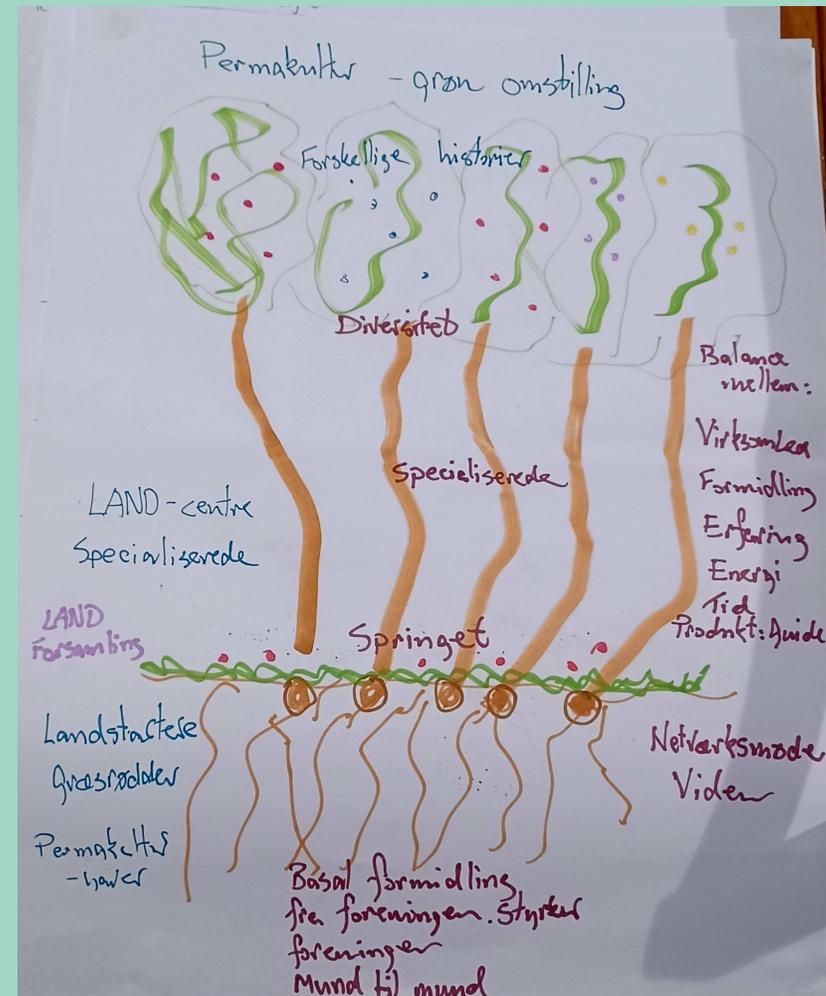
Her diskuterede vi en ny retning for LAND centre, så vi kan nå ud til flere samtidig med, at vi hylder diversiteten og bevarer kvaliteten.

Der er pt. 9 registrerede LAND centre i Permakultur Danmark.

Arbejder på at søge midler til fælles skiltning for centrene.

Bestyrelsesrepræsentant og cirkelleder i 2023:

Pernille, bestyrelsesmedlem i PKDK siden 2021.



Lokale netværk og demonstrationssteder

Eksempler på aktivitet i 2023

Skovlandbruget Myrrhis

26 rundvisninger med i alt 672 deltagere, 4 online kurser, samt fysiske kurser på stedet: 1 PDC (12 deltagere), 3 havebrugskurser (46 deltagere), 2 elever fra den regenerative landbrugsskole fra marts til oktober, Salg af planter fra planteskolen Myrrhis, formidling via artikler.

Karensminde

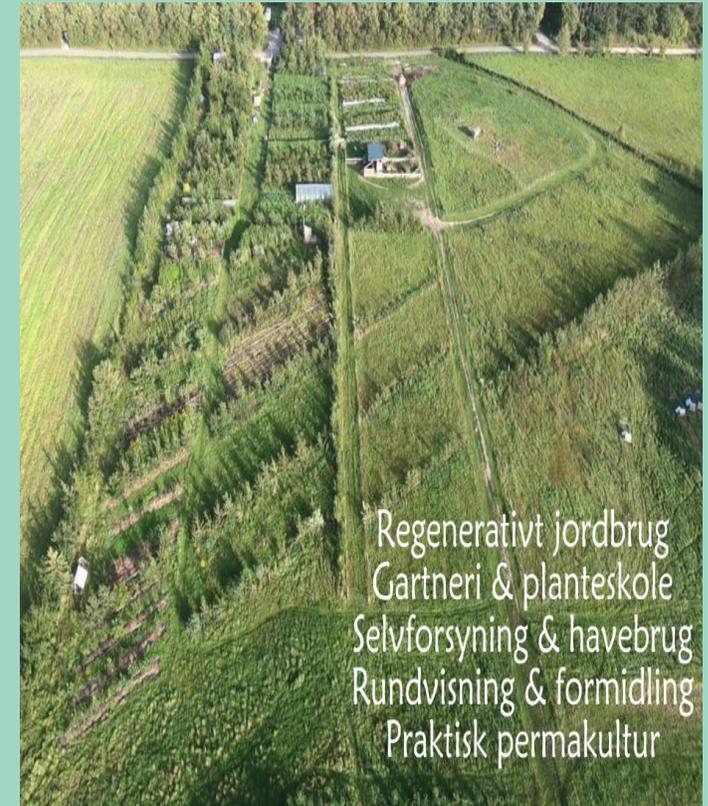
9 workaways, 7 specifikke LAND rundvisninger, 12 overnatninger i " Brug min baghave", som meget ofte resulterer i en snak om permakultur. 34 kursister i løbet af året - de bor her, oplever og bliver vist rundt på hele Karensminde i workshop forløbet.

Katteværhus

Besøgende: 35, Kursister: 10, Frivillige: 4, Samarbejdspartnere: Hestebedgaard museum, Orø Fællesjord Skovlandbrug, Vilvorde Roskilde Tekniske skole - bæredygtighedsuge, salg af planter, frø og æg.

Køge Fællesjord

Besøgende: ca. 5.000, Kursister: ca. 250 (inkl. betalte rundvisninger, dagskurser etc.), Frivillige: ca. 80 (hvoraf 30 er meget aktive og resten on and off), Medlemmer: 200-300, en lang række samarbejdspartnere.



Regenerativt jordbrug
Gartneri & planteskole
Selvforsyning & havebrug
Rundvisning & formidling
Praktisk permakultur



Lokale netværk og demonstrationssteder

Permakultur Haver

Konceptet er udviklet af Aleksandra Kudojare og gør det muligt at have et permakultur demonstrationssted uden at skulle opfylde alle kriterierne for at være et LAND center.

En Permakultur Have er en have med,

- levende jord, gravefri og uden gift og kunstgødning
størst mulig diversitet af planter og dyr
- stor fokus på flerårige planter, og kan demonstrere brug af flerårige grøntsager
- udbytte til mennesker og dyr
- lagring af CO2 og recirkulering af alt i haven
- samarbejde med naturen og ikke imod den
- med anvendelse af permakulturdesignprincipper for at sikre mindst mulig vedligeholdelse og arbejde

I 2023 blev der registreret ca. 30 Permakultur Haver. Der arbejdes på fremover at arrangere en fælles Åben Have dag.



Økonomi

Permakultur Danmark har i 2023 genereret et lille overskud.

Udover den daglige drift af organisationen, udgivelse af medlemsblad og vedligehold af hjemmeside har der været en del økonomisk aktiviteter ifm. CISU projekter. Regnskab for 2023 og budget for 2024 og 2025 gennemgås separat på dagsordenen.

Kasserer og cirkelleder i 2023:

Pernille, medlem af bestyrelsen siden 2021

Medlemspleje: David Pedersen



Uddannelse

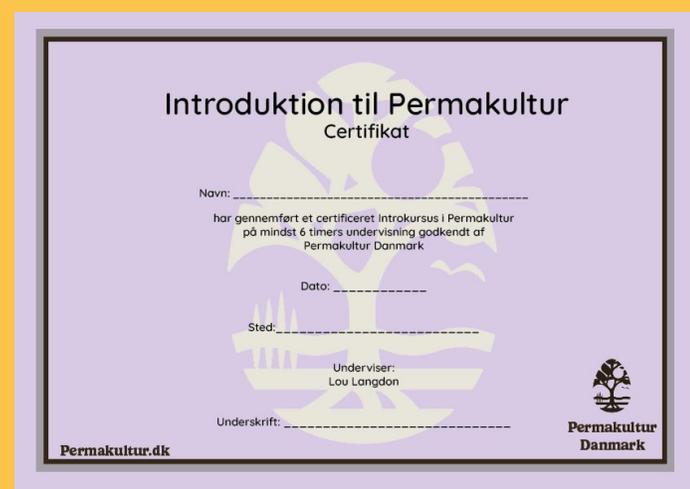
Nyt certificeret Introkursus curriculum baseret på den Engelske forenings format med mindst 6 timers curriculum, typisk 1-2 dags kursus. Kan undervises af diplomholdere, diplom aspiranter og LANDcenter ejere. Udstedes én gang som printfil til underviser. Løbende justeringer og feedback foretages af Uddannelsesgruppen. Formål: motivere og introducere flere til permakultur og foreningen.

Nyt PDC certifikat opdateret med ny visuel identitet og opdateret netværk og information om videre uddannelse på bagsiden. Certificeringen foretages nu af PKDK og certifikater tilsendes fra os. 5 PDC kurser pt: Friland, Skovvirke, Avnø, Online, Brandbjerg.

Diplom tages pt. af vores medlemmer hos: Nordic Permaculture Academy, Norsk Diplomlaug og Permaculture Association Britain hvorfra 2 nye diplomholdere er blevet færdige i 2023. Fejres i bladet.

Erasmus+

Søgt midler til samarbejde med Norge om udvikling af digital platform, designet for samarbejde, promovning og materiale til lokale undervisningssteder på introduktionsniveau. Vi forventer svar på ansøgning til august. Arbejder på Eu-plan og mobilitetsinitiativer, med mål om at søge ytterligere midler indenfor dette året.



Events

- Årsmøde 2023
- Nordic Gathering 2023
- Himmelbjergets Permakultur Festival 2023
- LAND samling 2023
-
- Årsmøde
- Gathering of daughter groups
- The Nordic Permaculture Festival 2024
- Incl. LAND samling
- Gathering of daughter groups

THINGS I DO IN MY SPARE TIME



Eksterne netværk og internationale projekter

Grønne Venner

•Uganda

- Ny projekt på vej
- fornemt besøg fra Uganda til vores Nordic Permaculture Festival til august.

•Ukraine

- Projektleder flyttet til Ukraine og arbejder derfra.
- 2 folk sendt på diplom forløb

2023 Afsluttet Erasmus+ projekt iACT.
Fuld rapport hos vores engelske partnere i
Permaculture Association of Britain (PAB)
<https://www.permaculture.org.uk/>

Internationale sponsorpulje



Landbrugsgruppe

Frem til 2024 har arbejdet som politiske talspersoner ligget på Mira og Esben men nu har vi lavet en gruppe for å løfte sammen og styrke permakultur landbrugsbevægelsen

23/24 -“Nasjonal Handlingsplan for mad” Konference på Christiansborg om fremtidens landbrug , Permakultur på Alternativets partiprogram, avisartikler, GMO konference; Netværk med 13 andre foreninger “Risikovurdering og mærkning af GMO”, hørings svar,

Visionen for hele landbrugsgruppen

En verden hvor mennesker og natur trives.

Mission for hele landbrugsgruppen

Vi vil arbejde for udbredelsen af permakultur-landbrug, der producerer sunde fødevarer, regenererer naturressourcer og biodiversitet samt modvirker klimaforandringerne.

Mission Arbejdsgrupper (foreløbig formulering) :

1. Visjon

Vi vil opbygge et narrativ om fremtidens arealanvendelse i Danmark, samt lave en handlingsplan for vejen dertil.

2. Politisk arbejde

At få permakultur-landbrug til at blive almindeligt kendt i Danmark samt at sikre politisk opbakning til en omstilling af landbruget.

3. Erfaring og samarbejdsnetværk

At binde permakultur-landbrugsbevægelsen sammen og styrke de enkelte gårde.

Link til bestyrelsen Ruth Marie



Permakultur Danmark

Ønsker til nye bestyrelsesmedlemmer:

Cirkelledere søges til følgende dattergrupper:

- Lokale netværk og demonstrationssteder
- Nyetableret Landbrugsgruppe
- PR gruppe
- Eksterne netværk og internationale projekter



Vedtægter for foreningen **Permakultur Danmark**

Vedtaget på generalforsamling, d. xx. xxxx 202x

<p>Vedtægter for foreningen Permakultur Danmark Vedtaget</p>	
<p>§1: Navn og hjemsted. Foreningens navn er Permakultur Danmark. Foreningens hjemsted er kassererens adresse.</p> <p>§ 2: Formål. Foreningens formål er at arbejde for Permakulturens udbredelse og at varetage foreningens etiske principper.</p> <p>§ 3. Idégrundlag. Foreningens virke bygger på følgende etiske principper: 1. Omsorg for jorden. 2. Omsorg for mennesker. 3. En ligelig adgang til og fordeling af ressourcer</p> <p>§ 4. Arbejde. Foreningen arbejder for sit formål, blandt andet gennem netværksudvikling, formidling, kurser, udgivelser og støtte til og igangsætning af praktiske projekter.</p> <p>§ 5. Tilknytning. Foreningen og dens virke er ikke tilknyttet nogen politiske partier, trosretninger eller religiøse bevægelser.</p>	<p>§1 - Navn og hjemsted 1.1 Foreningens navn er Permakultur Danmark. 1.2 Foreningen har adresse i Danmark, som hovedregel på kassererens adresse.</p> <p>§ 2 - Formål 2.1 Permakultur Danmark er en landsdækkende almennyttig og folkeoplysende forening, med det formål at arbejde for permakulturens udbredelse og at varetage foreningens etiske principper - Omsorg for jorden, Omsorg for Mennesker og Fair fordeling af Ressourcer. 2.2 Under dette formål udbreder foreningen permakultur i teori og praksis gennem udvikling, samarbejde og mobilisering af netværk og organisationer med tilsvarende formål i Danmark og internationalt, samt formidlings- og oplysningsaktiviteter, kurser, udgivelser, events og projektstøtte.</p>

§ 6. Medlemmer.

Som medlem optages personer, der tilslutter sig foreningens formål. Medlemmer med internationalt Permakulturcertifikat kan af bestyrelsen eller generalforsamlingen tilgodeses med særlige medlemsrettigheder.

§ 7 Møder. *flyttet til senere under bestyrelsen*

Bestyrelsesmøder er principielt åbne, og de afholdes efter behov. Bestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hele eller dele af et bestyrelsesmøde holdes lukket. Tid og sted samt dagsorden for åbne bestyrelsesmøder kommunikeres til foreningens medlemmer med minimum 14 dages varsel. På åbne bestyrelsesmøder har alle foreningens medlemmer adgang med taleret.

§ 8 Kontingent *slettes er nævnt under generalforsamling.*

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

§ 9. Ordinær generalforsamling.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

~~Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.~~

Ordinær generalforsamling afholdes senest 30. juni og indkaldes med minimum tre ugers varsel.

Adgang, tale- og stemmeret har alle medlemmer, der har betalt kontingent. Det er dog kun certifikatholdere der kan opstille til valg til bestyrelsen.

Forslag, der ønskes behandlet og evt. vedtaget, skal være bestyrelsen i hænde senest 5 uger før generalforsamlingens

§ 3 – Medlemmer

3.1 Som medlem optages alle personer, der tilslutter sig foreningens formål.

3.2 Hvis et medlem optræder i strid med foreningens formål, kan medlemmet ekskluderes af bestyrelsen. Det ekskluderede medlem kan forlange, at bestyrelsen lader beslutningen prøve på en generalforsamling. På generalforsamlingen har medlemmet møde- og taleret under punktets behandling, men dog ikke stemmeret.

§ 4 – Upartiskhed

4.1 Foreningen og dens virke er ikke tilknyttet nogen politiske partier, trosretninger eller religiøse bevægelser.

§ 5 – Generalforsamling

5.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes senest 30. juni og indkaldes med minimum **fire ugers** varsel.

Kommenterede [1]: Stk 3.2 Flyttet fra tidligere §14 – samme ordlyd.

Kommenterede [2]: Tidligere §5, ændret overskrift fra Tilknytning til Upartiskhed

afholdelse. Dato for generalforsamlingen offentliggøres senest 2 måneder før afholdelsen.

§ 10. Dagsorden, *flyttet til § 5.4.*

Bestyrelsens forslag samt evt. andre fra medlemmer indkomne forslag til generalforsamlingsdagsorden, skal udsendes minimum tre uger før generalforsamlingen. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer.
2. Valg af referent.
3. Vedtagelse af dagsorden.
4. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning.
5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab.
6. Bestyrelses og medlemmers forslag til behandling.
7. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent.
8. Valg af bestyrelse.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling. *flyttet til §5.5 og 5.6*

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller såfremt 20% af medlemmerne kræver det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med min. 14 dages varsel.

5.3 Alle medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang, tale- og stemmeret. Det er dog kun medlemmer med et Permakultur Design Certifikat (PDC), der kan opstille til valg i bestyrelsen.

5.4 Forslag, der ønskes behandlet og evt. vedtaget, skal være bestyrelsen i hænde senest **to uger** før generalforsamlingen.

5.5 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller såfremt 20 procent af medlemmerne kræver det.

5.6 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med min. to ugers varsel.

5.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Vedtagelse af dagsorden
4. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
6. Bestyrelses og medlemmers forslag til behandling
7. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

5.8 **Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, uanset de fremmødtes antal, én stemme pr. medlem. Afstemning sker som regel ved**

Kommenterede [3]: STK 5.4. Nedsat til to uger. Pga kortere tids varsling

§ 12. Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer og eventuelt 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en talsperson og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Foreningen tegnes af talspersonen og kasserer i fællesskab.

Stk. 3. I tilfælde af ansøgninger om projektbevillinger til foreningen beslutter bestyrelsen forud for ansøgningen, hvem af de tegningsberettigede, der skal anføres som juridisk ansvarlig på foreningens vegne. Beslutningen skal fremgå af referatet.

håndsovrækning. Hvis blot en deltager ønsker skriftlig afstemning, stemmes med stemmesedler.

§ 6 - Bestyrelsen

- 6.1 Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen
- 6.2 Bestyrelsen består af **minimum** 7 medlemmer og eventuelt 2 suppleanter valgt af generalforsamlingen blandt medlemmer med PDC. **Valget sker med simpelt flertal. Blanke stemmesedler er ugyldige. Ved omvalg udgår kandidaten med laveste stemmetal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.**
- 6.3 Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er to år. Valgperioden for suppleanter er et år. En suppleant, som i årets løb indtræder i bestyrelsen, overtager det udgåede medlems resterende valgperiode.
- 6.4 Ved frafald af bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter er bestyrelsen selvsupplerende indtil efterfølgende generalforsamling.
- 6.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en talsperson, kasserer og sekretær. **Et bestyrelsesmedlem kan ikke beklæde to poster.**
- 6.6 Foreningen tegnes af talspersonen og kasserer i fællesskab. **Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er tilstede**
- 6.7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. **Forretningsordenen angiver bl.a. vilkår for udarbejdelse og udsendelse af dagsordener og referater. Referat godkendes af bestyrelsen. Vigtige bestyrelsesbeslutninger offentliggøres løbende på det/de relevante af foreningens medier. Forretningsordenen er kun gældende, såfremt den er**

Kommenterede [4]: Nyt afsnit

forhandlet og godkendt af den siddende bestyrelse.
Vedtægterne står altid over forretningsordenen.

- 6.8 Bestyrelsen kan beslutte honorering og kontraktvilkår for konsulenter, samt ansættelse og afskedigelse af personale og fastsætte ansættelsesvilkår.
- 6.9 I foreningens sociokratiske organisation kaldes bestyrelsen for modercirklen, og beslutninger tages som hovedregel ved samtykke. Kun undtagelsesvis tages beslutninger ved demokratisk flertal.
- 6.10 Bestyrelsesmøder er principielt åbne, og gennemføres efter behov, men kan i særlige tilfælde beslutte, at hele eller dele af et bestyrelsesmøde holdes lukket.
- 6.11 På åbne bestyrelsesmøder har suppleanter og tilstedeværende medlemmer mulighed for at bede om ordet.

§ 7 Inhabilitet - *Nyt afsnit*

- 7.1 Ved inhabilitet må den, der er inhabil i forhold til en sag, ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Inhabilitet opstår ved egne eller nærtstående personers/virksomheders/foreningers særinteresser i en sag.

§ 8 Arbejdsgrupper- *nyt afsnit*

- 8.1 Den daglige drift af foreningen varetages af en række arbejdsgrupper, som i foreningens sociokratiske organisering kaldes dattergruppe. Dattergrupper skal til hver en tid arbejde ud fra foreningens formål.
- 8.2 Alle dattergrupper er åbne for nye deltagere blandt alle medlemmer, som har lyst til at tage aktivt del i forenings drift inden for den pågældende dattergruppes arbejdsområde.

Kommenterede [5]: Tidligere ordlyd: På åbne bestyrelsesmøder har alle foreningens medlemmer adgang med taleret.
Argument: Det kan blive nogle meget store og ineffektive møde, hvis alle kan være med. Det giver ingen mening.

§ 13. Vedtægtsændringer.

Nærværende vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal af de på generalforsamlingen fremmødte, stemmeberettigede medlemmer.

Opnås der kun simpelt flertal, kan vedtægtsændringer dog vedtages med simpelt flertal på en efterfølgende generalforsamling.

§§ 2 og 3 (Formål og Idégrundlag) kan dog kun ændres ved $\frac{3}{4}$ flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

§ 14. Eksklusion *flyttet til ny §3.2.*

Hvis et medlem optræder i strid med foreningens formål og idégrundlag kan medlemmet ekskluderes af bestyrelsen. Det ekskluderede medlem kan forlange, at bestyrelsen lader beslutningen prøve på en generalforsamling. På generalforsamlingen har medlemmet møde- og taleret under punktets behandling, men dog ikke stemmeret.

§ 15 Opløsning.

Foreningen kan kun opløses ved beslutning med 3/4 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue et bæredygtighedsprojekt, som den sidste af de to generalforsamlinger kan tilslutte sig, med simpelt flertal.

8.3 Det er bestyrelsen, der godkender dattergrupper og vælger en cirkelleder. Enhver dattergruppe beslutter og beskriver selv sit domæne, som godkendes af bestyrelsen.

8.4 Alle aktiviteter og arrangementer, som afholdes i foreningens navn, skal fremme foreningens formål og overholde nærværende vedtægter. Bestyrelsen holdes orienteret om aktiviteter og arrangementer afholdt i foreningens navn. Bestyrelsen skal godkende arrangementer, som kræver foreningens økonomiske støtte, eller kræver økonomi, ansøgt i foreningens navn, samt godkende holdninger og politiske budskaber fremlagt på foreningens vegne.

§ 9 - Økonomi og regnskab- *nyt afsnit*

9.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

9.2 De daglige dispositioner foretages af kasserer og tegningsberettigede i fællesskab.

9.2 Bestyrelsen kan vælge at give et medlem fuldmagt til at foretage dispositioner på foreningens vegne.

9.3 Kasserer og tegningsberettigede er altid medlem af Dattergruppen for Økonomi.

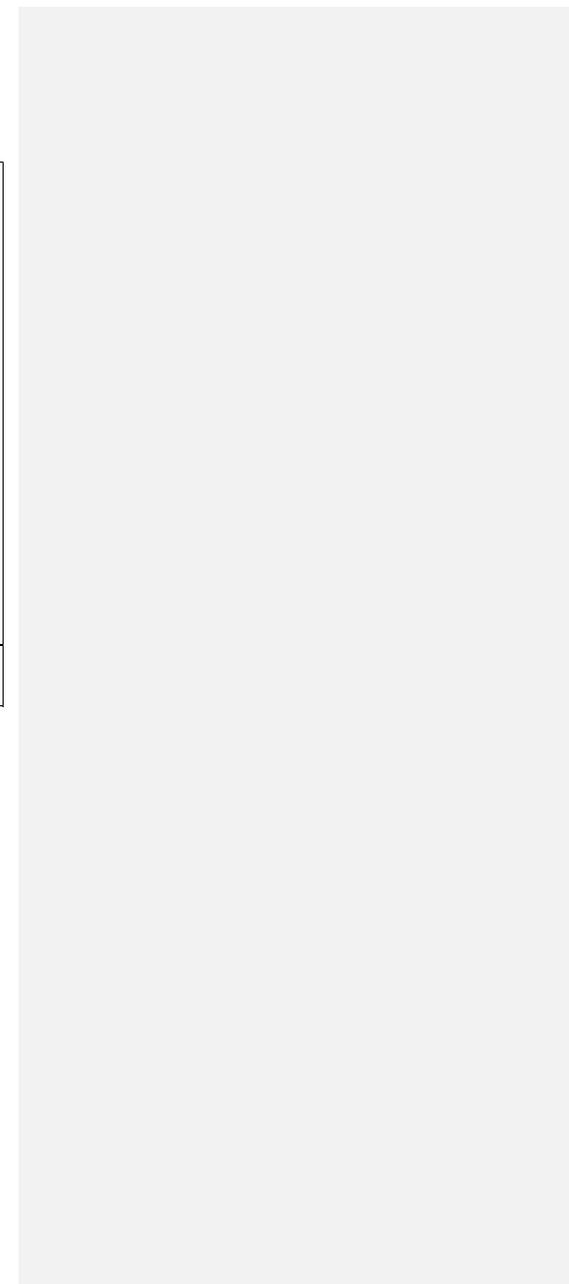
9.4 For at træffe afgørelser om større økonomiske dispositioner skal bestyrelsens godkendelse indhentes. Beløbsgrænsen fastsættes i forretningsordenen

9.5 Permakultur Danmark hæfter kun for sine forpligtelser med den, foreningens til enhver tid tilhørende, formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 10 - Vedtægtsændringer

10.1 Nærværende vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal af de på generalforsamlingen fremmødte, stemmeberettigede

	<p>medlemmer. Opnås der kun et simpelt flertal, kan vedtægtsændringer dog vedtages med simpelt flertal på en efterfølgende generalforsamling.</p> <p>§ 12 Opløsning</p> <p>12.1 Foreningen kan kun opløses ved beslutning med 3/4 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue et almennyttigt bæredygtighedsprojekt, som den sidste af de to generalforsamlinger kan tilslutte sig, med et simpelt flertal.</p> <p>Vedtaget på generalforsamling den xxx</p>



Permakultur Danmark

Mindegårdsvej 7

4470 Svejby

CVR-nr. 34420971

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Permakultur Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svebølle, den 1. april 2024

Bestyrelse

Ruth Marie Jensen Kondrup
Forperson

Dorte Fløjgaard

Pernille Cauchi

Jozef Petrus Maria Blockx

Krista Klijzing

Jette Hye Jin Mortensen

Eva Katharina Max Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Permakultur Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Permakultur Danmark for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 1. april 2024

Dansk Revision Næstved
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863

Ebbe Jensen
Registreret revisor
ID: mne6032

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Permakultur Danmark Mindegårdsvej 7 4470 Svebølle
E-mail	bestyrelsen@permakultur.dk
Hjemmeside	www.permakultur.dk
CVR-nr.	34420971
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
Bestyrelse	Ruth Marie Jensen Kondrup Dorte Fløjgaard Pernille Cauchi Jozef Petrus Maria Blockx Krista Klijzing Jette Hye Jin Mortensen Eva Katharina Max Andersen
Revisor	Dansk Revision Næstved Godkendt Revisionsaktieselskab Vadestedet 6 4700 Næstved CVR-nr.: 27433863

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Permakultur Danmark for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter tilskud til projekter. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen med det forbrugte tilskud til de specifikke projekter, hvortil tilskud er modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder forbrug på de projekter, som der er givet tilskud til jf. Andre driftsindtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger samt indeståender på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udtrykker indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	365.910	341.367
Aktiviteter	2	-285.568	-196.849
		80.342	144.518
Andre driftsindtægter	3	579.407	0
Administrationsomkostninger	4	-161.711	-110.390
Andre eksterne omkostninger		-161.711	-110.390
Andre driftsomkostninger	5	-391.943	0
Driftsresultat		106.095	34.128
Finansielle omkostninger	6	0	-1.943
Årets resultat		106.095	32.185

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Likvide beholdninger	7	<u>582.240</u>	<u>616.361</u>
Omsætningsaktiver		<u>582.240</u>	<u>616.361</u>
Aktiver		<u>582.240</u>	<u>616.361</u>

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Overført resultat	8	409.959	303.864
Egenkapital		409.959	303.864
Anden gæld	9	172.281	312.497
Kortfristede gældsforpligtelser		172.281	312.497
Gældsforpligtelser		172.281	312.497
Passiver		582.240	616.361
Mellemregnskab med CISU m. fl.	10		

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1. Nettoomsætning		
Medlemskontingent	268.564	279.900
Bidrag til sponsorater til Internationale projekter	5.800	6.000
Tidsskrift annoncer	3.840	0
Tipsmidler - drift (Slots- og Kulturstyrelsen)	55.891	54.267
Puljer, fonde og sponsorater	16.000	0
Nordisk træf	2.810	0
Diverse (gaver, tidsskrift, permabussen, mv.)	13.005	1.200
	365.910	341.367
2. Aktiviteter		
Hjemmeside	4.540	14.545
Nordisk træf	2.007	0
Mødeudgifter i øvrigt inkl. transport (bestyrelse mv.)	25.476	26.758
Udbetalte sponsorater til Internationale projekter	0	6.000
PR og kommunikation og materialer inkl. bøger	2.736	27.040
Permakultur Haver	6.863	0
LAND Netværket	13.551	11.000
Permakultur puljen (formidling)	39.932	0
Permakultur Tidsskrift	153.613	88.011
Uddannelse	36.850	23.495
	285.568	196.849
3. Andre driftsindtægter		
CISU	456.434	0
Erasmus+ projekter	134.150	0
EVENTS	84.278	0
Tilskud overført fra tidligere år	25.639	0
Tilskud overført til kommende år	-121.094	0
	579.407	0
4. Administrationsomkostninger		
Sekretær honorar	16.666	20.000
Bogholderi (ForeningLet)	17.747	12.206
Medlemspleje honorar	10.000	21.000
Kasserer honorar	20.000	14.500
Politisk arbejde/kampagner	16.190	10.000
CISU Uganda DK administration	1.200	0
Mødevirksomhed i PKDK (årsmøde, GF)	33.970	11.466
Kontormaterialer + Certifikater + porto	1.130	10.662
Rejseomkostninger (bestyrelse og formidlere)	64	0
Gebyr til netbank, PBS, betalingskort, NemID, Hostmaster, forsikring mv.	12.251	10.095
Diverse	843	461
Revision	31.650	0
	161.711	110.390

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
5. Andre driftsomkostninger		
Afholdte projektudgifter - CISU	360.979	0
Erasmus+ udgifter	215.822	0
Erasmus+ skyldige omkostninger primo	-261.858	0
EVENTS udgifter	77.000	0
	391.943	0
6. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, Bank (negativ rente)	0	1.943
	0	1.943
7. Likvide beholdninger		
Merkur 8401 1047697 (Drift)	160.991	166.860
Merkur 8401 1178211 - projekt	296.403	378.542
Merkur 8401 1080730 (Event)	3.752	45.320
Merkur 8401 5465382 - CISU	6.692	25.639
Merkur 8401 5472818 - CISU TPW	114.402	0
	582.240	616.361
8. Overført resultat		
Saldo primo	303.864	109.675
Korrektion primo	0	162.004
Årets tilgang	106.095	32.185
Saldo ultimo	409.959	303.864
9. Anden gæld		
Skyldige omkostninger	51.187	286.858
CISU projekt	121.094	25.639
	172.281	312.497

Noter

10. Mellemregnskab med CISU m. fl.

Indsatstitel: Farmers' family learning groups and agroforestry in Plants and Health
Projekt j.nr.: 22-4050-CSP-MI

Ubrugte midler ved årets begyndelse		25.639
Udbetalte tilskud i året		156.434
		<hr/>
		182.073
Overført til partnere i regnskabsåret	148.649	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	26.732	
	<hr/>	
	175.381	
Administration i Danmark, 7%	0	175.381
		<hr/>
		6.692
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
		<hr/>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		6.692
		<hr/>

Indsatstitel: The Permaculture Way
Projekt j.nr.: 23-4886-CSP-MI

Ubrugte midler ved årets begyndelse		0
Udbetalte tilskud i året		300.000
		<hr/>
		300.000
Overført til partnere i regnskabsåret	150.270	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	18.505	
	<hr/>	
	168.775	
Administration i Danmark, 7%	16.823	185.598
		<hr/>
		114.402
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
		<hr/>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		114.402
		<hr/>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Krista Klijzing (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efe24dad-96e4-49f6-b9e8-1ddd2ff58b1

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-02 13:18:06 UTC



Pernille Cauchi (CPR valideret)

Kasserer

Serienummer: 8a5bcbd1-fa05-434d-ab4d-3a7d1dab3976

IP: 85.81.xxx.xxx

2024-04-02 19:19:53 UTC



Skye Jin Friis-Møller (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60f24f56-c937-4ee5-98ef-4d99f0fcb724

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-03 06:55:17 UTC



Eva Katharina Max Andersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 349f792e-132a-4333-8ac0-507182d14784

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-03 07:53:31 UTC



Dorte Fløjgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cf2a000-d747-4a53-8898-57145ab58e8b

IP: 91.236.xxx.xxx

2024-04-03 18:15:08 UTC



Ruth Marie Jensen Kondrup (CPR valideret)

Forperson

Serienummer: 98fa4120-b8ef-499c-9a88-6be43928d229

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-05 19:28:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: UYEKK-FEKEV-CZ7JQ-8ZJMD-TU5OE-A24ZH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jozef Petrus Maria Blockx (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0a699dba-d8a7-488c-b99c-1209d2bc33bf

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-14 04:47:24 UTC



Ebbe Jensen (CVR valideret)

Dansk Revision Næstved Godkendt Revisionsaktieselskab CVR:
27433863

Registreret revisor

Serienummer: 477f7da8-5e1d-4fc5-8f79-7946d1bdf7fd

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-14 14:10:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Permakultur Danmark Budget 2024 og 2025		
	Budget 2025	Budget 2024
OMSÆTNING	(1100 medlemmer)	(1050 medlemmer)
Medlemskontingent	291.500 kr.	278.250 kr.
Bidrag til Internationale projekter (fra PDC studerende)	6.000 kr.	6.000 kr.
Tidsskrift annoncer	5.000 kr.	5.000 kr.
Tipsmidler - drift (Slots- og Kulturstyrelsen)	55.000 kr.	55.000 kr.
Puljer, fonde og sponsorater	0 kr.	0 kr.
Events, festival, årsmøde, træf, forsamlinger	100.000 kr.	100.000 kr.
Diverse	5.000 kr.	5.000 kr.
Administration diverse projekter	0 kr.	40.000 kr.
<i>Overført fra reserver</i>	80.000 kr.	70.000 kr.
Indtægter i alt	542.500 kr.	559.250 kr.
AKTIVITETER		
Hjemmeside	5.000 kr.	5.000 kr.
Events festival, årsmøde, træf, forsamlinger	135.000 kr.	135.000 kr.
Nordisk træf	6.000 kr.	6.000 kr.
Mødeudgifter bestyrelsen	25.000 kr.	25.000 kr.
IPC bidrag til sponsorpuljen	6.000 kr.	6.000 kr.
PR og kommunikation	10.000 kr.	10.000 kr.
Permakultur Haver/LAND	1.000 kr.	1.000 kr.
Permakulturpuljen (formidling inkl. transport)	31.500 kr.	42.000 kr.
Permakultur tidsskrift	170.000 kr.	170.000 kr.
Politisk arbejde/kampagner	20.000 kr.	20.000 kr.
Uddannelse bestyrelsen	5.000 kr.	5.000 kr.
ADMINISTRATION		
Sekretær honorar	20.000 kr.	20.000 kr.
Bogholderi (ForeningLet)	20.000 kr.	20.000 kr.
Medlemspleje honorar	10.000 kr.	10.000 kr.
Kasserer honorar	15.000 kr.	20.000 kr.
WEB master honorar	10.000 kr.	10.000 kr.
Årsmøde/generalforsamling	10.000 kr.	10.000 kr.
Kontormaterialer	1.000 kr.	1.250 kr.
Gebyrer bank, PBS mv.	16.000 kr.	17.000 kr.
Diverse	1.000 kr.	1.000 kr.
Revision	25.000 kr.	25.000 kr.
Udgifter i alt	542.500 kr.	559.250 kr.