

# Vedtægter for foreningen Permakultur Danmark

## § 1 Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Permakultur Danmark.
- 1.2 Foreningen har adresse i Danmark, som hovedregel på kassererens adresse.

## § 2 Formål

- 2.1 Permakultur Danmark er en landsdækkende almennyttig og folkeoplysende forening, med det formål at arbejde for permakulturens udbredelse og at varetage foreningens etiske principper  
- Omsorg for jorden, Omsorg for Mennesker og Fair fordeling af Ressourcer.
- 2.2 Under dette formål udbreder foreningen permakultur i teori og praksis gennem udvikling, samarbejde og mobilisering af netværk og organisationer med tilsvarende formål i Danmark og internationalt, samt formidlings- og oplysningsaktiviteter, kurser, udgivelser, events og projektstøtte.

## § 3 Medlemmer

- 3.1 Som medlem optages alle personer, der tilslutter sig foreningens formål.
- 3.2 Hvis et medlem optræder i strid med foreningens formål, kan medlemmet ekskluderes af bestyrelsen. Det ekskluderede medlem kan forlange, at bestyrelsen lader beslutningen prøve på en generalforsamling. På generalforsamlingen har medlemmet møde- og taleret under punktets behandling, men dog ikke stemmeret.

## §4 Upartiskhed

- 4.1 Foreningen og dens virke er ikke tilknyttet nogen politiske partier, trosretninger eller religiøse bevægelser.

## § 5 Generalforsamling

- 5.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes senest 30. juni og indkaldes med minimum fire ugers varsel.
- 5.3 Alle medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang, tale- og stemmeret. Det er dog kun medlemmer med et Permakultur Design Certifikat (PDC), der kan opstille til valg i bestyrelsen.
- 5.4 Forslag, der ønskes behandlet og evt. vedtaget, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.
- 5.5 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller såfremt 20 procent af medlemmerne kræver det.
- 5.6 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med min. to ugers varsel.

5.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Vedtagelse af dagsorden
4. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
6. Bestyrelses og medlemmers forslag til behandling
7. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelse
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

5.8 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, uanset de fremmødtes antal, én stemme pr. medlem. Afstemning sker som regel ved håndsoprækning. Hvis blot en deltager ønsker skriftlig afstemning, stemmes med stemmesedler.

## § 6 Bestyrelsen

6.1 Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

6.2 Bestyrelsen består af 7 medlemmer og eventuelt 2 suppleanter valgt af generalforsamlingen blandt medlemmer med PDC. Valget sker med simpelt flertal. Blanke stemmesedler er ugyldige. Ved omvalg udgår kandidaten med laveste stemmetal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

6.3 Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er to år. Valgperioden for suppleanter er et år. En suppleant, som i årets løb indtræder i bestyrelsen, overtager det udgåede medlems resterende valgperiode.

6.4 Ved frafald af bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter er bestyrelsen selvsupplerende indtil efterfølgende generalforsamling.

6.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en talsperson, kasserer og sekretær. Et bestyrelsesmedlem kan ikke beklæde to poster.

6.6 Foreningen tegnes af talspersonen og kassereren i fællesskab. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.

6.7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen angiver bl.a. vilkår for udarbejdelse og udsendelse af dagsordener og referater. Referat godkendes af bestyrelsen. Vigtige bestyrelsesbeslutninger offentliggøres løbende på det/de relevante af foreningens medier. Forretningsordenen er kun gældende, såfremt den er forhandlet og godkendt af den siddende bestyrelse. Vedtægterne står altid over forretningsordenen.

6.8 Bestyrelsen kan beslutte honorering og kontraktvilkår for konsulenter, samt ansættelse og afskedigelse af personale og fastsætte ansættelsesvilkår.

6.9 I foreningens sociokratiske organisation kaldes bestyrelsen for modercirklen, og beslutninger tages som hovedregel ved samtykke. Kun undtagelsesvis tages beslutninger ved demokratisk flertal.

6.10 Tid og sted for åbne bestyrelsesmøder bliver annonceret på hjemmesiden.

6.11 På åbne bestyrelsesmøder har suppleanter og tilstedeværende medlemmer mulighed for at bede om ordet.

## **§ 7 Inhabilitet**

7.1 Ved inhabilitet må den, der er inhabil i forhold til en sag, ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Inhabilitet opstår ved egne eller nærtstående personers/virksomheders/foreningers særinteresser i en sag.

## **§ 8 Arbejdsgrupper**

8.1 Den daglige drift af foreningen varetages af en række arbejdsgrupper, som i foreningens sociokratiske organisering kaldes dattergrupper. Dattergrupper skal til hver en tid arbejde ud fra foreningens formål.

8.2 Alle dattergrupper er åbne for nye deltagere blandt alle medlemmer, som har lyst til at tage aktivt del i forenings drift inden for den pågældende dattergruppes arbejdsområde.

8.3 Det er bestyrelsen, der godkender dattergrupper og vælger en cirkelleder. Enhver dattergruppe beslutter og beskriver selv sit domæne, som godkendes af bestyrelsen.

8.4 Alle aktiviteter og arrangementer, som afholdes i foreningens navn, skal fremme foreningens formål og overholde nærværende vedtægter. Bestyrelsen holdes orienteret om aktiviteter og arrangementer afholdt i foreningens navn. Bestyrelsen skal godkende arrangementer, som kræver foreningens økonomiske støtte, eller kræver økonomi, ansøgt i foreningens navn, samt godkende holdninger og politiske budskaber fremlagt på foreningens vegne.

## **§ 9 Økonomi og regnskab**

9.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

9.2 De daglige dispositioner foretages af kasserer og tegningsberettigede i fællesskab.

9.3 Bestyrelsen kan vælge at give et medlem fuldmagt til at foretage dispositioner på foreningens vegne.

9.4 Kasserer og tegningsberettigede er altid medlem af Dattergruppen for Økonomi.

9.5 For at træffe afgørelser om større økonomiske dispositioner skal bestyrelsens godkendelse indhentes. Beløbsgrænsen fastsættes til DKK 20.000,-

9.6 Permakultur Danmark hæfter kun for sine forpligtelser med den, foreningens til enhver tid tilhørende, formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

## § 10 Vedtægtsændringer

- 10.1 Nærværende vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal af en de på generalforsamlingen fremmødte, stemmeberettigede medlemmer. Opnås der kun et simpelt flertal, kan vedtægtsændringer dog vedtages med simpelt flertal på en efterfølgende generalforsamling.

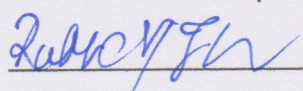
## § 11 Opløsning

- 11.1 Foreningen kan kun opløses ved beslutning med 3/4 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue et almennyttigt bæredygtighedsprojekt, som den sidste af de to generalforsamlinger kan tilslutte sig, med et simpelt flertal.

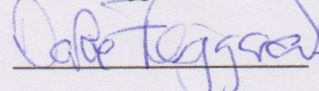
Vedtaget på generalforsamling den 6. april 2024.

Underskrevet af bestyrelsen

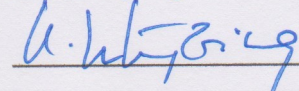
Ruth Marie Kondrup



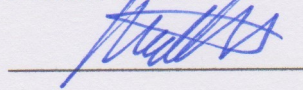
Dorte Fløjgaard



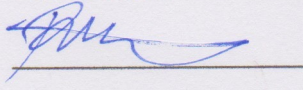
Krista Klijzing



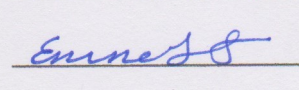
Pernille Cauchi



Puk Ovesen



Emma Skamris Therkelsen



Anne Marie Andresen

