

Permakultur Danmark

Mødedokument og Referater

Permakultur Danmark Bestyrelsescirkel/Modercirkel

PKDK's formål: Foreningens formål er at arbejde for Permakulturens udbredelse og at varetage foreningens etiske principper:

1. Omsorg for jorden
2. Omsorg for mennesker.
3. En ligelig adgang til og fordeling af ressourcer

Overcirkel: Bestyrelsescirkel/Modercirkel

Ansvarligheder

Mål: Vi opfordrer til et paradigmeskift for at skabe et reelt bæredygtigt samfund, der tilgodeser naturens såvel som menneskets behov. Vi vil skabe en verden, hvor vi passer på hinanden, kloden og fremtidige generationer. Vi deler ressourcer med omtanke og fortsætter med at hele og genskabe sociale fællesskaber, naturens kredsløb og økosystemer.

Domæne: Foreningen arbejder for sit formål, blandt andet gennem netværksudvikling, formidling, kurser, udgivelser og støtte til og igangsætning af praktiske projekter.

Resultater og formål::

- Gennem vores netværk deler vi viden om regenerative og helhedsorienterede løsninger for det samfund, vi lever i.
- Vi stræber efter at være tilgængelige for alle i Danmark og at tage aktivt del i udviklingen af en kultur, der positivt forandrer verden.

Links: [Strategi 2020-2030](#)

Evalueringsdato: 2022-08-16

Zoom-rum: <https://ucph-ku.zoom.us/j/68029508391?pwd=ZldYWndZcWVTU2xaRFBpY3dHaFLYQTog>

Politik-log

Evalueringsdato Politik

Ansvarlig

2024-mm-dd Talspersonen sender henvendelser videre til relevant person

[Pernille Cauchi](#)

yyyy-mm-dd

Bestyrelsen af Permakultur Danmark

Cirkelroller	Navn	Evalueringsdato
Cirkelleder	Victoria Schou	2023
Repræsentant	Pernille Cauchi	2024
Facilitator	Jette Hye-Jin	2022-nov
Sekretær	Victoria Schou	2023-april

Driftsroller	Navn	Evalueringsdato
Kasserer	David Pedersen	.2023-april
Medlemspleje	David Pedersen	2023-april
Politisk arbejde	Mira og Esben	2022-august
IT Support	Nikolaj Fabricius Bjerre	2023-maj
Webmaster	Eva Max Andersen	2023- april
Talsperson	Pernille Cauchi	2024-juni

Medlemmer	Telefon	E-mail
Pernille Cauchi	+45 27591127	pernille@mikrogaarden.dk
Victoria Schou	+45 71797770	vcsh@protonmail.com
Jette Hye Jin Mortensen	+45 51724399	jettehyejin@hotmail.com
Eva Max Andersen	+45 3024 1053	evamaxa@gmail.com
Jozef Blokx	??	
David Pedersen	+45 7178 1843	david.pedersen@permakultur-danmark.dk
Dorte Fløjgaard	+45 2660 3332	dorte2000@yahoo.com
Cathrine Dolleris (sup)	+45 20411586	catshop@gmail.com
Christian Lykou (sup)	+45 24856456	levellers76@yahoo.dk

Undercirkler	Cirkelleder/Rep	Evalueringsdato
Økonomi	David	16-08-2023
Uddannelse	??	??
PR/Kommunikation	Eva	april 2023
LAND/Netværk	Pernille	april 2023
People Care/Sociokrati	Jette/Eulália	april 2023
Nationale netværk	Vic+ Dorte?	august 2022

Internationalt samarbejde	Cat	april 2023
Events	Vica	august 2022

Indholdsfortegnelse

Møder

2022-08-16 - bestyrelsesmøde 1, zoom

2022-06-26 - konstituerende møde, Sandmosen 38

4

4

Skabelon

2022-00-00 - skabelon

4

5

Ved et nyt møde, kopiér [Skabelonen](#) og indsæt den herunder:

MÖDER

2022-08-16		Første bestyrelsesmøde Dagsorden og referat	
Tid	Min.	Indhold	
17:00	10	Tjek-ind	
17:10	5	Deltagere: Facilitator: Jette, Sekretær: Victoria, Cirkelleder: Victoria, Rep: navn Til stede: Pernille, Jette, Victoria, Eva, David, Karen Ingrid, Jozef Mangler: Cathrine, Christian, Dorte Gæster: Karen Ingrid, Martin, Eulalia Varighed: 2 timer Referat fra sidst: Mødedokument nedenfor (Alle godkender, men Jozef har forbehold for det punkt på dagsordenen der omhandler diplomaspirationer. Backlog Meddelelser: • Næste møde: Tirsdag d. 4 oktober kl. 17- 19 og LAND forsamling 11- 13 november	
17:15	10	Samtykke til dagsorden • GODKENDT!	B
17:30	60	Overcirkel rapport Koordinationsscirklen (cirkelleders navn) • Sekretær (Vica): Maildomæner, Slack brug - Maildomäner: Se de nye @permakultur.dk mailadresser & kodeord på "Foreningens IT systemer" under "Admin og Ökonomi" på Google Drevet. Vi er i gang med at lave en "smooth transition" fra det gamle domäne 'permakultur-danmark.dk'	O

- Slack brug: Der er blevet "ryddet op" i de forskellige SLACK kanaler, for at det kun er de aktive medlemmer af dattergrupperne, der deltager i debatten.
Bemærkning fra Jozef: Ønsker at være med i process i alle dele af foreningens virke.

Undercirklers rapporter

Undercirkels navn (Repræsentants navn)

- Økonomi: Erasmus+ budget, revisor
 - David præsenterer regnskabet hidtil, det ser fornuftigt ud.
Tilbagestående midler: 16.000 kr i PR og kommunikation, 13.500 kr i uddannelse /puljer, 8.000 kr til hjemmeside
 - Præsentation af Erasmus+ budget. Kommentar fra Pernille: Forespørger bedre og mere fyldestgørende præsentationer af kontrakter og samarbejdsaftaler for at være mere gennemsigtige og vide hvad vi binder os til.
Forslag: At bestyrelsen informeres hver gang, der søges om midler samt at lægge alle mobilitets- og samarbejdskontrakter op på drevet, så det er frit tilgængeligt for bestyrelsen at kigge på.
Godkendt: Der laves et overblik over de midler, der er søgt og hvis der er timelön involveret, skal der skrives kontrakt samt tages "offentlig" beslutning om hvem der får posten. Fondsmidler overblik på drevet.
Eulalia: Indblik i diplom kontoen
 - Revisor: Hvis vi får CISU midler, skal vi have revideret regnskab af registreret revisor
- Uddannelse
 - Ingen aktive medlemmer til stede på mødet
- PR/Kommunikation: evas oplæg, hjemmesiden
 - Evas oplæg: PR og kom dattergruppe arbejder rigtig meget.
Ny hjemmeside (sidste detaljer på plads), drift af hjemmeside, tidsskrift, sociale medier (vi kan ikke, men gerne 2 gode opslag om ugen), nyhedsstrøm på hjemmesiden (alle bestyrelsesmedlemmer skal bidrage til at lægge nyheder op på feedet). Samt nyhedsbrev... som vi ikke har fået lavet.
Events?? Vic har gjort det hidtil, men vi mangler andet bestyrelsesmedlemmer at påtage sig denne opgave. F.eks. repræsentant for PKDK i De Grønne Venner
PR og kom. dattergruppen vil gerne fokusere på at søge penge til et sekretariat, så vi kan få tingene til at køre smooth..
MARTIN HAR MELDT SIG TIL PR OG KOM dattergruppen
Karen Ingrid: Nyhedsbrev?? Hvor blev det af? Gwili fra #internationale-projekter vil gerne have at PHCS skal med i næste nyhedsbrev.
Forslag fra Jette: Gwili får login til hjemmesiden, så de selv kan lægge nyheder op på hjemmesiden
- LAND
 - vi venter til næste møde med præsentation
- People Care/Sociokrati
 - Eulalia præsenterer: Sørger for at der er organiseret efter sociokratiske principper i de forskellige dattergrupper. Arbejder for udbredelse af sociokrati.
PT arbejdes der for at udedre diplom konflikten i PKDK. Eulalia og Jette præsenterer arbejdet hidtil, som er et overblik over process flow over løsning af diplomkonflikten.
 - Der ønskes et evt beløb til aflønning af udenlandske diplomholdere, der udarbejder løsningsforslag.
- Internationalt samarbejde: Karen Ingrids oplæg
 - Ansøgning og budget er blevet lagt op på SLACK
 - Karen Ingrid fortæller: Har i løbet af sommeren færdiggjort CISU ansøgning med hjælp fra rådgiver. Søger om 500.000 kr. Projektet bygger viderer på tidligere

års erfaring og projekter, heriblandt Agroforestry og Farmer Family Learning Groups. Træning af lokale facilitatorer, samt at fremme læringspotentialet mellem bønderne. Kooperativ.
 3 årig projektperiode. Vi (PKDK) sender penge i kvartalsmæssige parter.
 Monitorering: 45.000 til at rejse til Uganda
 Agronom: 10.000 kr. Torsten til at udbrede med små foldere
 Admin: 31.000 . David kasserer
 Regnskab: 15.000 kr
 Resten: ca. 400.000 til Uganda

Reaktioner: Jozef synes ikke det passer ind i Permakultur Danmarks virke
 Eva forespørger mere klare kriterier for internationalt samarbejde. JGenerelt: Det giver rigtig god mening at lave "fair share" gennem internationalt samarbejde.

Beslutning: Bestyrelsen har godkendt budgettet!

Driftsrollers rapporter

Driftsrolles navn (Rolleholders navn)

- Kasserer
- Medlemspleje
- IT support: Nikolaj har styr på det
- Webmaster
- Talsperson

18:00	5	5 minutters Pause	
18:35	15	Dattergruppers organisering med ansvarsområde og cirkelleder/repræsentanter	○
18:50		Eventuelt	○
		Backlog	
		• Samarbejdspartner med Dortes gård? • Dattergruppe med fokus på uddannelse • Indblik i diplom kontoen • Dattergruppers organisering med ansvarsområde og cirkelleder/repræsentante	○
18:55	05	Tjek-ud	
		• Eulalia er glad for opbakning til sociokrati gruppen + godkendelse af PHCS budget • Martin siger tak for godt møde, ser frem til at bidrage til PR og kom. • Jozef synes det er dejligt at høre alle de gode ting der sker • Eva synes det var et godt møde med god facilitering • Karen Ingrid siger tak for nu og nævner praktikanter • Victoria er glad og træt og også glad for at Martin var med • Jette siger også tak for nu og glad for produktivitet og Martin deltagelse	
1:30		SLUT	

Backlog konstituerende möde			
Dato	Prioritet H / M / L	Beskrivelse	Ejer
2022-06-26	H	Dattergruppe med fokus på uddannelse	C. Lykou
2022-06-26	M	Evaluering af politisk arbejde	Bestyrelse
2022-06-26	M	Forslag om tydeligere kriterier for internationalt samarbejde	Bestyrelse
2022-06-26	H	Cirkelleder repræsentanter	Jette
2022-06-26	H	- Diplom process ved sociokratigruppen - konflikthåndtering og opdatering på GF referat	Jette
2022-06-26	L	ECOLISE medlemskabø	Vic
2022-06-26	H	Mail adresse domæne	David + Vic
2022-06-26	H	LAND - 100.000 kr udviklingsbistand. Hvordan kan vi udvikle bedst?	Pernille
2022-06-26	H	Vild Havefestival ansøgning til formidlingspuljen	Pernille+ Eva
2022-06-26	L	Mödestruktur, sted, tid og transportomkostninger	Eva
2022-06-26	M	Samarbejdspartner med Dortes gård?	Dorte
2022-06-26	H	Dattergrupper: ansvarsområder	Jette
		Erasmus+ budget etc	

2022-06-26 Konstituerende Bestyrelsesmøde		
Tid	Min.	Indhold
13:15	10	Tjek-ind
13:30	5	Deltagere: Facilitator: Jette, Sekretær: Victoria, Cirkelleder: Victoria, Rep: navn Til stede: Jette, Dorte, Eva, Christian, Victoria, Pernille, Jozef, Cathrine (zoom) Mangler: David Gæster: Varighed: Kl. 13- 18 (5 timer inkl pauser) Referat fra sidst: Dorte har ikke læst det, Jozef har ikke læst det. Vic sender referatet fra GF ud til bestyrelsen. Fra nu af bruger vi det nye mødedokument, som bliver gemt som et PDF dokument efter hvert møde. På hjemmesiden ligger der kun ét mødedokument. - Meddelelser: - Næste møde: 16. august kl 17- 19 (online)

14:00

5

Samtykke til dagsorden

- Dagsorden, punkter
- Opdatering af kontaktliste og informationer

Vic sender link til mødedokumentet og giver alle skriverettigheder

- Gennemgang af mødedokument

Jozef kommenterer bekymring for at strategien fra 2020-2030 kun er et udkast og ikke et endeligt færdigbehandlet dokument. Cat gør opmærksom på at det er et dynamisk dokument, som man kan lave ændringer på. Ved forslag om ændringer skal det kommunikeres til bestyrelsen.

- Kort intro til sociokratisk Belutningsprocess, Opdatering og Undersøgelse (B, O og U), nomineringsprocess + Hvem er jeg? Hvem er vi? Kort fælles-missions-workshop v. Jette

Christian er pragmatisk holdspiller som godt kan lide glad energi

Eva er god til at analysere og udrette ting, med lidt utålmodig

Dorte er god til at tage mange opgaver, og tænke konstruktivt, initiativtager. Lidt utålmodig.

Jette er god til at mærke folks behov, være i en diplomatisk process og få dynamikken til at glide. Huske at passe på sig selv/ kende sine grænser

Jozef er god til detaljer samtidig med at holde overblikket.

Pernille er struktureret og kan lide overblik (glemmer detaljen). Vil gerne have det sjovt, social sikring.

Vic er god til at analysere og arbejde målrettet, men svært ved at mærke andre.

Cat er god til struktur og strategi og arbejde målrettet mod handling. Lidt utålmodig, og vil gerne have folk til at forstå.

B

14:30

mm

Overcirkel rapport

Koordinationscirklen (cirkelleders navn)

- Sekretær (Vica)

Undercirklers rapporter

Undercirkels navn (Repræsentants navn)

- Økonomi
- Uddannelse
Karoline, Thomas og Cat vil gerne være med i uddannelsesudvalg
- PR/Kommunikation
- LAND
- People Care/Sociokrati
- Internationalt samarbejde
Bruxelles med iACT, flere deltagere på Erasmus+

Driftsrollers rapporter

Driftsrolles navn (Rolleholders navn)

- Kasserer
- Medlemspleje
- IT support
- Webmaster
- Talsperson

O

11:mm

10

Rollefordeling overblik, funktion- stillinger

- + nomineringsprocess
- + foreningens adresse
- +  Rollefordeling 2021

B

5

Gennemgang af 'checkliste for indførelse af nye bestyrelsesmedlemmer

O

10	Plants and Health Cooperative Society in Uganda - samarbejde	B
	Reaktionsrunde over forslaget - Bekymring for at der ikke er nok permakultur i det - Forslag om tydeligere kriterier for internationalt samarbejde Beslutning vedtaget	
15	Speedy diplom process for diplom aspirant i det engelske system Jozef Blockx	B
	Jozef vil gerne have godkendt sit diplom med syv færdige designs og tre påbegyndte men ufærdige. Han skal bruge diplommet for at bliver anerkendt af PKDK i sit undervisningsarbejde med PDC'er. Et forslag er at Jozef Blox og andre diplom aspiranter kan undervise i PDC'er mens de færdiggør diplommet/ ny middelvej? Et forslag er at Jozef gör sit diplom færdigt med hjælp fra andre diplom aspiranter Et forslag om at PDC'en bliver et design i diplom processen Et forslag om at diplom materialet bliver bedømt af en anden vejleder, som evt kan godkende det lidt mere hurtigt Kvote 2 ansøgning om at holde PDC'er Konklusion om at en beslutning ikke bliver taget. Bestyrelsen har brug for mere tid til at bearbejde forslaget og finde løsning. Sociokrati gruppen arbejder videre på det	
25	Diplom process ved sociokratigruppen - konflikt håndtering og opdatering på GF referat	O+U
2	ECOLISE medlemskab	O+B
10	Mail adresse domäne	U
15	LAND - 100.000 kr udviklingsbistand. Hvordan kan vi udvikle bedst?	U
10	Vild Havefestival ansøgning til formidlingspuljen	
5	Mödestruktur, sted, tid og transportomkostninger	
5	Samarbejdspartner med Dortes gård?	B
tt:mm	mm Backlog • ovenstående markeret med gult er i backlog	O

2022-06-26		Konstituerende Bestyrelsesmøde
tt:mm	05	Tjek-ud Puha, trät men glade for at have mødt hinanden og få konstitueret den nye bestyrelse
18:00	SLUT	

Skabelon

Ved et nyt møde, kopiér skabelonen og indsæt den under [Møder](#)

2021-mm-dd		Dagsorden og referat	
Tid	Min.	Indhold	
0:00	10	Tjek-ind	
0:10	5	Deltagere: Facilitator: navn , Sekretær: navn , Cirkelleder: navn , Rep: navn Til stede: Mangler: Gæster: Varighed: Referat fra sidst: Meddelelser: Næste møde:	
00:15	5	Samtykke til dagsorden	B
00:35	mm	Overcirkel rapport Koordinationsscirklen (cirkelleders navn) Undercirklers rapporter Undercirkels navn (Repræsentants navn) Driftsrollers rapporter Driftsrolles navn (Rolleholders navn) 	O
hh:m m	mm		O U B
hh:m m	mm		O U B
hh:m m	mm	Backlog	O
1:25	05	Tjek-ud noter	

2021-mm-dd

Dagsorden og referat

1:30 ***SLUT***