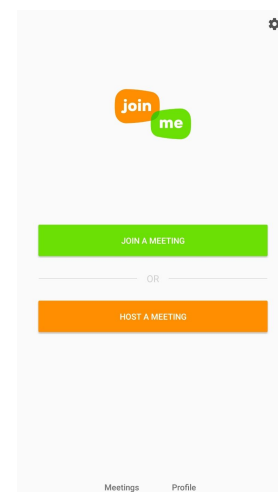
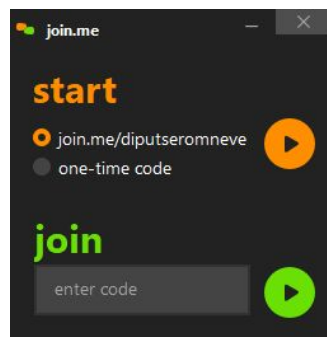


Nedladdningslänkar finns på <https://www.join.me/en/apps>

## Deltagare

Starta Join.me applikationen och skriv in länken till mötet du vill ansluta dig till. När du är ansluten borde du se vad presentatören valt att dela. Om mötet inte startat ännu så visas bara en bakgrundsbild.

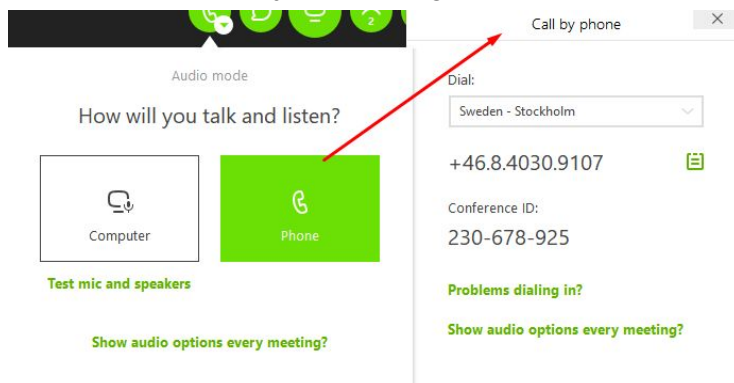


## Dator



I överkanten av programmet finns det fem ikoner

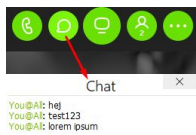
### Telefonluren: Ändra ljudinställningar



Med ljud via dator krävs högtalare eller hörlurar för ljuduppspelning och en mikrofon om man vill kunna prata och ställa frågor.

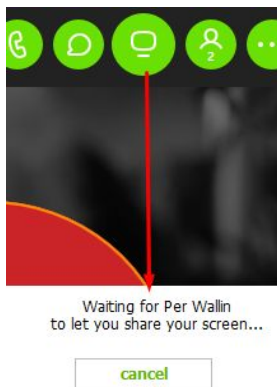
Om man föredrar ljud via telefon så kan man klicka på "Land - Stad" och välja närmaste platsen till er och ringa numret som står under, efter ni ringt knappar ni in konferens ID för att kopplas till rätt möte.

### Pratbubblan



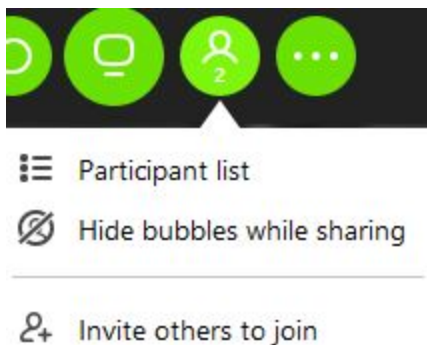
Öppna den fortlöpande chatten som alla deltagare och presentatören kan läsa.

### Skärmen i mitten



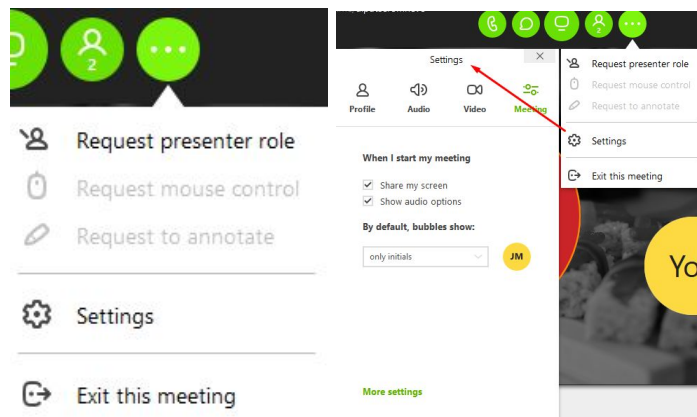
Man kan efterfråga presentatör rollen om man har något som man vill visa/dela.

### Personen



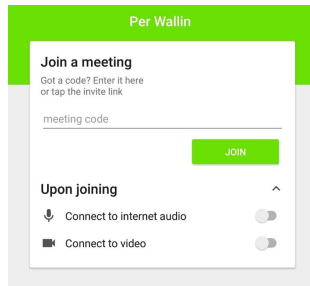
Man kan öppna deltagarlistan och se alla som är närvarande, gömma deltagar-bubblorna medans man delar eller bjudar in folk.

## “Tre punkter” / Verktvg

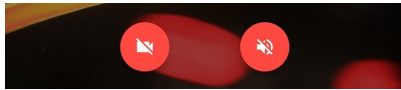


Efterfråga presentatör rollen, efterfråga muskontroll, efterfråga tillåtelse att rita på skärmen för att t.ex. lägga betoning på något som visas eller lämna mötet.

## Telefon (Android)



I nedkant finns det två ikoner



**Kamera:** Sätta på/stänga av kameran så man kan se dig.

**Ljud:** Sätta på/stänga av mikrofon så man kan höra dig.

I överkant finns det fyra ikoner



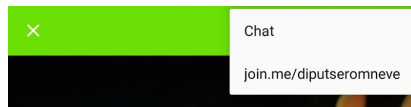
**Kryss:** Lämna mötet.

**Telefonlur:** Ring via Internet, Ring via telefon, Tysta högtalare, Tysta presentatören.

**Personen:** Deltagarlista för att se alla närvarande.



**“Tre punkter”:** Öppna chatten eller dela möteslänk.



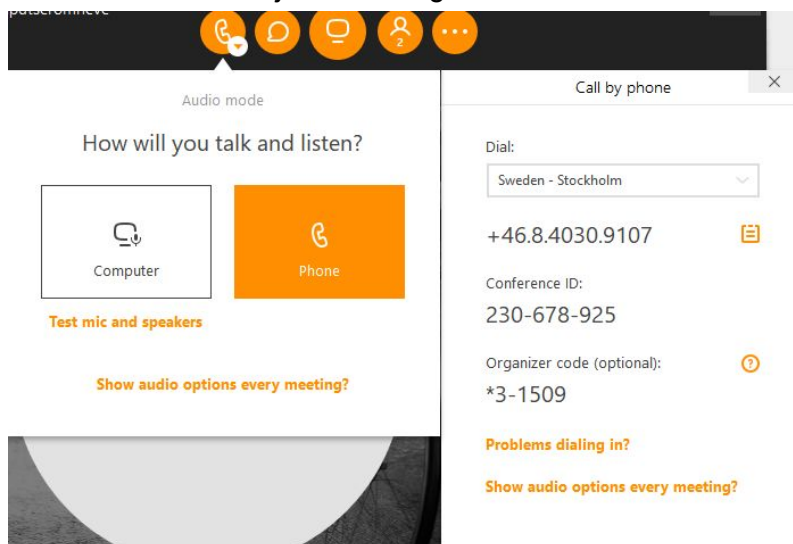
# Presentatör

## Dator

I överkanten av programmet finns det fem ikoner



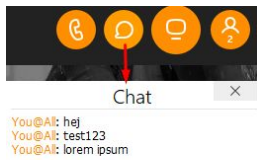
## Telefonluren: Ändra ljudinställningar



Med ljud via dator krävs högtalare eller hörlurar för ljuduppspelning och en mikrofon om man vill kunna prata.

Om man föredrar ljud via telefon så kan man klicka på "Land - Stad" och välja närmaste platsen till er och ringa numret som står under, efter ni ringt knappar ni in konferens ID för att kopplas till rätt möte och knappa sedan in organisatörens koden så att ni får organisatörens privilegier på telefonen också.

## Pratbubblan



Öppna den fortlöpande chatten som alla deltagare och presentatören kan läsa.

## Skärmen i mitten

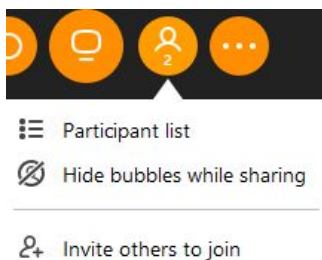


Man kan pausa/starta skärmdelning om det är något man inte vill ska visas och man kan välja att bara dela ett specifikt programfönster vilket gör att ingen ser det som händer utöver det programmet.

Om det är en pulserar en vit ring på knappen så har ni skärmdelning igång.

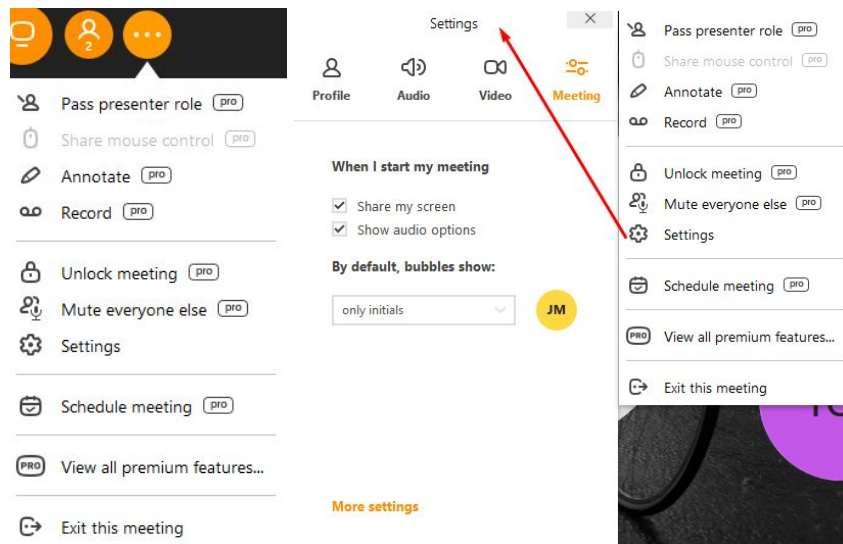
Om du gett bort presentatörs rollen kan du även ta tillbaka den genom att klicka här.

## Personen



Man kan öppna deltagarlistan och se alla som är närvarande, gömma deltagar-bubblorna medans man delar eller bjuda in folk.

## “Tre punkter” / Verktøy

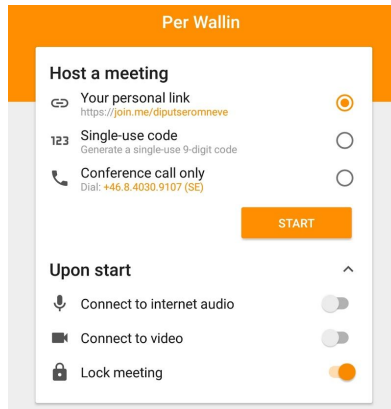


Ge bort presentatör rollen, dela muskontroll, rita på skärmen för att t.ex. lägga betoning på något som visas eller spela in mötet

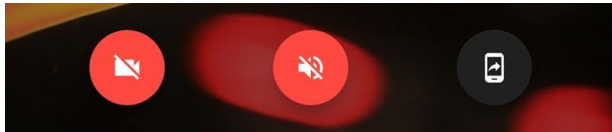
Låsa eller låsa upp mötet så att man inte behöver godkänna varje person som vill delta, tysta alla andra deltagare eller ändra diverse profil, ljud, video och mötes inställningar

Boka ett möte eller avsluta pågående möte.

## Telefon (Android)



I nederkant finns det tre ikoner



*Kamera:* Sätta på/stänga av kameran så man kan se dig.

*Ljud:* Sätta på/stänga av mikrofon så man kan höra dig.

*Mobil:* Starta skärmdelning.

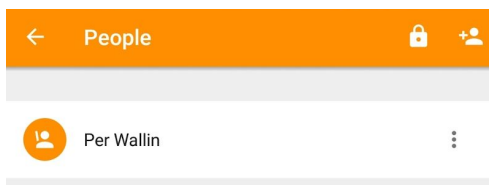
I överkant finns det fyra ikoner



*Kryss:* Lämna mötet.

*Telefonlur:* Ring via Internet, Ring via telefon, Tysta högtalare, Tysta presentatören.

*Personen:* Deltagarlista för att se alla närvarande.



*“Tre punkter” / Verktyg:* Öppna chatten, dela möteslänk, ge bort presentatörs rollen eller start inspelning av mötet.

