



Institut Paul Hankar
Ville de Bruxelles

Plan d'actions

Brevet enseignement supérieur Webdeveloper (avril 2023)

Introduction

Notre plan d'actions a été développé suite à l'évaluation externe des Brevets d'enseignement supérieur (BES) Webdeveloper et Webdesigner par les experts mandatés par l'Agence de l'évaluation de la qualité de l'enseignement supérieur (AEQES). Cette évaluation a consisté en une visite en ligne (vu la période de Covid-19) les 14 et 15 février 2022 suivie de la publication d'un rapport AEQES le 23 septembre 2022.

Le BES Webdesigner a entre-temps fait l'objet d'une décision de fermeture et le plan d'action proposé a donc été développé en lien d'abord avec le BES Webdeveloper mais aussi avec les autres sections et formations de l'école, dans un but d'amélioration globale.

Les recommandations liées à l'audit nous ont motivé à construire ce plan d'actions sur base d'un processus participatif. Il nous est en effet apparu nécessaire et opportun d'impliquer au maximum les acteurs de terrain de l'école en les consultant et en leur proposant des actions qui font sens pour eux.

Depuis ce mois d'avril 2023, la mission de coordinateur Qualité à l'institut Paul Hankar a été confiée au professeur M. Erdogan Kocer.

Quatre grands axes de travail sont développés dans notre plan d'actions :

- Axe 1 : Pilotage participatif de l'école (page 2)
- Axe 2 : Amélioration du cadre professionnel de l'école (page 3)
- Axe 3 : Promotion et visibilité de l'école (page 4)
- Axe 4 : Soutien des étudiants dans leur cursus (page 6)

Axe 1 : Pilotage participatif de l'école

Objectif 1 : organisation de réunions de sections et de projets intersections

Actions	-Choisir ensemble la meilleure date via le logiciel Doodle -assurer le maximum de présences des enseignants à la réunion -établir un PV à soumettre puis envoyer aux chargés de cours de la section
Acteurs	-Direction -équipe administrative -enseignants -coordinateur qualité
Echéance	Juin 2023
Résultat(s) attendu(s)	-Création et partage d'une vision commune -renforcement de la culture d'établissement et du sentiment d'appartenance -création, décision et exécution d'actions communes décidées ensemble

Objectif 2 : clarification de l'organisation administrative de l'école

Actions	-Etablissement de profils de fonction pour l'équipe administrative -établissement et diffusion d'un organigramme avec « qui fait quoi » -établissement d'un Vade Mecum rassemblant les règles de vie à l'école
Acteurs	-Equipe administrative -Direction
Echéance	Juin 2023 pour l'organigramme et septembre 2023 pour el Vade Mecum
Résultat(s) attendu(s)	-Une organisation générale plus claire et efficace de l'école -un respect commun des règles -une organisation de l'école stable et prévisible

Objectif 3 : consultation des étudiants sur la qualité des cours

Actions	-Définition commune des règles et du cadre de travail (consultation à titre indicatif) -établissement d'un questionnaire commun anonyme -diffusion du questionnaire par chaque enseignant auprès de ces étudiants en fin de cursus -échanges sur les possibilités d'amélioration éventuelles
Acteurs	-Chargés de cours -coordinateur qualité -équipe de direction
Echéance	juin 2024
Résultat(s) attendu(s)	-Incitation des étudiants à une implication dans la vie de l'école -soutien des enseignants dans une pédagogie appropriée et efficace -recueil des pédagogies les plus appropriées (en fonction des cours concernés)

Axe 2 : Amélioration du cadre professionnel de l'école

Objectif 1 : formation continue des enseignants

Actions	-Consultation des enseignants en début d'année scolaire -proposition de catalogues de formation en accord avec le PO ou à la carte si nécessaire -échange avec le PO -information des enseignants sur les possibilités existantes
Acteurs	-Equipe de direction en collaboration avec le PO
Echéance	Année scolaire 2023-2024
Résultat(s) attendu(s)	-Mise à jour de la formation professionnelle des enseignants -développement d'une pratique de formation continue régulière

Objectif 2 : optimalisation de la communication interne

Actions	-Multiplication des canaux de communication pour les messages internes : utilisation du téléphone (si urgence), de la plate-forme Teams (via équipes), des messages par e-mail et impression d'une version papier à déposer dans les casiers des intéressés -sélection des canaux, des destinataires du moment de diffusion du message
Acteurs	-Direction et équipe administrative
Echéance	En cours depuis janvier 2023
Résultat(s) attendu(s)	-Information efficace du destinataire et meilleure collaboration dans l'école -meilleur climat dans l'école grâce à un meilleur échange d'informations

Objectif 3 : maintien des contacts avec les anciens étudiants (groupe Alumni)

Actions	-Garder les références des étudiants de dernière année -Inviter les anciens étudiants aux événements de l'école (séances académiques, journées portes ouvertes, conférences et autres événements conviviaux)
Acteurs	-Coordinateur qualité -équipe administrative -chargés de cours
Echéance	Juin 2024
Résultat(s) attendu(s)	-Améliorer l'organisation et l'accessibilité aux stages (liste d'adresses) -entretenir et développer des contacts d'emploi et de membres de jury -entretenir et développer l'image et la culture de l'école

Objectif 4 : maintien d'outils performants	
Actions	-Suivi régulier des outils numériques, électriques et mécaniques dans nos différentes sections -Entretien régulier des outils numériques, électriques et mécaniques -Renouvellement régulier des outils numériques, électriques et mécaniques
Acteurs	-Direction -équipe administrative (dont collaborateurs informatiques) -enseignants
Echéance	En cours depuis septembre 2022 (et plus)
Résultat(s) attendu(s)	-Maintien d'un parc d'outils continuellement performants et à la pointe -fierté set satisfaction des utilisateurs (étudiants et enseignants) -image d'une école à la pointe du progrès et augmentation des inscriptions

Axe 3 : Promotion et visibilité de l'école

Objectif 1 : redynamisation du site web et de la page Facebook de l'école	
Actions	-Renouvellement du contenu (Facebook et Website) -renouvellement de la composition (Website) et renouvellement de la configuration (Website)
Acteurs	-Equipe administrative -Direction -Pouvoir organisateur (Ville de Bruxelles)
Echéance	-En cours depuis février pour la page Facebook -En cours depuis mars pour le contenu du Website -Renouvellement complet du website pour juin 2024
Résultat(s) attendu(s)	-Une meilleure visibilité de l'école sur le net et les réseaux sociaux -Une augmentation des inscriptions grâce à la meilleure visibilité de l'école

Objectif 2 : multiplication des contacts avec le monde professionnel extérieur	
Actions	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation de conférences données par des professionnels liés à nos sections -Consultation des maîtres de stage sur les savoirs et les compétences des étudiants -Présence et présentation de l'école dans différents salons professionnels et de l'emploi -Développement de contacts avec les fédérations et associations professionnelles liées à nos sections
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> -Direction -équipe administrative -enseignants dont superviseurs de stages et d'épreuve intégrée
Echéance	-En cours et 2023-2024
Résultat(s) attendu(s)	<ul style="list-style-type: none"> -Rayonnement de l'école -mise à jour des matières de cours -amélioration de l'accessibilité aux stages et du choix de stages (liste d'adresses)

Objectif 3 : ouverture de nouveaux cours et modules attractifs	
Actions	<ul style="list-style-type: none"> -Rechercher des cours attractifs liés à nos sections -consulter les professeurs
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -chargés de cours
Echéance	décembre 2023
Résultat(s) attendu(s)	<ul style="list-style-type: none"> -Proposer des cours et modules de formations neufs et attractifs -rajeunir l'image de l'institut -attirer les étudiants vers les nouvelles formations courtes, puis vers les sections existantes

Axe 4 : Soutien des étudiants dans leur cursus

Objectif 1 : développement d'un enseignement inclusif

Actions	-Mise en place d'un(e) référent(e) inclusif au sein de l'établissement -information et sensibilisation des chargés de cours -organisation et réalisation des actions spécifiques nécessaires et possibles
Acteurs	-Référent(e) (inclusif -Direction -enseignants
Echéance	En cours et 2023-24
Résultat(s) attendu(s)	-Meilleure intégration des étudiants demandeurs -soutien spécifique des étudiants demandeurs vers la réussite

Objectif 2 : Remédiation et aide à la réussite

Actions	-Orientation professionnelle des étudiants dès leur accueil à l'inscription -organisation de cours de remédiation -suivi structuré et régulier de l'étudiant spécifique aux stages et à l'épreuve intégrée -récolte de données chiffrées sur les taux d'échec et de réussite
Acteurs	-Direction -Enseignants
Echéance	2023-2024
Résultat(s) attendu(s)	-Diminution du nombre d'abandons et du taux d'échec -Augmentation du taux de réussite et d'obtention du diplôme -Développement d'une image positive de l'école