



Oufticoop, magasin alimentaire coopératif et participatif à Liège cherche un-e gestionnaire de magasin.

Oufticoop SC est une coopérative citoyenne participative et d'économie sociale.

Notre magasin est situé à Liège en Outremeuse et propose des produits alimentaires et non alimentaires de qualité (locaux au maximum et produits dans le souci du respect de l'homme et de l'environnement).

Le fonctionnement participatif de Oufiticoop est unique à Liège car il implique les coopérateurs dans la gestion du magasin à raison de 3 heures toutes les 4 semaines. De plus, la gestion et les prises de décisions se font dans des cellules de travail également composées de coopérateurs. Nous sommes aujourd'hui 250 coopérateurs, à la fois les copropriétaires, clients et gestionnaires du magasin.

Pour continuer à nous développer nous souhaitons nous adjoindre l'aide d'une personne qui sera au centre de la dynamique des "bénévoles", dans le magasin.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre site www.oufticoop.be et les vidéos qui s'y trouvent.

Profil:

Savoir être:

Nous cherchons avant tout une personnalité

- Une personne qui aime travailler en équipe et qui a idéalement une expérience du fonctionnement en collectif (implication dans l'associatif, mouvements de jeunesse, coopératives, sport collectif...)
- Qui est capable d'avoir une vision et compréhension globale du fonctionnement du magasin et de la coopérative
- Qui est orientée vers l'action tout en gardant une vue sur les objectifs stratégiques
- Qui a une attitude de pédagogue, qui aime guider
- Qui a une forte aptitude à organiser son travail et celui des autres

Savoir faire:

- Avoir de l'expérience dans le commerce de détail et/ou la connaissance des circuits courts (idéalement dans l'alimentaire)
- Adhérer aux valeurs de l'économie sociale (sans forcément en avoir une expérience)
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (la connaissance de Odoo ou d'un autre ERP est un atout)
- Pouvoir s'adapter à des horaires flexibles notamment en soirée (voir nos horaires d'ouverture)

Contenu et objectifs de la fonction:

Rôle :

- Solidifier la structure de fonctionnement actuelle, la professionnaliser en amenant de la cohérence dans la gestion opérationnelle du magasin (produits, stock, gamme, fournisseurs, procédures)
- Être le point de liaison entre le terrain (le magasin) et les cellules de gestion
- Continuer à stimuler la responsabilisation et la prise d'initiatives des coopérateurs (support, formation, écoute,..) par une attitude collaborative et ouverte

Plus en détails:

- Suivi des commandes et des stocks (dans le système de gestion informatique) , pouvoir en tirer des chiffres et des indications pour les achats.
- Gérer les commandes de fruits et légumes.
- Assurer le suivi de la mise en place de procédures de gestion du magasin et des produits frais (fruits, légumes, fromages, crèmeries, viandes)
- Être le point de contact avec le "personnel" bénévole, assurer la coordination opérationnelle et la transmission d'informations
- Assurer la bonne marche et la bonne tenue du magasin
- Entretenir des contacts réguliers avec les fournisseurs
- Assurer une présence aux moments clés: livraisons, mise en place, ouvertures et fermetures

Ce que vous offre Oufitcoop:

- Un contrat temps plein CDD d'un an (avec renouvellement possible) à prester entre le lundi et le samedi.
- Un rôle clé dans un fonctionnement participatif unique et riche en apprentissages et en échanges humains
- Un accompagnement personnel sur l'apprentissage de la posture collaborative (essentielle pour ce rôle clé) et les outils d'intelligence collective
- Une structure de fonctionnement qui stimule activement la prise d'initiatives dans un cadre clair
- Des horaires flexibles qui bénéficient à la fois à Oufitcoop et à la personne
- Une attention particulière à l'épanouissement de la personne au service du développement de Oufitcoop
- Un salaire en cohérence avec la fonction et notre secteur d'activités

Contact:

Envoyez une lettre de motivation et votre CV à l'adresse : job@oufitecoop.be avant le 06/11/2020.

Date d'entrée en fonction idéalement avant le 31/12/2020.

Toutes les candidatures recevront une réponse.