



## **Reglement voor chauffeur en begeleid(st)er van de Opstapbus ABC d.d. 01-10-2022**

### **A. Taken:**

- 1) De chauffeur en begeleid(st)er voeren hun werkzaamheden voor de Opstapbus ABC als vrijwilliger uit en kennen dit reglement.
- 2) De chauffeur bestuurt de bus met max. 9 inzittenden. Chauffeur en begeleider hebben tijdens hun diensttaak dezelfde taken en verplichtingen naar de deelnemers van de bus. De chauffeur heeft tenslotte de eindverantwoordelijkheid gedurende de ritten en uitstapjes.
- 3) De chauffeur heeft oog voor technische storingen. Hij/zij controleert voor het vertrek de bus op beschadigingen en vermeldt dit op de rittenstaat.
- 4) Deelnemers worden opgehaald en weer thuisgebracht op het in de rittenstaat vermelde adres.
- 5) De vrijwilliger controleert of de veiligheidsgordels bij de deelnemers op de juiste wijze worden gebruikt en de rollators en rolstoelen goed vaststaan. Ze dragen zorg voor de algehele veiligheid.
- 6) Vrijwilligers zorgen ervoor dat er **in** de bus door niemand gegeten, gedronken of gerookt wordt. In heel speciale gevallen kan de chauffeur toestaan om een boterham te eten in de bus.
- 7) De vrijwilliger draagt zorg voor het innen van bijdragen van deelnemers, voor zover en zoals vermeld, op de rittenstaat. Deelnemers met een geldig RABO-pasje kunnen binnen het gebied van de ABC gemeenten gratis reizen.

### **B. Specifieke competenties chauffeur:**

1. Heeft minimaal een geldig rijbewijs B, zonder aantekeningen en heeft minstens 5 jaar rijervaring. Hij/zij heeft een rijtest met de bus gedaan onder begeleiding.
2. Begrijpt dat hij/zij zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar rijgedrag. Derhalve is hij/zij zelf verantwoordelijk voor de betaling van eventuele bekeuringen.
3. Is in staat, zo nodig met behulp van een routeplanner, een zo economisch mogelijke route te plannen.
4. Chauffeur mag zolang de gesteldheid en gezondheid dat toelaten de bus besturen. Het bestuur neemt hierover de beslissing.
5. Chauffeurs mogen voorafgaand en gedurende de gehele rittijd geen alcohol en/of drugs gebruiken.

### **C. Specifieke competenties vrijwilliger:**

1. De vrijwilliger helpt de deelnemers op een correcte manier tijdens het in en uitstappen van de bus. Hij/zij is behulpzaam, geduldig, zorgzaam en vriendelijk naar de deelnemers toe.
2. De vrijwilligers zorgen ervoor dat de bus na gebruik schoon wordt afgeleverd. Hulpmiddelen zijn hiervoor in de bus aanwezig.
3. Draagt zoveel mogelijk de aan hem/haar gegeven kleding en reinigt deze tijdig.
4. De vrijwilliger legt verantwoording af aan het bestuur.
5. De vrijwilliger mag tot zijn/haar 77<sup>e</sup> jaar werkzaamheden verrichten voor de Opstapbus.

### **D. Andere bepalingen :**

- Vrijwilligers die verder dan 4 km van de standplaats van de bus wonen, hebben recht op een vergoeding van € 0,20 / km voor de heen-en terugreis. (afstand volgens routeplanner). Onze penningmeester zal één maal per kwartaal uw kilometers vergoeden.
- WA inzittende -en aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers.
- Als u een rittenstaat krijgt toegestuurd, staat er in de mail altijd het adres vermeld, waar u de sleutel van de bus op kunt halen. Let hier op, dit hoeft niet altijd hetzelfde adres te zijn.
- Bij het ophalen van de sleutel krijgt u een tas mee. Hierin zit:
  - De autosleutel
  - Een portemonnee met wisselgeld ( ca. € 25,00) en het kentekenbewijs
  - een telefoon
  - blanco rittenstaten
- U dient de rittenstaat volledig in te vullen. Vermeld altijd de begin-en eindstand van de kilometerteller. Ook de gemaakte onkosten (entreekaartjes, consumpties e.d.) dienen ingevuld te worden. Vraag ook altijd naar een kassabon incl. BTW en doe deze bij de rittenstaat.
- Als er ergens koffie wordt gedronken, mag u een kopje koffie of een andere consumptie gebruiken tot een max. van € 2,50. Bijvoorbeeld als u € 2,10 hebt betaald, vergoeden wij € 2,10. Als u € 3,40 hebt betaald, vergoeden wij € 2,50.
- Als er onderweg wordt geluncht, mag u een lunch gebruiken op onze kosten van € 7,50 incl. consumptie. Wordt er gedineerd dan vergoeden wij € 10,00 incl. consumptie.
- Dit geld kunt u uit de portemonnee nemen en op de rittenstaat noteren wat u hebt betaald . Voorwaarde is wel dat u van ALLE betalingen uit de portemonnee (ook van entrees) een bonnetje bijvoegt met BTW erop.
- Als er problemen zijn met een van de deelnemers of met de bus, dan zult u de goede beslissing moeten nemen en dit ook op de rittenstaat vermelden.
- Voordat u wegrijdt, moet u het mobieltje dat in de tas zit, opladen!  
In het mobieltje onder "contacten" zitten de telefoonnummers van : 112 alarm, de ANWB bij pech onderweg, Jan Aarts de technisch begeleider en Kees De Swart.