

Statuten en

Huishoudelijk Reglement

Versie december 2024



INHOUDSOPGAVE

STATUTEN	5
Artikel 1. Naam	5
Artikel 2. Zetel	5
Artikel 3. Duur	5
Artikel 4. Doel	5
LIDMAATSCHAP	5
Artikel 5. Leden, kandidaat-leden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden	5
Artikel 6. Toelating	6
Artikel 7. Aanvang lidmaatschap	6
Artikel 8. Einde lidmaatschap	6
GELDMIDDELEN	7
Artikel 9.	7
JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN	8
Artikel 10.	8
VERENIGINGSJAAR	8
Artikel 11.	8
HET BESTUUR	8
Artikel 12. Benoeming, schorsing, ontslag	8
Artikel 13. Taak en bevoegdheden	10
Artikel 14. Vertegenwoordiging	10
ALGEMENE VERGADERING	10
Artikel 15. Algemeen	10
Artikel 16. Toegang en stemrecht	11
Artikel 17. Bijeenroeping	11
Artikel 18. Voorzitterschap en notulen	12
Artikel 19. Besluitvorming	12
DE KASCOMMISSIE	13
Artikel 20.	13
STATUTENWIJZIGING	13
Artikel 21.	13
ONTBINDING	14
Artikel 22.	14
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	14
Artikel 23.	14
SLOTBEPALINGEN	15
Artikel 24.	15

HUISHOUDELIJK REGLEMENT	16
ALGEMENE BEPALINGEN	16
Artikel 1.	16
LIDMAATSCHAP	16
Artikel 2. Toelating leden	16
Artikel 3. Rechten en verplichtingen leden	16
Artikel 4. Ereleden en leden van verdienste	17
Artikel 5. Kandidaat-tuinders	17
Artikel 6. Ondersteunende leden	18
Artikel 7. Financiële verplichtingen	18
Artikel 8. Beroepsprocedure niet toelaten als lid	18
Artikel 9. Einde lidmaatschap	18
Artikel 10. Procedure opzegging door de vereniging	19
Artikel 11. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap (royement)	19
HET BESTUUR	19
Artikel 12. Kandidaatstelling	19
Artikel 13. De voorzitter	19
Artikel 14. De secretaris	20
Artikel 15. De penningmeester	20
Artikel 16. Overige bestuurders	20
Artikel 17. Rooster van aftreden	20
Artikel 18. Procedure schorsen en ontslag bestuurder	20
COMMISSIES	20
Artikel 19. Taken en bevoegdheden commissies	20
Artikel 20. Aard van de commissies	21
Artikel 21. Continuïteitscommissie	21
Artikel 22. Kascommissie	21
VERGADERINGEN	22
Artikel 23. Vergaderbijeenkomsten	22
Artikel 24. Algemene vergadering	22
Artikel 25. Bestuursvergaderingen	22
Artikel 26. Commissievergaderingen	23
Artikel 27. Boetes en/of andere maatregelen	23
Artikel 28. Verordeningen en regels	23
BOUW VAN SCHUREN, KWEEKKASSEN, speeltoestellen e.d.	25
Artikel 29.	25
OVERNAME SCHUREN, OPSTALLEN DOOR NIEUWE HUURDERS	26
Artikel 30.	26

STATUTEN

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam Volkstuindersvereniging "Oostgracht".

Artikel 2. Zetel

De vereniging is gevestigd te gemeente Gorinchem.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht op 21 juni tweeduizend en vier (21-06-2004) en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4. Doel

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikte terreinen bestemd voor volkstuinen, bij voorkeur met een permanent karakter;
 - b. het beheren van de volkstuinen aan de Oostgracht;
 - c. het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;
 - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
 - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - f. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
 - g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden, kandidaat-tuinders, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
3. Als kandidaat-tuinders kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin bedoeld als in lid 2 in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van de vereniging zijn.

6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. Ondersteunende leden worden toegelaten door het bestuur en het bestuur is bevoegd om het ondersteunende lidmaatschap schriftelijk op te zeggen.

7. In het huishoudelijk reglement kunnen verplichtingen aan leden, kandidaat-tuinders, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden worden opgelegd en kunnen hun rechten worden gegeven.

8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

Artikel 6. Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of kandidaat-tuinders.

2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of kandidaat-tuinder, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

Artikel 7. Aanvang lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging.

2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating. Toetreding is niet eerder mogelijk dan na ondertekening van een huurovereenkomst voor de huur van een tuin.

3. In het begin van het lidmaatschap kan de vereniging een proefperiode hanteren. De regels en afspraken over de proefperiode worden nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;
- d. door ontzetting (royement);
- e. door het eindigen van de tijdelijke huurovereenkomst van een tuin tijdens de proefperiode zonder voortzetting van een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd.

2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene niet bij een andere volkstuindersvereniging uit het lidmaatschap is ontzet.
3. Opzegging door het lid kan tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden schriftelijk geschieden aan het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen; en
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaaard.
6. Ontzetting (royement) kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging; of
 - b. de vereniging opzettelijk benadeelt.
7. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid in gebreke is gesteld en in de gelegenheid is gesteld binnen veertien (14) dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
8. a. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis worden gesteld.
b. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen, De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

GELDMIDDELEN

Artikel 9.

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inschrijfgelden;
- b. contributie;
- c. huuropbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d. afkoop tuindienst;
- e. boetes;
- f. gekweekte rente;
- g. administratiekosten;
- h. toevallige baten.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 10.

1.
 - a. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
 - b. Kandidaat-tuinders zijn verplicht tot het betalen van jaarlijkse administratiekosten zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar haar oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen.
3. De hoogte van de jaarlijkse contributie, administratiekosten alsmede van de inschrijfgelden, worden jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van huur wegens het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillen.
5. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.
6. De leden zijn verplicht mee te werken aan het onderhoud van het volkstuincomplex. In het huishoudelijk reglement kunnen hierover nadere bepalingen worden vastgesteld.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 11.

Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december.

HET BESTUUR

Artikel 12. Benoeming, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie (3) leden.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie (3) jaar.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van tenminste drie (3) leden, uiterlijk zeven (7) dagen voor de ledenvergadering in te dienen.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
 - a. hij in strijd met de wet (onder meer Boek 2 Burgerlijk Wetboek, artikelen 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
8. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
9. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst casu quo zijn functie heeft neergelegd is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij in zijn bezit heeft, binnen veertien (14) dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.
11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

12. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie, of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. Het lidmaatschap van de continuïteitscommissie is niet verenigbaar met:

- het lidmaatschap van de kascommissie;
- het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging.

De algemene vergadering benoemt de continuïteitscommissie op voordracht van het bestuur.

13. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

Artikel 13. Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen, die in de statuten worden vermeld.

2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering. Een omschrijving van de samenstelling en algemene bevoegdheden van commissies, waaronder ook begrepen de kascommissie en de continuïteitscommissie, wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.

4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen; en
 - b. het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. In gebruik geven van volkstuinen van het eigen complex valt buiten het bepaalde in dit lid.

5. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de algemene vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.

6. De taakstelling van bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.

Artikel 14. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee (2) gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.

2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuurders, als ook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Algemeen

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. In deze algemene vergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
- b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
- c. het verslag van de kascommissie;
- d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
- e. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
- f. de benoeming van de continuïteitscommissie voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 16. Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde.

Geen toegang hebben leden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden hebben toegang tot de vergadering tijdens het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.

3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één (1) ander lid.

Artikel 17. Bijeenroeping

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden dan wel per emailbericht. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.

2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende (1/10) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één (1) veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 18. Voorzitterschap en notulen

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden - door het bestuur aan te wijzen - als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 19. Besluitvorming

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaats, totdat

- a. één (1) persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen of
- b. tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één (1) persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één (1) of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.

7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

DE KASCOMMISSIE

Artikel 20.

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een kascommissie.

2. De kascommissie is samengesteld uit twee (2) vaste leden en een reserve-lid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. De commissie onderzoekt voorafgaand aan de jaarvergadering de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door ontslag door de algemene vergadering.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap neemt het reserve-lid zijn plaats in. De kascommissie blijft alsdan volledig bevoegd.
6. De leden en reserve-leden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de kascommissie worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven (7) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden ten minste vijftien (15) dagen doch uiterlijk vier (4) weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 22.

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.

Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.

Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien (10) jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen,

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 23.

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24.

1. In bestuurs-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 26 oktober 2024.

Voorzitter:	C.M. Duijzer
Secretaris:	C.P.G.. Klabbers
Penningmeester:	K. C. van Waveren
Commissaris:	F.A. van Leersum

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Volkstuindersvereniging "Oostgracht" te Gorinchem.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn rondgezonden.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-tuinder en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, onder nadere goedkeuring van de ledenvergadering.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2. Toelating leden

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledige adres, email-adres en telefoonnummer.
3. Alleen leden van de volkstuindersvereniging "Oostgracht" kunnen een tuin huren.
4. Het nieuwe lid krijgt de huur van een tuin op proef door middel van een tijdelijk huurcontract voor de periode van één jaar. Het bestuur beslist of het tijdelijk huurcontract wordt omgezet in een contract voor onbepaalde tijd. In het geval dat het nieuwe lid binnen het eerste jaar van tuin wisselt, geldt voor de nieuwe tuin ook een proefperiode van een jaar.

Artikel 3. Rechten en verplichtingen leden

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het

onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen dan wel materialen of stoffen die de bodem kunnen verontreinigen, is niet toegestaan. Ook het gebruik van gasbranders voor het beheer van de vegetatie is niet toegestaan.

2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie accommodatie voor het lid en zijn partners. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden. Het gebruik van het gehuurde als verblijfs- of overnachtingsgelegenheid is niet toegestaan.

3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Het bestuur kan vrijstelling verlenen van de verplichting als hiervoor naar het oordeel van het bestuur om reden van zwaarwegende omstandigheden aanleiding toe is. Uitvoeringsbepalingen en de sanctie op het niet nakomen van de verplichting worden vastgesteld door de jaarlijkse algemene vergadering.

4. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.

5. Leden worden geacht de opstallen op hun tuin in eigendom te bezitten.

6. Leden mogen hun tuin en de opstallen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.

7. Ieder lid dient zich te houden aan de regels en verordeningen van de vereniging.

8. Leden dienen elkaar en het bestuur met respect te bejegenen. In geval van onheus, respectloos, discriminerend of racistisch taalgebruik, ongewenste intimiteiten etc. kan het bestuur overgaan tot het nemen van gepaste disciplinaire maatregelen.

Artikel 4. Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.

2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5. Kandidaat-tuinders

1. De aanmelding van een kandidaat-tuinder moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.

2. Kandidaat-tuinders worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.

3. Een kandidaat-tuinder betaalt éénmalig inschrijfgeld en daarnaast jaarlijkse administratiekosten.

4. Teneinde invulling te geven aan het gestelde in statuten artikel 5.1 houdt het bestuur een intakegesprek met iedere kandidaat-tuinder alvorens hem het gebruik van een tuin aan te bieden. Indien het bestuur besluit dat de kandidaat-tuinder niet voldoet dan wordt uit de lijst van kandidaat-tuinders geschrapt en ontvangt hij het betaalde inschrijfgeld terug.
5. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-tuinders.
6. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van de volgorde van de wachtlijst.
7. Een kandidaat-tuinder kan éénmalig een aan hem aangeboden tuin weigeren zonder dat dit van invloed is op zijn plaats op de wachtlijst. Weigert hij daarna ook een tweede maal een andere tuin dan zal hij van de wachtlijst worden verwijderd.

Artikel 6. Ondersteunende leden

Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage van € 5,00.

Artikel 7. Financiële verplichtingen

1. De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten vóór 31 januari van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
2. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.
3. Leden, die op 1 maart van het lopende jaar niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, worden geacht de huur van de tuin en het lidmaatschap van de vereniging te hebben opgezegd.
4. Het nieuwe lid betaalt eenmalig een borg van € 100,00. Bij beëindiging van de huur, als het gehuurde niet in goed verzorgde staat wordt opgeleverd, kunnen de kosten die gemaakt worden om het gehuurde alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste worden gebracht. De borgsom kan dan worden verrekend met deze kosten.

Artikel 8. Beroepsprocedure niet toelaten als lid

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand schriftelijk te informeren omtrent een besluit van het bestuur om een kandidaat-tuinder niet als lid te aanvaarden.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken of hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil

stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.

3. De algemene vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Artikel 9. Einde lidmaatschap

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin geheel ontruimd en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren, tenzij met het bestuur schriftelijk een andere afspraak is overeengekomen.

2. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur, verzekeringspremies en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

3. Bij beëindiging van de huur dient het gehuurde in goed verzorgde staat te worden opgeleverd. Indien het gehuurde niet in goed verzorgde staat wordt opgeleverd, zal de vereniging de kosten, die gemaakt moeten worden om het gehuurde alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van huurder. Hieraan voorafgaand zal huurder schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen. Indien niet wordt voldaan aan de opleveringsverplichting en/of nog vorderingen op huurder aanwezig zijn, zal ter dekking van de kosten en onkosten het verschuldigde verrekend worden met de overdracht, welke uitsluitend kan geschieden via het bestuur van de vereniging.

4. Opzegging van de huur moet uiterlijk twee maanden voor het eindigen van de huurovereenkomst schriftelijk aan de secretaris geschieden, dus vóór 1 november van het lopende jaar.

Artikel 10. Procedure opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. Dit gebeurt pas nadat het betreffende lid drie schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

2. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 11. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap (royement)

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

HET BESTUUR

Artikel 12. Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 13. De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. De voorzitter leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 14. De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 15. De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 16. Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17. Rooster van aftreden

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.

Artikel 18. Procedure schorsen en ontslag bestuurder

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 19. Taken en bevoegdheden commissies

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene vergadering en kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners zijn.
3. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Uitzondering: de kascommissie wordt jaarlijks gekozen.
4. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of van de algemene vergadering.
5. De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de algemene vergadering worden ingesteld, worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
6. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
7. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
8. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende algemene vergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 20. Aard van de commissies

1. De vereniging kent de volgende vaste commissies:
 - a. de continuïteitscommissie;
 - b. de kascommissie

Artikel 21. Continuïteitscommissie

1. De continuïteitscommissie bestaat uit twee personen.

Artikel 22. Kascommissie

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.

2. Het reserve-lid van de commissie zal zo veel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.

3. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.

4. Een lid of reserve-lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

5. De leden en reserve-leden van de commissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het bestuur en de algemene vergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 23. Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. jaarlijkse algemene vergadering;
- b. buitengewone algemene vergadering;
- c. bestuursvergadering;
- d. commissievergadering.

Artikel 24. Algemene vergadering

1. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.

3. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord voor eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.

5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.

6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.

7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.

8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.

9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan -dit mogen geen bestuurders zijn- die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.

10. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 25. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.

2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.

3. De oproep van een vergadering dient tenminste 10 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.

4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.

5. Ieder bestuurslid heeft één stem.

6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstrekte meerderheid (de helft plus 1).

7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 26. Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.

2, Er wordt mondeling gestemd.

3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 27. Boetes en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 13 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en / of andere maatregelen. Dit geschiedt schriftelijk, namens het bestuur.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

Artikel 28. Verordeningen en regels

1. Het veroorzaken van overlast voor medetuinders, omwonenden, wandelaars etc. dient te allen tijde te worden voorkomen. Overlast kan bijvoorbeeld worden veroorzaakt door (loslopende) honden, overmatig geluid van radio's of machines/apparaten, rook, zwerfvuil, hondenpoep of anderszins.
2. Afscheidingen van prikkeldraad zijn verboden; greppels voor waterlozing moeten worden gehandhaafd, behoudens uitzonderingen door het bestuur te beoordelen.
3. Elke huurder(-ster) is verplicht een gedeelte van 30 cm, grenzend aan het pad niet te spitten, in verband met het verzakken van het pad, en uitsluitend te bestemmen voor gewassen die niet hoger worden dan 25 cm.
4. Aan de westzijde van de percelen mag geen hoge begroeiing geplant worden.
5. Elke huurder(-ster) is verplicht te zorgen dat regelmatig het pad, grenzende aan zijn (haar) tuin, van onkruid is gezuiverd, schoon, en in goede orde en richtingslijn zijn onderhouden. Tevens is huurder(-ster) verplicht het aan het pad grenzende talud regelmatig te maaien. Bij nalatigheid geschiedt het in orde brengen voor rekening van de betrokkene op order van het bestuur.
6. Iedere huurder(ster) is zelf verantwoordelijk voor de zaken die op zijn/haar tuin aanwezig zijn, ook als die op enig moment afgevoerd dienen te worden.
7. De huurders(-sters) zullen zich onthouden van:
 - a. het graven van greppels langs de wegen of spitten in de wegen;
 - b. het verbranden van tuinvuil, afval of sloophout;
 - c. handel drijven op het terrein zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - d. het werpen van vuilnis of afval buiten hun tuin, het versperren of verontreinigen van sloten, greppels of wegen;

- e. het verbreken of beschadigen van afrasteringen of verplaatsen van grenspalen;
- f. ongevraagd en zonder toestemming betreden van andermans tuin of op enige wijze iets te doen op diens tuin zonder diens voorkennis;
- g. het houden op de tuin van levend vee, duiven, pluimvee, pelsdieren of bijen;
- h. het berijden van de wegen anders dan met (brom)fietsen, kinderwagens of kruiwagens;
- i. het brengen van loslopende honden of katten op het complex en daarmee anderen overlast aan te doen;
- j. het oplaten van vliegers of het uitoefenen van voor anderen hinderlijke spelen;
- k. het aanplakken of verspreiden op de tuin van plakaten of drukwerken of het plaatsen van reclame zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur;
- l. het stellen van aankondigingen en/of anderszins, niet op de vereniging betrekking hebbende, op de publicatieborden;
- m. het hebben van open mesthopen of -putten op de tuin;
- n. het gebruiken van de tuin als opslagplaats;
- o. onderverhuur en/of vruchtgebruik aan/door derden;
- p. varen op de Oostgracht;
- q. het buiten toepassen dan wel laten liggen van plastic materiaal dat onder invloed van UV-straling, weer en wind kan verbrokkelen of wegwaaien;
- r. kweken van gewassen die onder de Opiumwet vallen;
- s. jagen of te doen jagen;
- t. lozen van menselijke ontlasting of uitwerpselen op het gehuurde dan wel in greppels of watergangen van het complex.

8. Eventueel in het gehuurde aan te brengen heesters mogen bij volle wasdom geen grotere hoogte bereiken dan drie meter. Indien in het gehuurde bomen voorkomen dienen deze te worden gehandhaafd en door huurder te worden onderhouden. Voor het rooien van bomen is vooraf schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente.

9. Elk lid dient zich te houden aan de regels en aanwijzingen van het waterschap. Opmerkingen vanuit de schouw door het waterschap zullen door het bestuur aan het betreffende lid direct worden gecommuniceerd. Het lid is verplicht de aanwijzingen op te volgen. Indien naar het oordeel van het waterschap aanwijzingen niet goed zijn opgevolgd en om die reden een sanctie wordt opgelegd door het waterschap, wordt het betreffende lid hoofdelijk aansprakelijk gesteld.

10. De huurder(-ster) is ertoe gehouden de door de gemeente aan te wijzen personen bij of op het gehuurde toe laten opdat nagegaan kan worden of de huurder/ster de bij wet opgelegde verplichtingen of de verplichtingen die in het huurcontract tussen de gemeente en de vereniging zijn vastgelegd, behoorlijk nakomt.

11. Bestuursleden of leden van een commissie hebben het recht om ongevraagd een tuin te betreden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken voor de vereniging.

BOUW VAN SCHUREN, KWEEKKASSEN, SPEELTOESTELLEN E.D.

Artikel 29.

1. Het bestuur houdt toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van schuren, kweekkassen, schoeiingen, speeltoestellen e.d.
2. Het bouwen van een schuur, kweekkas of schoeiing is alleen toegestaan op een door het bestuur aan te geven plaats.
3. Uitbouwsels buiten de rooilijn moeten op de eerste aanzegging van het bestuur worden verwijderd. Bij weigering laat het bestuur een en ander uitvoeren voor rekening van de huurder.
4. Het bouwen van schuren, kassen en/of tunnel(kassen) mag niet eerder plaatsvinden dan na voorafgaande toestemming van het bestuur.
Schuur : max. 8,00 m² niet hoger dan 2,50 m.
Kas : max. 4,00 m² niet hoger dan 2,00 m.
Tunnel(kas) : max. 2,50 m x 6,00 m
Kweekbak : max. 10,00 m² niet hoger dan 0,80 m.

De schuur moet samengesteld zijn uit houten delen, horizontaal of verticaal verwerkt en voorzien van maximaal één deur en één raam. De schuur dient in een groene of bruine kleur te worden uitgevoerd, de dakbedekking in een donkere kleur. Voor de kassen geldt dat er duurzaam materiaal gebruikt dient te worden, bijvoorbeeld UV-bestendige plastic platen, folie en pijpen.

5. Het bouwen of plaatsen van speeltoestellen mag alleen na toestemming van het bestuur en dan alleen op een door het bestuur aan te geven plaats.
6. Het plaatsen van trampolines e.d. is niet toegestaan.
7. Het bouwen van een steiger met een omvang groter dan 70 bij 70 cm is niet toegestaan.
8. Het aanbrengen van afrasteringen hoger dan 60 cm is niet toegestaan.

OVERNAME SCHUREN, OPSTALLEN DOOR NIEUWE HUURDERS

Artikel 30.

1. Overname van schuren, kweekkassen, opstallen en goederen geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur.
2. Degene, die in verband met huuropzegging de tuin gaat verlaten en zijn (haar) schuur, of andere opstallen wil verkopen, meldt zulks schriftelijk bij de secretaris.
3. Voor de verleende bemiddeling door het bestuur bij de verkoop dient de verkoper een bedrag, uitmakende 5% van de verkoopprijs in de verenigingskas te storten.

4. De secretaris maakt via het publicatiebord bekend dat tuinleden zich voor de vrijgekomen tuin kandidaat kunnen stellen en dat de aanwezige opstallen tegen een vastgestelde prijs kunnen worden overgenomen dan wel dat zonder het huren van de betreffende tuin de opstallen tegen die prijs kunnen worden overgenomen om deze naar de in gebruik zijnde tuin over te brengen. Indien meerdere tuinleden zich voor een vrijgekomen tuin opgeven dan wel voor overname van de opstallen in aanmerking willen komen, zal de toewijzing volgens loting onder de gegadigden plaatsvinden.

5. Indien zich binnen twee weken hiervoor geen tuinleden hebben gemeld, wordt het als nummer 1 op de daarvoor bestemde wachtlijst ingeschreven kandidaat-lid bericht, dat een tuin beschikbaar komt en dat de daarop aanwezige opstallen tegen de vastgestelde prijs kunnen worden overgenomen.

6. Indien het eerste kandidaat-lid van de wachtlijst binnen een week na de aanschrijving niet gereageerd heeft dan wel meegedeeld heeft dat van de gelegenheid tot het huren van de tuin geen gebruik zal worden gemaakt, wordt nummer 2 van de wachtlijst aangeschreven, enz.

Aldus vastgesteld door de Algemene ledenvergadering d.d. 21 juni 2004 en gewijzigd door:

de Bijzondere Algemene Ledenvergadering d.d. 20 augustus 2011, toevoeging artikel 2.4 en artikel 7.4,

de Algemene Ledenvergadering d.d. 7 juni 2012, wijziging artikel 30.1 en toevoeging artikel 30.5 en 6,

de Algemene Ledenvergadering d.d. 21 juni, 2016, wijziging van de artikel 2.4, artikel 3.1 en artikel 10.1,

de Algemene Ledenvergadering d.d. 29 juni, 2017, wijziging van artikel 3.3 en toevoeging van artikel 29.9,

de Algemene Ledenvergadering d.d. 20 juni 2018, wijziging van artikel 3.1, artikel 29.1 en 7 en artikel 30.4 en toevoeging van artikel 29.10 en 11 en artikel 30.7 en 8.

de Bijzondere Algemene Ledenvergaderingen d.d. 5 en 26 oktober 2024, wijziging van artikel 2.1 en 4, artikel 3.2, artikel 5.1, artikel 6, artikel 7.1, 2 en 4, artikel 8.1, artikel 11, artikel 20, artikel 21, artikel 22, artikel 23.2, 4 en 5, artikel 29.7.g, artikel 30.4 en artikel 31.4 en toevoeging van artikel 3.8, artikel 5.4 en artikel 29.7.r, s en t.