



Profielscan

Jouw online eerste indruk!

Middels deze scan voorzie ik je met veel plezier van waardevolle informatie: een professionele en objectieve kijk op jouw LinkedIn profiel. Nadat je zelf al een en ander hebt opgetuigd en wellicht bijgeschaafd, al dan niet n.a.v. eerder verkregen informatie, neem ik graag de tijd om je profiel van een zogenaamde 'APK' te voorzien. Want hoe sta je er nu voor, welke indruk wekt je profiel en is dat toereikend dan wel uitnodigend voor een potentiële werk- en/of opdrachtgever? Ik geef je daar middels dit rapport graag antwoord op.

Waar ik vooral op let:

- Je foto
- Je headline
- De samenvatting en vermelding van je contactgegevens
- De opbouw en invulling van je werkervaring, opleiding, cursussen en evt. projecten
- De aanwezigheid van aanbevelingen, vaardigheden en onderschrijvingen
- De aanwezigheid van visuele content en het juiste gebruik van logo's
- Het aantal connecties en je activiteiten middels updates, aanwezigheid in groepen en het volgen van o.a. bedrijven

Kortom: Een scherpe blik op jouw online eerste indruk!

Aan de slag

Deze scan werd op 1-6-2018 uitgevoerd door Ilse Weijland.

Naam – Huidige Headline

De eerste indruk van je huidige profiel is vooral nog summier: je geeft nog maar weinig prijs van hetgeen dat je inhoudelijk doet en hoe jij dat specifiek aanpakt. Een persoonlijke samenvatting en daarmee jouw unieke touch ontbreekt tot op heden en ik lees vooral een algemene omschrijving van je werk. Daarnaast vind ik bijvoorbeeld ook nog geen aanbevelingen, terwijl die je profiel juist zo kunnen versterken.



Er valt dus genoeg winst te behalen door met onderstaande feedback een slag te maken naar een representatief en professioneel profiel, zodat LinkedIn voor je kan gaan werken i.p.v. aanwezig te zijn op afstand.

➤ Profielfoto

Zakelijk en representatief. Mag vriendelijker en kleurrijker, denk bijv. aan een lach en een andere achtergrond. Overigens staat er een andere foto op de website van ... [het bedrijf] die ook op je LinkedIn profiel prima zou passen!

➤ Headline

Zoals besproken is deze aan vervanging toe: weet dat je headline vooral zicht moet bieden op hetgeen dat je doet of waarvoor je inzetbaar bent. M.a.w. maakt deze kopregel duidelijk waarvoor ik jou kan bellen?

Focus je dus vooral heel concreet op de inhoud: wat wil je (gaan) doen, weet je in welke omgeving dat zou moeten zijn en op welke trefwoorden wil je gevonden worden? Het benoemen van je werkgever is daaraan ondergeschikt.

➤ Samenvatting

Deze ontbreekt op dit moment nog volledig en is wellicht ook het meest lastige onderdeel van je profiel. Geen zorgen, dat komt goed, zolang je puntsgewijs dingen voor jezelf op papier gaat zetten en de boel niet meteen in mooie volzinnen giet, want dat is een volgende stap.

Denk hierbij vooral aan jouw persoonlijke aanpak: waar word jij blij van in je werk, hoe pak jij de dingen aan, welke positieve feedback krijg je terug van klanten en collega's? Allemaal info die je hierin kunt verwerken.

Overall gaat het om een combinatie van het uitlichten van jouw kennis/expertise en je persoonlijke touch, geen herhaling van wat er verderop onder werkervaring al staat. Juist met de genoemde combinatie onderscheid je je van de rest namelijk.

➤ Contactgegevens

Ik vind hier alleen een privételefoonnummer. Maak het je netwerk vooral gemakkelijk door hier het telefoonnummer en emailadres te plaatsen waarop je het best bereikbaar bent. En weet dat je dat te allen tijde weer aan kunt passen aan een evt. nieuwe werksituatie.

Extra tip: benoem deze contactgegevens ook nog eens onderaan je samenvatting, scheelt de lezer een extra handeling en jij kan er een mooie 'call to action' aan hangen: 'ik ontmoet je graag voor een kop koffie' of iets in die trant.

➤ URL LinkedIn profiel

Deze link kun je handmatig aanpassen naar alleen je naam, dus zonder de cijfercombinatie erachter. Dit draagt bij aan je vindbaarheid!

➤ Werkervaring

Een van de onderdelen waarop de meeste winst te behalen valt. Je mag ervan uit gaan dat een recruiter/werk-/opdrachtgever vooral geïnteresseerd is in de laatste 10 à 15 jaar van je loopbaan, omdat zich daar simpelweg de meest relevante ontwikkelingen hebben voorgedaan. Door deze uitgebreider toe te lichten, zit je dus goed.

Ik wil je adviseren om de laatste 3 à 4 functies op een vergelijkbare manier te omschrijven: dus allereerst een gedeelte over wat jij concreet binnen die functie hebt gedaan en bereikt. En hierop aanvullend een algemeen stukje over de werkgever.

Wat betreft deel 1: nu beschrijf je in algemene zin waar je je mee bezig hebt gehouden, maar kun je dit ook concreet maken? Daadwerkelijk benoemen wat je hebt gedaan, voor wie en met



welk resultaat? Wat jouw taken en verantwoordelijkheden waren binnen deze functies, en wellicht zelfs feiten en cijfers benoemen als dat passend is.

Het 2^e deel over de werkgever mag in een paar zinnen. Houdt te allen tijde in gedachten dat dit gaat om jouw persoonlijke profiel en dus om jouw kennis en expertise, niet zozeer om die van je werkgevers.

➤ Opleidingen & cursussen

Je kunt ervoor kiezen om hier een splitsing aan te brengen tussen opleidingen en cursussen. Weet echter dat je cursussen helemaal onderaan je profiel komen te staan en er heel summier uit gaan zien. Dus belangrijk om voor jezelf de afweging te maken wat van belang is om duidelijk zichtbaar te laten zijn.

Overigens kun je de volgorde van de opleidingen wijzigen door er direct achter de blauwe streepjes 'vast' te pakken met je muis en te verslepen naar de juiste plek. Kijk daarnaast ook of je je opleidingen kunt koppelen aan de juiste pagina's van de onderwijsinstellingen (zoals je dat ook bij je werkgevers met hun bedrijfspagina's hebt gedaan), zodat je zoveel mogelijk logo's toevoegt.

➤ Aanbevelingen, vaardigheden & onderschrijvingen

Om met de eerste te beginnen: ik zie tot nog toe geen aanbevelingen op je profiel. Hier mag je echt verandering in brengen. Bevraag (oud)collega's en leidinggevenden (het liefst als je je profiel op orde hebt) of zij iets over jouw kennis en expertise op digitaal papier willen zetten. De meeste mensen doen dat heel graag en het voegt veel waarde toe aan jouw profiel. Zie het als de ouderwetse referenties!

Daarnaast zie ik .. vaardigheden op je profiel staan. Belangrijk in deze is vooral dat je hierin de eigen regie neemt: welke vaardigheden zijn voor jou van belang, zeggen iets over jouw expertise, op welke trefwoorden wil je gevonden worden en welke moeten dus op je profiel staan en welke niet?

Wat betreft de onderschrijvingen kun je je netwerk vragen om je deze te geven. Vaak werkt het overigens zo, dat als je zelf iemand anders zijn/haar vaardigheden onderschrijft, zij dat ook voor jou terug zullen doen. Weet dat hoe meer onderschrijvingen je hebt op een bepaalde vaardigheid, hoe beter je daarop gevonden wordt. Loont de moeite dus om hier wat aandacht aan te besteden.



➤ Visuele content

Is, op de logo's van werkgevers na, afwezig in je profiel. Weet dat je bijv. documenten, foto's, video's en presentaties kwijt kunt o.a. in je samenvatting en onder je werkervaring onder het kopje 'Media' helemaal onderaan ieder invulveld (wat verschijnt zodra je iets aanpast of als nieuw element aan je profiel toevoegt). Als je relevant materiaal hebt, dan maakt dat je profiel des te aantrekkelijker!

Daarnaast is de achtergrond afbeelding er eentje die je nog handmatig aan kunt passen en die er meteen voor kan zorgen dat je opvalt. Dit mag van alles zijn, maar ik zou je vooral aanraden om het dicht bij jezelf te houden. Kijk eens rond in je netwerk op LinkedIn voor inspiratie!

➤ Connecties & activiteit

500+ connecties zijn helemaal goed en passend bij jouw werkzaamheden en niveau. Weet dat je vanaf dit aantal beter gevonden wordt, simpelweg omdat je netwerk en daarmee je bereik groter is.

Ik zie geen activiteiten in de vorm van likes, reacties en/of zelf geplaatste updates. Weet dat als je hier actiever in wordt, dit bijdraagt aan je zichtbaarheid. Mijn advies is wel om eerst je profiel op orde te maken en dan online actief te worden, omdat mensen snel geneigd zijn om even een kijkje op het profiel te nemen en je ze graag meteen een goede indruk wil geven.

Het volgen van bedrijven en influencers en het deelnemen aan groepen doe je al zie ik. Ben je hierin daadwerkelijk actief en heb je er al eens wat aan gehad? Goed om te weten is dat met het volgen van deze bronnen, je er automatisch voor zorgt dat de bijbehorende berichten in je tijdlijn verschijnen. Wanneer je deze dus dagelijks door scrolt, blijf je ook daarvan op de hoogte.

Het kan handig zijn om deze lijst nog eens op te schonen en bijv. voor jou toekomstig interessante partijen te gaan volgen.

Tot zover

Ik hoop je met bovenstaande feedback al van een heleboel tips en tricks te hebben voorzien om je profiel uit te breiden, aan te scherpen en vooral concreter en krachtiger te maken.

We zien elkaar in de een-op-een sessie op ... a.s. om e.e.a. verder uit te werken. Ga ondertussen met dit rapport onder de arm vast aan de slag en mocht je tussentijds vragen en/of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact op!

Hartelijke groet,

Ilse Weijland