Onze-Lieve-Vrouw-van-Lourdescollege
Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen ZuidkANT vzw

CONTACT
schooljaar 2026-2027

Een goede start maakt het verschil!

campus Edegem	campus Mortsel	
	Mortsel-Oost	**Mortsel-West**
R. Keldermansstraat 33 2650 Edegem	Edegemsestraat 40 2640 Mortsel	Gustaaf Lavastraat 33 2640 Mortsel
Tel. 03 449 56 25		

1. AANVANG VAN HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Het schooljaar start op dinsdag 1 september 2026. Alle leerlingen kunnen die dag op school blijven eten.

1ste jaar	Edegem	10.00-12.05 uur en 13.05-14.50 uur
2de jaar	Edegem	10.30-12.05 uur en 13.05-14.50 uur
3de jaar	Samenkomst in Mortsel-Oost, nadien in groep naar Mortsel West.	09.30-11.30 uur en 13.05-14.50 uur
4de jaar	Mortsel-Oost	10.30-11.30 uur en 13.05-14.50 uur
5de jaar	De vijfdejaars komen met de fiets naar school: • 5D in Edegem • 5D/A en 5A in Mortsel-Oost[1] ALLE vijfdejaars gaan op verplaatsing voor een groepsvormende activiteit. Meebrengen: fiets, drankje en lunchpakket.	11.15-15.00 uur
6e jaar	De leerlingen van 6D komen samen in campus Edegem, de leerlingen van 6D/A en 6A komen samen in campus Mortsel Oost.	6D: 09.15-10.15 uur op school 6D/A en 6A: 11.15-12.15 uur op school 13.30-15.30 uur op de Groenplaats Antwerpen (Leerlingen verzamelen daar en vertrekken na de activiteit zelfstandig naar huis.)

2. LESUREN

Op een gewone lesdag worden de leerlingen 's morgens telkens om 8.25 uur en na de middag telkens om 13.05 uur op school verwacht.

Lessen voormiddag:

- van 08.30 uur tot 12.05 uur

Lessen namiddag :

- van 13.10 uur tot 15.55 uur (voor de eerste graad en de meeste klassen uit de tweede en derde graad)
- van 13.10 uur tot 16.45 uur (voor enkele klassen uit de tweede en derde graad, in functie van de lessen LO)

[1] D = doorstroomfinaliteit, D/A = dubbele finaliteit, A = arbeidsmarktgerichte finaliteit

3. BOEKEN

We voorzien voor elke leerling een standaard boekenpakket, af te halen eind augustus (zie verder). Je hoeft dus zelf geen bestelling te plaatsen.

De boeken, het schoolmateriaal en het turnuniform dienen afgehaald te worden op onderstaande momenten in campus Edegem. (Boeken van broers en zussen mogen samen afgehaald worden).
Laptop, agenda, rekentoestel en cursussen worden in de klas uitgedeeld.
Er wordt een factuur voor de boeken, cursussen, laptop opgesteld. Deze wordt ter plaatse betaald met Bancontact of Payconiq (een praktische tip: voorzie voldoende geld op de rekening van uw zoon of dochter indien u hem of haar niet vergezelt naar school)**.**

Een aantal handboeken kan je op school huren, net zoals de voorbije jaren. Deze worden samen met de (koop)boeken en ander nodig schoolmateriaal, ter plaatse betaald. Mocht je bepaalde artikelen of boeken niet nodig hebben, mag je dit melden aan de kassa. We verrekenen dit dan meteen.

Om tijdig over alle nodige materiaal te kunnen beschikken is het erg belangrijk dat u op 27 of 28 augustus naar school komt om de boeken af te halen. Er staat een heel team klaar om u te ontvangen. Indien u niet aanwezig kan zijn op deze momenten, kan u alleen nog terecht op het secretariaat (campus Edegem) op 1 september 2026 tussen 15.00 en 16.30 uur. Hou rekening met lange wachttijden op dat moment.

KLASSEN	DAG	TIMING
3 BW, EW, GL, HW, LA, NW, BO, OL	donderdag 27 augustus	08.30 - 10.30 uur
4 BW, EW, GL, HW, LA, NW	donderdag 27 augustus	10.30 - 12.15 uur
2 GL, LA, EO, MW, SW, EM	donderdag 27 augustus	13.30 - 15.30 uur
1 GN, LA, ST, TB	donderdag 27 augustus	17.00 - 19.30 uur
5 BW, EMT, EWI, BO, LG, OOS, HV	vrijdag 28 augustus	08.30 - 10.30 uur
4 BO, OL, HS	vrijdag 28 augustus	08.30 - 10.30 uur
5 GWI, HW, LMT, LWE, LWI, MT, MTW, WWI	vrijdag 28 augustus	10.30 - 12.15 uur
6 BW, EMT, EWI, GWI, HW	vrijdag 28 augustus	13.15 - 14.15 uur
6 BO, AD, TC, HS, LG, OOS	vrijdag 28 augustus	13.15 - 14.15 uur
6 LMT, LW, LWI, MT, MTW, WWI	vrijdag 28 augustus	14.15 - 15.30 uur

LA = Latijn
GL = Grieks-Latijn
EO = Economie en Organisatie
MW = Moderne talen en Wetenschappen
ST = STEM
SW = STEM - Wetenschappen
TB = Taal en Beweging
EW = Economische wetenschappen
HW = Humane wetenschappen
NW = Natuurwetenschappen
MT = Moderne talen
BO = Bedrijf en Organisatie / Bedrijfsorganisatie

TC = Taal en Communicatie
AD = Applicatie en Databeheer

BW = Bedrijfswetenschappen
EMT = Economie – Moderne talen
EWI = Economie – Wiskunde
MTW = Moderne talen – Wetenschappen
MTWI = Moderne talen – Wiskunde
GWI = Grieks – Wiskunde
LMT = Latijn – Moderne talen
LW = Latijn – Wetenschappen
LWI = Latijn – Wiskunde
WWI = Wetenschappen – Wiskunde

LG = Logistiek
OS = Organisatie, Onthaal en Sales
HS = Haar en schoonheidsverzorging
HV = Haarverzorging
OL = Organisatie en Logistiek

4. MIDDAGPAUZE EN AVONDSTUDIE

De leerlingen kunnen 's middags blijven eten op school. Ze brengen zelf een lunchpakket mee. Om afval en zwerfvuil te vermijden, vragen wij aan de leerlingen om een brooddoos te gebruiken en geen aluminiumfolie. Gelieve op elke brooddoos een naam te schrijven, elk trimester zijn wij genoodzaakt om tientallen brooddozen weg te geven aan een goed doel.

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen van de eerste graad allerlei sporten beoefenen. Voor de vijfde en zesde jaren is er een zaalvoetbalcompetitie op donderdagmiddag.

Op maandag, dinsdag en donderdag, telkens van 16.10 tot 17.10 uur, hebben de leerlingen de mogelijkheid om in de avondstudie te blijven. Ook de leerlingen van de campus Mortsel volgen avondstudie in Edegem.
Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een formulier mee om in te schrijven voor die studie. De eerste avondstudie vindt plaats op maandag 7 september 2026.

5. VERKEERSVEILIGHEID

Verplaatsingen van en naar school gebeuren bij voorkeur te voet of per fiets. Dit verhoogt de veiligheid aan onze schoolpoorten: hoe minder gemotoriseerd verkeer, hoe veiliger. Brommers, elektrische steps en fatbikes zijn niet toegelaten, ook niet in de onmiddellijke omgeving van de school. Er is parkeermogelijkheid op de parking van Fort V (campus Edegem) of aan de kerk (campus Mortsel). Er mogen geen brommers op de voetpaden geparkeerd worden. De helm gaat ofwel in de brommer ofwel wordt deze afgegeven aan het secretariaat.

Gewone steps, fietsen met dikke banden en fietsen voorzien van een bak of mand zijn alleen toegelaten indien we voldoende ruimte hebben om deze te stallen.

Elke leerling krijgt bij aanvang van het schooljaar een vaste plaats in de fietsenstalling. Batterijen van elektrische fietsen kunnen in geen geval op school opgeladen worden. Een skateboard is niet toegelaten.

Ouders die kinderen met de auto naar school brengen, parkeren hun wagen op de reglementaire parkeerplaatsen in de buurt van de school. Gelieve niet te stoppen in de buurt van de schoolpoort om leerlingen te laten in- of uitstappen. Dit zorgt voor onnodig oponthoud en veroorzaakt een onveilige verkeerssituatie. Ook de ruimte vlak voor het verzamelpunt voor fietsers (campus Edegem) dient vrij te blijven.

Op de dag van de zwemles (2de jaar) of de sportles (3de tot 6de jaar) moeten leerlingen verplicht met de fiets naar school komen. De verplaatsingen naar het zwembad of de sporthal verlopen in groep en met de fiets. Het dragen van een fluohesje is dan verplicht.

6. BENODIGDHEDEN

6.1. Turnuniform

Wij stellen het ten zeerste op prijs dat de leerlingen vanaf de eerste dag in het bezit zijn van hun turnuniform:

- witte OLVE-shirt, kan afgehaald worden samen met de boeken en wordt ter plekke betaald
- donkerblauwe of zwarte short (merk naar keuze)
- 1ste graad: sportschoenen naar keuze (worden binnen en buiten gebruikt)
- 2de en 3de graad: sportschoenen met propere zolen voor de sporthallen (merk naar keuze), alsook sportschoenen voor buiten (merk naar keuze)

6.2. Fluohesje

Een ongeval is snel gebeurd. Vanuit veiligheidsoverwegingen verplichten wij onze leerlingen om bij verplaatsingen in groep een fluohesje te dragen of een fluo rugzakhoes te gebruiken. Dit geldt zowel voor verplaatsingen voor de lessen LO als tijdens excursies, projecten e.d.
Beide artikelen met logo van de school zijn verkrijgbaar op school. Ze staan ook vermeld op de boekenlijst. Wij hopen dat onze leerlingen de fluohesjes of fluohoezen ook gebruiken op weg van en naar school, vooral in de donkere maanden.

Huur fluohesje: leerlingen die hun fluohesje vergeten, zijn verplicht dit op school te huren, bij groepsverplaatsingen. Zij betalen € 1 per keer. Dit wordt verrekend via de schoolrekening.

6.3. Laptops

Bij aanvang van het schooljaar voorzien we voor alle leerlingen een laptop van de school. Voor al onze leerlingen hanteren we een huurprijs van € 90 per schooljaar. Daarin zit het persoonlijk gebruik van de laptop op school en thuis, maar ook een allesomvattend service- en garantiepakket begrepen. De leerlingen van het 1ste jaar zullen hun toestellen ontvangen tijdens de eerste week van september. De gebruiksovereenkomst voor de laptop dient wel reeds ondertekend te worden bij het afhalen van de boeken. De overige leerlingen die nog een toestel moeten krijgen ontvangen dit eveneens de eerste week van september.

7. VERZEKERING

De schoolverzekering dekt enkel de lichamelijke schade naar aanleiding van een ongeval op school of op weg van school naar huis en omgekeerd.
De verplaatsingen van de leerlingen, nodig voor het deelnemen aan een schoolactiviteit, zoals zwemmen, sportactiviteiten en uitstappen, worden eveneens verzekerd op voorwaarde dat de activiteit door de school wordt ingericht.
Omdat de stoffelijke schade nooit gedekt is, raden we de ouders aan om een familiale verzekering af te sluiten. Hierdoor wordt de burgerlijke aansprakelijkheid gedekt, op de weg naar school en naar huis, en is er dekking voor de schade berokkend aan derden. In deze situatie is eigen schade aan fiets, bril, boekentas enz. is dus nooit gedekt in de schoolverzekering, maar kan vergoed worden door de familiale verzekering als een andere partij betrokken is.
Wanneer zich een ongeval voordoet, moet dit onmiddellijk gemeld worden op het secretariaat.

8. STUDIETOELAGEN

Leerlingen uit het secundair onderwijs kunnen onder bepaalde voorwaarden (afhankelijk van het gezinsinkomen) rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag. Je ontvangt de schooltoeslag automatisch van uw uitbetaler van het groeipakket tussen eind augustus en december.
Meer info: https://www.vlaanderen.be/de-schooltoeslag-voor-het-basisonderwijs-en-het-secundair-onderwijs-groeipakket.

9. OUDERCOMITE

Het oudercomité is heel erg op zoek naar nieuwe krachten. De zoon van onze voorzitster, mevr. Kampen, studeerde het voorbije jaar af waardoor we op zoek moesten naar een nieuwe voorzitter. Gelukkig waren er twee ouders die deze taak op zich wilden nemen waarvoor dank!
Een eerste vergadering van het oudercomité zal plaatsvinden op 24 september 2026 om 19.45 uur in Edegem. Alle geïnteresseerde ouders zijn welkom!

- voorzitter: mevr. Jolanda Mes en mevr. Annelies Slaets
- voor meer info: oudercomiteolve@gmail.com

10. SCHOOLBESTUUR

KOBA ZuidkANT vzw, Nooitrust 4, 2390 Malle
Afgevaardigd bestuurder: dhr. Peter Nys

11. SCHOLENGEMEENSCHAP

Het OLVE-college behoort tot de scholengemeenschap Korbem.
Deze bestaat uit:

- Sint-Gabriëlcollege (Boechout)
- St. Jozefsinstituut (Borsbeek)
- Sint-Rita Campus Technologie (Kontich)
- OLVE

12. BIJ WIE KAN MEN TERECHT MET VRAGEN?

Wanneer je vragen hebt over het schoolgebeuren, dan is de school uiteraard de eerste plaats waar je terecht kan met je vragen. De directie, de leerkrachten en het ondersteunend personeel zijn de eerste schakel op weg naar een antwoord op je vragen. In het schoolreglement vind je uitgebreide informatie over de taakverdeling tussen klassenleraars, vakleerkrachten, coördinatoren, prefecten en socio-emotionele begeleiders in het kader van de leerlingenbegeleiding.
Naast deze mensen, die je rechtstreeks op school kan aanspreken, zijn er ook nog anderen voor meer specifieke begeleiding:

12.1 CLB, centrum voor leerlingenbegeleiding

Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen. De begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB vinden elkaar in de leerlingenbegeleiding. Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. De centra begeleiden de leerlingen vanaf de instap in de kleuterschool tot bij het verlaten van het secundair onderwijs. Onze school werkt samen met het CLB, Sint-Benedictusstraat 14 B, 2640 Mortsel, tel. 03 443 90 20. Online zijn ze bereikbaar via www.clb-ami2.be.

12.2 Leersteuncentrum Antwerpen^{plus}

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften werkt onze school samen met leersteuncentrum Antwerpen$^{plus.}$
De contactpersonen voor OLVE zijn dhr. Dave Van Noten en mevr. Inge de Cnodder
Meer informatie: www.leersteuncentrumantwerpenplus.be
e-mail: info@leersteuncentrumantwerpenplus.be

12.3 studiebegeleiding en remediering

Leerlingen met studieproblemen voor één of meerdere vakken kunnen in de eerste plaats steeds terecht bij de vakleerkracht: een extra woordje uitleg of een studietip kunnen wonderen doen. De leerlingen van de 1ste graad A nemen ook in de verschillende vakken de brochure 'Leren leren' door. Daarin besteden we aandacht aan planning, hoofd- en bijzaken onderscheiden, schematiseren, …

Bij aanhoudende studiemoeilijkheden zijn er coördinatoren om de leerlingen bij te staan:

1ste jaar A	mevr. Thaissa Goolaerts	2de graad D	mevr. Anita Verstraeten
2de jaar A	mevr. July Vanlerberghe	2de graad D/A en A	mevr. Laura Liekens
1ste graad B	mevr. Katia Mertens	3de graad D	mevr. Egeleen Cuypers
		3de graad D/A en A	mevr. Sabine Erspamer

12.4 socio-emotionele begeleiding

Leerlingen met persoonlijke, sociale of emotionele problemen kunnen terecht bij de socio-emotionele begeleiders:

1ste graad	mevr. Tania Vanhuffel
2de graad	mevr. Charlotte Gobin
3de graad	mevr. Lieve Wellemans

12.5 prefecten

De prefect begeleidt de leerlingen bij het aannemen van correct gedrag en controleert de naleving van de gemaakte afspraken en van de regels in het schoolreglement.

1ste jaar	mevr. Sigrid Cauwenbergh
2de jaar	dhr. Thomas Degroeve
2de graad	dhr. Tom Dens
3de graad	mevr. Catherine Darcis

13. DIRECTIETEAM

Het directieteam bestaat uit vier directeurs:

dhr. David Van thuyne	tevens directeur 1ste graad
mevr. Caroline Van Rompaey	tevens directeur 2de graad
mevr. Veerle Borremans	tevens directeur 3de graad
dhr. Ive Pissens	

14. AANDACHTSPUNTEN UIT HET SCHOOLREGLEMENT *(volledige versie op olve.smartschool.be en op www.olve.be)*

14.1 middagrefter

Onze leerlingen kunnen tijdens de middagpauze op school blijven eten. U beslist op welke dagen uw zoon/dochter op school moet blijven.
Wij staan niet toe dat onze leerlingen uit de eerste en tweede graad hun boterhammen in een snackbar, café, tearoom e.d. of in de open lucht opeten. Ook lunchen mét of bij vrienden is niet toegestaan. Zij eten thuis of in de refter.
De leerlingen van de derde graad vormen op deze regeling een uitzondering. We verwachten echter wel dat ze geen overlast veroorzaken wanneer ze de middagpauze doorbrengen in open lucht of op een openbare plaats (afval opruimen).
Wie uitzonderlijk toch 's middags de school wil verlaten, kan dat alleen mits een tijdige communicatie van de ouders naar het secretariaat.

14.2 leerlingenkaart

Elke leerling krijgt in het begin van het schooljaar een leerlingenkaart die hij/zij altijd bij zich moet hebben. Ze wordt gecontroleerd bij het verlaten van de school.

- rode kaart: leerling mag de school 's middags nooit verlaten.
- groene kaart: leerling mag de school 's middags altijd verlaten.
- blauwe kaart: leerling mag op sommige (vaste) dagen de school verlaten (dagen vermeld op de kaart)

Uitzonderlijk kan de kleur van de kaart tijdens het schooljaar aangepast worden maar alleen bij de start van een nieuw trimester. Als je je leerlingenkaart verliest, kan de school een nieuwe maken tegen betaling van € 3 (via de schoolrekening).

14.3 planningsagenda voor leerlingen 1ste en 2de graad

Op onze school werken we met een digitale schoolagenda (planner) op Smartschool. De leerlingen van de 1ste en 2de graad gebruiken ook een papieren planningsagenda. Het is verplicht om deze planningsagenda alle dagen mee naar school te brengen.

14.4 Smartschool

Elke leerling en elke ouder dient zich te registreren op Smartschool. Alle communicatie van de school naar de ouders verloopt via Smartschool. De communicatie gebeurt via algemene berichten (berichtenmodule) of meldingen (in het leerlingvolgsysteem).

De digitale agenda in Smartschool (Planner) wordt door al onze leerlingen gebruikt en kan door de ouders geconsulteerd worden. Alle lesonderwerpen, taken, toetsen en activiteiten zijn daar terug te vinden. Leerlingen kunnen deze module ook gebruiken om hun eigen planning te maken.

We verwachten dat ouders alle berichten en meldingen lezen en daar, indien nodig, naar handelen. We verwijzen hierbij ook naar de engagementsverklaring in het schoolreglement. Wie begeleiding nodig heeft bij de eerste stappen in het gebruik van Smartschool kan steeds rekenen op onze hulp. Je kan daarvoor terecht bij de klassenleraar.

14.5 afwezigheid

Bij afwezigheid van uw zoon of dochter verwittigt u de school vóór het eerste / vijfde lesuur:

- telefonisch via 03 449 56 25. Dit is één algemeen nummer voor alle campussen. Via een keuzemenu komt u in contact met het secretariaat van de door u gekozen campus.
- via een Smartschoolbericht aan 'secr_Edegem', 'secr_Mortsel Oost' of 'secr_Mortsel West'.

De uitleg i.v.m. afwezigheidsattesten vindt u terug in het schoolreglement.

Voor een afwezigheid (wegens ziekte) zonder doktersbewijs, kunnen ouders van leerlingen uit de 1ste en 2de graad een strookje uit de planningsagenda gebruiken. Voor de leerlingen uit de 3de graad voorzien we afzonderlijke afwezigheidsbriefjes. Op 1 september krijgt uw zoon of dochter deze mee naar huis.
Opgelet! Een ziektebriefje kan je gebruiken voor drie opeenvolgende dagen afwezigheid, niet onderbroken door een vrije dag (niet van vrijdag tot en met maandag).

Elk afwezigheidsattest dient afgegeven te worden op het secretariaat. Het attest dient uiterlijke de 3de dag na terugkomst ingediend te zijn. Wanneer het afwezigheidsattest niet of te laat werd binnengebracht, krijgt uw zoon/dochter een B-code (onwettige afwezigheid) toegekend. Meer informatie vindt u in het schoolreglement.

Wie niet kan deelnemen aan de lessen LO gaat wel mee op verplaatsing naar de sporthal. Wie deze verplaatsing niet kan maken omwille van fysieke redenen, dient tijdens de lesuren sport aanwezig te zijn op school. Hij of zij meldt zich bij aanvang van het eerste lesuur LO.
Een afwezigheid om niet-medische reden dient op voorhand aangevraagd te worden met een speciaal formulier. Dit formulier kan op het secretariaat verkregen worden. U vindt ook een exemplaar op Smartschool mijn vakken > de Leeszaal > documenten.

14.6. te laat

De ouders van leerlingen die te laat op school toekomen, krijgen daarvan onmiddellijk een melding via Smartschool.

Wie zonder geldige reden te laat komt op school of in de les, moet zich de volgende morgen om 8.00 uur stipt melden op het secretariaat. Leerlingen die zich niet melden om 8.00 uur krijgen een strafstudie. Wie een lesuur te laat op school komt, krijgt eveneens een strafstudie alsook bij elke vijfde keer 'te laat'. Wie meer dan 15 keer te laat komt, zal bij elke volgende keer dezelfde dag nog een half uur nablijven op school.
Wie te laat komt, gaat nooit rechtstreeks naar de klas, maar meldt zich altijd aan op het secretariaat.

14.7 OLVE en het milieu

Een propere speelplaats, een proper schoolgebouw, opgeruimde klassen… daar gaan wij voor. Wij sorteren alle afval in de verschillende vuilnisbakken: pmd, groenafval, papier en restafval. Wij verwachten van onze leerlingen dat zij dezelfde inspanning opbrengen om het juiste afval in de juiste vuilnisbak te gooien. Afval laten rondslingeren kan in geen geval.
Elke week gaat er een 'groene klas' aan het werk. Deze klas zal gedurende tien minuten alle achtergebleven afval verzamelen.

14.8 kledij

Zoals je in het schoolreglement kan lezen, is het een onmogelijke zaak om in detail op te sommen wat wel en niet mag. Bovendien maakt de mode het ons niet altijd gemakkelijk. Toch willen we enkele hoofdlijnen uittekenen:

- Geen sportkledij;
- Geen trainingsjasjes, geen voetbal- of andere sportshirts;
- Geen shorts, trainingsbroeken of leggings;
- Buik, schouders en rug zijn bedekt; schoeisel heeft achteraan een riempje;
- Geen uitgaanskledij: te korte rokken, kledingstukken met lage halsuitsnijding of hoge split; lange gewaden;
- Geen broeken met scheuren en/of gaten, al dan niet overlapt langs de binnenzijde;
- Geen T-shirts met kwetsende uitspraken/aanstootgevende prints;
- Geen zichtbare piercings en tatoeages op zichtbare plaatsen uitgezonderd bescheiden oorringen;
- Geen opzichtige make-up;
- Hoeden, petten, hoofddoeken en andere hoofddeksels zijn niet toegelaten. Uitzondering: het dragen van een pet of hoedje op excursie is toegestaan.
- Kappen van jassen en truien (hoodies) en mutsen mogen alleen op de speelplaats gedragen worden, niet in de gebouwen.
- Tijdens de lessen hangen de jassen aan de kapstokken, niet over de stoel.
- Geen opvallende haartinten en of een opvallende haarsnit (m.u.v. de leerlingen richting haarverzorging).

14.9 gedrag op de speelplaats, in de gangen en in toiletruimte

Leerlingen bevinden zich nooit in de gangen tijdens de pauzes, ze nemen de kortste weg naar en van de procuur, het leraarslokaal en het secretariaat of de refter.
Tijdens de pauzes gaat iedereen zo snel mogelijk naar buiten. Als leerlingen voor of na een speeltijd of middagpauze van lokaal moeten veranderen, nemen ze hun jas, boekentas en eventueel brooddoos mee.
Wie twee uur na elkaar in hetzelfde lokaal les krijgt, blijft tijdens de leswisseling in de klas. Als de leerkracht vijf minuten na het belsignaal nog steeds niet in de klas is, verwittigt één leerling het secretariaat.
Leerlingen die "studie" hebben, nemen het nodige lesmateriaal meteen mee naar de studiezaal.
Leerlingen betreden de toiletruimte alleen om naar toilet te gaan en blijven er nooit hangen. "In groep" naar toilet gaan, is niet nodig. Toiletbezoek gebeurt alleen tijdens de pauzes. Het is niet de bedoeling dat je na het eerste, na het derde of na het vijfde lesuur naar toilet gaat. Iedereen heeft graag propere toiletten. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van elke leerling om die toiletten proper te houden. Ons poetspersoneel poetst de toiletten alle dagen.
Wie betrapt wordt op het met opzet vuilmaken van de toiletten of het gooien met (natte) proppen papier zal het poetspersoneel moeten helpen tijdens een strafstudie.

14.10 gedrag buiten de school

Ook wanneer de leerlingen de school verlaten zijn er nog enkele belangrijke aandachtspunten. We willen immers geen overlast veroorzaken voor medeweggebruikers en buren.
Aan de schoolpoort staat een gemachtigd opzichter. Het is verplicht om de instructies van deze opzichter strikt op te volgen. Vaak blijven leerlingen aan de schoolpoort hangen voor een praatje. Het is belangrijk dat zij zich niet vlak over of aan de schoolpoort ophouden. Hierdoor versperren ze de doorgang voor voetgangers of fietsers en verhinderen ze het werk van de gemachtigd opzichter.

Op school en in de buurt van de school wordt niet gerookt, ook geen elektronische sigaretten. Het is eveneens verboden om deze mee te brengen naar school. Hetzelfde geldt voor alcoholhoudende dranken of opwekkende energiedranken.

<u>Specifiek voor campus Edegem</u>: ook aan de parking van FORT V dient steeds de vlotte doorstroming van verkeer gewaarborgd te blijven: geen fietsen op het voetpad of het fietspad stallen. De enige in- en uitgang van de campus Edegem is via de Rombaut Keldermansstraat 33.
De residentie Rubenspark, gelegen aan Fort 5, is privédomein. Je gebruikt dit domein niet als binnenweg om de Prins Boudewijnlaan te bereiken.

14.11 schoolfotografie

De schoolfotograaf komt op school klasfoto's en individuele foto's maken. Niemand is verplicht om deze foto's aan te kopen. Het spreekt vanzelf dat uw dochter of zoon er – zoals altijd – verzorgd uitziet, maar voor deze gelegenheid willen we dit extra benadrukken. Ook op deze dag blijven de kledingvoorschriften van kracht.
De fotosessies vinden plaats op:

- vrijdag 11 september 2026 (campus Mortsel)
- maandag 14 september 2026 (campus Edegem)

15. GRAADKALENDERS

Wanneer je dit contactboekje via Smartschool ontvangt worden de drie graadkalenders als bijlage toegevoegd.
De leerlingen van het 1ste jaar krijgen dit boekje op papier, vergezeld van de kalender van de 1ste graad.

NOTITIES: