

INDFLYTNINGSRAPPORT

Lejemål nr.:

Beliggende:

Udlejer:

Lejer:

Indflytningsdato:

Besigtigelse foretaget den:

Skemaet nedenfor udfyldes med angivelse af et eller flere af de nedenfor nævnte bogstaver i hver enkelt rubrik.

Bogstaverne har følgende betydning:

Tilstand:

N = Nystandsatt i forbindelse med indflytningen
G = God stand
D = Dårlig stand

S = Slidt, men brugbar
F = Forefindes ikke

Giver anledning til:

U = Udbedres for udlejers regning
UI = Udbedres ikke

Værelser og entre

| Skema 1 | Værelse | | Værelse | | Værelse | | Værelse | | Værelse | | Entre | |
|------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|
| | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til |
| Loft | | | | | | | | | | | | |
| Vægge med tapet | | | | | | | | | | | | |
| Vægge med maling | | | | | | | | | | | | |
| Gulv/tæppe | | | | | | | | | | | | |
| Træværk | | | | | | | | | | | | |
| Vinduer m.v. | | | | | | | | | | | | |
| Radiatorer/rør | | | | | | | | | | | | |
| Elafbrydere/stik | | | | | | | | | | | | |
| Døre | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Parterne skal ved udfyldningen af rapporten huske at identificere hvert enkelt værelse tydeligt.

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UI

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden:

Køkken, bad og toilet

| Skema 2 | Køkken | | Badeværelse | | Toilet | |
|---------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------|----------|---------------------|
| | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til |
| Loft | | | | | | |
| Vægge | | | | | | |
| Gulve | | | | | | |
| Vinduer | | | | | | |
| Træværk | | | | | | |
| Elafbrydere/stik | | | | | | |
| Radiatorer/rør | | | | | | |
| WC-kumme | | | | | | |
| Cisterne | | | | | | |
| Vaskekumme | | | | | | |
| Badekar | | | | | | |
| Brusenichel/-kabine | | | | | | |
| Vandhaner | | | | | | |
| jhhkh | | | | | | |
| Køkkenbord | | | | | | |
| Køkkenvask m.v. | | | | | | |
| Køkkenskabe | | | | | | |
| Døre | | | | | | |
| | | | | | | |

Inventar

| Skema 3 | Årgang | Fabrikat og model | Tilstand | Repareres/udskiftes | Repareres ikke |
|-------------------|--------|-------------------|----------|---------------------|----------------|
| Komfur | | | | | |
| Emhætte | | | | | |
| Køleskab | | | | | |
| Opvaskemaskine | | | | | |
| Vaskemaskine | | | | | |
| Tørretumbler m.v. | | | | | |
| Porttelefon m.v. | | | | | |
| Antennestik | | | | | |
| Låse/nøgler | | | | | |

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UI

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden og eventuelle bygningsmæssige ændringer:

Indflytningsrapporten underskrives af såvel lejereren som udlejereren eller dennes repræsentant.

Det er ikke et krav, at parterne bliver enige om rapportens indhold. Hvis lejereren er uenig bør lejereren fremsende sine kommentarer til udlejereren snarest muligt efter modtagelsen af indflytningsrapporten.

Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal lejereren for ikke at miste retten til at påberåbe sig manglen senest 2 uger efter lejeforholdets begyndelse skriftligt meddele udlejereren, at lejereren vil gøre den gældende. Fristen gælder, selvom lejereren inden fristens udløb har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport. Fristen gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdages ved anvendelse af sædvanlig agtpågivenhed.

Lejereren bekræfter med sin underskrift alene, at have modtaget kopi af rapporten.

Dato:

Dato:

udlejer

(underskrift)

lejer

(underskrift)