

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### ACTIVITEITEN (Binnen)

#### STAND VAN ZAKEN OP 8 JUNI 2020

*Pas de opgesomde maatregelen met gezond verstand toe. Neem met de uitbater of verhuurder van zaal vooraf contact op om goed af te spreken wie voor wat zal zorgen. Duid per activiteit een contactpersoon aan voor de veiligheid.*

#### JA, je mag binnen een activiteit organiseren, als...

- je de risico's van de activiteit kan beperken. Hoe je dat doet, lees je verder.
- je de deelnemers duidelijk informeert over wat kan en wat niet
- je de locatie vooraf corona-veilig maakt
- je tijdens de activiteit erover waakt dat de veiligheidsmaatregelen nageleefd worden
- je na de activiteit een evaluatie inbouwt en leert voor een volgende activiteit

#### NEEN, je mag binnen geen activiteit organiseren, als...

- je als bestuur vindt dat er te veel risico's aan verbonden zijn
- je geen 4 m<sup>2</sup> /deelnemer aan plaats kan voorzien
- je geen concentratie van personen kan vermijden (bv. bij het binnenkomen of aan de toiletten)
- je de deelnemers niet op voorhand kan verwittigen van de afspraken
- je de locatie niet corona-veilig kan maken
- wanneer je niet kan garanderen dat slechts een beperkt aantal mensen het servies aanraken.



### BEPERK DE RISICO'S OP BESMETTING

Wie ziek is, blijft thuis. Dat is de eerste en belangrijkste regel. Wie een verhoogd risico heeft (bv. diabetes, hartpatiënt...), bespreekt met zijn huisarts of hij aan activiteiten mag deelnemen. Vermijd activiteiten waarbij je jongeren en ouderen samenbrengt. Als je de activiteit buiten kan organiseren, kies dan voor deze optie.

#### Aandachtspunten zaal

- De grootte van de zaal bepaalt hoeveel deelnemers je kan plaatsen. De huidige norm is **4 m<sup>2</sup>/deelnemer**. Voor activiteiten waar de deelnemers meer bewegen zoals gym of dans moet je 10m<sup>2</sup>/deelnemer rekenen.
- **Verlucht** de zaal vooraf heel goed. Zet ramen en deuren open. Kan je dat niet, organiseer dan beter geen activiteit.
- Hou de regel om **1,5 meter van elkaar** te houden aan. Smalle gangen, sanitair, liften, flessenhalzen vergroten de risico's.
- **Ontsmet** de contactoppervlakten vooraf goed (tafels, stoelen, klinken...).
- Praat met de verhuurder/uitbater van de zaal: **wat zijn de afspraken** m.b.t. het ontsmetten en reinigen van de zaal.
- **Vermijd** dat er **andere groepen** in het gebouw zijn op het ogenblik van je activiteit.

#### Aandachtspunten activiteiten

- Deelnemers die **materiaal** met elkaar moeten delen (bv. speelkaarten), verhogen het risico.
- Laat deelnemers zo veel mogelijk **op dezelfde plaats** zitten. Vraagt de activiteit dat mensen veel moeten bewegen, overweeg dan om dit buiten te doen.
- **Let op met eten en drinken:** denk er goed over na hoe je dit veilig kan regelen.

#### Aandachtspunten verplaatsing van en naar de activiteit

- Deelnemers die **zelf naar de activiteit** kunnen komen, is beter.
- Voor een verplaatsing met het openbaar vervoer gelden de algemene afspraken. Weet dat dit het risico verhoogt.
- Wie met de eigen wagen komt en personen vervoert die niet tot het gezin behoren, moet 1,5 meter afstand houden in het voertuig. Vaak is dit natuurlijk niet mogelijk, dan moeten de inzittenden een **mondmasker** dragen.

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### ACTIVITEITEN (Binnen)



#### INFORMEER DE DEELNEMERS



#### Voor de activiteit

- Zorg ervoor dat alle deelnemers en medewerkers **vooraf goed geïnformeerd** zijn over de maatregelen die je oplegt tijdens de activiteit. Deelnemen aan de activiteit betekent dat men zich akkoord verklaart met deze spelregels.
- Vermeld op de uitnodiging wanneer de deelnemers zelf moeten zorgen voor **veiligheidsmateriaal**.
- Vermeld zeer duidelijk dat personen die **ziek zijn, koorts hebben of symptomen** vertonen van mogelijke besmetting niet kunnen deelnemen.
- **Werk steeds met inschrijvingen** zodat je een naamlijst hebt van de deelnemers. Hiermee kan je vermijden dat er te veel deelnemers zijn voor de zaal.



#### Bij aanvang activiteit

- Vermeld eventuele maatregelen voor de verplaatsing naar de zaal.
- Maak **goede afspraken** m.b.t. het startuur en deuren open (spreiding) zodat je **vermijdt** dat er een **toeloop** komt aan de ingang van de zaal.

- Vang de deelnemers op **aan de ingang** van de zaal en regel de toestroom zodat de fysieke afstand gerespecteerd blijft.
- Wijs er de deelnemers nogmaals op dat ze de **afgesproken regels** dienen te volgen. Leg hen uit waarom dit belangrijk is.
- **Communiceer** wat ze moeten doen bij het betreden van de zaal (bv. handen ontsmetten).
- Kom tussen als je merkt dat de regels niet gevolgd worden.
- Licht in een verwelcoming de belangrijke afspraken toe.
- Deelnemers mogen je steeds **suggesties** doen om de activiteit nog veiliger te maken.



#### Einde activiteit

- **Bedank** de deelnemers voor hun aanwezigheid en hun bereidheid om de afspraken te volgen.
- Vraag of ze nog **suggesties** hebben voor de volgende activiteiten.
- Spreek af dat wanneer een aanwezige zich **ziek** zou voelen kort na de activiteit, dat hij/zij zeker de huisarts moet consulteren.

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### ACTIVITEITEN (Binnen)



#### ZAALBEHEER EN PREVENTIEMATERIAAL



#### Vorbereiding van de zaal

- Maak **afspraken vooraf met de beheerder of verhuurder** van de zaal. Wie zorgt er voor wat? Welke regels legt de verhuurder op?
- Schikking van de tafels en stoelen in de zaal in functie van het toegelaten aantal deelnemers. Zorg dat de **afstand van 1,5 meter** kan gerespecteerd worden.
- **Werk met blokjes i.p.v. rijen** tafels. Beperk het aantal deelnemers per tafelblok. Zet de tafels ruim uit elkaar zodat ook de helpers vlot kunnen bewegen zonder contact.
- **Ontsmet** de zaal en het materiaal (tafels, stoelen...) onmiddellijk voor de activiteit.
- **Verlucht** de zaal. Zet de deuren open en laat ze open staan zodat deelnemers de deurklinken niet moeten aanraken.
- **Reinig** en onsmet de **sanitaire** voorzieningen.
- Voorzie **pijlen** indien je werkt met eenrichtingsverkeer in de zaal.
- Voorzie een punt waar deelnemers de handen kunnen ontsmetten dichtbij de ingang.
- Hang de **basismaatregelen** zichtbaar uit.



#### Wat te vermijden?

- Vermijd **flessenhalzen** en **opstoppingen**
- Vermijd dat mensen aan de ingang of uitgang **bij elkaar blijven** staan.
- Ook aan de sanitaire voorziening moet de afstand gerespecteerd worden.
- Enkel mensen die minder mobiel zijn kunnen de lift gebruiken, **maximaal 2 personen in de lift**.
- Gebruik van **mondmaskers in de lift**.
- Denk na hoe je het menselijk verkeer kunt regelen in het gebouw en maak dit duidelijk (**pijlen**). Ongetwijfeld heeft de zaaluitbater hier al over nagedacht.

#### Voorzie preventiemateriaal



- Voorzie **mondmaskers** en **wegwerphandschoenen** als dit nodig is.
- Als de deelnemers mondmaskers en wegwerphandschoenen moeten meebrengen, **voorzie reserve**.
- Maak de **toiletten veilig en hygiënisch** (water, zeep, papieren wegwerphanddoeken, handgels met alcohol)
- Voorzie **ontsmettingsmateriaal** voor tafels, stoelen, klinken, sanitair enz.

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### ACTIVITEITEN (Binnen)



#### VEILIGHEID BEWAKEN



#### Zaal & Sanitair

- De indeling van de zaal zorgt voor kleinere deelgroepen die bij elkaar blijven tijdens de activiteit. Eventueel de groep indelen volgens contactbubbel als dat kan.
- Gebruik van sanitaire voorzieningen: maak goede afspraken. Vooral wanneer er in de activiteit een pauze is moet er vermeden worden dat een grote groep naar de toiletten loopt.
- Vraag de deelnemers om het toilet te reinigen/ontsmetten na gebruik.
- Mensen moeten hun handen wassen nadat ze het toilet gebruikten.
- Indien nodig stel je een verantwoordelijke aan die het verkeer regelt aan de toiletten.



#### Drank & voeding (catering)

- Hoe meer catering, hoe moeilijker. Beperk de catering dus.
- Vermijd dat tijdens de activiteit materiaal uitgewisseld wordt (bv. geen grote flessen op tafel). Bij afruimen geen borden, tassen of bestek doorgeven. Medewerkers ruimen individueel op.
- Geen zelfbediening.
- Opdieners brengen voedsel en dranken aan tafel. Spreek af wie welke tafels bedient en in welke richting men loopt.
- Bezorg aan de deelnemers voedsel per portie verpakt of per bord. De bediening gebeurt met handschoenen.
- Aan de toog zijn geen plaatsen of dranken te verkrijgen.
- Contactoppervlakten zijn gevaarlijk: dus vaak ontsmetten.
- Geef instructies aan al je medewerkers en vraag ze om op te treden als deelnemers zich niet aan de afspraken houden.



### EVALUATIE

Overloop na een activiteit je aanpak punt per punt en noteer wat goed liep en wat beter kan.

**Bijvoorbeeld:**

- bij welke situaties tijdens de activiteit waren er veiligheidsrisico's?
- Wat kan je verbeteren?

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### Praktische voorbeelden en aandachtspunten



#### KAARTSPEL

***Vanaf 1 juli 2020***

***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** – best blokjes van 2 tafels tegen elkaar.
- **Ontsmet** tafel, stoelen ... en kaartspel (+ troefblok-je) per tafel. Gebruik geen kaartmatje.
- Alle **spelers wassen hun handen** bij het begin – na hoesten, niezen of snuiten of toiletbezoek – en op het einde.
- **Alle spelers dragen hun mondmasker** en brengen handgel mee (plaats dit zeker op de uitnodiging).
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondmasker, betalen met bonnetjes/jetons/geld?
- Na betalen handgel gebruiken!



#### GEZELSCHAPSSPEL

*bv. Rummikub*

***Vanaf 1 juli 2020***

***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** – best blokjes van 2 tafels tegen elkaar bij 4 spelers.
- **Ontsmet** tafel, stoelen ... en het bordspel (bv. rummikub: blokjes en houders) per tafel
- Alle **spelers wassen hun handen** bij het begin – na hoesten, niezen of snuiten of toiletbezoek – en op het einde.
- **Alle spelers dragen hun mondmasker** en brengen handgel mee (op uitnodiging plaatsen!)
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondmasker, betalen met bonnetjes/jetons/geld?
- Na betalen handgel gebruiken!



#### BINGO

***Vanaf 1 juli 2020***

***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** tussen de spelers, 1 speler per tafel.
- Alle deelnemers brengen **handgel** mee (op uitnodiging plaatsen!).
- Spelers brengen zelf **schrijfgerief** mee (op uitnodiging plaatsen).
- Bingokaarten worden bedeed/verkocht, daarna **handen wassen!**
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondmasker, betalen met bonnetjes/jetons/geld?
- Na betalen handgel gebruiken!

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### praktische voorbeelden en aandachtspunten



#### VOORDRACHT

**Vanaf 1 juli 2020**

**max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp**

- Zorg voor **voldoende afstand** – best telkens blokjes van 2 tafels tegen elkaar – max. 4 personen.
- Of voorzie **rijen stoelen met veel ruimte** tussen de stoelen en de volgende rij.
- Spreker/voordrachtgever draagt/staat achter **veiligheidsschild** (afspreken wie ervoor zorgt).
- Bij schriftelijke vraagstelling gebruikt elkeen **eigen schrijfgierief** (op uitnodiging zetten!).
- Eerst **handen wassen**, dan papier bedelen.
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondk masker, betalen met bonnetjes/jetons/geld?
- Na betalen **handgel** gebruiken.



#### BEZINNING OF GEBEDSDIENST

**Vanaf 1 juli 2020**

**max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp**

- Enkel **stoelen in rijen met veel ruimte** tussenin.
- Voorganger draagt/staat achter **veiligheidsschild** (afspreken wie daar voor zorgt).
- Best gebedsdienst **zonder communie**.



#### PRAATCAFE

**Vanaf 1 juli 2020**

**max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp**

- Zorg voor **voldoende afstand** – best telkens blokjes van 2 tafels tegen elkaar.
- Alle deelnemers dragen hun **mondmasker** en brengen **handgel** mee (op uitnodiging plaatsen!).
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondk masker, betalen met bonnetjes/jetons/geld? Na betalen **handgel** gebruiken!



#### ACTIVITEIT MET MAALTIJD

*Bv. Koffietafel met taart, koeken of boterhammen...*

**Vanaf 1 juli 2020**

**max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp**

- Zorg voor **voldoende afstand** – best blokjes van 2 tafels tegen elkaar voor max 4 personen. Of rijen van 2 tafels breed met telkens 1 persoon per tafel.
- Planning voor koppels of personen **in zelfde bubbel**.
- **Ontsmet** tafel, stoelen en deurklinken.
- **Gebruik tafelpapier**, vermijd stoffen tafelkleden.
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondk masker, betalen met bonnetjes/jetons/geld? Na betalen handgel gebruiken!
- Versnapering wordt **vooraf op borden** klaargelegd (handschoenen of handen wassen) en bedeling van borden door medewerkers met mondk masker.
- Zorg voor **looptlijnen** en **verdeling van tafels** onder de medewerkers.
- Eten met **bediening aan tafel** of bediening aan buffet (met voldoende afstand) **Geen zelfbediening!**
- **Medewerkers ruimen zelf per tafel af**, niet laten samenzetten/doorgeven door de deelnemers.

# CORONARICHTLIJNEN

## RICHTLIJNEN VOOR BINNENACTIVITEITEN



### praktische voorbeelden en aandachtspunten



#### CREACLUB/ CURSUS

***Vanaf 1 juli 2020***  
***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** – tafel per deelnemer.
- **Ontsmet** tafel, stoelen, deurklinken...
- Iedereen brengt **eigen werkmateriaal** mee.
- Gemeenschappelijk aangekocht materiaal (stof, papier ...) wordt bedeed na handen wassen.
- Lesgever **houdt afstand** / draagt mondmasker/**veiligheidsschild**.



#### COMPUTERCLUB

***Vanaf 1 juli 2020***  
***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** – 1 computer per tafel.
- **Ontsmet** tafel, stoelen ... en computerklavier + -muis.
- Bedelen van lesmateriaal na handen wassen.
- Lesgever houdt afstand / draagt mondmasker/**veiligheidsschild**.



#### LEESCLUB

***Vanaf 1 juli 2020***  
***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor voldoende afstand – stoelen (met of zonder tafel) in ruime kring.



#### QUIZ

***Vanaf 1 juli 2020***  
***max. 50 personen, min. 4m<sup>2</sup> pp***

- Zorg voor **voldoende afstand** – best blokjes van 2 tafels tegen elkaar – **max. 3 per ploeg**.
- **Ontsmet** tafel, stoelen...
- **Projecteer de vragen/opdrachten**.
- Bedeling antwoordformulieren na handen wassen.
- Of **mogelijkheid om digitaal te werken?** Per tafel een computer om antwoorden te noteren en door te zenden?
- Gebruik **eigen schrijfgierief** (op uitnodiging vermelden).
- Alle spelers dragen hun **mondmasker** (op uitnodiging plaatsen).
- De quizmaster houdt afstand en draagt mondmasker/**veiligheidsschild**.
- **Dranken worden besteld per tafel**, bediening met mondmasker, betalen met bonnetjes/jetons? Na betalen handgel gebruiken.