

CORONARICHTLIJNEN

TERUG AAN DE SLAG MET JE TREFPUNTTEAM



BASISREGELS



Blijf thuis bij klachten.
Check deelnemers en
bezoekers vooraf.



1.5 meter afstand houden
en geen handen schudden.



Hoest en nies in de elleboog
of in een papieren zakdoek.



Zorg voor handenwas-
gelegenheid met gebruik
papieren doekjes en/of
desinfecterende gel.



Hang de regels op.
Zorg voor handhaving.



Stel een corona-
verantwoordelijke aan.



Maak een instructie voor medewerkers:
1. Uitvoeren protocol
2. Aanspreken op onaangepast gedrag.

CORONARICHTLIJNEN

TERUG AAN DE SLAG MET JE TREFPUNTTEAM



VERGADEREN



Hoe en met wie?

Dit kan **gefaseerd** verlopen: eerst met enkele teamleden of onmiddellijk met het volledige team.

Teamleider en secretaris kunnen **vooraf de bestuursvergadering voorbereiden**: locatie, veiligheidsregels nakijken, agenda bepalen

of direct **met de leden van je team** (DB)

Pas **daarna met het volledige bestuur** (contactpersonen, verantwoordelijken deelwerkingen).

Fysieke vergaderingen kunnen vanaf 8 juni.

Toets vooraf de motivatie af bij je bestuursleden of ze aanwezig willen/kunnen zijn. Bestuursleden kunnen om diverse redenen (bv. gezondheid) beslissen om voorlopig niet fysiek aanwezig te zijn. Contacteer indien nodig je regio voor info, advies, ondersteuning. Na overleg kan een regio-medewerker aanwezig zijn.



Digitaal of fysiek?

Digitaal

Er zijn diverse mogelijkheden, zie de fiche in bijlage. Indien gewenst kan je regio daarin assisteren.

Fysiek

Wat is mogelijk op basis van de recentste veiligheidsregels? Richtlijnen vanaf 8 juni:

- Fysieke **afstand** bewaren (1,5 m)
- Gebruik **mondmasker** en **ontsmettingsgel** waar nodig (tafelblad e.a.),
- Kies een voldoende grote **ruimte** (bv. tuin of kerkgebouw).
- Zet alle deuren open. **Verlucht** de ruimte.
- Breng **eigen schrijfgierief en papier** mee.
- Drankbedeling volgens de geldende regels.
- Hou voor en na de vergadering voldoende afstand.
- Aantal deelnemers: vanaf 8 juni max. 20 – vanaf 1 juli wellicht max. 50

Zorg dat de afwezigen ook geïnformeerd en betrokken blijven.



Vorstel agendapunten

Welkom doe een rondvraag over hoe je teamlid de voorbije periode heeft ervaren voor zichzelf, zijn gezin en OKRA. Maak gebruik van de nota van OKRA i.v.m. de 'beleving van corona'.

Leden Welke contacten hadden/hebben we? Hoe kunnen we onze leden opvolgen (vb. alleenwonenden, leden WZC) de komende maanden? Welke rol kunnen contactpersonen hierin spelen?

Activiteiten Wat is binnen de huidige veiligheidsregels mogelijk aan activiteiten voor ons trefpunt? Waaraan zouden onze leden de voorkeur geven? Kunnen we een korte bevraging doen bij de leden? Wat kunnen we vanuit het trefpunt doen om hen een veilig gevoel te geven? Raadpleeg de nota met algemene richtlijnen per soort activiteit en spreek af wie dit opvolgt per activiteit. *Waaraan geven we voorrang de komende maanden? Afspraken: Wie doet wat tegen wanneer? Plan een volgend overleg.*

Communicatie Welke informatie, aanmoediging willen/moeten we onze leden geven in verband met onze opstart?

Volg de richtlijnen van de overheid en de toepassing op OKRA. Je kan de recentste info vinden in de nieuwsbrieven van je regio, op de website van OKRA en OKRA SPORT+. Contacteer indien nodig je regiosecretariaat (bij voorrang) of OKRA-Algemeen of OKRA-SPORT+. Ga ook na of er specifieke regels gelden in je gemeente of bij je zaaluitbater.