

# FORRETNINGSORDEN

## For Bestyrelsen i Distrikt Østsjælland

**Det er distriktsbestyrelsens opgave at:**  
*Tiltrække, udvikle og fastholde bridgespillere,  
uanset hvor de bor i vores distrikt*

**1. september 2023**

## Indholdsfortegnelse

<b>1 FORRETNINGSORDEN .....</b>	<b>3</b>
<b>2 TURNERINGSUDVALG .....</b>	<b>4</b>
2.1 KOMMISSORIUM.....	4
2.2 BILAG.....	6
2.2.1 <i>Bemandings og kvalitetskrav</i> .....	6
2.2.2 <i>Kravspecifikationer til lokaler og klubber ved afholdelse af distriktsturneringer</i> .....	6
2.3 DBF'S TURNERINGER: TURNERINGSBESTEMMELSER OG PROPOSITIONER.....	8
<b>3 REGELFORTOLKENDE UDVALG .....</b>	<b>12</b>
<b>4 IT-UDVALG .....</b>	<b>13</b>
<b>5 UDDANNELSESUDVALG.....</b>	<b>14</b>

## 1 Forretningsorden

Distriktsbestyrelsen består af 6 medlemmer plus en formand, der vælges på generalforsamlingen, Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende bestyrelsesmøde umiddelbart efter generalforsamlingen.

Bestyrelsens møder ledes af formanden, der udarbejder dagsorden, som altid skal være udsendt senest 7 dage før et ordinært møde.

Den valgte referent udfærdiger mødereferat, der altid skal foreligge til gennemsyn senest 14 dage efter et møde. Efter gennemsyn lægges referatet på distriktets hjemmeside senest efter yderligere 7 dage.

Der skal nedsættes en række udvalg, der hver især har til opgave at planlægge, løse og kvalitetssikre de opgaver, der fremgår af de respektive kommissorier.

Udvalgene kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, men skal altid have mindst 1 bestyrelsesmedlem som deltager.

Følgende udvalg nedsættes på distriktsbestyrelsens første ordinære møde efter en generalforsamling:

- Turneringsudvalg
- Regelfortolkende udvalg
- IT-udvalg
- Uddannelsesudvalg

I de efterfølgende afsnit findes kommissorier for ovenstående udvalg.

Der skal udarbejdes en distriktets kalender for den kommende sæson.

## 2 Turneringsudvalg

### 2.1 Kommissorium

#### Formål:

Turneringsudvalget er nævnt i distriktets vedtægter og skal derfor altid være etableret.

Udvalget har til opgave at planlægge, gennemføre og følge op på alle turneringer, både af Danmarks Bridgeforbund (herefter DBf) og Kreds 2 pålagte samt egne turneringer.

#### Opgaver:

Turneringsudvalget skal for hver af distriktets turneringer sikre, at turneringen annonceres, gennemføres og opgøres efter de regler, der er gældende i DBf.

Så snart en sæsons turneringsplan foreligger, udpeges der en Turneringsansvarlig for hver enkelt turnering, der sammen med Turneringssekretæren vil have til opgave at sikre, at turneringerne afvikles.

Opgaven omfatter følgende aktiviteter:

- Sikre at spillested er reserveret
- Udarbejde reklame og tilmeldingslister for den pågældende turnering efter de standarder, der er godkendte i distriktet
- Annonceret på hjemmesiden
- Oprettet i tilmeldingssystemet.
- Sikre at materiale udsendes i overensstemmelse med tidsplan til distriktets klubber
- Sikre at turneringen er annonceret på distriktets hjemmeside samt, at der er åbent for tilmeldinger i tilmeldingssystemet
- Indsamle tilmeldinger fra klubberne ved tidsfristens udløb
- Oprette turneringen i BridgeCentral og udarbejde turneringsspecifikationer og startlister (program) og printe dette til deltagerne
- Sikre at der er præmier til vinderne
- Sikre at der er bestilt kort
- Lave bemandingsplan for turneringsafviklingen og udpege en Turneringsleder, hvis ikke den Turneringsansvarlige selv påtager sig den opgave
- Sikre afviklingen af turneringen samt resultatopgørelse
- En evaluering efter endt turnering evt. i samarbejde med Turneringslederen sker på førstkommande bestyrelsesmøde.
- Afregne honorar for hjælpere samt lave afregning overfor kassereren.

Udvalget kan i forbindelse med bemanning af turneringerne vælge at anvende andre end bestyrelsesmedlemmer som medhjælp til turneringerne.

Ved udarbejdelse af materialer til brug for turneringsafviklingen skal de standarder og regler, der foreligger i distriktet, anvendes.

## 2.2 Bilag

### 2.2.1 Bemandings og kvalitetskrav

Specielt når vi har begynderturneringer, skal vi have opmærksomheden henledt på at modtage de pågældende optimalt. Forklaring om hvor de skal spille, betalingsforhold, toiletforhold og egne indkøb. Antal af TU-ledere og hjælpere afhænger af antallet af deltagere.

Bestyrelsen skal være ikklædt distriktets grå skjorter med DBf-logo.

Skjorte med DBf logo leveres til bestyrelsen.

Op til 12 borde satses på 1 TU-leder, der også klarer Bridgecentral/regnskab.

Op til 24 borde, eller ved spil i flere lokaler, satses på 2 TURledere, der også klarer Bridgecentral/regnskab.

Over 24 borde satses på 3 TU-ledere.

### 2.2.2 Kravspecifikationer til lokaler og klubber ved afholdelse af distriktsturneringer

Lokalet skal have en tilpas størrelse, så man ugenert kan spille uden at sidde for tæt ved hinanden.

Lokalet skal have et godt klima og en god ventilation

Lokalet skal min. have plads til 24 borde.

Lokalet skal være udstyret med Bridge Mate.

Lokalet skal være udstyret med Bridge ur.

Spillestedet stiller borde, stole og meldekasser til rådighed samt står for oprydningen.

Lokalet skal have adgang til mindst 1 toilet pr. 25 personer.

Såfremt der findes et særligt rygelokale – må dette ikke genere adgangen til spillelokale, toiletter, garderobe og spisested m.v.

Der må ikke afholdes andre arrangementer, der kan virke forstyrrende, i forbindelse med afvikling af distriktets turneringer.

Spillestedet er forpligtiget til at etablere mulighed for køb af div. drikkevarer.

Spillestedet skal kunne bespise spillerne med både frokost og varm mad, hvis der spilles en hel dag.

Samtidig aftales bemanningen og aflønningen heraf, prisen for arrangementet samt hvilken fortæring der ønskes-. [ES1]

Efter turneringen evalueres afviklingen heraf på førstkommende bestyrelsesmøde.

## 2.3 DBf's Turneringer: Turneringsbestemmelser og propositioner

"DBf's turneringer: Turneringsbestemmelser og propositioner" er den del af DBf's turneringsbestemmelser, som er specifikke for DBf's egne turneringer. Til disse turneringer supplerer bestemmelserne således de bestemmelser, der fremgår af Spillerhåndbogen og Turneringslederhåndbogen.

DBf's turneringer: Turneringsbestemmelser og proportioner, Håndbog for spillere samt Håndbog for turneringsledere kan downloades fra DBf's website og de kan studeres i en online-udgave på DBf's website med senere ændringer/rettelser.

DBf's Turneringsbestemmelser og propositioner har § numre fra 301 til 399 og således er fra nr. 301 til 319 opdelt i generelle bestemmelser og for de enkelte turneringer opdelt pr kategori af turneringer starter hver kategori med § 321, § 331 osv.

Såfremt Distrikt Østsjælland's bestyrelse i de forud arrangerede kvalifikationsturneringer har fastsat supplerende bestemmelser eller informationer til det i paragraffen anførte, fremgår det af et supplement med følgende overskrift:

Distriktet supplerende oplysning til §.....

Man kan taste sig ind på enkelte væsentlige paragraffer i DBf's turneringsbestemmelser og propositioner her:



TRYK

–

[§ 242](#) Substitutter (Håndbog for turneringsledere)

[§ 262](#) Elektronisk resultatopsamling (Håndbog for turneringsledere)

[§ 301](#) Betingelser for deltagelse

[§ 303](#) Tilmelding

[§ 305](#) Substitutter og reserver

[§ 306](#) Systemer og systemkort

[§ 307](#) Ordensregler og rammer for afvikling

[§ 308](#) Åbent og lukket rum i Holdkamp

[§ 321](#) DM for hold og DM for Damehold

[§ 324](#) Oprykning til 3. division

[§ 341](#) Distriktsmesterskab for klubhold

[§ 342](#) DM for klubhold

[§ 351](#) DM for åbent par og DM for mixed par

[§ 352](#) DM for dame par

[§ 355](#) DM for senior par

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 242](#) for så vidt angår holdturneringen:**

A.2.c. Distriktet har i henhold hertil valgt, at en substitut ikke må optræde på flere hold i samme turnering, hvis substitutten derved kommer til at møde det samme hold 2 gange.

A.2.e. Distriktet har i henhold hertil valgt at anvende [§ 321.D.](#)

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 301](#):**

C.1. Hvis en spiller, der er tilmeldt et hold i distriktets holdturnering og denne deltager som substitut på et andet hold i en højere division/serie i mere end halvdelen af sidstnævnte holds kampe, betragtes denne som en ulovlig spiller på førstnævnte hold og resultatet af holdets kampe, hvor spilleren har deltaget, udregnes efter [§ 202.C](#).

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 303](#):**

A.1. Elektronisk tilmelding til distriktets turneringer kan også ske via distriktets hjemmeside.

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 324](#):**

A.5. Distriktet har i henhold hertil valgt, at et hold, der ikke ønsker at udnytte en opnået oprykning eller kvalifikation, pr. definition er opløst. Hvis det ønsker at fortsætte i holdpyramiden, skal det starte i den laveste række. Endvidere må holdet højst bestå af 2 af spillerne fra det opløste hold.

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 341](#):**

A.1. Der kan deltage et hold fra hver klub. Dog kan klubber stille med et ekstra hold for hver 20 medlemmer opgjort via DBfs medlemsliste pr 31.12.

En klub, der har flere spilledage kan stille med 1 hold pr spilledag, men der skal så spilles med "rene hold" fra den pågældende spilledag i klubben.

Der må i forbindelse med forfald ikke substitueres med spillere fra andre spilledage i klubben; ej heller selvom disse substituerende spillere er aktive flere spilledage i klubben.

B.4. Forbuddet mod anvendelse af visse spillere gælder også for spillere for andre hold fra samme klub jfr ovenfor, andre klubber i Distrikt Østsjælland og hold fra helt andre distrikter.

B.5. Distriktet har i henhold hertil valgt at tillade, at en klub i distriktsfinalen må anvende spillere, der har deltaget på et andet af klubbens hold, der er slået ud i en tidligere omgang.

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 351](#):**

D. Den anvendte tekst betyder, at det er distriktet, der sørger for at formidle betalingen af turneringsindskuddet til DBf for dets deltagere.

Såfremt distriktet vælger at afholde udgiften til deltagernes turneringsindskud er distriktet berettiget til at fastsætte betingelserne herfor.

Forinden hver sæsons begyndelse afgør distriktsbestyrelsen, hvorvidt og i hvilket omfang,

samt på hvilke betingelser distriktet vil afholde de kvalificerede pars turneringsindskud i DM-finalen.

En betingelse vil være, at man såfremt et par afstår fra deltagelse i enten A-finalen eller den frivillige B-finale bortfalder distriktets tilsagn om at afholde turneringsindskud ved spillernes evt. fremtidige kvalificeringer til deltagelse i en DM-finale.

H.2. Distriktet forventer, at man, hvis man er berettiget til at deltage i en B-finale også benytter sig heraf. Jfr. Pkt. C har placeringer i B-finalen indflydelse på distriktets pladser i næste års DM.

**Distriktets supplerende oplysning vedr. parturneringerne:**

I tilslutning til de to kvalifikationsparturneringer, jvf. §§ 352 og 355 kan distriktet afholde en Sideparturnering. Til turneringer, hvor der ikke er kvalifikationer til DM, afholder distriktet styrkeopdelte turneringer.

### 3 Regelfortolkende udvalg

#### Formål:

Det regelfortolkende udvalg skal udarbejde og vedligeholde det regelsæt, der sammen med øvrige regler og standarder definerer regler og bestemmelser, der er gældende for den sportslige del af distriktet arrangerede turneringer.

#### Opgaver:

Udvalget skal som en af sine første opgaver tilse, at der foreligger et tilstrækkeligt regelsæt, hvorefter det kan sikres, at distriktets turneringer kan afvikles i overensstemmelse med de internationale love, samt efter god etik.

Herudover er udvalgets opgaver af reaktiv karakter og udvalget skal tiltræde i følgende situationer:

- Når der rapporteres uoverensstemmelser, eller efter henvendelser fra turneringsudvalget
- Ved henvendelser og appeller fra distriktets klubber
- Ved henvendelser og appeller fra enkelte spillere
- Som kvalitetskontrollant ved ændringsønsker i relation til turneringer
- Som kvalitetskontrollant ved alle henvendelser fra distriktet til DBf af regelfortolkende karakter.

## 4 IT-udvalg

### Formål:

Udvalget sikrer, at anvendelsen af IT-værktøjer er i overensstemmelse med DBf's krav til anvendelse samt at disse virker optimalt.

Udvalget skal desuden sikre, at distriktets hjemmeside og Facebook gruppe er velfungerende og i videst muligt omfang også opdateret.

### Opgaver:

IT-udvalget er ikke en IT-afdeling med ansvar for udvikling men et udvalg, der kan påtage sig kvalitetssikring af distriktets IT-anvendelse.

Udvalgets eneste opgave med relation til udvikling er opgaverne i forbindelse med distriktets hjemmeside.

Opgaven omfatter følgende aktiviteter:

- Sikre at henvendelser fra distriktets klubber vedrørende IT-spørgsmål behandles
- Varetage kontakten til distriktets superbrugere
- Sikre at distriktets hjemmeside opdateres
- Være distriktets kontaktperson i forbindelse med DBf's IT-spørgsmål
- Kvalitetskontrollant for de IT-løsninger, der anvendes internt i distriktet
- Vejlede distriktsbestyrelsen i forbindelse med anvendelse af IT
- At sikre en løbende udvikling i benyttelse af IT

## 5 Uddannelsesudvalg.

Udvalget er ansvarlig for planlægning af og gennemførelse af uddannelse i det af distriktet ønskede omfang.

### Opgaverne omfatter følgende aktiviteter

- Løbende opsamling af ideer og forslag fra klubber eller andre interessenter
- Evaluering af sidste sæsons aktiviteter samt valg af aktiviteter, der bør gentages
- Udarbejdelse af forslag til kommende kurser
- Indgå i prioritering af forslag sammen med den øvrige bestyrelse
- Planlægge de aktiviteter, der er valgt at gennemføre
- Forhandle med stedet hvor aktivitet skal gennemføres
- Udarbejde reklamer og deltagerlister samt udsende disse til klubberne
- Udsende relevant materiale til deltagerne
- Forestå selve gennemførelsen
- Udarbejde evaluering på bestyrelsesmøder
- Sikre evaluering fra deltagerne