

Grundejerforeningen Ørbækhave

Årsregnskab 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse for 2016	5
Balance pr. 31.12.2016	6
Noter	7

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Grundejerforeningen Ørbækhave.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 22. marts 2017

Bestyrelse

Sine Løvendahl
Formand

Claus Bech
Næstformand

Kirsten Fisker
Kasserer

Charlotte Johansson
Medlem

Emil Nygård
Medlem

Julie S. Jørgensen
Medlem

Mogens Hansen
Medlem

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på grundejerforeningens ordinære generalforsamling den 22. marts 2017

Dirigent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Ørbækhave

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Ørbækhave for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af grundejerforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere grundejerforeningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere grundejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om grundejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at grundejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 22. marts 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR.nr.: 33963556

Johnny Bækholm

Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde grundejerforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når grundejerforeningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå grundejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingent indregnes i resultatopgørelsen i de år, de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Tilgodehavender, medlemmer

Tilgodehavender, medlemmer måles til nominel værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2016

	2016 kr.	2015 kr.
Indtægter		
Kontingent	265.200	265.200
Gebyrer m.m.	6.401	954
Indtægt vedr. jordsalg	11.880	0
	283.481	266.154
Omkostninger		
Vedligeholdelse, jf. note 1	(271.423)	(206.559)
Aktiviteter, jf. note 2	(17.006)	(11.948)
Administrationsomkostninger, jf. note 3	(37.422)	(49.974)
	(325.851)	(268.481)
Finansielle poster		
Renteudgifter	(37.985)	(17.379)
	(37.985)	(17.379)
Årets resultat	(80.355)	(19.706)
Der foreslås anvendt således:		
Overført til egenkapitalen	(80.355)	(19.706)

Balance pr. 31.12.2016

	2016 kr.	2015 kr.
Likvide beholdninger, jf. note 4	385.787	672.573
Tilgodehavende, medlemmer	374.000	506.600
Kontingentrestancer	0	650
Aktiver	759.787	1.179.823
Overført resultat, tidligere år	287.442	307.148
Overført resultat 2016	(80.355)	(19.706)
Egenkapital	207.087	287.442
Bankgæld	495.364	589.379
Anden gæld, jf. note 5	57.336	303.002
Gældsforpligtelser	552.700	892.381
Passiver	759.787	1.179.823

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Vedligeholdelse		
Grønne områder	105.241	106.766
Ekstra arbejde grønne områder	18.781	28.625
Snerydning	44.631	35.384
Kørsel, affald mv.	27.702	22.025
Legeplads	28.672	13.134
Vandrør	36.802	625
Maling stopsten	1.481	0
Nabohjælp	8.113	0
	271.423	206.559
2. Aktiviteter		
Generalforsamling	595	755
Bestyrelsesmøder	379	664
Julefrokost	2.540	2.961
Fastelavnsfest	3.112	3.083
Sponsorvirksomhed	4.000	3.000
Sommerfest	(10)	245
Gaver	1.315	790
Socialt arrangement	5.075	0
Nye fliser	0	1.061.250
Fliser, viderefaktureret til beboere	0	(1.060.800)
	17.006	11.948
3. Administrationsomkostninger		
Regnskabsassistance	9.750	10.750
Advokat	8.535	21.375
Porto, gebyr og kopiering	1.263	0
Forsikring	1.597	1.572
EDB-udgifter, hjemmeside	277	277
Honorar formand	8.000	8.000
Honorar kasserer	8.000	8.000
	37.422	49.974

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
4. Likvide beholdninger		
Bankkonto	385.787	672.573
	385.787	672.573
5. Anden gæld		
Revisor	10.000	10.000
Green Team	14.664	5.016
Forudbetalte kontingenter	0	1.300
Gæld, fliser	0	265.312
Gæld, legeplads	28.672	0
Anden gæld i øvrigt	4.000	21.374
	57.336	303.002