

Grundejerforeningen Ørbækhave

Årsregnskab 2015

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Anvendt regnskabspraksis	3
Resultatopgørelse for 2015	4
Balance pr. 31.12.2015	5
Noter	6

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Grundejerforeningen Ørbækhave.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bogføringsloven og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 15. marts 2016

Bestyrelse

Sine Løvendahl
Formand

Katrine Wulff
Næstformand

Steen Vestergaard
Kasserer

Bastian Bergholdt
Medlem

Emil Nygård
Medlem

Claus Bech
Medlem

Mogens Hansen
Medlem

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på grundejerforeningens ordinære generalforsamling den 29. marts 2016

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Ørbækhave

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Ørbækhave for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om grundejerforeningens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Odense, den 15. marts 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Johnny Bækholm
Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bogføringsloven samt god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde grundejerforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når grundejerforeningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå grundejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingent indregnes i resultatopgørelsen i de år, de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af vandværk.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015

	2015 kr.	2014 kr.
Indtægter		
Kontingent	265.554	265.900
Indvundne gebyrer	<u>600</u>	<u>0</u>
	<u>266.154</u>	<u>265.900</u>
Omkostninger		
Vedligeholdelse, jf. note 1	(206.559)	(214.917)
Aktiviteter, jf. note 2	(11.948)	(10.314)
Administrationsomkostninger, jf. note 3	<u>(49.974)</u>	<u>(43.927)</u>
	<u>(268.481)</u>	<u>(269.158)</u>
Finansielle poster		
Renteudgifter	<u>(17.379)</u>	<u>0</u>
	<u>(17.379)</u>	<u>0</u>
 Hensættelse vedr. vandrør nulstillet	 <u>0</u>	 <u>18.513</u>
	<u>0</u>	<u>18.513</u>
 Årets resultat	 <u>(19.706)</u>	 <u>15.255</u>
 Der foreslås anvendt således:		
Overført til egenkapitalen	<u>(19.706)</u>	<u>15.255</u>

Balance pr. 31.12.2015

	2015 kr.	2014 kr.
Likvide beholdninger, jf. note 4	672.573	375.617
Tilgodehavende, fliser	506.600	0
Kontingentrestancer	650	0
Aktiver	1.179.823	375.617
Overført resultat, tidligere år	307.148	291.893
Overført resultat 2015	(19.706)	15.255
Egenkapital	287.442	307.148
Hensatte forpligtelser, jf. note 5	0	0
Hensatte forpligtelser	0	0
Bankgæld	589.379	0
Anden gæld, jf. note 6	303.002	68.469
Gældsforpligtelser	892.381	68.469
Passiver	1.179.823	375.617

Noter

	2015 kr.	2014 kr.
1. Vedligeholdelse		
Grønne områder	106.766	105.888
Ekstra arbejde grønne områder	28.625	46.874
Snerydning	35.384	13.669
Kørsel, affald mv.	22.025	21.886
Legeplads	13.134	23.500
Vandrør	625	3.100
	206.559	214.917
2. Aktiviteter		
Generalforsamling	755	345
Bestyrelsesmøder	664	641
Julefrokost	2.961	3.161
Fastelavnsfest	3.083	2.212
Sponsorvirksomhed	3.000	3.000
Sommerfest	245	0
Gaver	790	455
Miljøklageværn	0	500
Nye fliser	1.061.250	0
Fliser, viderefaktureret til beboere	(1.060.800)	0
	11.948	10.314
3. Administrationsomkostninger		
Regnskabsassistance	10.750	9.751
Advokat	21.375	16.375
Porto og gebyr	0	(29)
Forsikring	1.572	1.555
EDB-udgifter, hjemmeside	277	277
Honorar formand	8.000	8.000
Honorar kasserer	8.000	8.000
Tab på tilgodehavender	0	(2)
	49.974	43.927

Noter

	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 kr.</u>
4. Likvide beholdninger		
Bankkonto	<u>672.573</u>	<u>375.617</u>
	<u>672.573</u>	<u>375.617</u>
5. Hensatte forpligtelser		
Hensat 1. januar 2015	0	18.513
Hensættelse opløst	<u>0</u>	<u>(18.513)</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
6. Anden gæld		
Revisor	10.000	9.000
Green Team	5.016	0
Forudbetalte kontingenter	1.300	650
Gæld, fliser	265.312	0
Anden gæld i øvrigt	<u>21.374</u>	<u>58.819</u>
	<u>303.002</u>	<u>68.469</u>