

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense C

Telefon 63 14 66 00
Telefax 63 14 66 12
www.deloitte.dk

Grundejerforeningen Ørbækhave

Årsregnskab 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Anvendt regnskabspraksis	3
Resultatopgørelse for 2014	5
Balance pr. 31.12.2014	6
Noter	7

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Grundejerforeningen Ørbækhave.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bogføringsloven og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 10. marts 2015

Bestyrelse

Lene Moestrup
Formand

Liselotte M. Rasmussen
Næstformand

Steen Vestergaard
Kasserer

Sine Løvendahl
Medlem

Henning Borg
Medlem

Hanne R. Jonassen
Medlem

Mogens Hansen
Medlem

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på ejerforeningens ordinære generalforsamling den 24. marts 2015

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Ørbækhaven

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Ørbækhaven for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Ejerforeningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for ejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ejerforeningens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Odense, den 10. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Mogens Andersen
Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bogføringsloven samt god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde ejerforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når ejerforeningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå ejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingent indregnes i resultatopgørelsen i de år, de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af vandrør.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2014

	2014 kr.	2013 kr.
Indtægter		
Kontingent	265.900	265.201
	265.900	265.201
Omkostninger		
Vedligeholdelse, jf. note 1	(214.917)	(245.217)
Aktiviteter, jf. note 2	(10.314)	(15.872)
Administrationsomkostninger, jf. note 3	(43.927)	(24.988)
	(269.158)	(286.077)
 Hensættelse vedr. vandrør nulstillet	18.513	0
	18.513	0
 Årets resultat	15.255	(20.876)
 Der foreslås anvendt således:		
Overført til egenkapitalen	15.255	(20.876)

Balance pr. 31.12.2014

	2014 kr.	2013 kr.
Likvide beholdninger, jf. note 4	375.617	329.027
Aktiver	375.617	329.027
Overført resultat, tidligere år	291.893	312.769
Overført resultat 2014	15.255	(20.876)
Egenkapital	307.148	291.893
Hensatte forpligtelser, jf. note 5	0	18.513
Hensatte forpligtelser	0	18.513
Anden gæld, jf. note 6	68.469	18.621
Gældsforpligtelser	68.469	18.621
Passiver	375.617	329.027

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
1. Vedligeholdelse		
Grønne områder	105.888	107.824
Ekstra arbejde grønne områder	46.874	61.694
Snerydning	13.669	53.525
Kørsel, affald mv.	21.886	18.799
Legeplads	23.500	0
Vandrør	3.100	0
Diverse	0	3.375
	214.917	245.217
2. Aktiviteter		
Generalforsamling	345	3.931
Bestyrelsesmøder	641	530
Julefrokost	3.161	2.152
Fastelavnsfest	2.212	5.959
Sponsorvirksomhed	3.000	3.000
Gaver	455	300
Miljøklageværn	500	0
	10.314	15.872
3. Administrationsomkostninger		
Regnskabsassistance	9.751	10.938
Advokat	16.375	0
Porto og gebyr	(29)	15
Forsikring	1.555	1.523
EDB-udgifter, hjemmeside	277	244
Honorar formand	8.000	6.000
Honorar kasserer	8.000	6.000
Tab på tilgodehavender	(2)	268
	43.927	24.988

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
4. Likvide beholdninger		
Kasse	0	2
Bankkonto	<u>375.617</u>	<u>329.025</u>
	<u>375.617</u>	<u>329.027</u>
5. Hensatte forpligtelser		
Hensat 1. januar 2014	18.513	18.591
Indbetalt til vandrør	0	7.450
Anvendt til reparation	0	(7.528)
Hensættelse opløst	<u>(18.513)</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>18.513</u>
6. Anden gæld		
Revisor	9.000	8.999
Green Team	0	2.118
Forudbetalte kontingenter	650	1.990
Anden gæld i øvrigt	<u>58.819</u>	<u>5.514</u>
	<u>68.469</u>	<u>18.621</u>