

**Protokoll**  
**der 2. Sitzung der Universitätsvertretung**  
**der Universität Klagenfurt im Sommersemester 2024**

**Datum:** 06.06.2024

**Zeit:** 19:00 Uhr

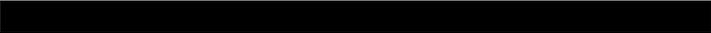
**Ort:** Stiftungssaal V.1.27, Universität Klagenfurt, Universitätsstr. 65-67

Protokollkonzeption durch Michael Renzhammer

**Tagesordnungspunkte**

1. Begrüßung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
3. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
4. Bericht des Vorsitzes
5. Bericht der Referent\_innen und Sachbearbeiter\_innen
6. Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen
7. Wahl einer/eines Schriftführer\_in
8. Genehmigung der Tagesordnung
9. Antrag auf Führen einer Gender-Statistik
10. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
11. Bericht des Wirtschaftsreferates
12. Budget 2024/25 des Wirtschaftsreferats
13. Dienstverträge
14. Anträge
15. Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreter\_innen
16. Allfälliges
17. Ergebnisse der Gender Statistik

## Abstimmungsübersicht Anträge/Beschlüsse/Wahlen:

1. Wahl einer Schriftführung	6 pro; einstimmig
2. Antrag auf Genehmigung der geänderten Tagesordnung	6 pro; einstimmig
3. Antrag auf Führen einer Gender-Statistik	3 pro; 3 Enth.
4. Antrag auf Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung	6 pro; einstimmig
5. Antrag auf Genehmigung der Änderung des Budget 2024/25	6 pro; einstimmig
6. Antrag auf Genehmigung des Kooperationsvertrages	6 pro; einstimmig
7. Antrag auf Genehmigung der Veranlagung von 50.000€ bis 60.000€	6 pro; einstimmig
8. Antrag auf Genehmigung der Veranlagung beim Bundesschatz Österreich	6 pro; einstimmig
9. Antrag auf Genehmigung des Glühweinstands	6 pro; einstimmig
10. Antrag auf Genehmigung einer Weihnachtsfeier	6 pro; einstimmig
11. Antrag auf Genehmigung der Goodys für die Wahlmotivation	6 pro; einstimmig
12. Antrag auf Genehmigung der ÖHütte	6 pro; einstimmig
13. Antrag auf Genehmigung der 4 Events im Fritz-Club	6 pro; einstimmig.
14. Antrag auf Genehmigung des Sommerfestes 2025	6 pro; einstimmig
	
	
	
17. Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreter_innen	6 pro; einstimmig

## **TOP 1 Begrüßung**

Lena Zachmann (KSV-KJÖ) eröffnet die 2. ordentliche Universitätsvertretungssitzung (UV) der Österreichischen Hochschüler\_innenschaft Klagenfurt/Celovec (ÖH) im Sommersemester 2024 um 19:10 Uhr und begrüßt alle Anwesenden sowie Zuseher\_innen recht herzlich. Sie weist darauf hin, dass die Sitzung wie üblich live auf YouTube gestreamt wird und dass durch die neue Technik stets die Person, die gerade spricht, gefilmt wird. Auch alle anderen Anwesenden können im Stream zu sehen oder zu hören sein.

Lena Zachmann berichtet, dass im Vorfeld dieser Sitzung ein Umlaufbeschluss gefasst wurde, der die Tagesordnung - wie oben angeführt - ändert. Dies war notwendig, da ein Teil der Mandatar\_innen heute erst später kommen kann und man nicht unnötig Zeit verlieren möchte.

Lena Zachmann schließt Tagesordnungspunkt 1 (TOP1).

## **TOP 2 Feststellungen der ordnungsgemäßen Einberufung**

Lena Zachmann öffnet TOP 2 und hält fest, dass die Einladung sowie die Tagesordnung zur UV am 27.05.2024 an alle Mandatar\_innen versandt und somit ordnungsgemäß einberufen wurde.

Lena Zachmann schließt TOP 2.

## **TOP 3 Feststellungen der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Lena Zachmann öffnet TOP 3 und stellt die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit anhand der Anwesenheitsliste fest. Es sind zu Sitzungsbeginn 3 von 11 Mandatar\_innen anwesend. Ab 19:44 Uhr sind 6 von 11 Mandatar\_innen anwesend

### **KSV-KJÖ**

Lena Zachmann (anwesend Sitzungsführung)

### **GRAS**

Nina Weberhofer (anwesend ab 19:20)

### **AG**

Ferdinand Raunegger (anwesend ab 19:44)

Viktoria Pucher (anwesend)

Julia Gruber (anwesend ab 19:30)

### **PLUS**

Camille Zaccaria (nicht anwesend)

Nadja Regenfelder (anwesend)

## **VSstÖ**

Susanne Schützer (nicht anwesend)  
Jasmin Tamegger (nicht anwesend)  
Maria Redchenko (nicht anwesend)  
Lisa Hess (nicht anwesend)

## **Anwesenheit der Studienvertretungen**

### **Studienvertretung Medien- und Kommunikationswissenschaften**

Jakob Manuel Krobath (Vorsitzender)

### **Studienvertretung Angewandte Betriebswirtschaftslehre (ABWL)**

Ferdinand Raunegger (Vorsitzender)

### **Studienvertretung Anglistik und Amerikanistik, Romanistik, Slawistik (ARS)**

Nadja Regenfelder (1. Stellvertreter\_in)

### **Studienvertretung Psychologie**

Nadja Regenfelder (Vorsitz)

### **Studienvertretung Germanistik**

Jasmin Otto (Vorsitzende)

### **Studienvertretung Geschichte**

Ferdinand Raunegger (1. Stellvertreter)

### **Studienvertretung Lehramt**

Viktoria Pucher (Vorsitzende)

### **Studienvertretung Wirtschaft und Recht**

Ferdinand Raunegger (1. Stellvertreter)

### **Studienvertretung Doktorat**

Thomas Hrast (Vorsitzender)

## **Anwesenheit der Referate**

### **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Stefan Wieser (Referent)

### **Referat für Sozialpolitik, Senior\_innen, berufstätige Studierende, Studierende mit Kind**

## **und Barrierefreiheit**

Michael Renzhammer (Sachbearbeiter)

## **Referat für Organisation**

Lisa Krall (Referentin)

## **Referat für Medien, Öffentlichkeitsarbeit und Information**

Mirjam Isabell Krobath (Referentin)

## **Referat für Queer und alternative Lebensbeziehungen**

Patricia Reindl (Referentin)

Alexandra Babin (Sachbearbeiterin)

## **Referat für Bildungspolitik**

Jasmin Otto (Referentin)

Sabine Behounek (Sachbearbeiterin)

TOP 3 wird geschlossen.

## **TOP 4 Bericht des Vorsitzes**

Lena Zachmann öffnet TOP 4 und berichtet, dass sie derzeit zwar auf Erasmus-Semester in Rijeka ist, aber sie dennoch ihre Aufgaben mit Unterstützung von Nadja Regenfelder gut wahrnehmen kann - wie der folgende Tätigkeitsbericht zeigt.

Lena Zachmann berichtet:

*Seit der letzten UV am 15. April ist der Vorsitz nur mehr zu zweit. Es gab keine Bewerbungen für den 1. Stv. Vorsitz. Lena ist weiterhin im Erasmus-Semester in Rijeka. Die Bearbeitung der Emails, Überweisungen und alle Austauschtreffen finden online bzw. telefonisch statt. Termine, die Präsenz erfordern, übernimmt Nadja.*

*Trotz dieser Situation konnten wir unsere Aufgaben sehr gut erfüllen und haben folgendes durchgeführt und vorangebracht:*

*Wohnen:*

*Das Rektorat hat uns die Erhöhung der Stunden für die Initiative Wohnen gewährt! Damit bezahlt uns das Rektorat nun einen Halbtagsstelle, im Rahmen derer wir Studierende bei der Wohnungssuche unterstützen, Fragen zu Wohnangelegenheiten beantworten, Infoveranstaltungen organisieren und das Thema der Wohnungsmangels für Studierende in der Gesellschaft vertreten. Lisa Krall hat diese Stelle inne. Wir haben uns mit den ÖHs der anderen Hochschulen in Kärnten vernetzt und der Rektor hat uns ein Vernetzungstreffen mit allen Unis bzw. Hochschulen, ÖHs und der Stadtplanung zugesagt,*

*um konkrete Maßnahmen festzulegen. Im April fand außerdem ein Stadtspaziergang mit Stadträtin Constance Mochar am Uni-Gelände statt, bei der wir gemeinsam mit der Universität unsere Anliegen zum Thema Wohnen nochmals nachdrücklich kommuniziert haben. Ebenfalls wurde mit Frau Landes von den Uni-Services ein „Matching-Event“ für das Wintersemester besprochen und geplant, bei dem Vermieter\*innen und wohnungssuchende Studierende an der Uni aufeinandertreffen können und so die Barriere/Hürde der digitalen Kommunikation wegfällt.*

#### *Partys:*

*Im neuen Zoo Club fand am 30. April in Kooperation mit der ÖH (StV EBW, StV Psychologie, Queer Referat) eine Party mit studierendenfreundlichen Preisen statt und am 22. Juni ist die Semester-Closing Party im Fritz Club. Mit dem Fritz-Club haben wir verhandelt, dass auch die nächsten zwei Semester dort Opening- und Closing Partys stattfinden, bei denen es günstige Preisen für Studis geben wird.*

*Zudem findet in Kooperation mit uns ein Public Viewing der Männer-Fußball-EM mit günstigen Bierpreisen im Fritz-Club statt.*

*Wie ihr alle wisst, ist morgen ab 12 Uhr das gemeinsame Sommerfest von Uni und ÖH hinter HS A. Die Organisation wurde komplett von der ÖH gestemmt, allen voran von den Festangestellten und vom ServiceCenter! Unsere Kolleg\*innen haben hier seit Monaten unfassbar viel Arbeit hineingesteckt, um uns dieses Fest zu ermöglichen. Vielen vielen Dank euch dafür!!!*

#### *ÖHütte:*

*Vom 23. Mai bis zum 27. Juni steht auf dem Univorplatz die ÖHütte bereit mit sehr günstigen Getränkepreisen und tollen Aktionen wie Pup Quiz, Ausleihe von Spiel- und Sportequipment und Veranstaltungen durch die Referate und StVen.*

*UniBash vom StudiFestival auf der Simonshöhe durfte einen Tag dort das Festival bewerben und zwei Tickets verlosen.*

Nadja Regenfelder (PLUS) berichtet weiter:

#### *Pride-Month:*

*Für den Pride-Month im Juni veranstaltet die ÖH am 20. Juni am Univorplatz eine Pre-Pride-Party organisiert durch das Queer-Referat mit Schilder-Basteln für die Pride, Bingo und Live-Musik der Band Monstera Blue.*

*Im ÖH Bib Corner – also der Lesecke in der Bibliothek mit Büchern ausgesucht von der ÖH – findet ihr diesen Monat Bücher zum Thema Queer und LGBTQIA+.*

#### *Homepage:*

*Bei der letzten UV haben wir die Kosten für die Erneuerung der ÖH-Website beschlossen, heute ist sie schon online!!! Wir freuen uns sehr, dass alles so schnell geklappt hat und ein großer Dank geht an*

*Michi Renzhammer aus dem SC, der sich um alles gekümmert und die Homepage so schnell in die Wege geleitet hat! Vielen Dank, lieber Michi! Die Homepage kann abgerufen werden. Es fehlt noch die englische und in einem zweiten Schritt die slowenische Übersetzung.*

#### *Monatliche Referatstreffen:*

*Nach wie vor gibt/gab es mindestens einmal im Monat ein Treffen der ÖH-Referent\*innen, wo über aktuelle Themen gesprochen und gemeinsame Aktionen geplant werden. Das Letzte dieser Art wird am 19.06. in Form eines gemütlichen Zusammenkommens bei der ÖHütte stattfinden, an diesem Tag schenkt das Wirtschaftsreferat Limoncello aus. Außerdem findet über die nächste Woche verteilt ein gemeinsames Aufräumen der ÖH-Büros statt, damit sich alle schon auf das neue Semester vorbereiten können.*

#### *Diversitätstag & Diversity Audit*

*Am 15.05. fand der 2. Diversitätstag der Universität Klagenfurt statt, bei dem wir wieder tatkräftig mitgewirkt haben. Am Vormittag wurde im letzten Zertifizierungsworkshop der Audit-Prozess abgeschlossen und nachmittags im Rahmen der Veranstaltung „Celebrating Diversity @ AAU“ feierlich das zugehörige Zertifikat überreicht. Es fand eine Podiumsdiskussion zum Thema „Diversität gestalten“ statt, bei der Nadja die ÖH vertreten hat. Außerdem konnten einige unserer Referate (Queer-Referat, feministisches Referat, Sozial-Referat) ihre Arbeit im Rahmen einer Info-Gallery präsentieren.*

#### *Vernetzungstreffen mit anderen AAU-Stellen*

*Am 25. April fand in Kooperation mit dem ZID das zweite Barcamp zum Innovate your Campus System statt mit dem Ziel, die Bedürfnisse und Ideen der Studierenden in Bezug auf das geplante Campus System zu sammeln und umzusetzen. Große Anliegen der Studierenden zum Campus-System waren einerseits Datenschutz und Sicherheit, aber auch Themen rund um Informationsüberfluss und Spam-Benachrichtigungen. Ferner wurde auch die Dringlichkeit von Wohnraum und flächendeckender Unterstützung von internationalen Studierenden nochmals aufgegriffen und thematisiert.*

Lena Zachmann berichtet weiter:

#### *Mietwagenangebot für Studierende*

*Das Unternehmen Avantcar aus Ljubljana baut ein Elektro-Mietwagenangebot in Klagenfurt auf und will mit uns kooperieren. Studierende erhalten 50% Rabatt. Bei einer Testphase bezuschusst die ÖH Mitgliedsbeiträge für 25 Studierende, 18 haben sich bereits gemeldet, 7 Plätze sind noch frei.*

#### *Repräsentation der ÖH innerhalb der AAU:*

*Vor Beginn des WS 2024/25 finden wieder InfoDays durch die StVen statt. Bei den Welcome Days am 02. Und 03. Oktober ist die ÖH wieder mit Ständen vertreten, organisiert Ersti-Sackerln, ÖH-Führungen und Events für Erstsemestrige, nämlich Grillen im ÖH-Garten, einen Spieleabend, Get-Together im Wohnzimmer und PubCrawl durch die Stadt.*

*Bei den Erasmus-Staff+ Days Ende Mai konnten wir Mitarbeiter\*innen des Erasmus-Programms über unsere Arbeit (und speziell die Aspekte Diversität und Nachhaltigkeit) informieren.*

*Internationale Studierende:*

*Aufgrund der sehr vielen internationale Studierende, die mit besonderen Anliegen vor und nach Studienantritt an die ÖH herantreten (Wohnen, Visum, Finanzielles etc.) sind wir auf das Rektorat zugegangen mit der Bitte, das geplante Welcome Center für internationale Studierende rasch umzusetzen. Als ÖH können wir die vielen Anfragen internationaler Studierender nicht mehr stemmen. Das Rektorat hat rückgemeldet, dass das Welcome Center bereits zum WS starten soll. Wir sind gespannt.*

*LV-Feedback:*

*Das Rektorat hat gemeldet, dass im LV-Feedback vermehrt Kommentare auftauchen, die Lehrkräfte unabhängig von der LV beschimpfen, bedrohen und unter der Gürtellinie verunglimpfen. Es stand im Raum, in strafrechtlich relevanten Fällen die Anonymität aufheben zu können, wobei wir aber die Gefahr sehen, dass Studierende sich dann gar nicht mehr trauen, kritische Inhalte ins LV-Feedback zu schreiben. Nach aktuellem Stand sollen solche Fälle von den Lehrkräften gemeldet werden und in einem Gremium, in dem auch die ÖH vertreten ist, solche Kommentare geschwärzt werden. Das genaue Vorgehen steht noch nicht fest.*

*Nadja Regenfelder berichtet weiter:*

*Lehre-Versammlung:*

*Ende April fand die Lehre-Versammlung der Universität statt, zu welcher wir auch eingeladen waren. Hauptthemen waren hierbei einerseits ein gutes Betreuungsangebot für Studierende am Beginn ihres Studiums (besonders im Hinblick auf First Generation und internationale Studierende) und andererseits KI in der Lehre.*

*Fridays for Future*

*Am 31.05. fand erneut ein globaler Klimastreik statt. Markus aus dem GesPol-Referat hat in diesem Zug eine Rede für die ÖH gehalten, bei der er auch die besondere Situation von Studierenden im Kontext der Klimakrise thematisiert hat.*

*Neue Rektorin:*

*Ein erstes Treffen mit der neuen Rektorin zusammen mit Frau Landes fand am 30. April statt. Thema war vor allem der geplante Neubau. Frau Pellert zeigt Unterstützung unserer Forderungen gegen den Neubau auf dem geplanten grünen Areal und hat sich unsere Argumente zuschicken lassen.*

*Raum der Stille:*

*Da wir und die Uni immer wieder Anfragen nach einem Raum der Stille bekommen, wurde dieses Thema auch im Senat diskutiert. Wir haben die KHG angefragt, ob sie einen solchen Raum stellen*

*könnten, aber es kam noch zu keinem Ergebnis. Innerhalb der Uni sind die Meinungen zu einem Raum der Stille geteilt, zudem ist es ein Platzproblem.*

*Anstehendes:*

*Nächste Woche findet die zweitägige Lehreklausur der Uni statt, bei der wir teilnehmen und bei der Entwicklungsplanung in Bezug auf Lehre an unserer Uni mitarbeiten.*

*Ende des Semesters kommt Lena aus Rijeka zurück und ist wieder in Klagenfurt, sodass die Arbeit vor Ort wieder leichter zu organisieren ist 😊*

Lena Zachmann erkundigt sich nach Fragen und Anmerkungen zum Bericht des Vorsitzteams, da es keine gibt, wird TOP 4 geschlossen.

## **TOP 5 Bericht der Referent\_innen und Sachbearbeiter\_innen**

Lena Zachmann öffnet TOP 5 und bittet die anwesenden Referent\_innen um ihre Berichte.

### **Referat für Information**

Mirjam Krobath berichtet:

*Unsere Hauptaufgabe bestand darin für die Events der Referate verschiedene Grafiken für Flyer, Plakate und Social Media Beiträge zu erstellen. Unter anderem auch Grafiken für die ÖHütte die seit 23.05 wieder auf dem Uni Vorplatz steht.*

*Eine weitere Aufgabe, die wir hatten, war die Neu-Beklebung des ÖH-ServiceCenter, um es an unser neues Corporate Design anzupassen und auch um das ServiceCenter und die ÖH sichtbar zu machen. Am 23. Mai wurde dieses von der Firma Promotime24 beklebt und ist somit abgeschlossen.*

*Seit März gibt es den ÖH Bib Corner, eine Ecke im ersten Stock der Bibliothek, mit Bücherregal wo jeden Monat von uns ausgesuchte Bücher zu einem bestimmten Thema stehen werden, sowie auch Kinderbücher und Studienratgeber-Literatur. Das aktuelle Thema ist Stolzmonat. Unter Sammlungen/ Empfehlungen kann man auch auf der Internetseite der Uni Bibliothek die Bücher einsehen.*

*Weiters haben wir alle 3 Teile der, vom Vorsitz und Sozial-Referat initiierte, Videoreihe zu Barrieren am Campus auf Youtube veröffentlicht und mit Untertitel versehen. Weiters haben wir kleine Snippets auch auf Instagram gepostet.*

*Ein großer Teil der Zeit ging auch in die Vorbereitung des Sommerfestes, heuer wieder in Zusammenarbeit mit der Uni. Wir waren verantwortlich für die Plakate, Social Media-Grafiken und alles, was noch so an Material benötigt wurde. Außerdem haben wir heuer auch erstmalig Merch*

*fürs Sommerfest, der von uns designed wurde, man konnte vorab auch auf Social Media dazu abstimmen. Morgen wird dieser zum Einkaufspreis weiterverkauft. Wir wollten mal ausprobieren, wie er ankommt, auf Social Media war die Resonanz schon mal gut.*

*Da will ich in diesem Sinne mal ein großes Dankeschön an Stefan und vor allem auch Sabrina für die immense Arbeit, Zeit und Nerven, die ihr in die Organisation gesteckt habt.*

*Eine weitere Baustelle ist die neue ÖH-Website. Da sind wir unterstützend dabei, diese ist auch schon in den finalen Schritten. Hier ein großes Dankeschön an Michi vom SC für seine Arbeit und sein stetiges Bemühen.*

### **Referat für Organisation**

Lisa Krall berichtet:

*Seit dem 23.05.2024 gibt es wieder die ÖHütte vor dem Haupteingang der Universität, wo zu günstigen Preisen Getränke verkauft werden. Zusätzlich dazu haben wir in diesem Jahr noch einen Leihservice an der Hütte, wo man sich für eine Kaution von 2 € Federballschläger, Frisbees und Boccia ausleihen kann. Ab nächstem Donnerstag, den 13.06.2024, werden wir auch immer donnerstags ab 15 Uhr Süßspeisen an der Hütte für 1 € das Stück verkaufen. Studienvertretungen und Referate nutzen die Infrastruktur der Hütte z.B. am 18.06 findet am Vormittag das Semesterclosing Meet and Greet der STV Germanistik statt, am Nachmittag desselben Tages hat unsere Bipol Referentin die Hütte, um ihr Referat vorzustellen.*

*Außerdem arbeiten wir gerade daran, in Kooperation mit dem ÖSD, ab nächstem Semester wieder günstige Deutschkurse für Studierende anbieten zu können.*

### **Referat für Bildungspolitik**

Jasmin Otto berichtet:

*Die Tätigkeit des Bipol wurde bei der letzten ordentlichen UV-Sitzung, mit Jasmin Ottos Wahl zur Referentin, am 15. April 2024, aufgenommen. Seither konnten erste Gespräche zum Aufgabengebiet und zu gewünschten Entwicklungszielen des Bipol stattfinden, wie z.B. ausgiebige Gespräche mit dem Servicecenter, dem ÖH-Sekretariat, der 2. Vorstands-vorsitzenden Nadja Regenfelder, diverse Zwiesgespräche mit verschiedenen Referatsmitarbeiter\*innen sowie ein Fototermin mit Mirjam-Isabel Krobath vom Informationsreferat abgearbeitet werden.*

*Ebenso fanden Informationsgespräche mit Michael Griesser (ehrenamtlicher MA des Bi-pol) und Sabine Behounek, der mittlerweile neu angeworbenen Sachbearbeiterin des Bi-pol statt. Michael Griesser will besondere Aufmerksamkeit auf den Bereich Jugendarbeit und mentale Gesundheit Studierender legen, Sabine Behounek befindet sich in der Einarbeitungsphase und beteiligt sich bereits aktiv an den Tagesagenden sowie bei der Planung und Umsetzung des Meet&Greet, das für*

*18.06.2024 für alle interessierten Studierenden sowie zur Unterstützung der StVen in der Zeit von 11.00 - 15.00 (StVen) und 15.00 – 17.00 (Bipol), in der ÖH-Hütte und mit Eisverteilung durch die Eis-Lisl, stattfinden soll.*

*Ein besonderer Dank gilt Jakob-Manuel Krobath, der dem Bipol für den Start mit Rat und Tat Gesprächs- Erklär- und Beratungszeit widmet.*

*Zukünftige Themen die derzeit auf der Agenda stehen und das „Sommerprogramm“ des Bipol darstellen sind: eine Wissensmanagement-Struktur für die ÖH-Referate finden, Ver-netzungen für die StVen im WS planen, Verteilmaterial wie Folder/Plakate ec. für das neue Studienjahr vorbereiten, Gesetzestexte lesen sowie bereits erste Überlegungen zur bevor-stehenden Wahl anstellen und mögliche Wahlhelfer\*innen finden.*

### **Referat für Queer und alternative Lebensbeziehungen**

Patricia Reindl berichtet:

*Am 30. April hat die Party in Kooperation mit der Studienvertretung EBW und Studienvertretung Psychologie stattgefunden.*

*Das Queer-Referat hat für diese Party ein Trust-Team mit 12 Personen gestellt. Die Party ist sehr gut und ohne zwischen Fälle verlaufen.*

*Des Weiteren hat das Queer-Referat selbstgemachte Buttons mit Queeren Tieren als Merch an die Student\*innen verteilt.*

*Am 30. April fand die Veranstaltung #OUTINCHURCH in Kooperation mit der Katholischen Hochschulgemeinde statt. Die Katholische Hochschulgemeinde hat die gesamte Organisation der Veranstaltung übernommen. Das Queer-Referat hat aktiv bei der Bewerbung unterstützt und war am Abend präsent, um Fragen zu beantworten und den Austausch zu fördern.*

*Bei der Veranstaltung handelte es sich um einen Filmabend, bei dem zwei Filme mit einer Gesamtdauer von etwa 90 Minuten gezeigt wurden. Im Anschluss hatten die Teilnehmer\*innen die Möglichkeit, sich auszutauschen, zu diskutieren und ihre eigenen Einschätzungen darüber zu teilen, wie die Katholische Kirche in Kärnten zu einem sicheren Raum für alle Menschen werden kann. Eine unserer Sachbearbeiterin war vor Ort und stand für Fragen und Diskussionen zur Verfügung.*

*Am 07. Mai fand der Brettspielabend in der Mensa statt, in Zusammenarbeit mit Hive Games. Hive Games unterstützte uns großzügig, indem sie Spiele und Mitarbeiter kostenfrei zur Verfügung stellten. Außerdem erhielten alle ÖH-Mitarbeiter\*innen eine Einschulung im Hive für einige Spiele, um ihre Unterstützung während des Abends zu gewährleisten.*

*Die Atmosphäre während des Abends war angenehm und entspannt. Insgesamt war der Abend ein Erfolg, der durch die Unterstützung von Hive Games und das Engagement aller Beteiligten möglich wurde.*

*Am 15.05.2024 fand an unserer Universität der 2. Diversitätstag statt. Das Queer-Referat hat mit einem eigenen Stand mit anderen ÖH-Referaten daran teilgenommen. An diesem Stand konnten sich Student\*innen über das Queer-Referat, aber auch über andere queere Kärntner Vereine/Organisationen informieren. Des Weiteren lagen zu vielen verschiedenen Info-Materialien auf.*

*Das Queer-Referat hat die Veranstaltung der UZFG „Gemeinsam Queerulieren“ am 04.06.2024 mit Getränken unterstützt. Leider konnte aus zeiten- und kapazitätstechnischen Gründen, leider keine Person des Queer-Referates anwesend sein.*

*Das Queer-Referat hat die Veranstaltung der UZFG „Gemeinsam Queerulieren“ am 04.06.2024 mit Getränken unterstützt. Leider konnte aus zeiten- und kapazitätstechnischen Gründen, leider keine Person des Queer-Referates anwesend sein.*

*Es wird vom Queer-Referat auch dieses Jahr eine Pre-Pride-Party geben. Diese findet in ÖH-Hütte vor dem Haupteingang unserer Universität statt. (Event würde am 04.06.2024 von der Universität genehmigt)*

*Am 20. Juni 2024 findet die Pre-Pride-Party für Studierende statt. Die Veranstaltung läuft von 15:00 bis 21:00 Uhr. Das ÖH-Team ist ab 14:00 Uhr anwesend und bleibt bis 22:00 Uhr vor Ort.*

*Es gibt verschiedene kreative Aktivitäten: Schilder für die Pride-Parade gestalten, Schmuck aus Perlen basteln und Bingo spielen mit Preisen. Für musikalische Unterhaltung sorgen Karaoke und ein Live-Auftritt der Band Monstera Blue. Es werden spezielle Getränke angeboten: Regenbogen-Cocktail und Sangria. Des Weiteren wird auch ein Trust-Team vor Ort sein.*

Lena Zachmann erkundigt sich nach Wortmeldungen, da es keine mehr gibt wird TOP 5 geschlossen.

## **TOP 6 Wahl einer/eines Schriftführer\_in**

Lena Zachmann öffnet TOP 6. Nadja Regenfelder wird von Lena Zachmann mit der Aufgabe der Schriftführung betraut. Michael Renzhammer wird die Protokollkonzeption vornehmen und sich danach mit Nadja Regenfelder abstimmen.

### **Abstimmung 1: Wahl einer/eines Schriftführer\_in**

Lena Zachmann bittet die UV, Nadja Regenfelder als Schriftführer\_in zu genehmigen.

#### **Ergebnis der Wahl:**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Nadja Regenfelder wird einstimmig als Schriftführer\_in bestätigt und nimmt die Wahl an.

TOP 6 wird geschlossen.

## **TOP 7 Genehmigungen der Tagesordnung**

Lena Zachmann öffnet TOP 7 und merkt an, dass sie gerne zur ursprünglichen Tagesordnung, vor dem Umlaufbeschluss, zurückkehren möchte, da die UV nun beschlussfähig ist. Sie erkundigt sich nach Änderungswünschen bei der Tagesordnung.

Stefan Wieser bittet darum, seine Punkte wie folgt anzuordnen:

- Budget 2024/25 des Wirtschaftsreferats

- Bericht des Wirtschaftsreferates
- Dienstverträge

Die geänderte Tagesordnung sieht wie folgt aus:

1. Begrüßung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
3. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
4. Bericht des Vorsitzes
5. Bericht der Referent\_innen und Sachbearbeiter\_innen
6. Wahl einer/eines Schriftführer\_in
7. Genehmigung der Tagesordnung
8. Antrag auf Führen einer Gender-Statistik
9. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
10. Budget 2024/25 des Wirtschaftsreferats
11. Bericht des Wirtschaftsreferates
12. Dienstverträge
13. Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen
14. Anträge
15. Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreter\_innen
16. Allfälliges
17. Ergebnisse der Gender Statistik

Da es keine weiteren Anmerkungen oder Änderungswünsche gibt, bringt Lena Zachmann die geänderte Tagesordnung zur Abstimmung.

#### **Abstimmung 2: Antrag auf Genehmigung der geänderten Tagesordnung**

Lena Zachmann bittet die UV, die geänderte Tagesordnung zu bestätigen.

#### **Ergebnis der Wahl:**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen  
Die geänderte Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

Lena Zachmann schließt TOP 7.

## **TOP 8 Antrag auf Führen einer Gender-Statistik**

Lena Zachmann öffnet TOP 8 und bittet die UV, um Abstimmung, ob eine Gender-Statistik geführt werden soll.

### **Abstimmung 3: Antrag auf Führen einer Gender-Statistik**

Lena Zachmann bittet die UV um Abstimmung, ob eine Gender-Statistik geführt wird.

#### **Ergebnis der Wahl:**

3 pro            0 Gegenstimmen    3 Enthaltungen

Der Antrag auf Führen einer Gender-Statistik wird angenommen.

Lena Zachmann bittet um eine FLINTA\*Person und einen Mann\* zum Führen der Gender-Statistik. Es melden sich Jakob Manuel Krobath sowie Alexandra Babin.

Lena Zachmann schließt TOP 8.

## **TOP 9 Genehmigungen des Protokolls der letzten Sitzung**

Lena Zachmann öffnet TOP 9, bittet um Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung und erkundigt sich vorab nach Anmerkungen und Fragen. Da es keine Anmerkungen oder Fragen gibt, bringt sie das Protokoll zur Abstimmung.

### **Abstimmung 4: Antrag auf Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Lena Zachmann stellt den Antrag, die UV möge das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen.

#### **Ergebnis der Abstimmung:**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt und TOP 9 wird geschlossen.

## **TOP 10 Budget 2024/25 des Wirtschaftsreferats**

Lena Zachmann öffnet TOP 10 und berichtet, dass auch das Budget fristgerecht an alle Mandatar\_innen ausgesendet wurde. Sie verweist darauf, dass es dennoch ein paar Änderungen geben wird und dass die Mandatar\_innen das Budget vor sich aufliegen haben. Sie bittet Stefan Wieser um seine Ausführungen.

Stefan Wieser berichtet, dass es folgende Änderungen im Budget gibt:

- Zwei zusätzliche Sachbearbeiter (SB)-Stellen im Referat für Organisation
- Im ÖH-ServiceCenter wurden aus 4 SB-Stellen 6 Stellen
- Im Bereich EDV wurde ein dritte SB-Stelle geschaffen

Lena Zachmann erklärt, dass das EDV-Team vergrößert werden muss und dass es hier deswegen mehr SB-Stellen geben wird. Beim ÖH-ServiceCenter gibt es derzeit eine erhöhte Kund\_innenfrequenz, weshalb auch hier mit SB-Stellen ausgeholfen werden soll.

Thomas Hrast fragt nach, ob die Stellen für die EDV eine Festanstellung beinhalten.

Stefan Wieser erklärt, dass es sich hierbei um SB-Stellen handelt, die mit Funktionsgebühren vergütet werden.

Lena Zachmann ergänzt, dass nur die Mitarbeiter\_innen im ÖH ServiceCenter, im Sekretariat und der Buchhaltung Festanstellungen haben.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung der Änderungen des Budget 2024/25 nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

#### **Abstimmung 5: Antrag auf Genehmigung der Änderung des Budget 2024/25**

Lena Zachmann bittet die UV, die Änderungen des Budget 2024/25 zu genehmigen.

#### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der Änderungen des Budget 2024/25 wurde einstimmig angenommen.

Lena Zachmann schließt TOP 10

### **TOP 11      Bericht des Wirtschaftsreferates**

Lena Zachmann öffnet TOP 11 und bittet Stefan Wieser um seinen Bericht.

Stefan Wieser berichtet, dass der Kooperationsvertrag mit der Universität abgeändert wurde. Die wesentlichsten Punkte sind:

- Erhöhung der Stunden für das Projekt „Wohnen“ von 10 auf 20 Wochenstunden
- Das Sommerfest für das Jahr 2025 ist enthalten
- Die Vertragssumme wurde von 21.000€ auf 24.000€ aufgestockt

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung des Kooperationsvertrages nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann ergänzt, dass der Kooperationsvertrag zwischen der Universität und der ÖH abgeschlossen wird und darin die Zusammenarbeit und die finanziellen Unterstützungen seitens der

Universität geregelt sind. Dazu zählen auch das Sommerfest sowie die 20 Stunden-Stelle im Bereich Wohnen, die die Universität finanziert.

Ferdinand Raunegger (AG) fragt nach, ob das Datum, mit dem der Vertrag beginnt, bewusst mit 2023 festgelegt wurde?

Stefan Wieser bestätigt dies und erklärt, dass es dadurch für die ÖH nachträglich mehr Geld von der Universität gibt.

Lena Zachmann erkundigt sich nach weiteren Fragen, da es keine mehr gibt, bringt sie den Antrag zur Abstimmung.

### **Abstimmung 6: Antrag auf Genehmigung des Kooperationsvertrages**

Lena Zachmann bittet die UV, den Kooperationsvertrag zu genehmigen.

#### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung des Kooperationsvertrages wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser berichtet weiter, dass morgen der Termin mit der Raiffeisenbank ansteht, bei der die Geldveranlagung von 425.000€, die in der letzten UV beschlossen wurde, durchgeführt wird.

Des Weiteren schlägt er vor, weitere 50.000€ bis 60.000€ aus dem Rücklagenbudget der ÖH für 6 Monate bei der Raiffeisenbank zu veranlagen.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung der Veranlagung von 50.000€ bis 60.000€ nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

### **Abstimmung 7: Antrag auf Genehmigung der Veranlagung von 50.000€ bis 60.000€**

Lena Zachmann bittet die UV, die Veranlagung von 50.000€ bis 60.000€ zu genehmigen.

#### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der Veranlagung von 50.000€ bis 60.000€ wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser berichtet weiter, dass der Bundesschatz Österreich innerhalb der nächsten sechs Monate auch für Körperschaften öffentlichen Rechts (also auch für ÖH's) geöffnet wird. Er würde gerne alle freien Finanzmittel der ÖH dort anlegen und nur die Finanzmittel monatlich herausnehmen, die die ÖH gerade benötigt. Die Zinsen dazu kann er nicht benennen. Er verweist darauf, dass der Bundesschatz Österreich eine sehr sichere Anlagemöglichkeit mit vergleichsweise guten Zinsen ist.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung der Veranlagung beim Bundesschatz nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

**Abstimmung 8: Antrag auf Genehmigung der Veranlagung beim Bundesschatz Österreich**

Lena Zachmann bittet die UV, die Veranlagung beim Bundesschatz zu genehmigen.

**Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der Veranlagung beim Bundesschatz wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser berichtet, dass es auch diesen Winter wieder einen Glühweinstand geben soll und bringt den Antrag auf Genehmigung des Glühweinstands nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

**Abstimmung 9: Antrag auf Genehmigung des Glühweinstands**

Lena Zachmann bittet die UV, den Glühweinstand zu genehmigen.

**Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung des Glühweinstands wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser gibt an, dass es auch wieder eine Weihnachtsfeier geben soll, wobei noch unklar ist, wo diese stattfinden soll. Er erläutert, dass eine Weihnachtsfeier außer Haus zwar etwas teurer ist, man sich aber viel organisatorischen Aufwand und Ressourcen spart.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung einer Weihnachtsfeier nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann ergänzt, dass sich die Kosten für die Weihnachtsfeier über 6.000€ belaufen werden und daher ein Beschluss der UV notwendig ist. Es werden alle ÖH-Mitarbeiter\_innen eingeladen und es wird auch wieder Geschenke geben. Die Weihnachtsfeier wird entweder intern oder extern stattfinden und die Organisation ist noch nicht geklärt.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

**Abstimmung 10: Antrag auf Genehmigung einer Weihnachtsfeier**

Lena Zachmann bittet die UV, die Weihnachtsfeier zu genehmigen.

**Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der Weihnachtsfeier wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung der Goodys für die Wahlmotivation nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann ergänzt, dass für die Steigerung der Wahlmotivation unter den Studierenden Goodys geplant sind, deren Kosten sich auf ca. 8.000€ belaufen werden.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

#### **Abstimmung 11: Antrag auf Genehmigung der Goodys für die Wahlmotivation**

Lena Zachmann bittet die UV, die Goodys für die Wahlmotivation zu genehmigen.

##### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der Goodys für die Wahlmotivation wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser erklärt, dass es im nächsten Sommer auch wieder eine ÖHütte geben soll. Da nächsten Sommer auch die Wahlen stattfinden, wird die ÖHütte aber etwas kürzer geöffnet haben.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung der ÖHütte im Sommersemester 2025 nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

#### **Abstimmung 12: Antrag auf Genehmigung der ÖHütte**

Lena Zachmann bittet die UV, die ÖHütte zu genehmigen.

##### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der ÖHütte wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung von Events im Fritz-Club nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann ergänzt, dass es jeweils zu Semesterbeginn und zu Semesterende eine Party im Fritz-Club gibt. Die ÖH sponsert diese Events mit je 2.400€. Des Weiteren darf die ÖH bis zu 300 Tickets im ServiceCenter verkaufen und sich den Erlös behalten.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

#### **Abstimmung 13: Antrag auf Genehmigung der 4 Events im Fritz-Club**

Lena Zachmann bittet die UV, die 4 Events im Fritz-Club zu genehmigen.

##### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung der 4 Events im Fritz-Club wurde einstimmig angenommen.

Stefan Wieser führt an, dass es im Sommersemester 2025 wieder ein Sommerfest in Kooperation mit der Universität geben soll und dass der Rektor das Sommerfest im Kooperationsvertrag schon genehmigt hat.

Stefan Wieser bringt den Antrag auf Genehmigung des Sommerfestes 2025 nach §42 Absatz 2 in die UV ein.

Lena Zachmann bringt den Antrag zu Abstimmung.

**Abstimmung 14: Antrag auf Genehmigung des Sommerfestes 2025**

Lena Zachmann bittet die UV, das Sommerfest 2025 zu genehmigen.

**Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Der Antrag auf Genehmigung des Sommerfestes 2025 wurde einstimmig angenommen.

Lena Zachmann erkundigt sich Fragen und Anmerkungen zum Bericht des Wirtschaftsreferates, da es keine gibt schließt sie TOP 11

**TOP 12      Dienstverträge**

Lena Zachmann öffnet TOP 12, erklärt den Zusehenden, dass der Livestream für diesen Teil unterbrochen werden muss und bittet alle Anwesenden, die keine Mandatar\_innen sind, den Raum zu verlassen.

Die Sitzung ist nun unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

[REDACTED]

Die Sitzung ist wieder öffentlich.

Lena Zachmann führt noch einmal für alle aus, dass jede\_r ÖH-Mitarbeiter\_in sich beim Sommerfest Gutscheine im Wert von 15€ abholen kann und diese beim Sommerfest oder an der ÖHütte ausgegeben werden können.

Lena Zachmann schließt TOP 12.

**TOP 13 Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen**

Lena Zachmann öffnet TOP 13 und bittet um die Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen.

### **Studienvertretung Anglistik und Amerikanistik, Romanistik, Slawistik**

Nadja Regenfelder berichtet:

*Das Anglistik-Institut hat aufgrund des vermehrten Einsatzes von KI zur Bearbeitung von Kurs-Aufgaben gemeinsam mit der StV eine Umfrage zur Verwendung von KI in der Lehre und den Ideen und Ansätzen der Studierenden gestartet. Es soll herausgefunden werden, warum KI verwendet wird und wo bzw wie es vielleicht sinnvoll wäre, diese auch tatsächlich im Unterricht zu verankern. Nach einem anonymen Fragebogen haben die Studierenden auch Zeit, sich für eine Gruppendiskussion anzumelden.*

*Außerdem gibt es seit Mitte des Semesters einen Community-Channel auf Whatsapp, in dem die StV mit den Studierenden kommuniziert.*

### **Studienvertretung Psychologie**

Nadja Regenfelder berichtet:

*Wir sind dabei unsere Präsenz auf Instagram wieder ein bisschen zu verstärken und so die Einladungen und Veranstaltungshinweise per Mail zu verringern, um unsere Studierenden nicht unnötig mit Mails zuzuspammen.*

*Für den Juni haben wir noch einige Events geplant. Einerseits wird es am 10. Juni ein Picknick der Studienvertretung in Kooperation mit der ÖHütte geben, es werden auch die Institutsmitglieder dazu eingeladen. Am 12. Juni veranstalten wir außerdem unser erstes PubQuiz in Kooperation mit dem McMullens Irish Pub, das uns in der Organisation sehr entgegen gekommen ist. Wir hoffen, hier erste Erfahrungen mit diesem Event-Typ zu machen und dann für die kommenden Semester eine gute PubQuiz-Tradition zu entwickeln. Gegen Ende des Monats wird auch noch eine Diskussionsrunde stattfinden, in welcher wir Lehre-Tipps für unser Institut sammeln, die dann vom Institutsvorstands-Team an die Lehrenden weitergeleitet werden.*

*Weiters ist das TutMent-Hub an uns herangetreten und möchte in Zusammenarbeit mit uns für das kommende Wintersemester das Lernraum-Angebot auch auf die Psychologie-Studierenden ausweiten.*

### **Studienvertretung Germanistik**

Jasmin Otto berichtet:

*Die StV Germanistik beschäftigte sich seit der letzten ordentl. UV-Sitzung vom 15.04.2024 mit der Bearbeitung der üblichen Tagesagenden wie der Beantwortung div. E-Mailanfragen, 2-3 persönlichen und telefonischen Beratungsgesprächen sowie einer ordentlichen Sitzung der StV. In der Sitzung wurde die Einführung eines Germanistik-Lernraumes diskutiert, der bis zum WS*

2024 in Umsetzung gehen soll, weiters wurde das SS-Abschluss-Meet&Greet besprochen, bei dem das Angebot der ÖHütte und des Bipol genutzt wird. Im Verlauf des SS kam es zu einer Exkursion im Rahmen einer LV, für welche ein positiver Beschluss für die budgetär Unterstützung gefasst wurde. Darüberhinaus kam es zur Beschlussfassung bezüglich der weiteren Vorgehensweise für den bereits erstellten Insta-Account der StV Germanistik, der sich dzt. in Überarbeitung befindet.

### **Studienvertretung Medien- und Kommunikationswissenschaften**

Jakob Manuel Krobath berichtet:

*„Seit der letzten UV-Sitzung durften wir Raffaella Mori bei unserer ersten ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2024 am 14. Mai 2024 offiziell als neues StV-Mitglied begrüßen.*

*In diesem Semester werden unser Bachelor- und Master-Studium von der Abteilung „Qualitätsmanagement“ auf ihre Studierbarkeit überprüft. Diesbezüglich findet am 1. Juli im Stiftungssaal ein ganztägiger Workshop statt an dem 25 Personen teilnehmen werden, davon 11 Studierende. Die Organisation übernimmt das Institut gemeinsam mit den Mitgliedern unserer CuKo. Die Vorbereitungen laufen bereits auf Hochtouren und es fanden diesbezüglich auch bereits zwei CuKo-Sitzungen statt (11. April & 27. Mai)*

*Wir sind im Moment im Kontakt mit Samu vom fr!tz-Club bzgl. möglicher Veranstaltungen. Unser neues Mitglied Raffaella Mori hat die Idee einen Kunstmarkt im Club zu organisieren, außerdem steht auch die Idee einer Tanzveranstaltung bei der Professor\_innen auflegen („DJ Prof“) im Raum. Diese Veranstaltungen wären aber frühestens für Wintersemester 2024/25 angedacht.“*

### **Studienvertretung Doktorat**

Thomas Harst berichtet:

- *E-Mails beantwortet.*
- *Gespräche hinsichtlich Entsendung für die Curriclarkommission geführt.*
- *Vorgespräche geführt wie Doktoranden sich austauschen und vernetzen können.*
- *Anregungen und Überlegungen zur Verbesserung des Doktoratsstudiums an Doc.Service, Frau Eder-Jele, Wild, Personalentwicklung. Bisher nur der vorherige Punkt im Gespräch.*
- *Verbesserungsvorschläge für das Campus-System beim ZID für die Doktoranden angeregt (Im Rahmen des XCamp, Dein Campus System, das vom ZID organisiert wurde, am 25. April 2024, ab 18:00 Uhr).*

Lena Zachmann erkundigt sich nach weiteren Wortmeldungen, da es keine mehr gibt, wird TOP 13 geschlossen.

## **TOP 14      Anträge**

Lena Zachmann eröffnet TOP 14.

Lena Zachmann erklärt, dass keine Anträge bei ihr eingegangen sind und fragt nach, ob es spontan Anträge von den Fraktionen gibt. Dem ist nicht so und sie schließt TOP 14.

## **TOP 15      Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreter\_innen**

Lena Zachmann öffnet TOP 15 und bittet die Mandatar\_innen, sich die Entsendungen durchzulesen und gegebenenfalls Anmerkungen zu machen.

Lena Zachmann erkundigt sich nach Anmerkungen und Fragen. Da es keine gibt, bringt sie die Entsendungen zur Abstimmung.

### **Abstimmung 17: Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreter\_innen**

Lena Zachmann bittet die UV, der Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreterinnen und -vertretern zuzustimmen.

#### **Ergebnis der Abstimmung**

6 pro            0 Gegenstimmen    0 Enthaltungen

Die Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreterinnen und -vertretern wird einstimmig angenommen.

Lena Zachmann schließt TOP 15.

## **16. Allfälliges**

Lena Zachmann öffnet TOP 16 und erkundigt sich nach allfälligen Wortmeldungen.

Da es keine Wortmeldungen gibt, wird TOP 16 geschlossen.

## 17. Ergebnisse der Gender-Statistik

Statistik von FLINTA\*-Person Alexandra Babin geführt

### Anwesenheit

FLINTA*	Männer*
11	4

### Wortmeldungen

FLINTA*	Männer*
4	20

### Wortmeldungen pro Kopf

FLINTA*	Männer*
0,5	6

### Unterbrechungen

FLINTA* zu FLINTA*	Männer* zu FLINTA*
0	0
FILNTA* zu Männern*	Männer* zu Männern*
0	0

### Zwischenrufe

FLINTA*	Männer*
0	0

### Zwischengespräche/Störungen

FLINTA*	Männer*
2	4

### Bereits Gesagtes wiederholen

FLINTA*	Männer*
0	0

### Nicht gegendert

FLINTA*	Männer*
0	0

### Auf Wortmeldungen verzichtet

### klärend in die Diskussion eingegriffen

FLINTA*	Männer*	FLINTA*	Männer*
0	0	0	0

Statistik von Mann\* Jakob Manuel Krobath geführt

Anwesenheit

FLINTA*	Männer*
9	4

Wortmeldungen

FLINTA*	Männer*
18	13

Wortmeldungen pro Kopf

FLINTA*	Männer*
2	3,25

Unterbrechungen

FLINTA* zu FLINTA*	Männer* zu FLINTA*
0	0
FILNTA* zu Männern*	Männer* zu Männern*
0	0

Zwischenrufe

FLINTA*	Männer*
0	0

Zwischengespräche/Störungen

FLINTA*	Männer*
0	0

Bereits Gesagtes wiederholen

FLINTA*	Männer*
0	0

Nicht gegendert

FLINTA*	Männer*
0	0

Auf Wortmeldungen verzichtet

klärend in die Diskussion eingegriffen

FLINTA*	Männer*	FLINTA*	Männer*
0	0	0	0

Lena Zachmann erkundigt sich nach Wortmeldungen. Keine Wortmeldungen, daher schließt sie TOP 17.

Lena Zachmann bedankt sich bei allen Teilnehmer\_innen und Zuseher\_innen für die Teilnahme und schließt die 2. ordentliche Universitätsvertretungssitzung der ÖH Klagenfurt/Celovec im Sommersemester 2024 um 20:30.



Lena Zachmann  
Vorsitzende der ÖH Klagenfurt/Celovec



Nadja Regenfelder  
Schriftführung

Beilagen zum Protokoll auf Anfrage im ÖH-Sekretariat.