

Protokoll
der 1. außerordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung
an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt im Wintersemester 2020/21

Datum: 20.10.2020

Zeit: 19:00 Uhr

Ort: Z.1.09

Protokollkonzeption durch Franziska Nikodem

Tagesordnungspunkte

1. Begrüßung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
3. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
4. Wahl einer Schriftführerin bzw. eines Schriftführers
5. Genehmigung der Tagesordnung
6. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
7. Bericht des Vorsitzes
8. Bericht der Referentinnen und Referenten
9. Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretungen
10. Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreterinnen und -vertretern
11. Wahl der Referentin oder des Referenten für Organisation
12. Antrag auf Satzungsänderung
13. Anträge
14. Bericht des Wirtschaftsreferates
15. Neuwahl Vorsitz, 1.Stv. Vorsitz & 2.Stv. Vorsitz
16. Allfälliges

Übersicht Anträge/Beschlüsse/Wahlen:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Wahl einer Schriftführerin bzw. eines Schriftführers | 13 pro; einstimmig |
| 2. Genehmigung der Tagesordnung | 13 pro; einstimmig |
| 3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung | 13 pro; einstimmig |
| 4. Abstimmung Entsendungen/Wahl/Abberufung von Studienvertreterinnen und -vertretern | 13 pro; einstimmig |
| 5. Wahl einer Referentin oder eines Referenten für das Organisationsreferat | 13 pro; einstimmig |
| 6. Antrag auf Satzungsänderung | 13 pro; einstimmig |
| 7. Antrag auf Übersetzung der ÖH Homepage | 13 pro; einstimmig |
| 8. Antrag auf Reaktivierung des ÖH intern Abends | 13 pro; einstimmig |
| 9. Antrag auf ein Covid-19 Konzept zur Durchführung von Veranstaltungen | 13 pro; einstimmig |
| 10. Antrag auf Auflistung der Wortmeldungen nach Geschlechtern | 13 pro; einstimmig |
| 11. Antrag auf Online- Umstellung der UV- Sitzungen | 6 pro; 7 gegen |
| 12. Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlags | 13 pro; einstimmig |
| 13. Antrag auf Budget für die Einrichtung des ÖH Wohnzimmers | 13 pro; einstimmig |
| 14. Antrag auf Änderung des Angestelltenvertrages | 13 pro; einstimmig |
| 15. Antrag auf Änderung des Angestelltenvertrages | 13 pro; einstimmig |
| 16. Antrag auf Änderung des Angestelltenvertrages | 13 pro; einstimmig |
| 17. Antrag auf Änderung des Angestelltenvertrages | 13 pro; einstimmig |

TOP 1 Begrüßung

Simone Singh begrüßt alle recht herzlich und eröffnet die 1. außerordentliche Universitätsvertretungssitzung (UV) im Wintersemester 2020 um 19:07 Uhr.

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Einladung zur UV wurde am 14.10.2020 versandt. Simone Singh stellt somit die ordnungsgemäße Einberufung fest.

TOP 3 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Simone Singh bittet die anwesenden Mandatarinnen und Mandatäre nach vorne zu kommen, um sich anzumelden. Sie stellt die Anwesenheit wie folgt fest:

PLUS

Markus Offermanns (nicht anwesend) Ersatz: Pavel Barbot

Julius Wolff

Francesco Dutkiewicz

Camille Zaccaria

Franziska Schütz

Friederike Borger

AG

Markus Baurecht

Julia Gruber

Ferdinand Raunegger

VSStÖ

Simone Singh (Sitzungsführung)

Lukas Koch

Lyalya Abdullayeva (nicht anwesend) Ersatz: Sinan Tepe

Michaela Weratschnig

Die Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

TOP 4 Wahl einer Schriftführerin bzw. eines Schriftführers

Lukas Koch von der AG meldet sich freiwillig, um die Schriftführung zu übernehmen.

Franziska Nikodem vom ÖH Sozialreferat wird die Protokollkonzeption vornehmen und sich danach mit Lukas Koch abstimmen.

Ergebnis der Wahl

13 pro einstimmig

TOP 5 Genehmigung der Tagesordnung

Simone Singh erkundigt sich nach Änderungsvorschlägen und Ergänzungen bezüglich der Tagesordnung. Keine Anmerkungen.

Antrag 1: Genehmigung der Tagesordnung

Simone Singh bittet die UV, die vorgelegte Tagesordnung zu genehmigen.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

TOP 6 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Pavel Barbot (PLUS) erkundigt sich danach, ob das Protokoll der letzten Sitzung online sei. Da hier Unklarheit besteht bittet Simone Singh Franziska Schütz (PLUS) als Referentin des Informationsreferates um Auskunft. Diese gibt an, dass es ihres Wissens nach nicht online ist und meint des Weiteren, dass dies Sache des Vorsitzes ist und sie keinen entsprechenden Auftrag bekommen hat. Simone Singh sieht hier die Verantwortung beim Informationsreferat, jemanden festzulegen, der die Homepage betreut und die jeweiligen Protokolle hochlädt, da sie selbst keinen Zugang zur Homepage hat. In weiterer Folge bittet die PLUS darum, dass der Vorsitz in Zukunft das Protokoll an das Informationsreferat mit der Bitte um Veröffentlichung weiterleitet.

Michaela Weratschnig (VSStÖ) bittet um Aufklärung bezüglich der Zuständigkeiten. Francesco Dutkiewicz (PLUS) bittet um Sitzungsunterbrechung, um in der Satzung nach der Zuständigkeit zu suchen.

Sitzungsunterbrechung: 19:17 – 19:22

Simone Singh nimmt die Sitzung wieder auf und bittet um Wortmeldungen. Franziska Schütz erklärt, dass nirgendwo steht, wer das Hochladen übernimmt, sie jedoch die Verantwortung beim Vorsitz sieht. Simone Singh erkundigt sich nach der letzten Vereinbarung und danach, ob es mittlerweile eine zuständige Person gibt. Franziska Schütz erklärt, es gibt eine kompetente Person, diese habe allerdings noch nicht alle Zugriffsberechtigungen für die Website. Simone Singh bittet Franziska Schütz darum, sich um die Zugriffsberechtigungen zu kümmern. Sie ihrerseits wird sich darum kümmern, anschließend den entsprechenden Auftrag zum Hochladen des Protokolls zu erteilen. Friederike Borger (PLUS) zitiert die in der Satzung festgeschriebene Vorgehensweise zum Veröffentlichen der UV-Protokolle und sieht die Verantwortung demnach klar beim Vorsitz und nicht bei den Referentinnen oder Referenten. Markus Baurecht (AG) meint, die Auslegung der Satzung sei Vorsitzsache. Franziska Schütz ergänzt, dass sie durch diese Misskommunikation nun nur durch Zufall das Protokoll der letzten Sitzung erhalten habe, weil sie Mandatarin ist, nicht jedoch als Informationsreferentin. Markus Baurecht bittet, dieses Kommunikationsproblem außerhalb der UV weiterzuführen. Es folgt dennoch eine erneute Diskussion darüber, wer in Sachen Kommunikation die Verantwortung trägt. Francesco Dutkiewicz stellt abschließend die Wichtigkeit dieser Diskussion klar, um größtmögliche Transparenz gegenüber den Studierenden auszuüben. Markus Baurecht bittet Franziska Schütz darum, das Protokoll hochzuladen, sobald es fertig ist. Sie verspricht, dies zu tun.

Antrag 2: Genehmigung Protokoll der letzten Sitzung

Simone Singh stellt den Antrag, die UV möge das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

TOP 7 Bericht des Vorsitzes

Simone Singh berichtet von den regelmäßigen Treffen in den Sommerferien mit dem Rektorat, wo über die Gestaltung des Wintersemesters diskutiert wurde (Hybridlehre, Kooperationsvertrag, Projekt *Gratis Menstruationsartikel*). Auch mit dem Familienservice und dem Sozialreferat gab es ein Treffen, wo neue audit-Maßnahmen besprochen wurden. Info Days und Welcome Days wurden geplant. Die Welcome Days in Kooperation mit der Universität fanden online statt und wurden dennoch gut angenommen. Zudem wurden Goodie Bags verteilt (dabei wurde auf

Nachhaltigkeit und die aktuelle Corona-Situation geachtet) und neue ÖH – Goodies bestellt. Auch mit Fr. Landes besteht reger Austausch bzgl. Präventionsplan und Konzept für Veranstaltungen. Dieses wurde auch an alle Referate versandt. Das ÖH Wohnzimmer ist wieder verwendbar. Die Einrichtung soll bald starten und derzeit sind Ideen von allen Seiten willkommen. Friederike Borger wird gemeinsam mit Simone Singh die Leitung der Gestaltung und Einrichtung übernehmen.

Francesco Dutkiewicz erkundigt sich nach dem Stand des von der PLUS gestellten Antrages bezüglich unterschiedlicher Termine von Klausuren. Markus Baurecht erklärt, dass dies an die Vizerektorin für Lehre weitergeleitet wurde und es demnächst im Senat besprochen werden muss, da hierfür eine Satzungsänderung notwendig ist. Auf ein Update wird noch gewartet

Pavel Barbot erkundigt sich nach dem aktuellen Stand des Kooperationsvertrages mit der Universität. Um ein Jour fixe mit dem Rektor wurde angesucht. Dies wird erst am 19. November stattfinden, da zuvor noch auf eine Rückmeldung der AG Entwicklungsplan und auf ein Statement seitens des Senats gewartet werden muss. Abschließend wird berichtet, dass das Vorsitzteam zwei Bäume gepflanzt hat, um ein Zeichen für Nachhaltigkeit zu setzen.

TOP 8 Bericht der Referentinnen und Referenten

Queer-Referat:

Am 6. und 7. November wird eine Diskussion zu den Themen *Rassistische Gewalt, queere Gewalt, sexistische Gewalt und Gewalt gegenüber Menschen mit Behinderungen* stattfinden. Noch nicht klar ist, ob diese in hybrider Form stattfinden wird. Erfolgreich stattgefunden hat im letzten Semester ein Online Queer Quiz.

Sportreferat:

Für das kommende Semester fallen Outdoor-Veranstaltungen leider weitgehend flach. Eine Möglichkeit wäre Eislaufen oder Rodeln. Auch ein Schitag steht im Raum. Hier muss jedoch das Finanzielle noch abgeklärt werden, da diesmal die Kosten für die Busse höher ausfallen werden (weniger Sitzplätze – mehr Abstand).

Infereferat:

Marketing für Corona- Maßnahmen und Richtlinien. Regelmäßige Treffen waren geplant, allerdings stellte sich die Umsetzung als schwierig heraus. Daher ist angedacht, sie in Zukunft online abzuhalten. Veränderung im Team (SBs, Lautstark). Der Podcast läuft weiterhin gut. Aktuell werden nachhaltige Brotdosen für Essen für Alle gesucht. Simone Singh bietet bzgl. der Dosen Unterstützung an.

Sozialreferat:

Beratungstätigkeiten hauptsächlich via E-Mail. Ständiger Austausch mit dem Familienservice. Aktuell ist hier geplant, eine Begegnungszone für Alt und Jung an der Universität zu schaffen. Im Kooperation mit Verena Stromberger (Lebens- und Sozialberaterin) sind unterschiedliche Workshops und Beratungen für Studierende mit Kindern angedacht. Für ältere Studierende sind spezielle Computerkurse angedacht. Bezüglich eines erneuten Erste Hilfe Kurs wird die aktuelle Corona-Entwicklung noch abgewartet.

Organisationsreferat

Kooperationsverträge für die Foodcard konnten Großteils verlängert. Nächste Woche ist eine Halloweek mit einigen Corona-konformen Veranstaltungen geplant. Das Organisationsreferat freut sich auch auf das Mithelfen beim Einrichten des ÖH Wohnzimmers.

Simone Sing berichtet im Auftrag des Kulturreferates

Aktuell wird daran gearbeitet, Online-Aktivitäten anzubieten.

Simone Singh berichtet im Auftrag der MatBe

Teilnahme an Info Days (inkl. Organisation) und Welcome Days. Bei letzterem ist zukünftige eine vermehrte Mitgestaltung angedacht. Studieren probieren kann derzeit angeboten werden. Online-Beratungen sind vorgesehen.

Simone Sing liegen keine weiteren Berichte vor.

TOP 9 Bericht der Studienvertretungen

Stv Psychologie:

Welcome Days waren gut besucht. Die Info Days fanden online statt und waren dennoch gut besucht. Aktuell sind regelmäßige Cyber-Treffs geplant, um Studierenden den Einstieg ins (Master)Studium zu vereinfachen und bei Fragen zur Verfügung zu stehen. Auch zum Thema Praktikum ist eine Online-Veranstaltung geplant.

Keine weiteren Berichte der Studienvertretungen.

TOP 10 Entsendung/Wahl/Abberufung von Studierendenvertreterinnen und -vertretern

Die Entsendungen werden den Mandatarinnen und Mandataren vorgelegt und liegen in weiterer Folge im Service Center zur Einsicht auf. Es gibt ihrerseits keine Fragen dazu.

Simone Sing bringt die Entsendungen zur Abstimmung vor.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

TOP 11 Wahl der Referentin oder des Referenten für Organisation

Simone Sing schlägt Jakob-Manuel Krobath als neuen Referenten für das Organisationsreferat vor. Die PLUS bittet um eine kurze Sitzungsunterbrechung.

Sitzungsunterbrechung 20:01 – 20:06

Markus Baurecht und Francesco Dutkiewicz fungieren als Wahlhelfer. Die Stimmzettel werden verteilt und die Urne wird bereit gestellt. Markus Baurecht erklärt das Wahlprozedere. Sinan Tepe stellt auf Bitten von Simoen Singh das dritte Mitglied der Wahlkommission dar. Nach der Wahl bittet Simone Singh um eine kurze Sitzungsunterbrechung, damit die Wahlkommission die abgegebenen Stimmen auszählen kann.

Sitzungsunterbrechung: 20:12 – 20:22

Ergebnis der Wahl:

Pro: 7

Nein: 5

Enthaltungen: 1

Jakob Manuel Krobath wird mit 7 Prostimmen als Referent des Organisationsreferates bestätigt und nimmt die Wahl an.

Francesco Dutkiewicz merkt an, dass die PLUS eher für die andere Bewerberin gewesen wäre und dass eben diese weiterhin zu einer Mitarbeit im Organisationsreferat bereit ist.

TOP 12 Antrag auf Satzungsänderung

Vertagung des Gegenstandes in der letzten Sitzung. Nun hat die *AG Referate* gemeinsam an einer Lösung für einen fraktionsübergreifenden Gegenantrag zur Satzungsänderung gearbeitet. Dieser wird in der UV zur Einsicht an die Mandatarinnen und Mandatare verteilt. Die Satzungsänderung lautet wie folgt: *Die ÖH Klagenfurt/Celovec möge die Einrichtung eines Referates für Umwelt und Klimapolitik beschließen und die Satzung wie folgt ändern: §15, Abs. 1 erhält folgenden Unterpunkt: m) Referat für Umwelt und Klimapolitik.*

Dieses Referat setzt sich folgendermaßen zusammen:

Eine EDV- Stelle, eine BiPol-Stelle und eine Studentische-Lehre-BiPol-Stelle (Referentin oder Referent) sowie eine SB- Stelle des Leistbaren Essens (SB) wurden zur Errichtung und Besetzung des neuen Referates herangezogen.

Antrag 3: Antrag auf Satzungsänderung

Simone bringt den oben genannten gemeinsamen Gegenantrag auf Änderung der Satzung zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

TOP 13 Anträge

PLUS

a) Antrag auf Übersetzung der ÖH Homepage in die slowenische Sprache

Da die slowenische Sprache und Kultur wesentliche Bestandteile Kärntens sind, soll die Homepage der ÖH Klagenfurt/Celovec in die slowenische Sprache übersetzt werden, um somit der Namensgebung gerecht zu werden. In welcher Form dies geschieht, soll in Abstimmung mit den technischen Möglichkeiten geklärt werden. Die PLUS bevorzugt eine slowenische Version der gesamten Homepage.

Markus Baurecht berichtet, dass dazu schon mit dem EDV-Beauftragten gesprochen wurde und die Umsetzung dieses Antrages sollte möglich sein. Des weiteren Markus Baurecht schlägt vor, im Zuge dessen auch eine Übersetzung in die englische Sprache anzudenken.

Antrag 4: Übersetzung der ÖH Homepage in die slowenische Sprache

Simone Singh bringt den Antrag zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

Markus Baurecht bittet Franziska Schütz und Jakob Krobath darum, bei der Übersetzungsarbeit mitzuhelfen.

b) Antrag auf Reaktivierung des ÖH intern Abends

Da in der letzten Zeit ein Rückgang von Kooperationen zwischen den Referaten beobachtbar ist, soll der interne Austausch gefördert werden. Die PLUS fordert hierzu, den ÖH intern Abend zu reaktivieren und ihn mindestens einmal pro Monat stattfinden zu lassen. Dazu sollen alle ÖH Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingeladen werden. Physische Treffen werden seitens der PLUS bevorzugt, wenn die aktuelle Situation dies zulässt.

Simone Singh begrüßt diesen Vorschlag und bittet das Informationsreferat und das Organisationsreferat, sich bezüglich Organisation und Umsetzbarkeit zusammenzuschließen und ein Konzept zu entwerfen.

Antrag 5: Antrag auf Reaktivierung des ÖH intern Abends

Simone Singh bringt den Antrag zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

c) Antrag auf Ausarbeitung eines generellen Konzeptes zur Fortführung von Veranstaltungen durch ÖH Organe bei Nichtdurchführbarkeit in Präsenz aufgrund von Covid-19

Die aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen und das moralische Verantwortungsbewusstsein schränken das Durchführen von ÖH Veranstaltungen auf unbestimmte Zeit ein. Es benötigt ein generelles Konzept zur Durchführung von virtuellen Veranstaltungen, um weiterhin als lebendige und bunte ÖH auftreten zu können. Hier ist es Aufgabe der ÖH den einzelnen Referaten Möglichkeiten, neben der Nutzung von Big Blue Button, aufzuzeigen. Es ist erforderlich, hierfür entsprechende finanzielle Mittel zur Verfügung zu stellen, um nicht nur kostenlose Angebote in Anspruch nehmen zu können.

Simone Singh sieht die Referate in Eigenverantwortung hinsichtlich der Auswahl von Methoden/Tools, da diese den jeweiligen Ansprüchen entsprechen sollen. Aus diesem Grund möchte sie hier kein fixes Konzept vorgeben, sondern die Referaten diese Entscheidung nach Beachtung eines Leitfadens eigenständig treffen lassen.

Friederike Borger ergänzt, dass es ihnen vor allem auch um die Möglichkeit geht, Websites und Tools nutzen zu können, die mit Kosten verbunden sind. Die Übernahmen der anfallenden Kosten soll laut Simone Singh kein Problem darstellen. Sie bittet die Referate darum, mit den Vorschlägen/Bitten/Wünschen an das Vorsitzteam heranzutreten. Eventuell, kann hier vorab mit dem Informationsreferat und dem EDV-Zuständigen eine Wunschliste, bzw. ein Konzept erstellt werden. Auch eine Vernetzung mit dem ZID wird angeraten.

Antrag 6: Antrag auf Ausarbeitung eines generellen Konzeptes zur Fortführung von Veranstaltungen durch ÖH Organe bei Nichtdurchführbarkeit in Präsenz aufgrund von Covid-19

Simone Singh bringt den Antrag zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

d) Antrag auf Auflistung der Wortmeldungen nach Geschlechtern in den UVs

In vielen Bereichen der Universität wird noch nicht genug auf gendergerechte Sprache geachtet, wodurch es nach wie vor zu einer Unterrepräsentation von Frauen kommt. Auch in den Sitzungen der UV überwiegen Wortmeldungen von Männer deutlich. Hier soll die ÖH mit gutem Beispiel vorangehen und zukünftig eine Genderstatistik der Wortmeldungen, kodiert nach Geschlechtern, führen. Diese Statistik soll in das Protokoll miteingebunden werden, wie es auch seitens der Bundesvertretung (BV) gemacht wird.

Soll Bewusstsein schaffen.

Antrag 7: Auflistung der Wortmeldungen nach Geschlechtern in den UVs

Simone Singh begrüßt den Antrag und bringt ihn zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

e) Antrag auf Online- Umstellung der UV- Sitzungen

Wie aus der Satzung hervorgeht, haben Referentinnen und Referenten sowie die Studienvertretungen ein Recht auf Mitsprache in den UV-Sitzungen. Hierfür muss die UV der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Die aktuelle Verwendung eines Live Stream auf Facebook sei nicht ausreichend und soll durch interaktivere Plattformen, wie beispielsweise Big Blue Button ersetzt oder ergänzt werden. Via Big Blue Button gäbe es mehr Teilnahmemöglichkeiten auch für Personen, die der Covid-19-Risikogruppe angehören und somit nicht in Präsenz anwesend sein können.

Markus Baurecht betont, dass die UV öffentlich ist, wenn sie auf Facebook via Livestream zu sehen ist. Es wird weiterhin darauf geachtet werden, dass Räume für die UV ausgewählt werden, die groß genug sind, um allen Mandatarinnen und Mandataren sowie den

Referentinnen und Referenten und Vorsitzenden der Studienvertretungen Platz zu bieten. Er lehnt eine Umstellung auf Big Blue Button ab.

Pavel Barbot betont die Wichtigkeit, dass alle Interessierten teilnehmen können. Simone Singh betont, dass die Teilnahme aufgrund von Corona nur nach Anmeldung möglich ist. Pavel Barbot bittet darum, dem Informationsreferat den Auftrag zu geben, UVs in Zukunft zusätzlich via Big Blue Button zu ermöglichen und verweist hier auf das Vorgehen der BV. Zudem betont er, dass aktuell diejenigen Personen, die der Risikogruppe angehören, keine Möglichkeit der Mitsprache haben und bittet darum, es zumindest auszuprobieren.

Franziska Schütz ist dafür, dass die UV weiterhin in Präsenz stattfinden soll, aber zusätzlich mehr Partizipation und vor allem Mitsprachemöglichkeiten gewünscht wird. Ferdinand Raunegger (AG) meint, dass Personen der Risikogruppe die Möglichkeit haben, Stellvertreterinnen und Stellvertreter zu schicken und die Anzahl an Interessierten sehr gering sei. Camille Zaccaria betont die steigenden Infektionszahlen und die möglicherweise Umschaltung der Ampel auf Rot. Für diesen Fall wäre es gut, eine Alternative in petto zu haben. Markus Baurecht erklärt, dass Wahlen nur in einer Präsenzveranstaltung möglich sind und daher in diesem Fall keine UVs stattfinden werden/müssen.

Julius Wolff betont, dass die UV weiterhin in Präsenz stattfinden soll, jedoch zusätzlich einfach auf weitere/bessere Tools zurückgegriffen werden könnte. Präsenz nur nach Anmeldung entspricht nicht ihren Vorstellungen einer transparenten und offenen ÖH.

Pavel Barbot erklärt erneute den Mehrwert der zusätzlichen Nutzung von Big Blue Button, da dies seitens des Vorsitzteams nicht erkannt wurde. Alle Mandatarinnen und Mandatäre könnten Beiträge und Kommentare der Nichtanwesenden sofort sehen und darauf reagieren. Eine Online- Teilhabe der Personen aus Risikogruppen sei zu bevorzugen, anstatt auf die Möglichkeit zurückgreifen zu müssen, eine Stellvertretung zu schicken.

Markus Baurecht betont abermals, dass eine Sitzung nur in Präsenz stattfinden kann, wenn geheime Abstimmungen notwendig sind. Daher gibt es auch Ausnahmeregelungen für das Abhalten von UVs.

Pavel Barbot bittet darum, gemeinsam am vorgeschlagenen Lösungsansatz zu arbeiten und im Fall einer Ablehnung des Antrages soll zumindest die Interaktion auf Facebook verbessert und verstärkt wahrgenommen werden.

Antrag 8: Online- Umstellung der UV- Sitzungen

Simone Singh bringt den Antrag zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

6 pro

7 gegen

Antrag ist abgelehnt.

TOP 14 Bericht des Wirtschaftsreferates

Es wurde ein neues Referat eingerichtet und mit einem Budget von 2500€ versehen. Dazu musste der Jahresvoranschlag geändert werden.

Sitzungsunterbrechung 21:15 -21:23

Stefan Wieser reicht den Antrag ein.

Antrag 9: Änderung des Jahresvoranschlages

Simone Sing bringt den eingereichten Antrag zur Abstimmung.

Ergebnis der Abstimmung

13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

Für den Einkauf zur Ausstattung und Einrichtung des ÖH Wohnzimmers wird Budget benötigt. Wenn der Betrag mehr als 6.000€ beträgt, braucht es einen UV- Beschluss. Stefan Wieser bittet darum, eine Obergrenze einzuziehen und schlägt vor dafür 10.000€ anzuberaumen. Wenn mehr gebraucht wird, muss bei der UV in der Weihnachtszeit erneut angesucht werden. Pavel Barbot bringt ein, bei der Einrichtung auf Nachhaltigkeit und Gebrauchtes zu achten. Stefan Wieser erklärt, dass die €10.000 nicht ausgeschöpft werden müssen und reicht den Antrag nach §42 Abs.2 über €10.000 für die Einrichtung des ÖH Wohnzimmers ein.

Antrag 10: Budget für die Einrichtung des ÖH Wohnzimmers

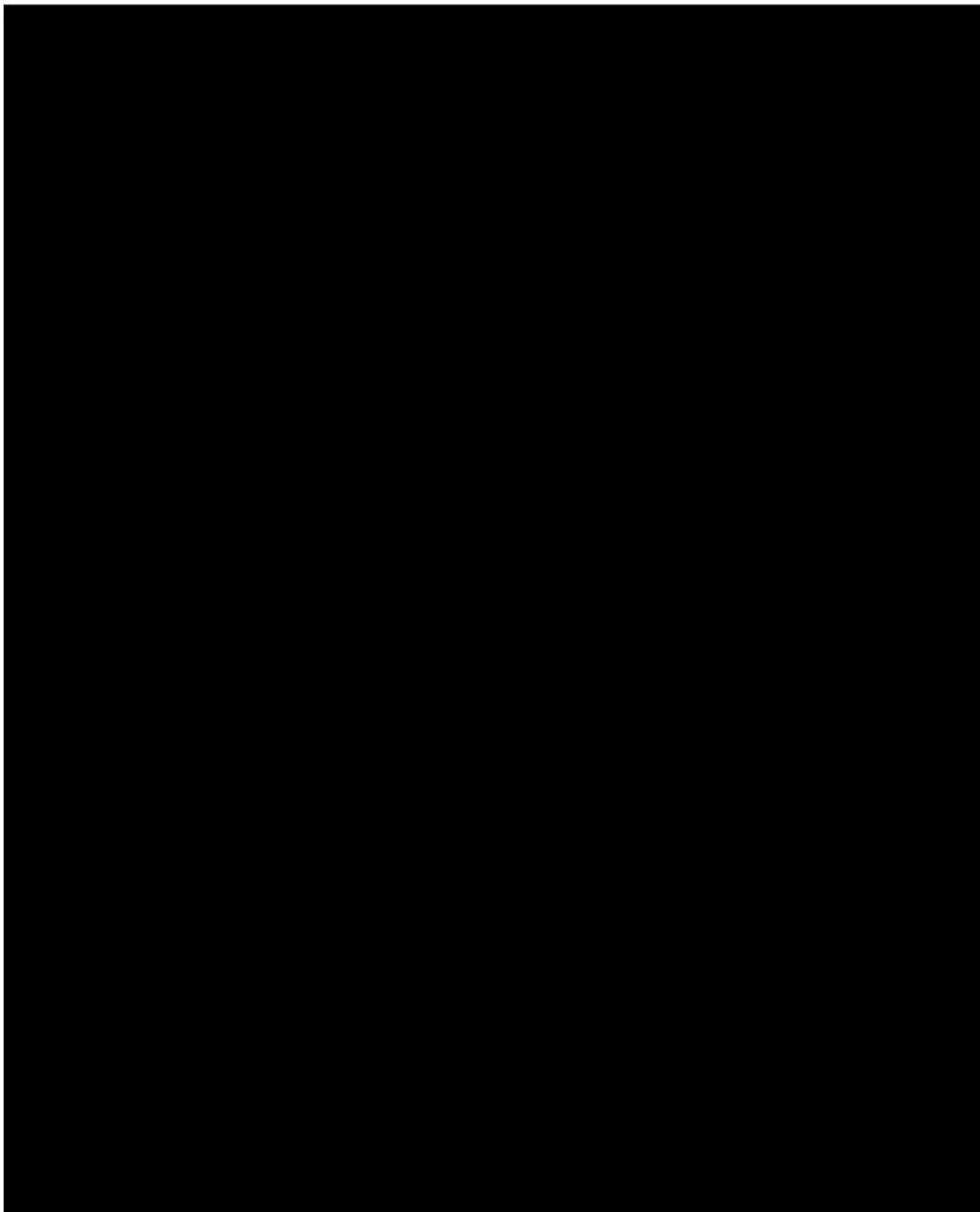
Simone Singh bringt diesen Antrag zur Abstimmung.

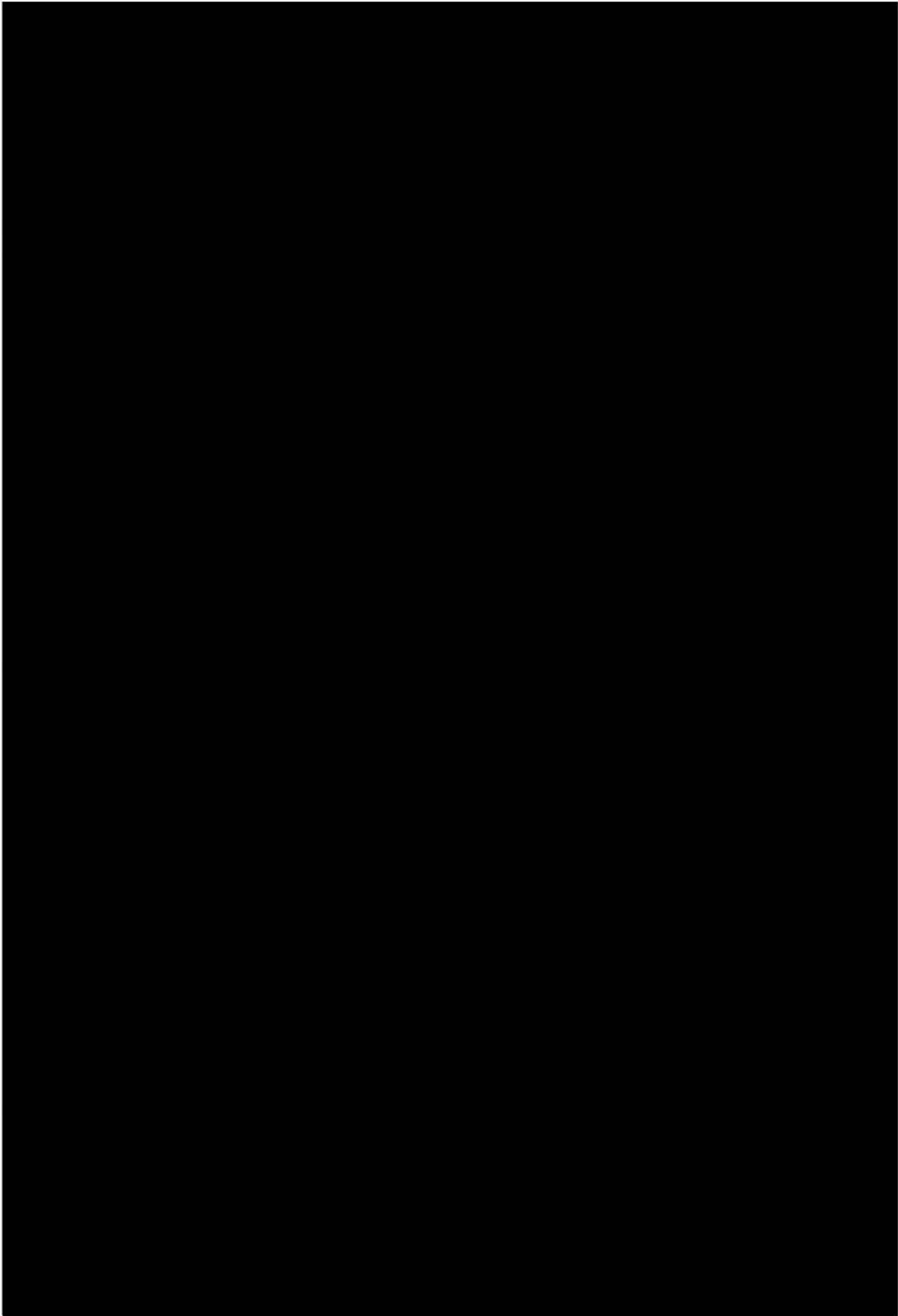
Ergebnis der Abstimmung

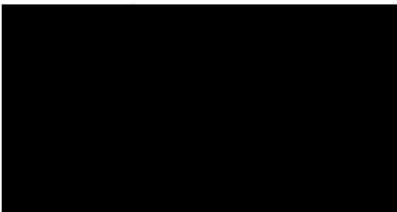
13 pro einstimmig

Antrag ist angenommen.

[Personal/Dienstverträge - Unter Ausschluss der Öffentlichkeit]







[UV ist wieder öffentlich]

Stefan Wieser berichtet abschließend von der positiven Entwicklung des Druck- und Bindeservices im Service Center.

TOP 15 – Neuwahl Vorsitz, 1.Stv. Vorsitz & 2.Stv. Vorsitz

Simone Singh übergibt die Sitzungsleitung an Lukas Koch und gibt hiermit ihren Rücktritt bekannt. Lukas Koch übernimmt die Sitzungsführung und dankt Simone Singh und Markus Baurecht für die gute Zusammenarbeit in der letzten Zeit.

Lukas Koch bittet um Erstellung einer Wahlkommission. Franziska Schütz, Sinan Tepe und Ferdinand Raunegger kommen diesem Wunsch nach.

Simone Singh schlägt Markus Baurecht für die Wahl zum nächsten Vorsitzenden der ÖH Klagenfurt/Celovec vor. Pavel Barbot schlägt Friederike Borger vor.

Markus Baurecht erklärt das Wahlprozedere, die Wahlkommission zählt die Stimmzettel ab und verteilt sie unter den Mandatarinnen und Mandataren.

Sitzungsunterbrechung 22:20 – 22:25

Lukas Koch nimmt die Sitzung wieder auf und verkündet den Ausgang der Wahl.

Ergebnis der Wahl der/des neuen Vorsitzenden:

Markus Baurecht: 7 Stimmen

Friederike Borger: 6 Stimmen

Markus Baurecht nimmt die Wahl an und übernimmt die Sitzungsleitung. Er bedankt sich bei seinem Team für das Krisenmanagement und bei den Mandatarinnen und Mandataren für das entgegengebrachte Vertrauen. Er schlägt Simone Singh als 1. stellvertretende Vorsitzende vor. Pavel Barbot schlägt Camille Zaccaria vor.

Das Wahlprozedere wird erklärt. Der Wahlgang muss aufgrund eines eingerissenen Stimmzettels wiederholt werden.

Ergebnis der Wahl der 1.Stv. Vorsitzenden:

Simone Singh: 7 Stimmen

Camille Zaccaria: 6 Stimmen

Simone Singh nimmt die Wahl zur 1. Stellvertretenden im Vorsitzteam an.

Lukas Koch gibt seinen Rücktritt als 2. Stellvertreter des Vorsitzes bekannt. Markus Baurecht übergibt das Wort an Simone Singh. Diese schlägt Julia Gruber vor. Pavel Barbot schlägt Friederike Borger vor. Markus erläutert erneut das Wahlprozedere.

Ausgang der Wahl der 2.Stv. Vorsitzenden:

Julia Gruber: 7 Stimmen

Friederike Borger 6 Stimmen

Julia Gruber nimmt die Wahl zur 2. stellvertretenden Vorsitzenden an.

TOP 16 – Allfälliges


Camille Zaccaria bittet zukünftig um Bekanntgabe, wenn noch freie Plätze in der UV verfügbar sind, um diese füllen zu können.

Markus Baurecht bittet die PLUS um zeitnahe Entsendungen.

Markus Baurecht schließt die Sitzung der 1. außerordentlichen UV im

Wintersemester 2020 um 22:52 Uhr.




Markus Baurecht

Vorsitzender der ÖH Klagenfurt/Celovec



Lukas Koch

Schriftführer

Beilagen zum Protokoll auf Anfrage im ÖH Sekretariat:

- Anwesenheitsliste gesamt
- Tischvorlage Entsendungen