

## **Algemene Voorwaarden Odigo**

### **Begeleiding en supervisie**

Afspraken voor begeleiding en supervisie maak je doorgaans rechtstreeks met mij. Wil je jouw afspraak annuleren of verzetten? Doe dit dan uiterlijk 24 uur van tevoren. Anders worden de kosten voor de niet nagekomen afspraak in rekening gebracht.

### **Vertrouwelijkheid**

In coachingsgesprekken, workshops en trainingen, maar ook in andere contacten met mij, gaat het vaak over persoonlijke ervaringen. Je kunt ervan op aan dat ik hier vertrouwelijk mee om ga. In mijn trainingen en in de workshops maken we met alle deelnemers afspraken rondom vertrouwelijkheid.

### **Bevestiging**

Wanneer ik jouw inschrijving voor een workshop of een training heb ontvangen, zend ik je binnen twee weken een bevestiging. Vanaf het moment van ontvangst van deze bevestiging heb je twee weken bedenktijd. Binnen deze termijn kun je indien nodig kosteloos je aanmelding annuleren.

### **Betaling**

Je ontvangt van mij een factuur die je dient te betalen conform de daarop vermelde betalingstermijn(en).

### **Wachtrij**

Is op het moment van jouw aanmelding de training of workshop volgeboekt, dan krijg je de mogelijkheid je in te schrijven op een wachtrij. Mocht er een plaats vrijkomen, dan benader ik degene die bovenaan staat.

### **Annulering training of workshop**

Tot acht weken voor het begin van de training of workshop kun je je aanmelding ongedaan maken. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Annuleer je binnen acht weken voor aanvang van de opleiding, dan breng ik 10% van de verschuldigde opleidingsom in rekening. Annuleer je binnen vier weken voor aanvang van de opleiding, dan reken ik 50%. Als je binnen 7 dagen afzegt, dan betaal je het volledige bedrag.

In een situatie van overmacht is het na overleg mogelijk je deelname aan een opleiding of workshop door te schuiven. Dit kan alleen indien je de reeds verzonden factuur hebt voldaan. Hou er rekening mee dat een eventueel prijsverschil met de nieuwe cursus moet worden bijbetaald. Bij een annulering in de toekomst gelden de voorwaarden van het moment van afzegging van de eerste opleiding of workshop.

Mocht ik – op basis van het aantal aanmeldingen – besluiten de opleiding of workshop te annuleren, dan ontvang je hiervan direct bericht. In dat geval stort ik het door jou overgemaakte bedrag terug. Wanneer er prijzen worden genoemd op de website dan zijn deze onder voorbehoud van prijswijzigingen.

## **Maatwerk**

Wanneer ik jouw opdracht voor het ontwikkelen van een training of workshop op maat heb ontvangen dan ben je aan mij 100% van de aantoonbaar reeds gemaakte reis-, voorbereidings- en materiaalkosten verschuldigd. Dit is ongeacht de annuleringstermijn.

## **Aansprakelijkheid**

Ik geef geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. Ik ondersteun uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de coachee. Je blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen gedrag en de consequenties daarvan. Ik ben niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in je leven.

Indien door of in verband met het verrichten van diensten door mij of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor ik aansprakelijk ben, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door mij afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat ik in verband met die verzekering draag.

Elke aansprakelijkheid van mij voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, sluit ik nadrukkelijk uit.

## **Klachtenregeling**

Mocht u een klacht hebben over mijn begeleiding, dan nodig ik u uit deze in eerste instantie met mij te bespreken. Ik acht het van groot belang om klachten zorgvuldig en in onderling overleg te behandelen.

Als oud-student en ondertekenaar van de Ethische Code van Phoenix Opleidingen acht ik mij gehouden aan de uitgangspunten, richtlijnen en de procedure voor klachtenbehandeling en bemiddeling van de Ethische Commissie van deze instelling. Deze klachtenregeling is ook van toepassing op mijn professionele handelen buiten de opleidingscontext. De procedure klachtenbehandeling en de tekst van de Ethische Code kunt u vinden op [www.phoenixopleidingen.nl](http://www.phoenixopleidingen.nl).

Daarnaast ben ik aangesloten bij de LVSC en geregistreerd als Register Coach. Cliënten hebben de mogelijkheid om, indien wij er samen niet uitkomen, een klacht in te dienen conform de klachten- en tuchtregeling van de LVSC.

Welke route wordt gekozen, is aan u als cliënt.

Ik zie een klacht niet als falen, maar als een signaal dat iets aandacht vraagt en neem deze altijd serieus.

## **Copyright**

Op alle door mij onder de naam Odigoï ontwikkelde leermiddelen geldt copyright en eigendomsrecht. Ik stel het op prijs als je bij gebruik ervan buiten Odigoï contact met mij opneemt en onze naam vermeldt.

**Opgesteld op 14 januari 2026.**