



**ONLINE CARIBBEAN
SKILLS ACADEMY**

**Algemene Voorwaarden en
gebruiksrecht OCSA N.V.**

Wij zetten jouw investering om in kennis!

☎ +597 8429011

✉ info@ocanv.com

🌐 www.ocsanv.com

📍 Commissaris Roblesweg # 217

Registratie nummer Kamer van
Koophandel en Fabrieken: 80751

Inhoudsopgave:

1. Algemeen.....	2
2. Gebruiksrecht & voorwaarden voor gebruik.....	2
3. Garanties	2
4. Intellectueel eigendom.....	3
5. Betaling.....	3
6. Wijzigingen.....	3
7. Gedragscode.....	4

1. Algemeen

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Online Caribbean Skills Academy (hierna: 'OCSA') en haar klanten (hierna: 'Klant').

2. Gebruiksrecht & voorwaarden voor gebruik

2.1. Gebruiker gaat bij toegang tot en bij gebruik van de informatie van de Portal akkoord met deze gebruiksvoorwaarden.

2.2. Gebruiker heeft het recht om de aangeboden leertrajecten/cursussen in de Portal naar eigen wensen te volgen/gebruiken en daarbij zijn eigen ontwikkeling te bevorderen.

2.3. Gebruiker verklaart dat hij gerechtigd is om van de dienstverlening van OCSA gebruik te maken en dat de door de Gebruiker verstrekte informatie volledig, juist en actueel is.

2.4. Gebruiker verklaart ouder te zijn dan 18 jaar en beschikt over toestemming van een ouder of voogd indien de Gebruiker jonger is dan 18 jaar.

2.5. Gebruiker zal verstrekte wachtwoorden en overige inlogcodes strikt persoonlijk en geheimhouden en niet aan derden verstrekken. Bij enig vermoeden dat inlogcodes en/of wachtwoorden bij derden bekend zijn geraakt, zal Gebruiker een nieuw wachtwoord aanmaken.

2.6. OCSA heeft het recht om een account van een Gebruiker tijdelijk of permanent te blokkeren in geval een Gebruiker in strijd handelt met de Gebruiksvoorwaarden.

2.7. Het is Gebruiker niet toegestaan om bij gebruik van de Portal op enige wijze software, dan wel andere programmatuur te gebruiken in combinatie met het Platform, die mogelijk schade kunnen toebrengen aan het Platform in de vorm van kwetsbaarheid voor hacks of andere virussen. Misbruik van de software is ten strengste verboden. Onder misbruik valt het ten aanzien van de servers en/of Portal van OCSA opzettelijk of als gevolg van bewuste roekeloosheid storingen of defecten veroorzaken.

2.8. Het is Gebruiker niet toegestaan om zonder expliciete schriftelijke toestemming van OCSA via het Platform verkregen informatie openbaar te maken, te vermenigvuldigen, te gebruiken voor commerciële en/of andere doeleinden zoals bedoeld in de dienstverlening van OCSA of haar gebruiksrecht ter beschikking te stellen aan derden, dan wel over te dragen.

3. Garanties

3.1. OCSA garandeert een goede werking van de Portal en spant zich in voor optimale beschikbaarheid van de Portal en ook toegang tot de Portal. OCSA geeft geen garantie dat de Portal en de daaraan verbonden diensten te allen tijde en zonder

- onderbrekingen voor onderhoud en/of storingen beschikbaar en toegankelijk zullen zijn.
- 3.2. OCSA kan geen garanties verstrekken over de inhoud, kwaliteit, rechtmatigheid, juistheid en/of volledigheid van de aangeboden cursussen van cursusaanbieders op de Portal.
 - 3.3. OCSA is gerechtigd de Portal (tijdelijk) buiten gebruik te stellen voor onderhoud, aanpassingen, en het uitvoeren van upgrades, zonder dat dit een recht op schadevergoeding jegens de Gebruiker met zich meebrengt.
 - 3.4. De Portal kan links naar andere sites van derden bevatten. Dit betekent niet direct dat OCSA deze websites aanbeveelt, met de inhoud ervan akkoord gaat of met deze websites samenwerkt. OCSA kan evenmin geen waarborgen geven over de inhoud, geschiktheid, juistheid en/of volledigheid van de informatie op deze websites van derden.

4. Intellectueel eigendom

- 4.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OCSA is het Gebruikers niet toegestaan om op welke wijze dan ook (een deel van) de cursussen of andere delen van de website in de Portal geheel of gedeeltelijk over te nemen, op te slaan, te hergebruiken, te kopiëren of anderszins te verveelvoudigen of openbaar te maken, ook als de bron niet wordt vermeld.

5. Betaling

- 5.1 Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de OCSA aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Contant betalen is in overleg ook mogelijk.
- 5.2 Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
- 5.3 Betaling van uw aankoop vindt plaats vóór het moment dat u van start gaat.

6. Wijzigingen

OCSA behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze Algemene Voorwaarden. Wij raden u dan ook aan om met enige regelmaat te kijken of hierin iets is aangepast.

Mocht u vragen hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens door de organisatie of wenst u gebruik te maken van een van de bovenstaande rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met ons via info@ocsanv.com.

7. Gedragscode

Alle aanbieders van onze trainingen op de Portal hebben zich gebonden aan de gedragscode van de NRTO en/of CEDEO.

8. Klachtenprocedure

Artikel 1: Definities

1. Online Caribbean Skills Academy NV, gevestigd te Paramaribo hierna verder te noemen OCSA;
2. Klager: een deelnemer aan een opleiding of training of een ouder of (andere) wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige deelnemer;
3. Klacht: klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding of training bij OCSA of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven.
4. Onder klacht wordt niet verstaan een klacht als gevolg van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten of intimidatie.
5. Onder klacht wordt evenmin verstaan een klacht over de inhoud of de beoordeling van een examen. De klager dient dergelijke klachten in bij de aanbieder van de training.

Artikel 2: Indienen van een klacht

1. De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend bij de directie van OCSA.
2. Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.

Artikel 3: Behandeling van de klacht

1. De directie bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager binnen 2 werkdagen.
2. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
3. Binnen ten hoogste 2 weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en voor de klager gezonden.

Artikel 4: Uitspraak

1. Binnen 4 weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van de klacht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht.

Artikel 5: Ingangsdatum

1. Deze regeling gaat in op 01 augustus 2020