



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Notulen 15 april 2024

Aanvang: 19.00 uur op school (lokaal groep 5)

Sluiting: 20.30 uur

agendapunt	verslag	Actie	
1	Opening	Welkom	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 26 februari 2024	
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none">• <i>Welkom en kennismaking nieuw MR lid: Maaïke Schoone.</i>• <i>Leerlingenraad: update.</i> <p>In de week van het openbaar onderwijs is een inzamelingsactie gehouden voor 'make a wish'. Er is samen met OBS de Leest ruim 200 euro opgehaald door middel van het verzamelen van statiegeldflessen. Tijdens de wintermarkt is er 750 euro opgehaald voor Stepping Stones in Cambodja. Een cheque wordt nog gemaakt door de leerlingenraad.</p> <p><i>Vaste punten:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Beleidsplannen specialisten</i> <p>Specialisten zijn geraadpleegd welke speerpunten op elk gebied meegenomen worden in het schoolplan. Schoolplan is eind schooljaar klaar. Nieuwe directrice zal mee lopen in de school, gericht op het opstellen van het schoolplan. Naar aanleiding van het schoolplan, zal het jaarplan opgesteld worden waarin beschreven wordt wat de speerpunten voor het hele schooljaar worden.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Personeel</i> <ul style="list-style-type: none">- Er is een nieuwe directeur aangesteld; Anita de Bruin. Momenteel is de teamleidster op de Toermalijn. Zij zal voor het aftreden van Paul een dag per week aanwezig zijn en meelopen voor een overdracht. Het team is op de hoogte gesteld, ouders worden op vrijdag 19 april op de hoogte gesteld. Nieuwe directeur wordt uitgenodigd om aan te schuiven voor volgende vergadering.- Collega groep 7 is langzaam aan het opbouwen.- Collega groep 8 is opgenomen in het ziekenhuis. Verwachting is dat ze voor de zomer aanwezig zal zijn, maar daar is nog niks zeker over te zeggen.- Het tijdelijke contract van de onderwijsassistente kan niet verlengd worden vanwege tekorten. <ul style="list-style-type: none">• <i>NPO-gelden</i>	Paul nodigt nieuwe directeur uit voor volgende vergadering.

Er is nog een bedrag aanwezig, dit wordt opgenomen in de begroting. Er is sprake van een tekort. We hebben 8 groepen, dit zal ook zo blijven voor het volgende jaar.

- *Ouderparticipatie*

Geen bijzonderheden.

- *Onderhoudsplan school*

De beheerstichting van de school is opgeheven. De gemeente is de eigenaar van het pand, er zijn geen financiën aanwezig ondanks de aanwezigheid van een meerjarig onderhoudsplan waaruit geen geld vrijkomt. Er wordt gesproken over mogelijkheden om de klas zelf aan te pakken, eventueel met behulp van ouders en/of sponsoring.

Een plan voor het schoolplein is aanwezig. Diverse subsidies worden aangevraagd. Plan bestaat uit veel groen, veel hergebruik van materialen, kruipen, glijden enzovoorts.

- *Profilering van de school*

- Viktor de Verkenner levert inschrijvingen op. Stichting Leerszaam/ Markant heeft hier het alleenrecht op. De plusklas is een pluspunt voor De Toverlaars.
- Er zijn diverse projecten lopend om leerlingen met een afstand tot het regulier onderwijs (thuiszitters, time-outplek, NT2) waarin de Toverlaars een positieve rol kan spelen.

Punten naar aanleiding van activiteitenplan februari/ maart:

- Vakantierooster Toverlaars

Zit in WVP.

- Formatie en nascholingsplan.

Op 7 mei wordt de verdeling over klassen bekend gemaakt. In juni wordt dit aan ouders kenbaar gemaakt.

- Integraal (personeelsbeleid) evaluatie.

Niet aanwezig, wordt aan gewerkt. Wordt aan nieuwe directeur overgedragen.

- WMK-kwaliteitszorg en opbrengsten + vragenlijsten.
- Werkverdelingsplan.

Het WVP is besproken en goedgekeurd in het team. Handtekening PMR is gezet.

Punten naar aanleiding van activiteitenplan april/ mei:

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2024

Dit is een lopend punt.

- Formatieplan Toverlaars definitief

Dit is een lopend punt.

- Concept Schoolgids 2024-2025

Dit is een lopend punt.

- Schoolplan Toverlaars 2019-2023

Erwin neemt contact op met bestuurder over al dan niet aanpakken van de lokalen.

		<p>Dit is een lopend punt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan Toverlaars 2023-2024 <p>Dit is een lopend punt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalenverdeling Voortouw <p>Dit is een lopend punt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met welke onderwerpen moet volgend jaar rekening gehouden worden, ook vanuit directie? <ul style="list-style-type: none"> - Schone en frisse lokalen. - Onderhouden van de profilering. - Training MR leden. <ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelingsplan <p>Zie boven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overleg MR en OV over begroting 2024-2025 <p>Huidige voorzitter gaat de OV verlaten. In mei vindt er een overleg plaats bij de OV, daarna wordt er een datum waarop Mark en Erwin aansluiten. Een vraag over de ouderbijdrage komt naar voren. Patricia vult aan vanuit de GMR dat de scholen een buffer in mogen gaan bouwen voor de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026 – 2027. Een buffer dient wel opgebouwd te worden onder de noemer 'speerpunt gelijkwaardigheid en kansengelijkheid'.</p> <p><i>Punten naar aanleiding van vergadering 26 februari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • RI&E <p>De QuickScan is door 72% van het personeel ingevuld. Dit dient 80% te zijn. Paul gaat collega's die de lijst niet heeft ingevuld nogmaals nadrukkelijk vragen om de lijst in te vullen.</p> <p>Ook zijn er veel items die nog niet aangevuld zijn. Paul gaat verder met invullen van de items.</p> <p>Wordt op volgende agenda gezet.</p>	<p>Paul vult RI&E verder aan, samen met Jantina nadat de respons is verhoogd. RI&E wordt op volgende agendapunt gezet.</p>
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • GMR <ul style="list-style-type: none"> - Personeelshandboek van Markant-Leersaam is ingekeken en kan gebruikt worden als input. - Er wordt een enquête opgesteld vanuit de GMR, met name om de zichtbaarheid te meten. - Formatie is besproken, er dient nader bekeken te worden op welke wijze de 8 groepen behouden kunnen blijven. - Er zijn 3 soorten subsidies in omloop. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie Activiteitenplan <p>Wordt op volgende agenda gezet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan en begroting MR concept 2024-2025 <p>Wordt op volgende agenda gezet.</p>	
5	Ingekomen post	Reeds doorgestuurd.	
6	Uitgaande post	Niet van toepassing.	
7	MR informatie voor de parro	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuw lid. 	

8	MR terugkoppeling naar het team	RI&E graag invullen. Het is van belang om de verbeterpunten inzichtelijk te maken. Graag 100% participatie. Ten aanzien van opfrissen klaslokalen gaat MR contact opnemen met het bestuur.	
9	Rondvraag	Ouder twijfelt over participatie vanwege gezondheidsproblemen. Voorstel: gedeelte bijwonen met directeur erbij. Ouder laat nog weten wat de beslissing gaat worden.	
10	Vergaderdata		
11			

Etten-Leur

Vastgesteld op: 17 juni 2024

Secretaris

Voorzitter: i.o.

