



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Notulen 26 februari 2024

Aanvang: 19.00 uur op school (lokaal groep 5)

Sluiting: 21.30 uur

agendapunt	verslag	Actie
1 Opening	Welkom	
2 Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 15 januari 2024 Notulen zijn goedgekeurd.	
3 Bespreekpunten MR met schoolleiding	<p><i>19.00 uur Johan van Knijff - scenario's vervanging van Paul.</i></p> <p>Johan praat MR bij over verschillende scenario's na het vertrek van Paul. Voorkeur gaat uit naar algemeen directeur met gedeelde locatie en locatiedirecteur voor De Toverlaars. Voorkeur naar dit scenario uit omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een vast gezicht voor de school van groot belang wordt geacht. - Intern kansen geboden dienen te worden voor doorgroei. - Het is de meest flexibele oplossing om te anticiperen op ontwikkelingen in de toekomst. Wat hier vooral in meespeelt, is de toekomstige school in de Haansberg. <p>Er is een profiel, gebaseerd op de vorige vacature. Dit dient herschreven te worden met input van MR en team. BAC wordt gevormd.</p> <p><i>19.45 uur Marije - presentatie uitleg CITO scores en dergelijke naar aanleiding van vergadering 15-01.</i></p> <p>Marije heeft uitleg gegeven over vragen van de ouders MR. Dit is in de vorm van een presentatie toegelicht.</p> <p>20.30 uur of eerder - Paul</p> <p><i>Vaste punten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplannen specialisten <p>Met coördinatoren zijn gesprekken gevoerd over het beleid voor de komende jaren. Dit zal in het schoolplan meegenomen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeel <p>Leerkracht groep 7 afwezig in verband met familieomstandigheden.</p> <p>Tijdelijke contracten worden mogelijk niet verlengd. Onbekend is wanneer hier duidelijkheid over is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • NPO-gelden <p>Gaat in het tekort opgenomen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderparticipatie 	<p>-Ouders MR regelen onderling wie er bij de gesprekken aanwezig gaan zijn. Mark en Wendy overleggen onderling en geven terugkoppeling.</p> <p>-voor 8 maart worden aanvullingen/wijzigingen gegeven voor het profiel.</p>

		<p>Blijft punt van aandacht. Nog geen annuleringen geweest in verband met participatie ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudsplan school <p>Aula gaat aangepakt worden. Paul is in overleg met andere directeuren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profilering van de school <p>Aanwas is goed, mede door Viktor de Verkenner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenraad – planning volgend bezoek. <p>Volgende keer Parro sturen naar ouders voor aanwezigheid tijdens volgende MR. Uitnodigen voor 15 april.</p> <p><i>Op verzoek van Paul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatie/ uren <p>Er is een financieel tekort. Leerlingenaantal neemt licht toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiën <p>Zie boven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenaantallen <p>Zie boven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • R.I. & E. <p>Paul heeft document gestuurd. Aantal punten zijn opvallend; hebben met het pand te maken. Paul heeft op 20 maart cursus preventiemedewerker. Op initiatief van Paul wordt R.I. & E. door geagendeerd naar volgende vergadering.</p> <p>Met OV word door Marc en Erwin contact opgenomen.</p>	Jantina nodigt leerlingen uit.
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GMR</i> • <i>Verkiezingen: wanneer wordt wat verzonden? Termijnen?</i> <p>Tekst die is opgesteld is goed. Datum aangepast worden. Week van 26 februari worden de verkiezingen via Parro uitgeschreven. Deadline 18 maart.</p>	Johan vraagt aan collega's wie wil deelnemen in MR.
5	Ingekomen post	Reeds doorgestuurd.	
6	Uitgaande post		
7	MR informatie voor de parro	Verkiezingen worden uitgeschreven.	
8	MR terugkoppeling naar het team	MR staat achter keuze van bestuurder qua vervanging Paul.	
9	Rondvraag		
10	Vergaderdata		
11			

Etten-Leur

Vastgesteld op: 15 april 2024

Secretaris:

Voorzitter: