



# Medezeggenschapsraad

## De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Notulen 26 juni 2023

Aanvang: 19.00 uur op school (lokaal groep 5)

Sluiting: 21.30 uur

agendapunt	verslag	Actie
<b>1</b> Opening	Welkom	
<b>2</b> Vaststellen notulen vorige vergadering	<p>Notulen 15 mei 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Naar aanleiding van notulen:</i> CO2 waardes en temperatuur op bovenverdieping zijn in orde. De nieuwe apparatuur blijft nog wel hangen.</li> <li>- <i>Termijn van aftreden:</i> betreft nu over de zittingstermijn van de huidige voorzitter, wordt een jaar verlengd.</li> </ul>	Paul stuurt inlog naar Erwin, zodat hij kan analyseren.
<b>3</b> Bespreekpunten MR met schoolleiding	<p><i>Vaste punten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personeel:</i> Nina (leerkrachtondersteuner) heeft vanaf het nieuwe schooljaar een baan in Rotterdam. Zij wordt niet vervangen. De nieuwe formatie komt in de aankomende nieuwsbrief. Op 26 juni zijn alle ouders geïnformeerd over de nieuwe groepsbezetting.</li> <li>• <i>Ouderparticipatie:</i> reactie van ouders op activiteiten is goed. Op 11 september 2023 is de informatieavond voor alle leerlingen. Mark en Erwin bereiden zich voor hierop. Vanwege gezondheidsredenen zal Wendy hier niet bij aanwezig zijn.</li> <li>• <i>Onderhoudsplan school:</i> op 6 juli is het volgende Voortouw overleg met de gemeente. De nieuwe vloeren voor in de gymzaal en speelzaal zijn besteld, de planning is dat deze in week 46 wordt gelegd. Het verbeteren van het schoolplein komt dan ook ter sprake.</li> <li>• <i>Profilering van de school:</i> Victor de Verkenner loopt goed.</li> <li>• <i>Leerlingenraad:</i> nieuwe aanwas leerlingen aankomende groep 5 en groep 6 zijn bekend. In groep 7 gaat nog gestemd worden. Vanaf volgend jaar gaat leerlingenraad participeren in de MR. Op 28 juni is de eerste bovenschoolse leerlingenraad.</li> </ul> <p><i>Punten volgens activiteitenplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Schooljaarplan Toverlaars 2023 – 2024 definitief vaststellen.</i> Paul geeft uitleg en toelichting. MR stemt in.</li> <li>• Taakbeleid evalueren en vaststellen/ nascholingsplan (activiteiten koppelen aan uren). Paul geeft uitleg en toelichting.</li> <li>• Vergaderplanning data MR komend schooljaar. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etentje: 4 september 18.00 uur De Peer</li> <li>○ 1<sup>e</sup> vergadering: 25 september 2023</li> <li>○ 2<sup>e</sup> vergadering: 6 november 2023</li> <li>○ 3<sup>e</sup> vergadering: 15 januari 2024</li> <li>○ 4<sup>e</sup> vergadering: 26 februari 2024</li> <li>○ 5<sup>e</sup> vergadering: 15 april 2024</li> <li>○ 6<sup>e</sup> vergadering: 17 juni 2024 (onder voorbehoud)</li> <li>○ Alle vergaderingen om 19.00 uur in het lokaal van groep 5 of groep 7.</li> </ul> </li> </ul>	Mark en Erwin

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Opbrengsten Cito groep 8.</i> Er hebben 8 leerlingen lager en 9 leerlingen hoger gescoord dan van tevoren ingeschat. Er is 1 leerling dat naar aanleiding van de Cito een ander advies heeft gekregen. Alle leerlingen zijn geplaatst op vervolgonderwijs. Er is net onder het landelijk gemiddelde gescoord. Dit heeft met name te maken met het feit dat alle kinderen meegeteld zijn in de score, twee kinderen hebben lager gescoord.</li> <li>• <i>Definitieve schoolgids 2023 -2024:</i> Paul geeft uitleg over aanpassingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bladzijde 38: aanvullen dat er ook naar de toekomst gekeken wordt, niet alleen naar de behaalde doelen. Vooruitblik laten zien.</li> <li>○ TextAid: graag aandacht voor de bruikbaarheid, praktische toepassing wordt niet altijd ervaren. Aandachtspunt voor MT/ ib'er.</li> <li>○ Bladzijde 20: geschreven op doelen Focus PO, met name onderbouw. Wordt nu gewerkt met clusterformulieren. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MR akkoord met schoolgids mits aanpassingen hierboven vernoemd doorgevoerd worden.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Afsprakenlijst Toverlaars: volgt nog. Dient nog besproken worden tijdens ATV.</li> <li>• Risico-inventarisatie en evaluatie. Paul wordt nieuwe contactpersoon.</li> </ul> <p><i>Punten naar aanleiding van vorige vergadering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitaal veiligheidsplan</li> </ul>	
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<p>GMR: terugkoppeling: 19 juni vergadering gehad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rvt 2 leden aanwezig geweest, die voorlichting hebben gegeven aan de GMR over hun taken en verantwoordelijkheden. Zij hebben tevens hun rol bij de audits aangegeven. Alles op afstand, Johan maakt het beleid.</li> <li>• Jaarrekeningen en jaarverslagen van Markant en LeerSaam (nog apart) zijn besproken en hier is een positief advies op gegeven vanuit de GMR. Bij LeerSaam werden uitgaven van de NPO gelden niet goed geboekt. Er zijn posten voor duurzame inzetbaarheid en langdurig ziekten aangemaakt. Er wordt middels een meerjarenformatieplan vooruit gekeken naar personele uitgaven.</li> <li>• Het bestuur heeft een reactie van de GMR gevraagd op een voornemen om eventueel parttimers die zich beschikbaar stellen om extra te werken, een kleine bonus te geven. Dit in het kader van het personeelstekort. Het kan motiverend werken en geeft de directeuren wellicht rust omdat het minder vrijblijvend is.</li> <li>• Strategisch beleidsplan: concept kan iets later komen, daar er nu veel aandacht is voor het komende inspectiebezoek.</li> <li>• Inspectiebezoek: Johan heeft in september het eerste gesprek, dan zal er meer duidelijk worden. 10 oktober zal er ook een gesprek zijn met leden van de GMR.</li> <li>• Vrijwillige ouderbijdrage is besproken. Er zijn scholen die een deel bekostigen vanuit de begroting, omdat zij een percentage inschatten dat niet betaalt. De wens wordt uitgesproken of het bestuur de scholen hierin tegemoet kan komen. Omdat er nog veel onduidelijkheid hieromtrent vanuit de politiek, is het ook afwachten. Vanuit Markant wordt een ongevallenverzekering op scholen voor leerlingen</li> </ul>	

		<p>hieruit betaald, hier wordt door Johan naar gekeken. Het geld moet gaan naar waar het voor bedoeld is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Week van de lentekriebels: klachtenbrief vanuit een school. Johan gaat met ouders in gesprek. Idee om een koffiemoment te plannen hieromtrent om informatie te verschaffen.</li> <li>• Voorstel vergaderdata: 19 september, 30 oktober, 11 december, 21 februari, 9 april, half/eind juni</li> <li>• Aftreedrooster opgesteld, wordt verwerkt in het activiteitenplan GMR dat volgend schooljaar gaat draaien. Er is een vacaturetekst gedeeld met de GMR leden, dat op scholen kan worden aangepast die een vacature hebben.</li> <li>• Ouderraad als vereniging of stichting: bijlagen uitgedeeld en besproken. Dit moet in alle MRen worden besproken. Doet de oudervereniging in de praktijk alles zoals het staat omschreven op papier? De oudervereniging is verantwoordelijk voor hun gelden, niet de directeur. Omdat de MR een formeel orgaan is, is het nodig een lijn tussen MR/OV te hebben. Een OV moet een jaarlijkse ledenvergadering houden. In de vergadering heeft iedere school een lijstje gekregen met namen van personen die bij de KVK staan ingeschreven. Dit lijstje dient geactualiseerd te worden.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Concept jaarverslag</i>: verslag is goedgekeurd.</li> <li>• <i>MR staat niet op de site met foto</i>. Foto's/ naam worden aangeleverd aan Jantina. Jantina stuurt het aan Paul.</li> <li>• <i>Vraag aan meer ervaren personeelsleden</i>: heeft het zin als (met name) ouder MR leden een specifiek aandachtsgebied/ specialisme hebben? Meenemen naar volgend agendapunt.</li> <li>• <i>Activiteitenplan aangepast aan nieuwe schooljaar</i>. Tijdens etentje bepalen op welke twee punten we ons het komende jaar op willen gaan richten. Een optie is ouderconnectie.</li> <li>• Begroting volgend jaar: zie activiteitenplan.</li> </ul>	<p>Er is een vergadering op 13 september. Mark sluit hierbij aan. Jantina stuurt Mark een herinnering.</p>
5	Ingekomen post	Er is geen ingekomen post.	
6	Uitgaande post		
7	MR informatie voor de parro	<p>Beste ouders,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langs deze weg het laatste nieuws van de MR. De zittingstermijn van onze huidige voorzitter loopt af. Echter is de voorzitter bereid om zijn termijn met een jaar te verlengen, daar zijn zoon een leerling in groep 8 wordt. De MR heeft het vertrouwen dat de voorzitter het komende schooljaar ten gunste van de MR kan volbrengen. Volgend schooljaar worden er verkiezingen voor een nieuwe voorzitter MR uitgeschreven. Denkt u er alvast over na of u al dan niet zou willen participeren?</li> <li>• Het jaarverslag van de MR staat binnenkort op de site. U bent van harte welkom om aan te sluiten tijdens de vergaderingen! De vergaderingen vinden plaats op: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 25 september 2023</li> <li>○ 6 november 2023</li> <li>○ 15 januari 2024</li> <li>○ 26 februari 2024</li> <li>○ 15 april 2024</li> <li>○ 17 juni 2024 (onder voorbehoud)</li> </ul> </li> </ul> <p>Alvast een hele fijne vakantie toegewenst!</p>	

<b>8</b>	MR terugkoppeling naar het team	<p>Beste collega's,</p> <p>De laatste vergadering dit schooljaar van de MR heeft op 26 juni plaats gevonden. Alle stukken die in de teamvergaderingen voorbij zijn gekomen, zijn goedgekeurd door de MR. Het komende schooljaar zal een aandachtspunt zijn op welke wijze de MR de achterban beter kan bereiken en meer kan betrekken.</p> <p>Mochten jullie vragen en/of opmerkingen hebben, laat het gerust weten. Je bent natuurlijk ook welkom om aan te sluiten bij de vergaderingen. Deze zullen plaats vinden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 25 september 2023</li> <li>o 6 november 2023</li> <li>o 15 januari 2024</li> <li>o 26 februari 2024</li> <li>o 15 april 2024</li> <li>o 17 juni 2024 (onder voorbehoud)</li> </ul> <p>Alle vergaderingen vangen aan om 19.00 uur in het lokaal van groep 5 of groep 7.</p>	
<b>9</b>	Rondvraag		
<b>10</b>	Vergaderdata		
<b>11</b>			

*Etten-Leur*

*Vastgesteld op:*

*Secretaris*

*Voorzitter:*