



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Agenda 15 mei 2023

Aanvang: 19.00 uur op school (lokaal groep 5)

Sluiting: 21.30 uur

agendapunt	verslag	Actie
1 Opening	Welkom	
2 Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 4 april 2023 – notulen zijn goed gekeurd.	- Paul stuurt CO2 waardes van alle klassen naar Erwin.
3 Besprekpunten MR met schoolleiding	<p><i>Vaste punten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>NPO gelden (update van Paul):</i> Er zijn nog gelden over, er is nog twee jaar om deze te spenderen. Huidige gelden zijn momenteel ingezet om onderwijsassistenten te bekostigen. Huidige bezetting kan behouden blijven, mede dankzij NPO gelden. - <i>Ouderparticipatie:</i> positief. Johan vult aan: ouderparticipatie/ ouderbetrokkenheid is in het team besproken. Idee is om met regelmaat binnenloopmomenten te houden. Zo blijven de lijntjes kort. Ideeën dienen gebundeld te worden door leerkrachten en teruggekoppeld naar MR en OV. Er wordt geprobeerd om op tijd te communiceren, om zoveel mogelijk rekening te houden met (werkende) ouders. Op het gebied van beheren website, zijn er wellicht ouders die de site up-to-date willen houden. Paul gaat dit meenemen in het jaarplan voor volgend jaar. - <i>Onderhoudsplan school:</i> gemeente is nieuwe beheerstichting geworden. Er zal kritisch gekeken worden naar de uitgaven, er zijn tekorten. Gesprekken zijn gaande voor een adequaat meerjarig onderhoudsplan. Vanuit OV: schoolplein ziet er niet uitnodigend uit. Zijn er mogelijkheden om te vergroenen/ uitnodigend te maken? - <i>Leerlingenraad (terugkoppeling van Paul):</i> punt voor groen schoolplein komt hier ook naar voren. Nadeel is dat het schoolplein openbaar is, er wordt veel vernield buiten de schooltijden om. Dit is een punt van aandacht. Na het eerste jaar een korte evaluatie gehad. PR voor nieuwe verkiezingen wordt verzorgd door huidige participanten groep 8. Vanuit Markant wordt een bovenschoolse leerlingenraad opgestart op korte termijn. Vanuit de Toverlaars zal er dan ook een leerling afgevaardigd worden. Vraag vanuit ouder MR is of leerling MR tijdens de vergadering een update kan geven, in plaats van Paul. Paul zal dit meenemen in de leerlingenraad. <p><i>Door geagendeerd vanuit agenda 4 april 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digitaal veiligheidsplan (loopt nog steeds):</i> is vanuit Markant nog niet rond. Paul neemt dit mee in directeurenoverleg d.d. 16-05-2023. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nascholingsplan (verschuift naar volgende bijeenkomst, samen met concept jaarplan).</i> - <i>WMK-kwaliteitszorg en opbrengsten + vragenlijsten (terugkoppeling Paul):</i> alle doelgroepen zijn aangesproken. De respons van ouders mag hoger, dit ligt nu op ongeveer 25%. De ouders die de vragenlijsten hebben ingevuld, zijn tevreden. Er wordt gemiddeld een 8,2 gegeven door ouders. Feedback wordt meegenomen als aandachtspunt. Een van de aandachtspunten is dat het algemene rekenniveau vergeleken voorgaande jaren aan het zakken is. Daarom wordt volgend jaar schoolbreed een rekenplan opgesteld. Ook wordt er een ander toets systeem gehanteerd, Cito wordt vervangen door Leerling in Beeld. Actiepunt vanuit teamleden is voornamelijk gericht op het verbeteren van communicatie. <p><i>Punten volgens jaarplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Concept Schoolgids 2023-2024 (26 juni)</i> - <i>Jaarplan Toverlaars 2023-2024 (26 juni)</i> - <i>Lokalenverdeling Voortouw (terugkoppeling van Paul):</i> volgend schooljaar zijn er 8 lokalen beschikbaar (ongewijzigd), 1 lokaal dient door de stichting zelf bekostigd te worden. - <i>Met welke onderwerpen moet volgend jaar rekening gehouden worden, ook vanuit directie? (15 mei, 26 juni volledig)</i> - <i>Werkverdelingsplan (is definitief)</i> <p><i>Punten vanuit OV:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrijwillige ouderbijdrage is door het merendeel van de ouders betaald (voor 153 kinderen). - Schoolbankrekening is rond. Dit scheelt weer extra kosten. Paul maakt nog afspraken met penningmeester OV. - Informatieavond start schooljaar: MR en OV tafel bij binnenkomst. - Data OV en MR op elkaar afstemmen, elkaar beter weten te vinden. Notulen OV worden naar MR gestuurd. - MR staat niet op de site met foto. Foto's/ naam worden aangeleverd aan Jantina. Jantina stuurt het aan Paul. - Punt van aandacht zijn traktaties (zowel vanuit leerlingen als school) dat er rekening gehouden wordt met alle leerlingen. Dit wordt nog via Parro gecommuniceerd. 	
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<p><i>GMR:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de notulen van de GMR worden in de toekomst door de secretaris gestuurd naar alle MR-en. Het is van belang dat het GMR lid dat is afgevaardigd vanuit een MR wijzigingen in leden en/of mailadressen doorgeeft. - het activiteitenplan van de GMR dat is opgesteld, is besproken en wordt op enkele punten aangepast. Er wordt gewerkt aan een rooster van aan- en aftreden. - De formatie voor het nieuwe schooljaar (t/m juli 2024) is met de directeuren doorgesproken. Door inzet van NPO gelden en het vertrek van medewerkers/geen contractverlenging wordt er ingelopen op het tekort in de formatie. - Ca. 5 à 6 scholen hebben een aanvraag gedaan voor de subsidie basisvaardigheden. Voor het verkrijgen van de subsidie wordt er nu een meer gewogen loting gehanteerd. Toewijzing van deze subsidie kan consequenties hebben voor de begroting. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt aan een ruw concept voor het strategisch beleidsplan. De GMR heeft een presentatie gehad op hoofdlijnen door Johan en Yvonne Maas. In fysieke bijeenkomsten kan met leden uit oa de GMR, MR, RVT bepaalde onderwerpen worden besproken. De input hieruit wordt verwerkt om zo in sept/okt een definitief concept te hebben. • Evaluatie Activiteitenplan (zie bijlage). - Pagina 4: missie: zichtbaarheid vergroten is een speerpunt voor het komende schooljaar. Optie om een andere manier van uitnodigen/ aanspreken van ouders voor vergaderingen. - Zoeken van een nieuw MR lid. - Vraag aan meer ervaren personeelsleden: heeft het zin als (met name) ouder MR leden een specifiek aandachtsgebied/ specialisme hebben? Meenemen naar volgend agendapunt. - Termijn van aftreden staat nu op 3 jaar. Hoe strikt wordt dit gehanteerd? Dit overleggen met lid GMR, verkiezingen op agenda zetten. - Jantina: vult bovenstaande punten aan in activiteitenplan en wordt bijgevoegd als bijlage volgende vergadering. • Activiteitenplan en begroting MR concept 2023-2024. Jantina mailt naar contactpersoon binnen Markant over de uitgaven voor de training. Verder een kopie van huidige begroting. Vragen aan Paul op welke manier de begroting passend kan worden gemaakt. • <i>Overleg MR en OV over begroting 2023-2024.</i> Zie bovenstaande punten. Er wordt een leerkracht gemist bij de OV. 	
5	Ingekomen post	Geen ingekomen post.	
6	Uitgaande post		
7	MR informatie voor de Parro	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg OV en MR plaatsgevonden ten aanzien van het vergroten van de samenwerking en de zichtbaarheid. Er is gesproken over de vrijwillige ouderbijdrage. - Advies gegeven aan het verhogen van inloophmomenten van ouders in de klas, de contacten worden vanuit de leerkrachten gemist. 	
8	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> - Voortgang op CO2. In lokaal 7/8. Data voor andere klassen opgevraagd om na te gaan of dit wenselijk is. - Gesproken over verfrissing van het schoolplein en onderhoudsplan van de school. - Verbetering via communicatie qua consistentie via Parro. Soms worden er te veel/ te weinig berichtjes gestuurd. 	
9	Rondvraag		
10	Vergaderdata	Etentje plannen ter afsluiting van schooljaar. Voorstel: 10 juli.	
11			

Etten-Leur

Vastgesteld op: 26 juni 2023

Secretaris

Voorzitter: