

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Styrelseprotokoll 250115

### Signerat text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte 250114.pdf

Storlek: 271641 byte

Hashvärde SHA256:

c411c665a9aba45e96dd5840e8f1ce499632cb68867491f5c0ac760e2d497a64

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

**EMMA GRANLUND**

Signerat med BankID 2025-01-20 22:01 Ref: 01948584-a449-77b3-b581-0609a59b502d

**Carl Magnus Oskar Wikström**

Signerat med BankID 2025-01-20 21:30 Ref: 01948568-ebb0-7ea6-a9a9-b83c33bb8888

**JOHAN RASMUS SCHURMANN**

Signerat med BankID 2025-01-15 21:48 Ref: 01946bb9-a6f1-795a-b26e-9ef1e71a782e



# Protokoll fört vid Norra Norrlands Styrkelyftsförbunds styrelsemöte

**Datum:** 2025-01-14

**Tid:** 20.00

**Plats:** Teams

## **Närvarande:**

André Johansson

Emma Granlund

Linda-Marie Steggo

Magnus Wikström

Rasmus Schurmann

## **Frånvarande:**

Arvid Asplund

Christina Boström

## **§2501 Mötets öppnande**

Ordförande Magnus förklarar mötet öppnat.

## **§2502 Val av mötessekreterare och protokolljusterare**

Rasmus väljs till mötessekreterare och Emma väljs till protokolljusterare.

## **§2503 Föredrag av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

## **§2504 Tempen på distriktet**

Verksamheten är i gång men lite trevande på flera klubbar. Planeringen inför serie 1 flyter dock på bra. Verksamheten i Luleå flyter på bra och eventuellt kommer det att arrangeras en liten serietävling till i slutet av seriefönster 1 hos Luleå. Tyvärr har distriktet tappat två föreningar genom Legendary AK och Kiruna AK.

## **§2505 Föregående protokoll**

- ÖSSF motförslag till kostnadshöjningar SSF – utfall
  - Höjningar blir över två i stället för ett år
- SL-bänk rekord som singelbänk
  - Motivering till varför det inför nu. Vid uppförande av nuvarande distriktsrekord skedde ett manuellt arbete därav uppdelningen för att underlätta arbetet.
- Status på våra projekt
  - Uppföljning senare i protokollet

### §2506 Per capsulam

Beslut att skicka in en motion till SSF årsmöte om uppvisande av klubbtilhörighet på SM.

### §2507 Ekonomi

- Ekonomisk lägesrapport – André Johansson
  - God ekonomi. Inga utgifter sen senast och medlemsavgifterna har kommit in.

### §2508 Domare

- Planering av utbildning - Linda-Marie Steggo
  - Fortfarande preliminärt vecka 8 men inväntar b.l.a. IPF regler för att bestämma exakt datum. Linda-Marie skriver ett inlägg på Facebook om situationen.

### §2509 Tävling

- € Serie I 2025 IKSU
  - ☒ Planeringen går bra men tyvärr få deltagare anmälda.
- € Bänk-SM i Umeå
  - ☒ Planeringen går enligt uppgift bra. Hur ser behovet ut av klovare utifrån?
- € Norrlands Sundsvall
  - ☒ Blir den 5–6 april. Inbjudan är ute.
- € Serie II 2025
  - ☒ Planering av serie 2 är påbörjad. Inväntar besked från kommunen men troligtvis i Öjebyns atletklubb. Eventuellt att tävlingen blir delad beroende på deltagarantal.

### §2510 Projekt

- Enkät
  - Sammanställningen är inte klar och bordläggs
- Samordningsträffar
  - Tyvärr endast tre deltagare vid senaste mötet där domaravgifterna diskuterades.

- Ungdomarläger
  - Anordnas helgen den 22–23 februari och inbjudan ligger ute

### §2511 Från SSF

Information om databasen kommer att skickas ut till klubbarna när den är lanserad.

### §2512 Övriga frågor

- Producera material (inbjudan, dagordning, berättelser) till årsmöte. Ett utkast ska vara klart till nästa styrelsemöte
  - Verksamhetsberättelse - Linda-Marie domare, Rasmus tävlingar
  - Ekonomi och revisorer - André
  - Dagordning och inbjudan - Magnus
  - Magnus tar kontakt med Markus i valberedningen för val av styrelse 2025.
- Kommunikationsansvarig
  - Styrelsen är överens om att det vore bra med en kommunikationsansvarig i styrelsen men då verksamhetsåret lider mot sitt slut inväntar vi till nästa års styrelse är tillsatt. Exempel på arbetsuppgifter är att se över att all information når ut till medlemmarna.
- Buss till Norrlands
  - Linnea Springare tar kontakt för en offert. Emma samordnar resan från styrelsens sida.
- Ta fram budgetförslag
  - Bordlägger till nästa möte.
- Sociala medier, var når vi ut?
  - Kort diskussion men inget beslut. En bra idé att kommunikationsansvarig är delaktig.

### §2413 Nästa möte

Planeras till den 18 februari 20.00

### §2414 Mötets avslutande

Magnus förklarar mötet avslutat.