

Retningslinjer for Noonanforeningens likepersonstur for ungdom

Målgruppe

1. For diagnoseinnehaver som er medlem i noonanforeningen og i alderen (det året hen fyller) 15 – 26 år med ledsager.

Hensikt med turen (formål)

2. Bygge sosial kompetanse gjennom samhandling med andre med samme eller lignende diagnose. Målet er at ungdommene skal utvikle et sosialt nettverk preget av samhold og toleranse der alle, uansett funksjonsnivå, skal føle seg inkludert og ivaretatt. I dette inngår også læring i å kunne håndtere endringer og utøve problemløsning.
3. Oppleve mestring og læring gjennom å samarbeide om planlegging og gjennomføring av aktiviteter

Ansvar

4. **Årsmøtet** skal sette rammene for turen året før turen gjennomføres. Dette fordi søknaden om støtte som sendes Bufdir om høsten må omhandle reisemål og plan for turen.

Årsmøtet skal bestemme 2 reisemål. Et reisemål der det blir utbetalt støtte fra Bufdir og et der det ikke er økonomisk støtte, men må finansieres av foreningen eller deltagerne selv.

5. **Styret** skal finne en eller flere personer (reiseleder) som tar på seg ansvaret for turen.
6. **Reiseleder** har det overordnede ansvaret for planlegging og gjennomføring av turen, samt økonomi. I dette ansvaret ligger også utsendelse av informasjon og påmelding, administrasjon av billettkjøp og rapportskrivning til årsmøtet og ev. Bufdir, inkl økonomisk regnskap i etterkant.

Planlegging og gjennomføring av turen

7. Turen arrangeres fortrinnsvis i skolens høstferie, dvs i uke 40/41, slik at flest mulig kan delta.
8. Turens skal så langt det lar seg gjøre planlegges via digitale møter der ungdommene får tilpasset oppgaver med å planlegge. Reiseleder har ansvar for å sørge for at alle får delta i planleggingen. Denne planleggingen bør startes rundt påsketider.
9. Overnattingssted bør være sentralt plassert og ha mulighet for felles aktivitetsrom.
10. Bindende påmelding sendes ut før sommeren av reiseleder. Her legges det også ved et grovt utarbeidet program for turen som reiseleder og ungdommene sammen har utarbeidet.
11. Detaljert planlegging av programmet gjøres underveis i turen, i samarbeid mellom reiseleder og ungdommene.
12. Ungdommene skal sammen skrive reisebrev etter hver dag

13. Siste kveld før hjemreise skal det gjennomføres en skriftlig evaluering av turen som reiseleder samler inn og bruker i rapporten som skal skrives etter turen.
14. Egenandel bestemmes årlig av styret. Reiseleder skal ikke betale egenandel for seg selv og sin ungdom.
15. Egenandel skal innbetales samtidig med den bindende påmelding.
16. Det er ikke tillatt med rusmiddel på turen, dette gjelder både for ungdommene og ledsagere, ref. *Retningslinjer for ledsagere på Noonanforeningen sine arrangement.*
17. Alle deltagere, både ungdommene og ledsagere, forplikter seg til å være inkluderende og positive
18. Ledsagere skal følge opp og bidra med støtte til sin egen ungdom, samt bidra til konstruktiv konfliktløsning når det er behov