

ORGANISASJONSPLAN FOR NIDAROS DISKGOLFKLUBB



Vedtatt på årsmøtet 05.02.19

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Nidaros Diskgolfklubb

Stiftet: 14.10.18, Trondheim

Idrett: disksport

Postadresse: Gamle Kirkevei 20, 7068 Trondheim

E-postadresse: post@nidarosdiskgolf.no

Bankkonto:

Bankforbindelse:

Internettadresse: www.nidarosdiskgolf.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 821 603 102

Anleggsadresse:

Telefon:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Trøndelag Idrettskrets

Registrert tilknytning til Idrettsrådet i Trondheim

Registrert tilknytning til NIF og NAIF

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Februar

Historikk

Nidaros Diskgolfklubb ble stiftet 14.10.18 som et tilskudd til et allerede stort og et etablert frisbeemiljø i Trondheim. Ideen for en ny klubb startet først i en prosess og en tid hvor det var mye trykk på byens eneste frisbeeklubb, og ønsket og behovet for en ny klubb med klare retningslinjer vokste frem. Tanken var å skape en sportsklubb som gir medlemmene mer påvirkningskraft. Interessen og engasjementet vokste raskt, og allerede før klubbens første årsmøte har antall betalende medlemmer ganget seg med tre.

Idrettslagets formål

Nidaros Diskgolfklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse, og ærlighet.

Vi ønsker som sportsklubb å være drevet på en velgående, dynamisk og åpen måte, og skal tilrettelegge for at medlemmene selv skal bidra med ønsker, kunnskap og erfaringer.

Nidaros Diskgolfklubb skal være en sportsklubb som fokuserer sterkere på samarbeid og tilrettelegging for mer organisert trening og utvikling av talent i hver enkelt spiller og tettere samarbeid med utenforstående bidragsyttere.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Vi skal sammen være en spydspiss for diskgolf i Norge og en pioner for enkeltspillerens utvikling.

Verdigrunnlaget

Vi ønsker at alle som deltar på våre arrangementer, samarbeider med oss, møter oss, leser om oss, er nysgjerrige på oss og alle skal oppleve våre grunnverdier i alt som gjøres gjennom klubben og av medlemmene.

Vi er **ydmykke** i møte med alle mennesker og **lojale** med hverandre.

Vi er **åpen** for ideer og innspill.

Vi tør å prøve oss frem og være **nytenkende**, og **offensive**.

Alt som gjøres i, med og av klubben skal baseres på kunnskap og best mulig **kvalitet**.

Virksomhetsideen

Nidaros Diskgolfklubb skal være tydelig og fremst i å møte diskgolfere og samarbeidspartnere på alle nivåer. Vi vil gi alle medlemmer muligheten til å delta, påvirke og bidra til oppbygging av både eget og andres talentutvikling i positive, trygge og motiverende sosiale omgivelser. En klubb med fokus på trivsel, utvikling og uendelige muligheter.

Hovedmål

Nidaros Diskgolfklubb skal være den klubben med det beste tilbudet til sine medlemmer.

Nidaros Diskgolfklubb skal være innovativ og til inspirasjon i drift for andre klubber.

Nidaros Diskgolfklubb skal ta medalje(r) i en eller flere klasser NC og NM hvert år.

Nidaros Diskgolfklubb skal ha deltagere i store nasjonale og internasjonale turneringer hvert år.

Delmål

Nidaros Diskgolfklubb skal tilby faste, ukentlige treninger med aktuelle fokusområder ut fra medlemsmassens ønsker og behov. Klubben skal videreføre eller øke aktivitetstilbudet til medlemmene og befolkningen i Trondheim.

Klubben skal legge til rette for at flest mulig skal få mulighet til å delta med opplæring, trening informasjon og økonomisk støtte om det er rom for det.

Nidaros Diskgolfklubb skal drifte minst to baner 'a minst 18 hull.

Medlemstall:

I løpet av 2019: 50 medlemmer

I løpet av 2020: 70 medlemmer

I løpet av 2021: 90 medlemmer

I løpet av 2022: 100 medlemmer

Turneringer:

Nidaros Diskgolfklubb skal arrangere minst en stor nasjonal eller internasjonal turnering hvert år. Samtlige av medlemmer skal oppfordres til å delta, enten som spiller eller som arrangør.

Hver sesong skal 50% av medlemmene i klubben delta på en (eller flere) nasjonal(e) eller internasjonal(e) turnering(er).

Virkemiddel

Alle som møter medlem fra Nidaros Diskgolfklubb skal oppleve vennlighet og iver.

klubben skal ha en åpen dialog fra medlemmer til styret og tilbake, via nettsider, facebook, mail, telefon og i personlige møter. I Nidaros Diskgolfklubb skal medlemmer ha mulighet til å påvirke og medvirke til trening og arrangementer. Klubben skal legge til rette for at flest mulig får delta på Norgescup i diskgolf ved å dele og bruke erfaring og samarbeid mtp. påmelding, reise og opphold. Om økonomien tillater det skal klubben gå inn med reisestøtte og/eller påmeldingsstøtte til både aktive og nye medlemmer.

Styret skal etterstrebe godt samarbeid med kommune, og andre samarbeidspartnere ift områder, lokaler, baner og andre aktiviteter. Nidaros Diskgolfklubb skal til enhver tid inneha kunnskap og ressurser til å avholde nybegynner- og eventkurs om det etterspørres fra samarbeidspartnere.

Hvert år skal det minimum avholdes 4-6 styremøter med offentlige referat, to medlemsmøter og en klubbturn.

Driften av Nidaros Diskgolfklubb skal være transparent og alle tilbakemeldinger skal taes på alvor. Nidaros Diskgolfklubb skal til enhver tid tilby diskgolfrelaterte aktiviteter for sine medlemmer.

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Legge plan for treninger neste halvår hvert halvår (desember/juni). Ha ansvaret for at treningene avholdes av medlemmer og ressurspersoner som innehar kunnskapen som trengs.	Innhente kunnskap. Kartlegge hvem som kan bidra. Sette opp treningsplan. Finne ut hva medlemmene ønsker.	Treningsgruppa med støtte fra Styret	Fortløpende	
Inngå nye og opprettholde allerede eksisterende samarbeidsavtaler for lokaler og områder. Holde kontakt og sondere behov for eventuelt tilpasning for at avtalen(e) skal oppleves positivt for begge parter.	Oppsøke og vedlikeholde kontakt og dialog.	Styret	Fortløpende	
Kartlegge mulighet for anlegg (på Sommersetra golfbane). Fullføre prosjekt om det lar seg gjøre. Kartlegge og fremlegge nye prosjekter, samarbeid med kommune, Trondheim Golfklubb og andre for å få	Info på medlemsmøte i TGK, kommunikasjon med styret i TGK. Avklare prøvetid og økonomi.	Styreleder Nestleder evt. andre interessenter	01.04.19 (sommerseter) fortløpende	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

prosjekt(ene) opp og igang.				
Arrangere NC og andre turneringer.	Søke om NC, kartlegge kunnskap/behov for deling av kunnskap. Ta initiativ til andre større turneringer.	Styret søker NC, Trønder Tour, PDGA ol. Aktivitetsgruppa er behjelpelig med deling av oppgaver.	Fortløpende	
Tiltakt off-season: Putteliga /Winter Marksman/ Vintercup	Ha kommunikasjon med eier av lokale/område som Kjeldsberg/ Austmann/ Aha Eiendom o.l.	Aktivitetsgruppa/ styret	Fortløpende	
Serierunder		Styret og serierunde-ansvarlige.	Fortløpende	
Klubbture	Oppsøke gode reisedestinasjoner og -opplegg for klubbens medlemmer.	Styret	Fortløpende	
Bagtag	Sørge for at alle nye medlemmer har bagtag.	Styret og bagtagansvarlig.	Fortløpende	
Klubbefekter	Sørge for et godt utvalg av kvalitetsklær og merch til våre medlemmer.	Styret	Fortløpende	
Drifte 2 baner á 18 hull	Oppsøke og utbedre prospekter/områder	Styret	Innen 2022	

Nidaros Diskgolfklubb

ÅRSMØTET

HOVEDSTYRET

Styreleder
Nestleder
Styremedlem
Styremedlem
Styremedlem
Varamedlem
Varamedlem

VALGKOMITEE

Leder
Medlem
Medlem
Vara

GRUPPER

Trening
Arrangementer

REVISORER

Revisor 1
Revisor 2

Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i februar.

- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta Nidaros Diskgolfklubbs totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for Nidaros Diskgolfklubbs daglige ledelse, og klubben utad.
- Disponere Nidaros Diskgolfklubbs inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet

- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter

- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtetreferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Medlemmer

Medlemskap i Nidaros Diskgolfklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

Minimedlemskap kvalifiserer kun til møterett på årsmøter og medlemsmøter, men ikke stemmerett.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Nidaros Diskgolfklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, eller brudd på NIFs eller Norges lover. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene oppgi navn, adresse, mailadresse, fødselsdato og telefonnummer for oversiktelige medlemslister.

Medlemskontingent blir betalt via Vipps eller Hoopla. Ved etterspørsel kan hovedkasserer sende ut faktura.

Utmerkelser og æresbevisninger

Hederstegn

Hederstegn gies til medlemmer som har oppnådd resultater og/eller gjort en formidabel innsats for klubben. Styret har mandat til å utdele hederstegn.

Partnermedlem

Som partnermedlem får man medlemskap i Nidaros diskgolflubb i gave fra klubben som takk for god innsats og fint samarbeid. Styret kan utnevne partnermedlemmer etter skjønn, partnermedlemskapene varer ut inneværende år. Partnermedlemskap har samme rettigheter som ordinært medlemskap, uten lisens til Norges Amerikanske Idretters Forbund.

Æresmedlemskap

En person som har gjort ekstremt stor forskjell med sitt arbeid, tilstedeværelse, innsats eller lagt til rette for store oppnåelser for klubben kan taes opp som æresmedlem. Æresmedlem kan taes opp av det sittende styret, avstemningen må være enstemmig og bedrunnelsen dokumenteres skriftlig og legges frem for alle medlemmer.

Styret kan ta opp maximum 1 æresmedlem pr. år. men unntak kan gjøres.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for Nidaros Diskgolflubbs økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.

- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Nidaros Diskgolfklubb skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer. Styreleder har ansvar for at lisens til Disksport Norge betales for klubbens medlemmer før sesongstart, og at lisens for medlemmer som melder seg inn i løpet av sesongen er i orden.

Når en har fått innvilget reisestøtte benyttes rimeligste alternativ, og man får etterbetalt de aktuelle utgiftene ved fremvisning av reiseoppgjør. Får man innvilget støtte til deltageravgift kan spilleren velge å (for enkelhets skyld) legge ut for så å få tilbakebetalt lik sum fra klubben via Styrett. Dette fordi påmelding og deltageravgift ofte henger sammen.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, Revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap. Alle aktive medlemmer skal ha tilgang på klubbens aktiviteter. Det skal avholdes aktiviteter som er gratis for klubbens betalende medlemmer å delta på (ukentlige treninger, putteliga, serierunder) og aktiviteter som krever enkelte avgifter (turneringer, foredrag ol.). Ved mer spesielle saker som betal og spill-baner gjelder egne bestemmelser og avgiftsordninger.

Medlemskontigent i Nidaros diskgolfklubb:

Medlemskap kr. 1500

Minimedlemskap(støtte)kr. 300

Innkrevningsrutiner:

Betaling av kontingent kan gjøres fra oktober året før det aktuelle år.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt forrige år strykes fra medlemslistene som aktive.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dette er et vanskelig emne men husk at dere forvalter medlemmenes penger. Det er greit å sette opp noen få ord om dette i planen. Forsikring?

Klubbdrakter/profilering

Logo

Hvit med ulv og røde flagg som ble vedtatt på stiftelsesmøtet er hovedlogo. Forskjellige versjoner finnes, men benyttes kun i spesielle anledninger.

Grønn i mørk tone er hovedfarge i tillegg til sort og hvitt.

Hodeplagg

Capser og luer skal ha klubbens logo på.

Klubbklær og spillerdrakter

Klubb og spillerklær skal ha klubbens logo og i klubbens farger (grønn, svart, hvit).

Styret har ansvar for å innhente tilbud og bestille opp klær etter medlemsmassens ønske og behov.

Regler for Nidaros Diskgolfklubb

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTER

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Flexibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Alkohol

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Februar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Februar	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Februar	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Fortløpende	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
Fortløpende	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist