

Bestyrelsesmøde Nibe Fjordbadeklub, den 14.06.2021

REFERAT

MØDE INDKALDT AF	Vibeke Borregaard
REFERENT	Linda Lindbøg Johansen
DELTAGERE	Vibeke Borregaard, Helle Johansen, Gitte Syvsten, Jan Janner, Lisbeth Ravn, Solveig Forsberg

Dagsorden

1.	Konstituering af bestyrelsen
Præsentationsrunde. Formand: Vibeke Borregaard, Kasserer: Helle Johansen, Bestyrelsesmedlemmer: Gitte Syvsten, Jan Janner, Linda Lindbøg Johansen, Suppleanter: Lisbeth Ravn, Solveig Forsberg	

2.	Godkendelse af referat fra Generalforsamling den 31.5.2021
Referat godkendt	

3	Opstart af sæson 2021/2022
<ul style="list-style-type: none">a. Fastlægge dato for sæsonstartb. Fastlægge åbningstiderc. Hvad skal der ske inden opstart: sikkerhedsudstyr, nøgler, retningslinjer for brug af sauna, afskærmning udendørs, introforløb, bookingssystem	
<p>a. Dato for sæsonstart: Som udmeldt på generalforsamling bliver der sæsonstart den 1. lørdag i september (4. september 2021) En sæsonstart, som har været længe ventet, og som fortjener at blive markeret.</p> <p>b. Åbningstider i sauna: I første omgang gælder de tider, der blev præsenteret på generalforsamlingen. Efter en prøveperiode bliver åbningstiderne revurderet i forhold til det behov, der viser sig.</p> <p>c. Sikkerhedsudstyr: Vi satser på, at alt nødvendigt sikkerhedsudstyr er på plads ved sæsonstart.</p> <p>Nøglebrikker: klagøres til udlevering på intro dage. En nøglebrik koster 50,- kr.</p> <p>Retningslinjer sauna: Der er behov for retningslinjer vedrørende brug af sauna, både når det gælder adfærd og generelt brug af sauna, samt retningslinjer i øvrigt (intro)</p> <p>Afskærmning ved udendørs bruser: både af hensyn til den badende og til de mennesker, der opholder sig i området, er der behov for at etablere en afskærmning.</p> <p>Bookingsystem: er det tilstrækkeligt med åbningstider og evt. udvidelse heraf, eller har vi</p>	

behov for et bookingsystem?

Introforløb/indhold: For at sikre et relevant introprogram, vil bestyrelsen lave en prøveintro hvor der evalueres på det materiale, der er udarbejdet. Introforløb for medlemmer afvikles inden sæsonstart

KONKLUSIONER

a. Sæsonstart - medlemmer tilmeldes hold i forhold til saunaens åbningstider – altså et morgenhold og et eftermiddagshold. Der vil være repræsentanter fra bestyrelsen ved begge arrangementer. Første hold mødes til morgenbrød, kaffe og en dram fra kl. 7.00 – 10.00, og eftermiddagsholdet til kaffe og kage fra kl. 15.00-17.00.

b. Åbningstider i sauna – som der blev informeret om på generalforsamling – altså Tirsdag 17-20, Torsdag 6 -10, Lørdag 7 -10 & 15 -17, Søndage 9 -12 & 15 -17.

c. Sikkerhedsudstyr – Der skal købes og monteres sikkerhedsstige inden sæsonstart. I første omgang købes der en stige, da vi afventer svar på ansøgning om sikkerhedsstige og redningskrans fra Trygfonden hen på efteråret. Der skal opsættes belysning på molen inden sæsonstart. Pulverslukker og ophæng hertil købes og monteres, sikkerheds tov mellem broerne opsættes inden sæsonstart.

Nøglebrikker - inden der udleveres nøglebrik, skal det enkelte medlem have gennemgået foreningens introprogram.

Retningslinjer sauna – vedlagt som bilag, samt øvrigt relevant materiale evalueres ved bestyrelsens prøveintro

Afskærmning udendørs bruser – der etableres afskærmning ved udendørs bruser inden sæsonstart.

Bookingsystem – vi skal undersøge markedet for et egnet bookingsystem, hvis der viser sig behov for det.

Introdage – følgende datoer er fastlagt: man. den 16.08 kl. 17, kl.18 & kl.19, man. den 23.08 kl. 17, kl. 18, & kl. 19, lør. den 28.08 kl. 8.00, kl. 9.00 & kl.10.00. Tilmelding på facebook. Herefter er der intro 1. lørdag i måneden for nye medlemmer.

HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
a. Sæsonstart: Bage kage/lave kaffe Bage morgenbrød/lave kaffe Opslag på Facebook, hjemmeside, ophænge flyers i byen	Solveig, Lisbeth Gitte, Vibeke Helle, Linda	4.09 14 dage + 1 uge før event
b. Åbningstider i sauna: Der laves opslag om åbningstider, som hænges op i vinduet, samt lægges på hjemmeside	Helle, Linda, Peder	
c. Sikkerhedsudstyr: Redningsstige købes og monteres Bestille belysning på molen – El- installatøren udfører opgaven Sikkerhedstov etableres mellem de to trapper Købe og montere pulverslukker, hammer, børste til broen	Vibeke, Jan, Rene Vibeke Gitte Linda	 Inden sæsonstart

Nøglebrikker klargøres	Vibeke	Inden introduge i august
Retningslinjer for brug af sauna mv. revideres, lægges på hjemmeside, opslag på opslagstavle + andet relevant intromateriale	Helle, Linda	Efter den 26.06
Afskærmning ved bruser etableres: indkøb af materialer, montering mm. Bådelauget orienteres om projektet	Jan, Rene Vibeke	Inden sæsonstart snarest
Bookingsystem og evt. behov herfor	Vibeke undersøger hos DGI	Efterår 2021
Introdage: Vi går sammen to og to når der afvikles introduge. Datoerne skal fordeles mellem bestyrelsesmedlemmer	Alle	Ved prøveintro de 26. juni
Bestille lokaler til prøveintro	Vibeke	snarest

4	Eventteam	
Der planlægges fuldmånebadning i september og oktober. Intro til Win Hoff metoden. Laila fra Loop er interesseret i et samarbejde om evt. yoga efterfulgt af bad. Forslag om chi gong		
KONKLUSIONER	Eventteamet arbejder videre med ideer og planlægning af efterårets aktiviteter	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Planlægge og annoncere fuldmånebadning, Win Hoff metoden, yoga m. Loop, på facebook og hjemmeside (aktiviteter)	Gitte, Helle	Inden sæsonstart

5	Vedligeholdelsesteam	
Dørene i knirker		
KONKLUSIONER	Alle døre får et tjek	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Hængsler på dørene smøres hvor der er behov	Solveig, Jan	Efter den 26.06

6	Sociale medier/ hjemmeside	
Vi har brug for en tovholder på de sociale medier, da det er uvist hvilken rolle Heidi og Peder fremadrettet ønsker, at have.		
KONKLUSIONER	Der er behov for en afklaring af Heidi og Peders rolle. Hvis en fra bestyrelsen skal være tovholder er der brug for en form for oplæring. Det kunne derfor give god mening, at invitere Heidi og Peder til et bestyrelsesmøde i efteråret.	
HANDLINGSPUNKTER		
Invitere Heidi og Peder til et bestyrelsesmøde i efteråret	Vibeke	Oktober 2021

7

Evt.

Bord/bænkesæt sættes ud på langsiden og boltes fast (Vibeke kontakter bådelaug)

Fondsansøgninger sættes på stand by indtil videre. Der er mange løse ender, der skal knyttes først

Gummirulle opbevares i bådelaugets lokaler (vi undgår lugtgener)