



NIBE FJORDBADEKLUB

Bestyrelsesmøde Nibe Fjordbadeklub, 7.april 2021

MØDE INDKALDT AF	Vibeke Borregård (formand)
REFERENT	Linda Lindbøg Johansen
DELTAGERE	Vibeke Borregård, Helle Johansen, Gitte Syvsten
AFBUD	Jan Janner, Lis Nødgaard

Dagsorden/ referat

1.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 1.03.2021
Referat godkendt med følgende bemærkninger: Helles tlf. nr. kommer til at fremgå på foreningens facebookside og ikke på hjemmesiden. Der opkræves ikke depositum for nøglebrik, men der betales et engangsbeløb på 50,- kr.	

2.	Sikkerhed	
Vi ønsker den bedst mulige sikkerhed for vores medlemmer og for den øvrige offentlighed, der benytter vores nye faciliteter. Der er brug for indkøb af sikkerhedsudstyr, skiltning og info til medlemmer.		
KONKLUSIONER	Trappetrinene kan være glatte og der skal monteres skridsikker belægning. Der er indkøbt redningskrans og flydeline Der monteres et tov mellem de to trappestiger, samt et tov med sele til at spænde om maven, som ekstra tryghed for de, der måtte ønske det. Der kan forekomme stærk strøm, og der er behov for advarselsskiltning generelt. AAK er kontaktet x flere desangående, men uden resultat. Helle har lavet skilte med inspiration fra Rådet for Større Badesikkerhed.	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Skridsikker belægning på trappetrin	Vibeke, Linda, Gitte + frivillige medlemmer	Er udført
Redningskrans og line monteres på klubhuset – bådelaugget tages med på råd om placering.	Vibeke	
Tov mellem trapperne indkøbes og monteres. Tov og sele skal fremstilles og monteres	Gitte	
Skilte fremstilles lamineret og i A3 format. Hænges op på rækværk og på vindue i sauna.	Vibeke, Helle	Inden næste møde

På hjemmesiden oprettes en fane, hvor medlemmer kan læse vejledninger vedrørende sikkerhed	Helle, Heidi (hjemmesideansvarlig)	Inden næste møde
--	---------------------------------------	------------------

3	Forsikring	
Vores faciliteter i klubhuset er forsikret via en fælles forsikring på huset. Muligheden for at få forsikret badebroen er undersøgt, og det ser ikke ud til, at det kan lade sig gøre.		
Afklaring af behovet for øvrige forsikringer		
KONKLUSIONER		
Medlemmer og øvrige, der benytter vores faciliteter er dækket af egen fritids/ulykkesforsikring. Medlemmer og andre, som yder et aktivt arbejde (lønnet/ ulønnet) for foreningen er dækket ind under forsikring via vores medlemskab af DGI		
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Ansøgning om medlemskab i DGI er indsendt.	Linda	Er udført

4	Praktiske opgaver	
Udlevering af nøglebrikker til medlemmer		
Fugleskræmsel skal forhindre mågeklatter på badebroen		
Skruerne på badebroen kan ruste		
KONKLUSIONER		
Nøglebrikkerne skal klargøres til udlevering, og der fastsættes en dato for udlevering, når Covid-19 restriktionerne ophører		
Mågeklatter på badebroen skal minimeres. Jan har et fugleskræmsel, han gerne vil donere til foreningen		
Skruerne skal udskiftes til rustfrie skruer		
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Nøglebrikker skal registreres/ kodes	Vibeke, Helle	Inden næste møde
Nøglebrikker udleveres til medlemmer	Vibeke, Helle	afklares
Fugleskræmsel skal monteres på badebro	Jan	Næste møde den 10. maj
Skruer på badebroen er udskiftet	Morten (Helles mand)	Er udført

5	Medlemskab DGI	
Vores mål er at få etableret en velfungerende forening, men det kræver tid og ekspertise. Ved at organisere os under DGI vil vi opnå en række nyttige medlemsfordele.		
KONKLUSIONER	Som medlem i DGI får vi adgang til bl.a. IT og medlemshåndtering, kommunikation og marketing, Organisering – IT værktøjer, eventhåndtering og andre digitale løsninger, kontakt/ sparring til tværfaglige konsulenter, kurser og uddannelse for bestyrelse mv. Vi har, som første prioritet, brug for mere viden om digitale løsninger indenfor datasikkerhed, medlemssystemer, booking og betalingsløsninger	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Ansøgning om medlemskab udfyldes og indsendes til DGI	Linda	Er udført

Der skal rettes kontakt til konsulent i DGI, Nordjylland med henblik for aftale om møde/kursus for formand og kasserer	Vibeke	
--	--------	--

6	Økonomi	
Hvad er status på økonomien efter diverse udgifter i forbindelse med badebroen er betalt		
Kasserer gennemgår budget og regnskab for 2021. Den lovede donation fra Nibe Festival på 30.000,- kr. kan indløses nu, hvor vi er i mål med badebroen. Tidligere formand har været i gang med, at indhente tilbud på belysning, og opgaven ønskes effektueret i indeværende kalenderår.		
KONKLUSIONER		
Med en forventet medlemsfremgang fra nuværende 66 medlemmer til 100 medlemmer inden årsskiftet vil der være balance i regnskabet.		
Fondsmidler fra Nibe Festival, som blev doneret i 2019 kan indløses.		
Afklaring af om tilbud fra El Installatøren stadig er gældende, og i givet fald hvornår arbejdet kan iværksættes.		
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Strategi for medlemskampagne sættes på dagsorden på senere bestyrelsesmøde	Vibeke	
Nibe Festival v. Anders Christensen kontaktes mhp. udbetaling af donation	Helle	Inden næste møde
El Installatør Buus kontaktes mhp. afklaring af tilbud om lys på molen	Vibeke	

7	Fundraising	
Der er brug for at optimere sikkerheden, nu hvor vores nye badebro er taget i brug.		
KONKLUSIONER	For at kunne finansiere sådanne tiltag, har vi brug for at få tilført midler udefra i form af donationer	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Ansøgning om midler fra Nibe El- Forsynings Fond er sendt pr. 31.03.2021	Gitte, Linda	Er udført

8	Privatlivspolitik	
Der er ønske fra AAK, om at vi opbevarer medlemsoplysninger (navn, fødselsdato, adresse, e mail, tlf.)		
I 3 år, for at kunne komme i betragtning til et årligt lokaletilskud		
KONKLUSIONER		
Oplysninger om privatlivsvilkår på hjemmesiden svarer derfor ikke til den aktuelle virkelighed, og skal a jour føres		
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Heidi (hjemmesideansvarlig) kontaktes og bedes tilrette hjemmeside, så det fremgår at vi opbevarer medlemsoplysninger i 3 år	Helle	Inden næste møde

9	Referat på hjemmeside	
Vi arbejder for at sikre størst mulig åbenhed, og medejerskab blandt medlemmer, og vil gerne delagtiggøre i, hvilke tanker og opgaver, der arbejdes med i bestyrelsen		

KONKLUSIONER	Referater lægges på hjemmeside, hvor flest mulige medlemmer har adgang	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Referat sendes til godkendelse i bestyrelse	Linda	3 dage efter mødet er afholdt
Bestyrelsesmedlemmer returnerer referat med evt. rettelser	Alle	5 dage efter mødet er afholdt
Referat sendes til Heidi (hjemmesideansvarlig), som lægger på hjemmeside under fanen Referater	Linda	5 dage efter mødet er afholdt

9	Generalforsamling	
	Den årlige generalforsamling skal afholdes senest ved udgangen af maj måned, og skal annonceres 3 uger forinden. Senest 2 uger før skal forslag fra medlemmer være bestyrelsen i hænde. Det afklares nærmere, hvordan generalforsamlingen skal foregå når vi kender mere til Covid 19 situationen	
KONKLUSIONER	Hvis muligheden er til stede kan vi holde generalforsamlingen i klubhusets mødelokale, eller alternativt udenfor, hvis vejret og restriktionerne tillader. Sidste udvej er at afholde generalforsamling virtuelt. Generalforsamlingen afvikles den 31. maj.	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Bestille mødelokale i klubhuset	Vibeke	
Udarbejde og sende dagsorden til medlemmer, samt opslag til klubhus og fjordbad	Vibeke	10. maj

10	Evt.	
	Vi har brug for, at dele dokumenter og redigere i hinandens dokumenter. Dropbox fungerer ikke pt. Efter hensigten	
KONKLUSIONER	Forslag om at benytte Google Drive eller hjemmesiden, til arkivering og som fælles platform	
HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Fordele og ulemper skal klarlægges inden der træffes beslutning om nyt system. Evt. undersøge om DGI kan være behjælpelig. Behandles på næste bestyrelsesmøde	Vibeke	

Udsættes til næste møde: Vinterpunkt, Organisering/opgavefordeling

Næste bestyrelsesmøde den 10. maj 2021 kl. 19 (forhåbentlig in real life)

Referat godkendt af: Vibeke, Gitte og Helle