

REGLEMENT VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Toepassing reglement en definities

1. Dit reglement is van toepassing op
 - a. elk lid van N.H.C. "De Zestigplussers";
 - b. niet-leden die op vrijwilligersbasis voor de vereniging zich beschikbaar stellen
2. Onder een klacht wordt verstaan: elke klacht op het gebied van ongewenst gedrag, zoals hierna beschreven.
3. Onder klager wordt verstaan: ieder N.H.C. "De Zestigplussers" lid of iedere gast van de vereniging die last heeft van of zelf geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
4. Onder klager kan eveneens worden verstaan: iedere persoon die in het contact met een lid last heeft van of zelf geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
5. Onder aangeklaagde wordt verstaan: lid tegen wie een klacht zich richt.

Gewenst gedrag

- N.H.C. "De Zestigplussers" wil een vereniging zijn waar leden elkaar en hun gasten behandelen op een open, sportieve en respectvolle wijze, en waar leden en hun gasten zich veilig en prettig voelen.
- N.H.C. "De Zestigplussers" verwacht van de haar leden dat zij zich jegens anderen gedragen met inachtneming van elkaars persoonlijke levenssfeer, en met respect voor elkaars fysieke en geestelijke integriteit.
- N.H.C. "De Zestigplussers" verwacht van de leden dat zij een ieder die zich zodanig gedraagt dat dat door anderen als ongewenst gedrag wordt ervaren, daar onmiddellijk op aanspreken.

Ongewenst gedrag

Als ongewenst gedrag wordt beschouwd elk gedrag dat wordt ervaren als:

- sociaal isoleren;
- sportbeoefening onaangenaam en onmogelijk maken; bespotten of pesten;
- roddelen (met onwaarheden); bedreiging, verbaal of lichamenlijk;
- seksuele intimidatie (ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard);
- racisme
- en elke andere handeling van een groep of van een individu, gericht tegen een persoon of personen die deze handelingen als ongewenst ervaren.

De vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon is belast met:

- a. het adviseren van klagers met betrekking tot het (voornemen tot het) indienen van een verzoek om bemiddeling of het indienen van een klacht;
 - b. het bemiddelen tussen klager en aangeklaagde indien beide partijen daarom vragen;
 - c. het bieden van steun aan de klager tijdens een klachtprocedure;
 - d. het verrichten van nazorg;
 - e. het adviseren van de voorzitter van het bestuur inzake de gegrondheid van een klacht en de eventueel te nemen maatregelen.
- De vertrouwenscontactpersoon is uitsluitend verantwoording schuldig aan de klager.
 - De vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd door het bestuur.

Procedure in geval van ongewenst gedrag

De klager kan een vertrouwenscontactpersoon benaderen om over zijn of haar situatie van gedachten te wisselen en nader te bezien of, en zo ja welke, vervolgstappen kunnen worden genomen.

De klager heeft de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- a. inzetten van een bemiddelingstraject;
- b. indienen van een klacht bij de vertrouwenscontactpersoon.

Deze mogelijkheden kunnen afzonderlijk, doch ook na elkaar worden toegepast.

Bemiddeling

De vertrouwenscontactpersoon kan, indien klager én aangeklaagde daarin toestemmen, bemiddelen tussen de klager en aangeklaagde, gericht op het doen eindigen van het ongewenst gedrag.

Bij bemiddeling vindt geen onderzoek plaats en wordt geen uitspraak gedaan over de gegrondheid van de klacht.

Klacht

De indiening van de klacht dient schriftelijk te geschieden bij de vertrouwenscontactpersoon en bevat een omschrijving van de gebeurtenissen voorafgaande aan en tijdens het door de klager gestelde ongewenste gedrag onder vermelding van de naam van de aangeklaagde.

De vertrouwenscontactpersoon bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht aan de klager en zorgt ervoor dat de aangeklaagde op de hoogte wordt gesteld van het feit dat er een klacht tegen hem of haar is ingediend.

Binnen twee weken na ontvangst van de klacht wordt klager in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht mondeling toe te lichten ten overstaan van de vertrouwenscontactpersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat in afschrift aan de klager en aangeklaagde wordt gezonden.

De klager heeft te allen tijde de mogelijkheid de klacht in te trekken.

De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich binnen twee weken na ontvangst van het verslag zoals bedoeld in artikel 21 schriftelijk of mondeling te verweren en kan zich laten bijstaan door een derde partij. Een afschrift van het schriftelijk verweer zal naar de klager worden gezonden.

Van een mondeling verweer wordt een verslag gemaakt, dat in afschrift aan de aangeklaagde en klager wordt gezonden.

Binnen zes weken na indiening van de klacht brengt de vertrouwenscontactpersoon een met redenen omkleed advies uit aan de voorzitter van het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen.

Opleggen van maatregelen

Het bestuur zal het advies van de vertrouwenscontactpersoon voorleggen aan de tuchtcommissie en vragen een uitspraak te doen over welke maatregel gepast is.

Via de voorzitter van het bestuur ontvangen de klager en aangeklaagde een exemplaar van de schriftelijke en met redenen omklede beslissing. De vertrouwenscontactpersonen ontvangen een afschrift van deze beslissing.

Degenen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de behandeling van een klacht, zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij als zodanig kennis nemen.

Een algemene klacht, niet betrekking hebbende op gebied van ongewenst gedrag, jegens onze vereniging, dient bij het bestuur te worden ingediend.

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de vertrouwenscontactpersonen.

Inwerkingtreding reglement

Dit reglement is in werking getreden op het moment van de vaststelling van het huishoudelijk reglement.