

## **Vacature dossierbeheerder (m/v/x)**

NexDT is een jong bedrijf gespecialiseerd in technische expertises in diverse domeinen zoals bouw, industrie, machines,... hoofdzakelijk voor verzekeringsmaatschappijen. De experts werkzaam deze vennootschap doen opdrachten over heel België, waarbij tweetaligheid (NL/FR) van onze medewerkers noodzakelijk is.

We zijn op zoek naar een gemotiveerde dossierbeheerder (m/v/x) voor ons kantoor in Melsbroek vlak aan de militaire luchthaven, die stiptheid, engagement en correcte opvolging hoog in het vaandel draagt.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je maakt binnenkomende schade-dossiers aan, verwerkt de gegevens en vult deze aan in een Google Spreadsheet bestand. Je wijst het dossier toe aan een expert aan de hand van de locatie van de schade, beschikbaarheden van de expert en het type schadegeval.
- Je plant een expertise in rekening houdend met de agenda van de toegewezen expert dit zowel eenzijdig als tegensprekelijk.
- Je staat klanten, opdrachtgevers en andere partijen telefonisch te woord.
- Je behandelt inkomende berichten en verwijst wanneer nodig door naar de toegewezen expert.
- Je controleert op regelmatige basis de ingegeven data en de agenda's van de expert en garandeert een correcte opvolging van het dossier.
- Je bent aanwezig op kantoor om met de andere medewerkers te overleggen en de telefonische bereikbaarheid van ons kantoor te garanderen.

Jouw profiel:

- Je hebt een bachelor opleiding, met voorkeur in verzekeringen of een administratieve richting
- Je bent klant- en servicegericht en gaat proactief op zoek naar de juiste oplossing.
- Je werkt zelfstandig en probleemoplossend.
- Je bent sterk in administratie en werkt accuraat en gestructureerd.
- Je kan vlot overweg met een computer
- Je analytisch inzicht helpt je bij het opvolgen van de dossier
- Je hebt uitstekende kennis van Nederlands of Frans, tweetaligheid is een groot pluspunt.

Ons aanbod:

- Je komt terecht bij een jong en innovatief bedrijf
- Wij zijn een collegiaal team met vlakke structuur, informele mentaliteit en korte communicatielijnen
- Verloning volgens barema en extra-legale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering)
- Flexibiliteit binnen de 38-uren week / geleidende uren

Indien interesse kan u contact opnemen via: [kitty@nexdt.be](mailto:kitty@nexdt.be)