

NEURODIVERSITY

LINEE GUIDA PER RIUNIONI E CONFERENZE INCLUSIVE PER PERSONE NEURODIVERGENTI

 Cofinanziato
dall'Unione europea



Conferenze e riunioni sono pratiche usuali nel mondo del lavoro. Lo stress e l'ansia che questi eventi possono comportare per le persone neurodivergenti sono spesso dati per scontati.

Gli spazi possono essere rumorosi, affollati e altamente stressanti per le persone che hanno delle difficoltà nelle relazioni sociali, nell'incontrare nuove persone, nell'elaborazione sensoriale e delle informazioni. Tuttavia, esistono modi semplici per accogliere colleghi/e, dipendenti e amici/che neurodivergenti.

Come spesso si dice, se conosci una persona autistica, conosci una sola persona autistica. Lo stesso principio si applica agli individui neurodivergenti. Di seguito, proponiamo delle linee guida generali che possono essere di aiuto alle persone neurodivergenti ma non si tratta in alcun modo di un quadro completo.

Per sapere come supportare una persona neurodivergente, è sempre meglio chiederle di cosa ha bisogno.

Conferenze

- **Anticipare i materiali della conferenza prima dell'evento per renderne chiari programma e struttura. Alcune organizzazioni forniscono anche immagini di specifiche aree per dare rassicurazioni in anticipo.**
- **Fornire una mappa o un opuscolo che indichi in modo dettagliato l'ordine degli eventi del giorno.**
- **Inviare una descrizione di coloro che intervengono come speaker, inclusi il loro background e i temi di interesse.**
- **Dare l'opportunità alle persone neuro divergenti di fornire un riscontro in merito all'esperienza della giornata.**
- **Prevedere uno spazio tranquillo per le persone che hanno problemi con gli ambienti rumorosi**
- **Avere personale di supporto distribuito nel luogo dell'incontro che possa rispondere a domande e indirizzare le persone ai diversi punti/stand, qualora necessario.**
- **Considerare che la musica ad alto volume nelle aree comuni potrebbe essere molto difficile da gestire per un individuo neurodivergente. Potrebbe avere difficoltà a concentrarsi su stand o interventi specifici.**
- **Privilegiare una gamma di colori più neutri o tenui ed evitare fragranze forti per ridurre al minimo la sovrastimolazione sensoriale.**
- **Se possibile, organizzare eventi o riunioni in un formato ibrido che permetta alle persone di scegliere se partecipare di persona o online.**

Riunioni

- **Per coloro che hanno difficoltà nell'elaborazione delle informazioni, il materiale della riunione e gli argomenti di studio oggetto dell'incontro dovrebbero essere forniti in anticipo per consentire alle persone neurodivergenti di avere più tempo per esaminare i documenti e preparare le domande.**
- **E' importante capire se i/le dipendenti sono in ansia all'idea di parlare o di partecipare alla conversazione. In tal caso, potrebbero trarre vantaggio nello scrivere le domande o i dubbi che hanno incontrato nell'esaminare la documentazione in anticipo.**
- **Dare sempre alle persone neurodivergenti il tempo necessario per elaborare una domanda e dare una risposta. Evitare di rispondere per loro o di mettere loro fretta. Anche loro potrebbero voler contribuire.**
- **In caso di riunione molto lunga, le persone neurodivergenti potrebbero avere necessità di alcune pause.**
- **Per gli incontri online, dare l'opportunità di tenere la webcam spenta potrebbe apportare benefici se le persone provano ansia nel mostrarsi ad un gran numero di persone.**

