



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Vereniging Netwerk Vrouwen van Woerden en Omstreken (NVWO)

Het Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op artikel 22 van de Statuten van de vereniging NVWO (zie onderstaande tekst). Het regelt een aantal praktische zaken met betrekking tot de organisatie, het bestuur, de contributie, de gang van zaken tijdens vergaderingen, e.d.

Statuten, artikel 22

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 20 februari 2020, in werking getreden op dezelfde datum.

## **ARTIKELINDEX**

Aanmelding en toelating van leden

Rechten en verplichtingen van de leden

Contributie

Bestuur

Bevoegdheden van het bestuur

Beleid en activiteiten

Algemene vergaderingen

Conflictbeslechting

Slotbepalingen

## **AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN**

### **Artikel 1**

1. Voor het aanmelden van leden wordt door het bestuurslid, verantwoordelijk voor de ledenadministratie, een aanmeldingsformulier verstrekt.
2. Het betreffende formulier moet voorzien zijn van een handtekening.
3. Het in het eerste lid bedoelde bestuurslid deelt het kandidaat lid mede, wanneer haar lidmaatschap kan ingaan.
4. Nieuwe leden ontvangen naast het laatste nummer van het Maandbericht, een informatiefolder, een overzicht van het jaarprogramma en digitaal een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacyreglement.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

### **Artikel 2**

1. De leden zijn verplicht veranderingen in hun adres en bereikbaarheidsgegevens ten spoedigste schriftelijk aan het in artikel 1, eerste lid, genoemde bestuurslid door te geven.
2. Opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 4 van de statuten, dient schriftelijk voor 1 december bij het in artikel 1, eerste lid, genoemde bestuurslid, plaats te vinden.
3. Als er lopende het kalenderjaar wordt opgezegd, moet er voor het hele jaar contributie worden betaald.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 3**

1. Conform het bepaalde in artikel 5 van de statuten wordt op voorstel van het bestuur de hoogte van de jaarlijkse contributie door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. De contributie geldt per kalenderjaar.
3. Als het lidmaatschap na 1 juli ingaat, bedraagt de contributie de helft van de jaarlijkse contributie, met dien verstande dat voor een lidmaatschap ingaande per 1 november of daarna tijdens het lopende kalenderjaar geen contributie meer is verschuldigd.
4. De contributie dient vóór één februari, of bij nieuwe leden binnen één maand na aanmelding als lid, te worden betaald.
5. De penningmeester stuurt een aanmaning aan hen die na deze maand / termijn de verschuldigde contributie niet hebben betaald.
6. Blijft het lid aan wie een aanmaning is verzonden na 14 dagen nog in gebreke, dan volgt opzegging namens de vereniging door het bestuur, met inachtneming van artikel 4, derde lid, van de statuten.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging, beheert de geldmiddelen en de eigendommen van de vereniging.
2. Het bestuur waakt over de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.
3. Het bestuur zorgt voor uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering, voor zover zij de vereniging betreffen.
4. Het bestuur is verplicht:
  - a. Haar uitgaven zoveel mogelijk te doen in overeenstemming met de posten, vastgesteld op de begroting;
  - b. De belangen van de leden te behartigen op plaatselijk niveau;
  - c. De vereniging in de plaats van vestiging te promoten;
  - d. De doelstelling van de vereniging te onderschrijven en uit te dragen.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat voor het registreren en het gebruik van persoonsgegevens van de leden, wordt voldaan aan de geldende wettelijke voorschriften en conform het bepaalde in het privacyreglement.

### **Artikel 5**

1. Elk jaar treden die bestuursleden af die volgens het rooster van aftreden zijn aangewezen, zodat na drie jaar ieder bestuurslid haar beurt van aftreden heeft gehad.
2. Het rooster wordt zo vastgesteld, dat voorzitter en secretaris bij voorkeur niet gelijktijdig aftreden.

### **Artikel 6**

Aftredende bestuursleden zijn verplicht de onder haar berustende bescheiden, de vereniging betreffende, zo spoedig mogelijk over te dragen aan haar opvolger of het bestuur.

### **Artikel 7**

Bij tussentijdse vacatures kan zo nodig het bestuur zichzelf tijdelijk aanvullen, waarna op de eerstkomende algemene vergadering in de vacature dient te worden voorzien.

### **Artikel 8**

1. Bij tussentijds aftreden van het gehele bestuur is dit verplicht de lopende zaken af te handelen en de kandidaatstelling van een nieuw bestuur van tenminste drie leden voor te bereiden.
2. Tot het doen houden van de bestuursverkiezing schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk een buitengewone ledenvergadering uit.
3. Voor de kandidaatstelling geldt hetzelfde als in voorgaande artikelen bepaald.

## **BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen.
2. Zij bepaalt in overleg met het bestuur wanneer de bestuurs- en algemene vergaderingen worden gehouden.
3. In overleg met de secretaris stelt de voorzitter de agenda vast.
4. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de secretaris wordt zorggedragen voor:
  - a. Het opstellen van de agenda
  - b. Het notuleren
  - c. De post/ mail verwerking
  - d. Het jaarverslag
  - e. Maandbericht/ nieuwsbrief
5. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de penningmeester wordt zorggedragen voor de organisatie, de inrichting en het beheer van de financiële administratie zoals:
  - a. De controle van de financiën van de clubs, commissies, cursussen en excursies;
  - b. Het opstellen van de jaarrekening;
  - c. Het opstellen van de begroting;
  - d. Het innen van de gelden van de leden en adverteerders.

Zij legt hiervoor op de algemene vergadering verantwoording af, nadat vooraf haar verslag in een bestuursvergadering is goedgekeurd en de kascommissie de controle heeft verricht.

Behoudens met machtiging van de voorzitter in urgente gevallen kan de penningmeester, met uitzondering van de gewone huishoudelijke, geen uitgaven doen, tenzij krachtens een besluit van de algemene vergadering.

## **BELEID EN ACTIVITEITEN**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.
2. Het bestuur stelt per door haar ingestelde commissie een taakomschrijving vast, waarin de rechten en plichten van de commissie worden geregeld.
3. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden.
5. Het bestuur kan leden van een commissie als zodanig ontslaan en al dan niet door anderen vervangen.

### **Artikel 11**

Het bestuur stelt het beleidsplan vast en brengt het beleidsplan ter kennisneming van de algemene vergadering.

## **Artikel 12**

1. Voor het toetreden tot verenigingen of stichtingen, waarbij de leden actief betrokken kunnen worden, is goedkeuring van de algemene vergadering vereist.
2. In spoedeisende gevallen heeft het bestuur het recht over voorlopig toetreden te beslissen. In de eerstvolgende algemene vergadering moet alsnog voor definitieve toetreding goedkeuring worden gevraagd.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 13**

1. Op grond van artikel 13 van de statuten wordt er elk jaar een algemene vergadering – de jaarvergadering - gehouden, waarin onder meer de jaarstukken aan de orde komen.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat
  - de uit de statuten of dit reglement voortvloeiende punten;
  - een voorstel dat tenminste acht dagen voor de vergadering door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend. Ingeval het een voorstel tot kandidaatstelling voor een bestuursfunctie door de leden betreft, is artikel 18 van dit huishoudelijk reglement van toepassing.
3. De uiteindelijke agenda wordt door de algemene vergadering direct na de opening definitief vastgesteld.

### **Artikel 14**

1. Onder urgentievoorstellen worden verstaan die voorstellen die hun aanleiding vinden in bijzondere omstandigheden van spoedeisende aard, die zich pas na de oproep voor de vergadering hebben voorgedaan.
2. Deze voorstellen kunnen wel worden behandeld, maar besluiten daarover kunnen slechts worden genomen als de urgentie bij de aanvang van de vergadering met meerderheid van de uitgebrachte stemmen is uitgesproken.

### **Artikel 15**

1. De voorzitter, of diens vervanger zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de statuten stelt de orde van de vergadering vast en heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
2. Wanneer een lid of enkele van de aanwezige leden dat verzoeken, wordt een voorstel in stemming gebracht.
3. De voorzitter heeft het recht de vergadering te verdagen. Zij heeft in het geval van wanorde het recht de vergadering te schorsen of te sluiten.

### **Artikel 16**

1. Volmachten, als bedoeld in artikel 15, derde lid, van de statuten, dienen voor het begin van de vergadering bij de secretaris te worden gedeponneerd.
2. Deze volmachten dienen in ieder geval te bevatten: naam en adres van de volmachtgever, aard en datum van de vergadering en inhoud van de stem (voor/tegen voorstel). Volmachten moeten worden ondertekend door de volmachtgever en de gemachtigde.
3. De voorzitter doet mededeling aan de vergadering over het aantal volmachten.

## **Artikel 17**

Bij schriftelijke stemming, als bedoeld in artikel 16, vijfde lid, tweede zin, van de statuten, benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, dat de uitslag van de stemming vaststelt.

## **Artikel 18**

1. Kandidaatstelling van een te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt bij convocatie, nadat het bestuur zich ervan vergewist heeft dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende verklaring ondertekend door de indieners, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.
4. Kandidaatstelling door de leden kan plaatsvinden bij de secretaris tot uiterlijk acht dagen voor de algemene vergadering.
5. De secretaris draagt er daarop zorg voor dat de leden op de hoogte worden gebracht van de naam van de voorgedragen kandidaat en plaatst dit voorstel aanvullend op de agenda.

## **Artikel 19**

1. Over alle kandidaten wordt per vacature gelijktijdig schriftelijk gestemd. Gekozen is zij, die daarbij de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald.
2. Heeft geen der kandidaten de meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen diegenen, die de meeste stemmen hebben gekregen.
3. Blanco stemmen en ongeldige uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen wederom, dan wordt door het lot beslist.

## **CONFLICTBESLECHTING**

### **Artikel 20**

1. Geschillen tussen de vereniging en een (bestuurs)lid of tussen bestuurs(leden), welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstellingen van de vereniging, worden beslecht door een door de algemene vergadering benoemde interne, onafhankelijke commissie, bestaande uit drie leden.
2. Indien de in het eerste lid omschreven methode niet leidt tot een oplossing, kan gekozen worden voor de inschakeling van een bij het NMI (Nederlands Mediation Instituut) aangesloten mediator.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 21**

1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het door de algemene vergadering is goedgekeurd en aangenomen.

2. Op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien stemgerechtigde leden, kan de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement.