

INTERN REGLEMENT

Natuurpunt Markvallei vzw

INLEIDING

De statuten van onze vereniging zijn de bepalingen en grondregels die ten grondslag liggen aan de werking van de organisatie. Wat er in de statuten moet staan is deels verplicht en bij wet geregeld en daarnaast is de vereniging vrij de eigen werking daarin vast te stellen mits natuurlijk niet in strijd met de wet. Voor het vaststellen van de statuten en het later wijzigen daarvan gelden ook wettelijke regels. Vastgestelde statuten worden gedeponeerd bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank zodat ook buitenstaanders kunnen nagaan hoe de vereniging is georganiseerd en bij wie bepaalde bevoegdheden liggen.

Naast de statuten kan een organisatie een Intern reglement opstellen. Hierin wordt een nadere regeling gegeven voor de werking van de vereniging, onderwerpen die ook belangrijk zijn maar die meer van interne "huishoudelijke aard" zijn en doorgaans niet of minder belangrijk zijn voor derden. Daarom gelden hiervoor niet de wettelijke eisen als voor statuten en is er geen publicatieplicht bij de griffie. Vanzelfsprekend mag een intern reglement niet in strijd zijn met wat er in de statuten staat.

Titel 0 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Algemene vergadering: de algemene vergadering van Natuurpunt Markvallei vzw
- Bestuur: het bestuur van Natuurpunt Markvallei vzw
- Conservator: een lid van de vereniging tevens lid van het beheerteam van één of meerdere natuurgebied(en) in beheer bij de vereniging en als zodanig gemandateerd door het bestuur van Natuurpunt Beheer vzw
- Lid/Leden: lid/leden van de vereniging zijn zij die voldoen aan de vereisten gesteld in de statuten
- Reglement: het intern reglement van Natuurpunt Markvallei vzw
- Schriftelijk: onder het woord schriftelijk wordt tevens verstaan iedere vorm van digitale communicatie overdracht (zoals e-mail) mits deze communicatie gericht is aan en toegankelijk is voor alle betrokkenen.
- Statuten: de statuten van Natuurpunt Markvallei vzw
- Vereniging: Natuurpunt Markvallei vzw

Titel 1 De leden betreffende

Artikel 1.1 sancties, schorsing en uitsluiting van lidmaatschap

1. Indien een lid kennelijk de doelstellingen of de onafhankelijkheid van de vereniging in het gedrang brengt, handelt in strijd met artikel 10 lid 1 van de statuten, zich schuldig maakt aan belangenvermenging of strafbare feiten die schadelijke gevolgen kunnen hebben voor de vereniging of Natuurpunt in het algemeen, inbreuk pleegt op de veiligheidsinstructies van de vereniging op het vlak van natuurbeheerwerken of deze niet respecteert, instructies voor zijn

werkzaamheden/taken als vrijwilliger niet opvolgt dan kan het bestuur met twee derden meerderheid besluiten tot het opleggen van een sanctie.

2. Sancties kunnen zijn:
 - Mondelinge waarschuwing;
 - Officiële schriftelijke waarschuwing;
 - Schorsing voor bepaalde tijd als vrijwilliger voor een bepaalde functie of taak;
 - Uitsluiting als lid van de vereniging.
3. De sanctie “Uitsluiting als lid van de vereniging” moet aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden. De Algemene Vergadering gaat over tot bekrachtiging of tot herroeping van de beslissing van het bestuur, waarbij de betrokkene op zijn verzoek wordt gehoord.
4. Tot aan de besluitvorming door de Algemene vergadering kan het bestuur het betrokken lid schorsen voor wat betreft zijn rechten als vermeld in artikel 10 van de statuten en de uitoefening van mandaten die de betrokkene uitoefent binnen of voor de vereniging.
5. Een schorsing kan ten hoogste voor zes maanden worden uitgesproken.
6. Het bestuur ziet erop toe dat de principes van onpartijdigheid, discretie en het recht van verdediging worden gerespecteerd en dat de betrokkene wordt gehoord.

Artikel 1.2 eretitels

De Algemene Vergadering kan beslissen tot het instellen, het aanduiden en verlenen van eretitels zoals “ereleden”, “erebestuursleden”, “erevoorzitters” en dergelijke meer. Het bestuur doet hiertoe de nodige voorstellen.

Titel 2 Stemmingen

Artikel 2.1 volmacht verlening

1. Indien stemming bij volmacht is toegestaan, en een lid wenst daarvan gebruik te maken, wordt door of krachtens het bestuur aan het lid een daartoe strekkend volmachtformulier beschikbaar gesteld.
2. Het volmachtformulier bevat de naam van de volmachtgever en volmachthouder, de vermelding welke vergadering het betreft en eventuele specificatie van de omvang van de volmacht.
3. Het volmachtformulier wordt overhandigd aan de secretaris van de betreffende vergadering.

Titel 3 Het bestuur en vergaderingen van het bestuur

Artikel 3.1 de verkiezing van bestuursleden

1. De kandidaturen voor het bestuur worden uiterlijk voor aanvang van de algemene vergadering ingediend bij de secretaris van het bestuur of bij een door het bestuur aangewezen persoon.
2. De kandidatuur moet gemotiveerd zijn. Er wordt nagegaan of de kandidaat lid is van de vereniging.
3. Tijdens de algemene vergadering stellen de kandidaten zich voor.
4. De verkiezing van de kandidaten voor het bestuur gebeurt schriftelijk tenzij de algemene vergadering unaniem besluit hiervan af te zien.

Artikel 3.2 maximumaantal

Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld op maximum negen. Dit maximum kan op voorstel van het bestuur worden gewijzigd door de Algemene vergadering.

Artikel 3.3 vergaderpresentie

1. De leden van het bestuur dienen hun belangstelling voor de algemene werking van de vereniging te laten blijken hetgeen impliceert dat ze de vergaderingen van het bestuur bijwonen.
2. Na afwezigheid zonder geldige reden tijdens drie opeenvolgende vergaderingen van het bestuur (fysiek of via elektronische of digitale communicatiemedia) wordt het betrokken lid van het bestuur ambtshalve per direct geschorst, voor wat betreft de uitoefening van mandaten die de betrokkene uitoefent binnen of voor de vereniging, tot aan de besluitvorming door de Algemene vergadering aangaande de voordracht tot uittreding als lid van het bestuur.
3. Afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel is mogelijk indien:
 - a. Er sprake is van gegronde redenen voor de afwezigheid. Het komt aan het bestuur toe om te beoordelen of de ingeroepen redenen voor de afwezigheid aanvaard worden.
 - b. Een bestuurslid bij besluit van het bestuur geheel of gedeeltelijk ontheven is van de verplichting vermeld in lid 1 van dit artikel.
4. De bestuurder die volgens dit artikel is geschorst en vervolgens krachtens een besluit van de Algemene vergadering is uitgetreden als lid van het bestuur, kan zich gedurende de direct daaropvolgende periode van twee opeenvolgende jaren niet terug kandidaat stellen voor het bestuur.

Artikel 3.4 globale beschrijving van de taakverdeling/bestuursmandaten

1. De voorzitter:
 - Zit de vergaderingen van het bestuur voor en bewaakt de vergadercultuur;
 - Zorgt voor cohesie binnen het bestuur en de vereniging;
 - Kan, zo de bestuurscontinuïteit dit vereist, in hoogdringende gevallen, beslissingen nemen in de plaats van het bestuur. De voorzitter zal het bestuur onmiddellijk informeren over de hoogdringende beslissing. Deze beslissingen worden bekrachtigd tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuur;
 - Heeft, naast de hierboven genoemde verantwoordelijkheid, de opdracht om de vereniging extern te vertegenwoordigen.
2. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid en is een klankbord voor de voorzitter.
3. De secretaris:
 - Is verantwoordelijk voor het proces rond het organiseren van vergaderingen van en uitgaande van het bestuur;
 - Het opstellen en de goedkeuring van de verslagen van de betreffende vergaderingen;
 - Ontvangt, neemt kennis van en behandelt de inkomende en uitgaande post en correspondentie, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post en correspondentie te behandelen;
 - Archiveert alle relevante documenten;
 - Zorgt er, in goede samenwerking met de webmaster, voor dat de informatie aangaande de vereniging op de website actueel is;
 - Draagt zorg voor de overige administratieve zaken van de stichting.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - De uitvoering en opvolging van het financiële beleid;
 - Het opstellen van de begroting en de jaarrekening.
5. Aan de overige leden van het bestuur kunnen nader te definiëren andere taken worden toebedeeld.

Artikel 3.5 beschermde functies

Natuurpunt Beheer VZW kent zogenaamde beschermde functies, dit betreft de functie van:

1. Conservator; het bestuur besluit over de aanstelling, ontslag uit de functie of schorsing van de conservator.
Het bestuur van Natuurpunt Beheer vzw bekrachtigt (schorst of verwerpt) deze beslissing.
2. Aankoper; het bestuur besluit over de aanstelling, ontslag uit de functie of schorsing van de aankoper.
Het is aan het Aankoopcomité van Natuurpunt Beheer vzw om deze beslissing te bekrachtigen.

Artikel 3.6 aspirant leden bestuur

1. Het bestuur kan leden van de vereniging die belangstelling hebben in de werking van het bestuur uitnodigen om kennis te maken met en deel te nemen aan de activiteiten van het bestuur. Zij worden aangeduid als aspirant bestuursleden.
2. In de besluitvorming van het bestuur hebben aspirant bestuursleden geen stemrecht.
3. De periode van kennismaking kan leiden tot een kandidaatstelling om als bestuurslid te gaan functioneren. Voor deze kandidaatstelling gelden de gewone bepalingen zoals opgenomen in de statuten en dit reglement.

Artikel 3.7 uitnodiging niet (bestuurs)leden op bestuursvergaderingen

1. De uitnodiging van aspirant bestuursleden en leden met een specifieke deskundigheid, taak of functie voor de vergaderingen van het bestuur als vermeld in artikel 25 lid 1 van de statuten kan eenmalig zijn of voor onbepaalde tijd.
2. Een uitnodiging voor onbepaalde tijd kan per direct worden herroepen bij besluit van het bestuur, met een gewone meerderheid van stemmen.

Titel IV Kernen

Artikel 4.1

1. Een kern is een territoriaal bepaalde opdeling binnen het werkingsgebied van de vereniging.
2. De kern heeft een werkingsgebied dat geografisch afscheidbaar en herkenbaar is binnen het werkingsgebied van de vereniging.

Artikel 4.2

1. De Algemene vergadering besluit tot oprichting en ontbinding van een kern.
2. De Algemene vergadering verkiest het bestuur van de kern.
3. Het bestuur meldt het besluit tot oprichting of ontbinding van een kern schriftelijk aan het hoofdkantoor van Natuurpunt vzw.

Artikel 4.3

1. De nadere regeling van een kern wordt geregeerd door het bepaalde in het intern reglement van Natuurpunt vzw.
2. Indien het voornoemde reglement niet voorziet in een organisatorische aangelegenheid beslist het bestuur.

TITEL V Slotbepalingen

Artikel 5.1 – inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 11 maart 2023 en treedt per direct in werking na goedkeuring op deze datum.